



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNO 2017/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamata la delibera GC 81/2017
Richiamata la determina RG 539/2017

RENDE NOTO

che il Comune di Domus de Maria intende procedere all'appalto del servizio di refezione scolastica attraverso procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

01. Ente appaltante

COMUNE DI DOMUS DE MARIA, via Garibaldi, n.2 – 09010 – DOMUS DE MARIA - Tel. 070/9235015 – Fax 070/9235014

Indirizzo internet www.comune.domusdemaria.ca.it

Email: protocollo@comune.domusdemaria.ca.it;

PEC domus.protocollo@globalcert.it

02. Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): 718395318F

03. Oggetto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica per gli alunni ed il personale autorizzato della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado del Plesso di Domus de Maria per l'Anno scolastico 2017/2018.

Descrizione del servizio: Preparazione, cottura, fornitura e somministrazione pasti in favore degli alunni delle scuole di Domus de Maria in base alle seguenti modalità:

o **Scuola Primaria** N° 43 fruitori dal lunedì al Venerdì. (alunni docenti e personale scolastico di 1^ 2^ e 3^ elementare)

o **Scuola Secondaria inferiore::** n° max 36 pasti per gg. 2 settimanali (martedì-giovedì), (dato variabile in base alle adesioni al servizio)

La scuola primaria e secondaria di primo grado si trovano nello stesso plesso, la somministrazione del pasto avviene negli appositi locali mensa, siti in sito in Piazza Is Argiolas

Il servizio dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. Tali servizi devono essere eseguiti nello scrupoloso rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, allegato al presente atto per farne parte integrale e sostanziale.



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

04. Importo dell'appalto

Importo presunto

Il valore dell'appalto è presuntivamente ipotizzato in **Euro 49.329,50 (IVA esclusa)** comprensivo degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo è correlato ai pasti effettivamente erogati.

Il numero dei pasti da somministrare nell'anno scolastico di riferimento, stimato sulla base degli studenti frequentanti negli ultimi anni scolastici è di **circa 8969**.

Il numero dei pasti indicato è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo degli stessi potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, in relazione all'effettiva presenza degli utenti, o per qualsiasi altra causa, senza che ciò possa modificare i termini dell'offerta; il servizio, pertanto, dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa.

Il Comune non garantisce un numero minimo di pasti giornalieri.

Importo a base d'asta

Il prezzo unitario a base d'asta del singolo pasto è di **Euro 5,50 (cinque/50) esclusa IVA**.

05. Documentazione di gara

La gara con procedura aperta telematica si svolgerà in forma telematica sul portale Sardegna Cat

06. Sopralluogo

Ai fini della valutazione delle modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente gara, dovrà essere obbligatoriamente effettuato un sopralluogo presso i locali ove questo servizio dovrà essere svolto, da persona munita di apposita delega e documento di riconoscimento.

Detto sopralluogo avverrà previo appuntamento telefonico da concordare con il Servizio Sociale – tel. 070 7331589 o 070 7331465;

- dovrà essere eseguito dal rappresentante legale o direttore tecnico o dal procuratore generale o speciale dell'impresa oppure da persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa, purché dipendenti del concorrente.

Si precisa che in caso di associazione temporanea di imprese il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese componenti il raggruppamento e che l'incaricato del sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa concorrente all'appalto.

Al rappresentante di ogni impresa che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo.

All'atto della presentazione dell'offerta le imprese saranno considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possono influire sulla formulazione dell'offerta stessa.

07. Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione

Il servizio è contemplato nell'allegato IX del D.Lgs. 50/2016, CPV 55512000-2 Servizi di



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

gestione mensa. L'appalto si svolgerà con modalità telematica sul portale Sardegna Cat mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte saranno valutate attribuendo alle stesse i punteggi secondo i criteri sotto elencati. Il punteggio massimo ammissibile è pari a 100, così ripartito:

A) Offerta tecnica Punteggio max 70

B) Offerta economica Punteggio max 30

A) Offerta tecnica

Ogni commissario di gara attribuisce un coefficiente compreso tra zero e uno ad ogni elemento di valutazione del progetto che viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'elemento stesso.

Viene successivamente calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ogni commissario.

