



COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

Provincia Sud Sardegna

Piazza Risorgimento, 18 – cap 09020 – tel. 070/9307592 – fax 070/9367253

UFFICIO TECNICO

**GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
DAL 1 FEBBRAIO 2023 AL 31 DICEMBRE 2025**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Valerio Porcu

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO E REVISIONE DEL PREZZO

ART. 4 - DOCUMENTI DI GARA

ART. 5 - ONERI PER LA SICUREZZA

ART. 6 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 7 – MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE

ART. 8 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

ART. 9 - DESCRIZIONE SERVIZI CIMITERIALI

ART. 10 - PRESTAZIONI ACCESSORIE

ART. 11 - ATTREZZATURE E MACCHINARI

ART. 12 - LOCALI CONCESSI IN USO ALL'AGGIUDICATARIO ALL'INTERNO DEI CIMITERI

ART. 13 - PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO

ART. 14 – ASSUNZIONE DI PERSONALE DELL'IMPRESA CESSANTE

ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

ART. 16 - RESPONSABILITA'

ART. 17 - POLIZZA ASSICURATIVA

ART. 18 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 19 - ANDAMENTO E SORVEGLIANZA DEL SERVIZIO

ART. 20 - DISPOSIZIONI RELATIVE AI SUBAPPALTI

ART. 21 - SOVRAINTENDENZA DEI SERVIZI

ART. 22 – PENALITÀ

ART. 23 - CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

ART. 24 - DIFFIDA AD ADEMPIERE

ART. 25 - ALTRE IPOTESI DI INADEMPIMENTO

ART. 26 - RECESSO DAL CONTRATTO

ART. 27 - QUINTO D'OBBLIGO

ART. 28 - SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

ART. 29 - CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 30 - PREZZI

ART. 31 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

ART. 32 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 33 - FORO COMPETENTE

ART. 34 - SPESE CONTRATTUALI

ART. 35 - OSSERVANZA DI NORME E DISPOSIZIONI

ART. 36 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 37 - TRATTAMENTO DATI

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia, inumazione ed esumazione, tumulazione ed estumulazione, le prestazioni di manodopera e la fornitura dei materiali necessari per la manutenzione ordinaria del cimitero comunale

Sono da considerarsi comprese nel presente appalto le seguenti operazioni:

- a) Apertura e chiusura dei cimiteri, secondo gli orari indicati dall'Amministrazione Comunale in caso di malfunzionamento del sistema di apertura/chiusura meccanizzato;
- b) Custodia e vigilanza dei cimiteri secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, compresa la vigilanza sull'attività edilizia dei privati autorizzati dall'Amministrazione comunale;
- c) Servizio di osservazione dei cadaveri e obitorio;
- d) Il recupero ed il relativo trasporto delle salme accidentate nel territorio comunale disposto dall'autorità giudiziaria,
- e) Servizio di inumazione e tumulazione delle salme e dei resti mortali, anche nei giorni festivi, se autorizzato (escluso solo le opere murarie relative ad interventi su tombe di famiglia), comprendente:
 - Tutti i materiali;
 - Le opere necessarie per la formazione della fossa di inumazione;
 - Apertura del loculo e/o dell'ossario con rimozione della lapide;
 - Posizionamento del feretro e/o dell'urna nella sepoltura;
 - Chiusura della fossa, del loculo e/o dell'ossario in conformità alle norme vigenti.
- f) Servizio di esumazione ed estumulazione, nei limiti stabiliti al successivo articolo 9;
- g) Mansioni inerenti l'esecuzione dei funerali;
- h) Adempimento del servizio di custodia, tenuta e compilazione dei registri in dotazione ai cimiteri, in doppio esemplare e con le modalità specificate negli artt. 52 e 53 del D.P.R. 285 del 10.09.1990, conservazione dei documenti relativi in perfetto ordine presso il cimitero comunale;
- i) Manutenzioni ordinarie delle strutture e dei locali di servizio;
- j) Manutenzioni ordinarie degli impianti tecnologici (idrico, illuminazione ecc.);
- k) Ogni altro intervento, ad esclusione dei lavori edili, che l'Amministrazione Comunale riterrà indispensabile per una giusta conservazione igienica ed il decoro dei cimiteri;