Elementi di valutazione e loro punteggi		
1	METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Verrà valutata la modalità di organizzazione del servizio , nello specifico le tecniche, le modalità di realizzazione, relativamente allo schema organizzativo e funzionale che l'Impresa intende predisporre nella prestazione del servizio. A tal fine dovranno essere evidenziati: - il piano di qualità con particolare riferimento al controllo della qualità degli alimenti e al sistema di selezione e controllo adottato nei confronti dei fornitori. - Piano trasporto e distribuzione pasti; - Gestione diete speciali. - Distanza del punto di cottura COEFFICIENTE TRA 0 E 1 DOVE: - ZERO INDICA organizzazione e modalità di gestione non adeguati alle caratteristiche del servizio - UNO INDICA organizzazione e modalità di gestione adeguati alle caratteristiche del servizio	Massimo 40 punti
2	FORNITURA DI ATTREZZATURE Migliorie delle attrezzature destinate al servizio oltre a quelle già presenti presso la sala mensa (indicare tipologia, descrizione, quantità) COEFFICIENTE TRA 0 E 1 DOVE: - ZERO INDICA migliorie ritenute non apprezzabili ed economicamente valutabili - UNO INDICA migliorie ritenute apprezzabili ed	Massimo 20 punti



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

	economicamente valutabili	
3	INTERVENTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI Verranno valutate le proposte che siano concrete, realizzabili ed qualitativamente rilevanti e misurabili COEFFICIENTE TRA 0 E 1 DOVE: - ZERO INDICA proposta che non migliora qualitativamente l'offerta di cui al bando di gara, non misurabile - UNO INDICA proposta che migliora qualitativamente l'offerta di cui al bando di gara, misurabile	Massimo 10 punti

Il documento costituente l'offerta tecnica deve essere costituito da massimo 5 pagine, dimensione carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5.

Ai fini del computo delle 5 pagine non si tiene conto della copertina e del documento di identità del sottoscrittore e di eventuali documenti allegati. Gli allegati non devono contenere parti descrittive, parti discorsive o approfondimenti previsti dal progetto al fine di eludere il vincolo delle 5 pagine.

Il mancato rispetto di tali prescrizioni comporta la mancata valutazione, con relativa attribuzione di punteggio pari a zero, delle parti del progetto che eccedono le 5 pagine.

Il progetto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

In caso di raggruppamento d'impresa o consorzio, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti legali di tutte le ditte concorrenti.

B) OFFERTA ECONOMICA punti da 0 a 30

Ai fini dell'attribuzione del punteggio al prezzo, sarà usata la seguente formula:

$$P = \frac{O \times P_m}{O_p}$$

Legenda:

P = punteggio da attribuire al concorrente;

O = offerta più bassa;

P_m = punteggio massimo (40 punti);

O_p = offerta economica presentata dal concorrente.

L'affidamento del servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa secondo il combinato disposto dai punteggi ottenuti sotto il profilo della qualità del progetto e dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo l'appalto verrà affidato all'offerta economica più bassa.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

NOTA: il progetto costituirà parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria. Pertanto l'offerta proposta vincola la ditta aggiudicataria alla realizzazione di quanto proposto in sede di gara.



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

OFFERTA ANOMALA: la commissione nel caso, provvederà con sorteggio fra le modalità individuate dall'art.97 del D.Lgs n.50/2016

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- a) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 nei propri confronti e nei confronti degli altri legali rappresentanti della ditta;
- b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- c) di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;
- d) di avere la regolarità contributiva
- e) devono accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dal disciplinare di gara, dal capitolato e dai suoi allegati
- f) deve impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio alla data di presentazione dell'offerta, anche nelle more della definizione formale del rapporto contrattuale

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 e s.m. ovvero che essi siano conclusi
- e) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 cc;
- f) di non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora si partecipi in associazione o consorzio.



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83, c. 1 lett.b) D. Lgs. N. 50/2016

fatturato d'impresa, **specifico** nella gestione dei servizi oggetto della gara, di importo non inferiore, negli ultimi tre anni di esercizio finanziario (2014-2015-2016) all'importo dell'appalto (€ 49.329,50);

Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1 lett. c) D.Lgs. N. 50/2016

Aver svolto negli ultimi tre anni precedenti la gara (2014 - 2015 – 2016), per almeno due anni servizi identici a quelli oggetto del presente appalto (servizio mensa sottoposto a controllo ASL) per conto di enti pubblici e privati.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio, le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la partecipazione al presente bando

Il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da rendersi, esclusivamente, negli appositi modelli allegati al presente Bando.

DOCUMENTI DA PRODURRE

- 1) BUSTA DI QUALIFICA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, firmata digitalmente;
- 2) BUSTA TECNICA: DOCUMENTAZIONE TECNICA, firmata digitalmente;
- 3) BUSTA ECONOMICA: OFFERTA ECONOMICA, firmata digitalmente.

– BUSTA DI QUALIFICA: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

1) **Istanza di partecipazione alla gara**, autodichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta, utilizzando l'**allegato “A”**, debitamente compilato nelle parti richieste, firmato digitalmente, con allegata copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore.

2) **Cauzione** Provvisoria del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, pari a **€ 986,59** (l'importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti).

3) **dichiarazione di sopralluogo** effettuato in collaborazione con il personale dell'ente (n.b. l'ente deterra' un registro dei sopralluoghi realmente effettuati dalle ditte): la ditta dichiara di essersi recata sul luogo dove dovrà eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi per l'esecuzione del servizio, la



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- BUSTA TECNICA: "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

La documentazione tecnica dovrà essere redatta secondo quanto stabilito dal presente bando, secondo lo schema di progetto come da **allegato "B"**. Il punteggio complessivo ottenuto scaturisce dalla valutazione di tutte le voci indicate ed il progetto deve essere redatto in modo da rendere possibile un esame analitico della proposta.

L'offerta tecnica non deve contenere nessun riferimento all'offerta economica che deve essere dichiarata esclusivamente con la modalità che segue, A PENA DI ESCLUSIONE.

- BUSTA ECONOMICA: "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta redatta in lingua italiana, in competente bollo sul *fac-simile Allegato "C"*, dovrà contenere la dichiarazione di aver tenuto conto di tutte le spese previste per il personale e l'indicazione del prezzo unitario del singolo pasto, in cifre e in lettere (in caso di discordanza verrà ritenuto valido il prezzo più basso).

A cura del soggetto partecipante all'offerta economica, dovrà essere allegata una relazione da dove si possano chiaramente ed in modo esaustivo determinare le voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta economica presentata e il piano economico del servizio.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10° del D.Lgs. n° 50/2016 nell'offerta economica l'Impresa deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sull'importo posto a base di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

NON SARANNO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.

08.Cauzione

Per partecipare alla gara si richiede ai concorrenti una **cauzione provvisoria** del 2% dell'importo del servizio posto a base d'asta. Tale cauzione verrà restituita a gara ultimata ai concorrenti soccombenti, mentre all'aggiudicatario verrà restituita dopo la costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al secondo comma del presente articolo.

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti col contratto di aggiudicazione, l'appaltatore è tenuto a costituire, entro dieci giorni dalla notifica, un deposito **cauzionale definitivo** ammontante al 10% dell'importo del servizio posto a base d'asta, mediante stipula di idonea polizza fidejussoria. L'importo della cauzione è ridotto



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio.

09. Subappalto

è fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto o di subappaltare, anche parzialmente, il servizio; in tal caso il Comune si riserva di invocare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare il deposito cauzionale, salvo comunque il risarcimento dell'eventuale maggior danno."

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della offerta e verranno verificati dalla stazione appaltante.

10. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 50/2016, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di Capacità economico e finanziaria e di Capacità tecnica e professionale.

11. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

APERTURA DELLE BUSTE: il termine perentorio di ricezione delle offerte è fissato per il **06/09/2017 alle ore 12,00** - da presentarsi unicamente **TRAMITE PORTALE SARDEGNA CAT**.

La data di inizio apertura delle offerte è fissata per il **07/09/2017 ore 09:00**

12. Esame e valutazione delle offerte

L'esame e la valutazione delle offerte sarà affidata ad apposita Commissione di gara nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

13. Avvertenze varie

L'amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data per sopravvenuti giustificati motivi, senza che i concorrenti possano accampare pretese e/o risarcimenti;

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel Capitolato speciale d'appalto si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

14. Obblighi dell'aggiudicatario

A seguito dell'aggiudicazione del servizio il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a :