- l) Opportuna e tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale, di eventuali danni ai manufatti che la ditta appaltatrice dovesse riscontrare all'interno e nelle pertinenze dei cimiteri;
- m) Raccolta fiori e svuotamento quotidiano dei contenitori per i rifiuti con relativo conferimento ai centri di raccolta, garantendo la separazione dei rifiuti di giardinaggio per il conferimento differenziato;
- n) Pulizia all'interno dei cimiteri dei vialetti, corridoi loculi, con frequenza almeno una volta la settimana;
- o) Pulizia delle aree antistanti gli ingressi dei cimiteri comprese aree piantumate a pino;
- q) Disinfezione dei cimiteri ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;
- r) Garanzia di maggior decoro in prossimità delle ricorrenze nazionali e religiose;
- s) Apertura mattutina e chiusura serale dei servizi igienici destinati all'uso pubblico, pulizia degli stessi (tutti i giorni) e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. Fornitura di carta igienica, dosatori per sapone liquido e salviette asciugamani usa e getta;
- t) Pulizia, sfalcio, trinciatura, decespugliamento di tutte le aree assegnate (a verde e non) presenti all'interno del perimetro del cimitero con cadenza quindicinale;

La gestione dei servizi cimiteriali dovrà essere svolta in ottemperanza a quanto disposto dal vigente regolamento di polizia mortuaria e dalle disposizioni di legge in materia.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto relativo alla gestione dei servizi cimiteriali indicati al punto 1 del presente capitolato speciale ha durata dal 1 febbraio 2023 al 31 gennaio 2026.

A partire dal 1 febbraio 2023 l'aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione di quanto indicato nell'art. 1, anche nelle more della stipula del relativo contratto.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza del contratto il nuovo appaltatore non abbia dato avvio al servizio, l'aggiudicatario, se richiesto dal Comune, è tenuto a garantire il servizio fino all'insediamento della nuova impresa fino ad un massimo di sei mesi oltre alla scadenza contrattuale, alle stesse condizioni dell'appalto cessato.

ART. 3

AMMONTARE DELL'APPALTO E REVISIONE DEL PREZZO

Si rende noto, per quanto concerne i servizi cimiteriali di cui all'articolo 1, che la stima annua presunta del presente appalto, calcolata a corpo, è la seguente:

SERVIZI CIMITERIALI – COSTO PRESUNTO STIMATO ANNUO IVA ESCLUSA: € 10.000,00

Alla luce di quanto sopra, il valore dell'appalto è pertanto stimato presuntivamente in Euro 10.000,00 annui IVA esclusa, che moltiplicato per anni 3 (tre) comporta un valore presunto di **Euro 30.000,00** IVA esclusa. Tale importo tiene conto del costo della manodopera. L'importo così determinato è comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, calcolati in Euro 1.000,00.

L'aggiudicatario dovrà assicurare sia lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto, così come determinato in sede di aggiudicazione, anche nel caso di modifiche delle quantità delle prestazioni nonché delle superfici derivanti da ampliamenti delle strutture cimiteriali nel corso della vigenza contrattuale.

Le suddette eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, impegnano l'aggiudicatario ad applicare le stesse condizioni.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico, dazi, noli, spese per lo smaltimento rifiuti di competenza dell'aggiudicatario, spese concernenti il personale impiegato, spese per le misure di sicurezza concernenti l'attività e quanto occorre per prestare il servizio a perfetta regola d'arte.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" e non potranno, pertanto, essere sospesi od abbandonati, neppure in caso di sciopero del personale.

ART. 4

DOCUMENTI DI GARA

Fanno parte dei documenti di gara i seguenti elaborati tecnici:

- il presente capitolato speciale d'appalto;
- le planimetrie del cimitero comunale oggetto dei servizi;
- lo schema di contratto;

ART. 5

ONERI PER LA SICUREZZA

Sono a totale carico dell'aggiudicatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione delle attività oggetto della presente gara, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., e non soggetti a ribasso, sono stati valutati pari ad Euro 1.000,00.

ART. 9

DESCRIZIONE SERVIZI CIMITERIALI

Il servizio di cui all'articolo 1), lett. d) deve essere garantito immediatamente alla chiamata, garantendo reperibilità 24/24 ore.