- 1) costituire cauzione definitiva;
- 2) depositare le spese di contratto, che verrà stipulato in forma pubblico privata, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa;
- 3) presentare la polizza Responsabilità Civile verso Terzi;
- 4) E' fatto obbligo per le ditte partecipanti il rispetto delle regole di legalità e/o integrità di cui al PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA vigente nel Comune di Domus de Maria e pubblicato sul sito del comune. Il mancato rispetto comporta la sanzione della esclusione per i soggetti



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni anche potenziali di illegalità a vario titolo;

- 5) L'appaltatore è tenuto per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 2 del codice di comportamento del Comune di Domus de Maria, approvato con deliberazione G.C. n. 1 del 17 gennaio 2014, al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, pubblicato sul sito www.comune.domusdemaria.ca.it nella sezione "Amministrazione Trasparente-Disposizioni Generali-Atti Generali-Codice di comportamento", pena la risoluzione del Rapporto contrattuale;
- 6) Firmare DIGITAMENTE il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

15. Informativa

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti presso il Comune di Domus de Maria per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per finalità relative alla gestione dello stesso.

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si intende autorizzato il conferimento dei dati di cui trattasi. L'interessato gode dei diritti previsti nel Codice suddetto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Maura Putzu.

16. Pubblicità

Il presente bando non è soggetto alla pubblicità comunitaria e viene pubblicato:

- ✓ all'albo pretorio online del Comune di Domus de Maria
<http://www.comune.domusdemaria.ca.it>
- ✓ sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna.

Allegati:

- ✓ Allegato A – Istanza di ammissione
- ✓ Allegato B -- offerta tecnica
- ✓ Allegato C – Offerta economica
- ✓ Capitolato speciale d'appalto

Domus de Maria 21/08/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Sergio Cugis



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

allegato A

ISTANZA IN AUTOCERTIFICAZIONE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNO 2017/2018

- C.I.G. 718395318F

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Il
_____ in qualità di _____ dell'Impresa

- ovvero Capogruppo mandataria della RTI _____

con sede legale in _____ via _____

con sede operativa in _____ via _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

tel. _____ fax _____

posta elettronica _____ PEC _____

(obbligatorio)

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto ed a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

Di possedere, al momento della partecipazione alla gara i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

1. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 nei propri confronti e nei confronti degli altri legali rappresentanti della ditta;
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
3. di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento o consorzio;
4. di avere la regolarità contributiva
5. devono accettare incondizionatamente le norme e le disposizioni previste dal disciplinare di gara, dal capitolato e dai suoi allegati
6. deve impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio alla data di presentazione dell'offerta, anche nelle more della definizione formale del rapporto contrattuale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- g) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- h) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti;
- i) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- j) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 e s.m. ovvero che essi siano conclusi
- k) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 cc;
- l) di non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora si partecipi in associazione o consorzio.

Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83, c. 1 lett.b) D. Lgs. N. 50/2016

Di possedere un fatturato d'impresa, **specifico** nella gestione dei servizi oggetto della gara, di importo non inferiore, negli ultimi tre anni di esercizio finanziario (2014-2015-2016) all'importo dell'appalto (€ 49.329,50);

Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1 lett. c) D.Lgs. N. 50/2016

Aver svolto negli ultimi tre anni precedenti la gara (2014 - 2015 – 2016), per almeno due anni servizi identici a quelli oggetto del presente appalto (servizio mensa sottoposto a controllo ASL) per conto di enti pubblici e privati.



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

Indicare periodi e destinatari pubblici o privati del servizio svolto

.....

.....

.....

.....

DICHIARA ALTRESI'

1. Di essere in regola con le norme di cui agli artt. 2,3,4,5 e 6 della legge 142/2001;
2. Di essere in possesso e/o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire il servizio in oggetto;
3. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando e nel capitolato speciale;
4. Dichiaro di essersi recato nei luoghi dove deve essere eseguito il servizio (SOPRALLUOGO DEI LOCALI) in data _____, con la collaborazione di personale incaricato dall'Ente Comune di Domus de Maria, di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi per l'esecuzione del servizio, la determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
5. Di avere acquisito piena conoscenza del servizio oggetto di affidamento;
6. Che l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
7. Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
8. Di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel bando di gara e nel capitolato;
9. Di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

10. Che l'indirizzo PEC e/o mail sopra indicati sono idonei per l'invio e per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo;

11.