A) PRESTAZIONI INERENTI ALLE SEPOLTURE DELLE SALME/RESTI:

INUMAZIONI

1) Inumazione salme “adulti (oltre 10 anni)” e “bambini (fino a 10 anni)”, “nati morti”, “feti” “prodotti abortivi” e “parti anatomiche” in campo comune o in altre sepolture private a sterco, comprendente le seguenti operazioni:

- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di inumazione e relativa deposizione del feretro;
- scavo della fossa delle dimensioni prescritte dalla normativa di settore, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- deposizione del feretro sul fondo della fossa, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra);
- chiusura e riempimento della fossa a mano con l'impiego di vanghe con terra di risulta dello scavo;
- pressamento del terreno e formazione tumulo con terreno sciolto a sabbia, fornita dall'aggiudicatario;
- trasporto dell'eventuale terreno eccedente e deposito dello stesso in luogo apposito del cimitero;
- pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di inumazione.

2) Inumazione di salme non mineralizzate comprendente le seguenti operazioni:

- trasporto del feretro dal luogo di sosta nel cimitero al luogo di inumazione e relativa deposizione del feretro;
- scavo della fossa delle dimensioni prescritte dalla normativa di settore, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;

- deposizione del feretro sul fondo della fossa, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra);
- chiusura e riempimento della fossa a mano con l'impiego di vanghe con terra di risulta dello scavo;
- pressamento del terreno e formazione tumulo con terreno sciolto a sabbia, fornita dall'aggiudicatario;
- posa della lastra del loculo precedentemente estumulato con i dati identificativi del defunto utilizzando idonee staffe di sostegno. Tali staffe dovranno essere fornite a cura e spese dell'aggiudicatario e dovranno essere similari a quelle utilizzate nel cimitero comunale;
- trasporto dell'eventuale terreno eccedente e deposito dello stesso in luogo apposito del cimitero;
- pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di inumazione.

3) Interramento di ceneri:

- trasporto dell'urna dal punto di sosta del cimitero al luogo dell'inumazione;
- scavo nell'ambito del cimitero di una fossa, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici, secondo i criteri e le dimensioni stabiliti dalla normativa di settore, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- sistemazione del contenitore sul fondo della fossa, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra);
- chiusura e riempimento della fossa a mano con l'impiego di vanghe con terra di risulta dello scavo;
- pressamento del terreno e formazione tumulo con terreno sciolto a sabbia, fornita dall'aggiudicatario;
- trasporto dell'eventuale terreno eccedente e deposito dello stesso in luogo apposito del cimitero;
- pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di inumazione.

Qualora, per cause di forza maggiore o per imprevisti di altra natura, non sia possibile riempire completamente la fossa durante le operazioni di seppellimento, il personale deve provvedere almeno alla copertura integrale della cassa, eventualmente con l'utilizzo e la posa di apposita lastra coprifossa, in modo da assicurare il rispetto delle norme di sicurezza e consentire il completamento del lavoro non appena possibile.

ESUMAZIONI

1) Esumazioni ordinarie e straordinarie di resti mortali da sepolture a sterro, comprendenti le seguenti operazioni:

- rimozione e/o demolizione del monumentino o copri tomba o, se stabilito dal Comune, suo trasporto in apposito magazzino comunale del cimitero;
- escavazione della fossa fino alla liberazione del feretro, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);
- diligente raccolta dei resti ossei e successiva traslazione in ossario generale del cimitero, in ossario individuale o fino all'uscita del cimitero; la cassetta per trasporto all'ossario individuale o all'esterno sarà fornita a cura e spese del richiedente;
- pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di esumazione.

2) Esumazioni ordinarie e straordinarie di salme non completamente mineralizzate, comprendenti le seguenti operazioni:

- rimozione e/o demolizione del monumentino o copri tomba o, se stabilito dal Comune, suo trasporto in apposito magazzino comunale del cimitero;
- escavazione della fossa fino alla liberazione della cassa, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);
- raccolta della salma non completamente mineralizzata e, qualora non sia possibile recuperare il feretro esistente, collocazione della medesima in nuovo feretro o in contenitore di materiale biodegradabile a cura e spese dell'aggiudicatario; qualora il servizio sia richiesto da privati, se necessita il feretro e/o il contenitore di materiale biodegradabile per l'inumazione è fornito a cura e spese del richiedente;
- trasporto e seppellimento in area quinquennale del cimitero, seguendo le procedure sopra descritte alla voce "inumazione salme";
- pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di esumazione.