☐ autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

12. dichiara la regolarità contributiva dell'impresa nei confronti dell'INPS e INAIL indicando:

P A T n _____

Contratto di lavoro applicato _____

numero dipendenti _____

- ☐ che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- ☐ che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero

- ☐ che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente _____
- ☐ dichiara la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi:
INPS matricola n. _____

INAIL codice n. _____



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

13. Dichiaro di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni e le clausole previste nel capitolato speciale d'appalto
14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
15. Dichiaro di essere a conoscenza che, ove aggiudicatario, ai sensi della legge n. 136/2010 e della legge n. 217/2010, sarò obbligato ad utilizzare, in relazione al servizio disciplinato dal presente bando di gara, uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dedicati anche non in via esclusiva. Si obbliga inoltre a comunicare, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi di tali conti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Nel caso di conti correnti già esistenti, tale comunicazione deve avvenire a partire dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, e devono inoltre essere comunicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
16. Dichiaro, inoltre, di essere consapevole che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle specifiche sanzioni previste dall'art. 6 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Addì 21/08/2017

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

Allegati:

1. Copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento, fronte retro, in corso di validità, così come elencati nell'art. 35 comma 2) del D. P. R. n. 445/2000
2. Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base di gara

Eventuali:

- Dichiarazione d'intenti a costituire A.T.I. in caso di raggruppamenti non ancora costituiti;
- Costituzione notarile in ATI in caso di raggruppamenti già costituiti;
- Certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per le cooperative di produzione del lavoro ed i loro consorzi.



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

ALLEGATO B

Spett.le

COMUNE DI DOMUS DE MARIA

FORMULARIO PER IL PROGETTO TECNICO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO OCALI E DELLE STRUTTURE COMUNALI - C.I.G. 718395318F

Elementi di valutazione e loro punteggi		
1	METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO Modalità di organizzazione del servizio , nello specifico le tecniche, le modalità di realizzazione, relativamente allo schema organizzativo e funzionale che l'Impresa intende predisporre nella prestazione del servizio. A tal fine dovranno essere evidenziati: - il piano di qualità con particolare riferimento al controllo della qualità degli alimenti e al sistema di selezione e controllo adottato nei confronti dei fornitori. - Piano trasporto e distribuzione pasti; - Gestione diete speciali. - Distanza del punto di cottura	
2	FORNITURA DI ATTREZZATURE Migliorie delle attrezzature destinate al servizio oltre a quelle già presenti presso la sala mensa (indicare tipologia, descrizione, quantità)	
3	INTERVENTI INNOVATIVI E MIGLIORATIVI Proposte che siano concrete, realizzabili ed qualitativamente rilevanti e misurabili	

Il documento costituente l'offerta tecnica deve essere costituito da massimo 5 pagine, dimensione carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5.

Ai fini del computo delle 5 pagine non si tiene conto della copertina e del documento di identità del sottoscrittore e di eventuali documenti allegati. Gli allegati non devono contenere parti descrittive, parti discorsive o approfondimenti previsti dal progetto al fine di eludere il vincolo delle 5 pagine.

Il mancato rispetto di tali prescrizioni comporta la mancata valutazione, con relativa attribuzione di punteggio pari a zero, delle parti del progetto che eccedono le 5 pagine.

Il progetto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

In caso di raggruppamento d'impresa o consorzio, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti legali di tutte le ditte concorrenti.



Comune di Domus de Maria

Ufficio Affari Generali

ALLEGATO C

offerta in bollo

Spett.le

COMUNE DI DOMUS DE MARIA

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNO 2017/2018
- C.I.G: 718395318F

Il prezzo unitario a base d'asta del singolo pasto è di **Euro 5,50 (cinque/50) esclusa IVA.**

Il/La Sottoscritto/a _____, C.F. _____

Nato a _____ il _____ residente a _____

In via _____ quale rappresentante della ditta

_____ con sede legale in _____ Via

_____ n. _____ Tel. _____ PEC _____

Partita IVA _____ C.F. _____

Presa visione della lettera di invito in nome e per conto della ditta che rappresenta, con la presente

DICHIARA

dopo aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio, **di aver tenuto conto di tutte le spese previste per il personale** E di formulare la seguente offerta economica, in cifre e in lettere:

- prezzo COMPLESSIVO offerto : _____ (_____).
CIFRE LETTERE

Allega una relazione da dove si possano chiaramente ed in modo esaustivo determinare le voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta economica presentata, ed il piano economico del servizio.

Allega copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

Lì _____