3) Esumazione salma su disposizione dell'autorità giudiziaria, comprendenti le seguenti operazioni:

- rimozione del monumentino o copri tomba avendo cura di non danneggiarlo;
- escavazione della fossa fino alla liberazione del feretro, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);
- raccolta salma con deposito in camera mortuaria, apertura feretro a seguito di disposizione dell'autorità giudiziaria e successiva ricollocazione nel luogo di originaria sepoltura, seguendo le procedure sopra descritte alla voce "inumazione salme";
- riposizionamento del monumentino o copri tomba.

4) Esumazioni ordinarie/straordinarie di salme con immediata inumazione di altra salma, comprendenti le seguenti operazioni:

- rimozione e/o demolizione del monumentino o copri tomba o, se stabilito dal Comune, suo trasporto in apposito magazzino comunale del cimitero;
- escavazione della fossa fino alla liberazione della cassa, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);
- diligente raccolta dei resti ossei e successiva traslazione in ossario generale del cimitero, in ossario individuale o fino all'uscita del cimitero; la cassetta per trasporto all'ossario individuale o all'esterno sarà fornita a cura e spese del richiedente;
- pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di esumazione;
- operazioni di inumazione di altra salma già descritte alla voce "inumazioni".

5) Esumazioni ordinarie o straordinarie di nati morti, feti, aborti e parti anatomiche, per le quali sono previste le stesse operazioni descritte per le esumazioni di resti mortali di cui al precedente punto 1.

6) Esumazioni ordinarie e straordinarie di urne cinerarie, comprendenti le seguenti operazioni:

- rimozione e/o demolizione del monumentino o copri tomba o, se stabilito dal Comune, suo trasporto in apposito magazzino comunale del cimitero;

- escavazione della fossa fino alla liberazione dell'urna, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);
- traslazione in cinerario comune o in cinerario individuale o fino all'uscita del cimitero;
- pulizia dell'intera area interessata dalle operazioni di esumazione.

TUMULAZIONI

1) Tumulazioni salme “adulti (oltre 10 anni)” e “bambini (fino a 10 anni)”, “nati morti”, “feti” “prodotti abortivi” e “parti anatomiche”, cassette ossario ed urne cinerarie in loculo, comprendente le seguenti operazioni:

- apertura del loculo con rimozione della lapide, eventuale smuratura, costruzione di eventuale impalcatura o posizionamento del montafereetri;
- trasporto del feretro, della cassetta ossario o dell'urna cineraria dall'ingresso del cimitero o dal luogo di sosta nel cimitero alla sepoltura;
- immissione del feretro, della cassetta ossario o dell'urna cineraria nel loculo, chiusura loculo con muratura e intonacatura o sigillatura con lastra prefabbricata o altro materiale previsto dalla normativa di legge;
- ricollocazione della lapide;
- rimozione dell'eventuale impalcatura o del montafereetri;
- pulizia della zona circostante e dell'attrezzatura usata.

2) Tumulazione di resti mortali in cellette ossario o tumulazione di urna cineraria in cinerari comprendente le seguenti operazioni:

- apertura con rimozione della lapide, eventuale smuratura, costruzione di eventuale impalcatura o posizionamento del montafereetri;
- traslazione, trasporto della cassetta o dell'urna fino al posto di tumulazione;
- immissione della cassetta o dell'urna nella celletta e chiusura della stessa con muratura e intonacatura o sigillatura con lastra prefabbricata o altro materiale previsto dalla normativa di legge;
- ricollocazione della lapide;
- rimozione dell'eventuale impalcatura o del montafereetri;
- pulizia della zona circostante e dell'attrezzatura usata.

ESTUMULAZIONI

1) Estumulazioni ordinarie e straordinarie di resti mortali da loculi, comprendenti le seguenti operazioni:

- apertura loculo con rimozione lapide e smuratura, nonché dell'eventuale costruzione e rimozione impalcatura;
- la raccolta resti, deposito dei medesimi in apposita cassetta e successiva traslazione in ossario generale se richiesta dal Comune con fornitura della cassetta a carico dell'aggiudicatario; oppure raccolta resti, eventuale deposito dei medesimi in apposita cassetta, trasporto ad altra sepoltura del cimitero o sino all'uscita del cimitero; qualora sia richiesta da privati, la cassetta ossario è a carico del richiedente. Qualora sia richiesta dal Comune, la cassetta ossario è fornita a carico dell'aggiudicatario;
- se occorre la tumulazione saranno seguite le operazioni descritte alla voce "tumulazione" a seconda del tipo di tumulazione richiesta;
- pulizia all'interno ed all'esterno del loculo.

2) Estumulazione salme non completamente mineralizzate comprendenti le seguenti operazioni:

- apertura loculo con rimozione lapide e smuratura avendo cura di non danneggiare la lastra da riutilizzare per l'inumazione in campo quinquennale, nonché dell'eventuale costruzione e rimozione impalcatura;
- la raccolta della salma e la sua collocazione in nuovo feretro o in contenitore di materiale biodegradabile fornito a carico dell'aggiudicatario se richiesta dal Comune, a carico dei richiedenti se richiesta da privati;
- inumazione in area quinquennale, seguendo le operazioni descritte alla voce "inumazione";
- pulizia all'interno ed all'esterno del loculo.

3) Estumulazioni da loculi di resti comprendenti le seguenti operazioni:

- apertura loculo con rimozione lapide e smuratura, nonché dell'eventuale costruzione e rimozione impalcatura;
- traslazione dei resti in ossario generale o ad altra sepoltura del cimitero o sino all'uscita del cimitero;
- pulizia all'interno ed all'esterno del loculo.

4) Estumulazione straordinaria di feretro per autopsia a seguito di disposizione dell'autorità giudiziaria, comprendenti le seguenti operazioni:

- apertura loculo con rimozione lapide e smuratura, nonché dell'eventuale costruzione e rimozione impalcatura;
- l'estumulazione feretro e il deposito della salma in contenitore di zinco fornito a cura e spese dell'aggiudicatario, se necessario;
- trasporto del feretro in camera mortuaria, la deposizione del feretro su tavolo autoptico;
- ad autopsia avvenuta, ripristino della tumulazione, secondo le operazioni descritte alla voce "tumulazioni".

5) Rimozione da cellette ossario o cinerarie di resti ossei e/o urne cinerarie, comprendente le seguenti operazioni:

- apertura tumulo;
- estrazione del contenitore dei resti mortali o dell'urna cineraria;
- apertura del contenitore o dell'urna e conferimento degli stessi nell'ossario comune del cimitero o in cinerario comune oppure consegna della cassetta ossario o delle ceneri alla famiglia;
- chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato;
- diligente pulizia dell'area interessata all'operazione.

CONFERIMENTO DELLE CENERI NEL CINERARIO COMUNE ALL'INTERNO DEL CIMITERO

- Apertura del cinerario comune;
- trasporto dell'urna dall'ingresso del cimitero o dal luogo di sosta nel cimitero al cinerario comune;
- svuotamento delle ceneri nel cinerario comune;
- chiusura del cinerario comune;
- riconsegna dell'urna ai privati o smaltimento dell'urna;
- pulizia della zona circostante.

DISPERSIONE DELLE CENERI NEGLI SPAZI RISERVATI ALL'INTERNO DEL CIMITERO

- Trasporto dell'urna dall'ingresso del cimitero o dal luogo di sosta nel cimitero agli appositi spazi riservati;

- svuotamento delle ceneri negli appositi spazi riservati;
- riconsegna dell'urna ai privati o smaltimento dell'urna;
- eventuale collocazione di targa contenente i dati del defunto negli appositi spazi;
- eventuale pulizia della zona circostante.

Per tutte le esumazioni ed estumulazioni è inclusa la raccolta, il trasporto degli avanzi di feretro (lignei e metallici) e di indumenti e le successive operazioni di disinfezione e confezionamento dei materiali per il conferimento differenziato. I resti delle demolizioni di monumentini e simili dovranno essere conferiti a cura dell'aggiudicatario.

I contenitori per la raccolta dei rifiuti derivanti da esumazione devono avere le caratteristiche previste dalla normativa di settore (D.P.R. 254 del 15.07.2003 e s.m.i.) e sono forniti a cura e spese dell'aggiudicatario.

Per tutte le esumazioni è inoltre richiesto, oltre alla chiusura della fossa con rotazione della terra utilizzando eventualmente anche quella recuperata, un susseguente livellamento omogeneo del terreno, mantenuto nel tempo, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento, nonché la pulizia della zona circostante.

Per tutte le operazioni connesse ai vari tipi di sepolture l'aggiudicatario dovrà operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza per i lavoratori nonché utilizzare le attrezzature occorrenti alla movimentazione dei feretri (calaferetri, montafetri, ponteggi, ecc.), verificandone la costante efficienza; tale verifica va effettuata anche per l'eventuale attrezzatura messa a disposizione dal Comune.

Si precisa inoltre che qualora nello stesso tumulo siano inseriti contemporaneamente un feretro e una cassetta ossario e/o un'urna cineraria oppure più cassette ossario e/o più urne cinerarie l'aggiudicatario dovrà eseguire le operazioni sopra descritte alla voce tumulazione e/o estumulazione ma potrà pretendere dalla stazione appaltante il pagamento di una sola operazione di tumulazione e/o estumulazione.

PRESTAZIONI ACCESSORIE

a) apertura e chiusura loculi o altre sepolture per controlli richiesti dal Comune.

B) SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PULIZIA ORDINARIA DEI CIMITERI.

Il servizio ha l'obiettivo di mantenere sempre puliti e decorosi gli spazi comuni, i percorsi, i portici, ecc. e comprende le seguenti operazioni:

- sistemazione e cura periodica di piante (con relativa potatura); tenuta vialetti pavimentati e non pavimentati;
- pulizia settimanale dei pavimenti, dei marciapiedi antistanti alle costruzioni di loculi e cellette, fatte salve ulteriori necessità dovute ad agenti atmosferici avversi (es. vento);
- pulizia settimanale, lavaggio e disinfezione dei locali annessi alla camera mortuaria (tali operazioni devono comunque essere effettuate sempre dopo l'esecuzione di autopsie e/o deposito cadaveri);
- pulizia dei locali di servizio, compresi quelli destinati ad uso del personale addetto ai lavori e a magazzino;
- pulizia giornaliera dei servizi igienici destinati ai visitatori; tale operazione comprende anche la sostituzione o ricarica di salviette, sapone e carta igienica, fornite dall'aggiudicatario;
- pulizia dei viali e vialetti, delle aree libere o non utilizzate, dei campi di inumazione, con estirpazione dell'erba quando necessario con applicazione del diserbante o del pirodiserbo, fornito dall'aggiudicatario, ove necessario;
- raccolta di tutto il materiale di risulta con trasporto;
- pulizia griglie e tombini raccolta acque piovane;
- Pulizia, sfalcio, trinciatura, decespugliamento di tutte le aree a verde e non assegnate presenti all'interno del perimetro del cimitero con cadenza quindicinale;
- posizionamento di comunicazioni sulle concessioni private e di cartelli sui campi, a richiesta degli uffici comunali;
- nelle giornate a ridosso dell'annuale commemorazione dei santi e comunque nei giorni 31 ottobre, 1 e 2 novembre, è richiesta la presenza di personale per interventi di pulizia straordinaria;
- in presenza di cesti di raccolta rifiuti erbacei si dovrà provvedere al loro svuotamento in ottemperanza alle disposizioni vigenti con il servizio di igiene ambientale in capo all'Unione dei Comuni "Marmilla". Gli interventi di cui al presente punto dovranno anche essere attuati nella loro complessità in occasione dell'annuale ricorrenza della commemorazione dei defunti.

C) SERVIZIO DI CUSTODIA E REPERIBILITA'

Il **servizio di custodia** richiede la presenza di almeno una persona con funzioni di custode (di seguito definita custode) durante tutti i giorni feriali e durante le domeniche ed i giorni festivi.

L'**orario dei cimiteri cittadini** è il seguente: dalle 8:00 alle 18:00;

Gli orari dell'**ufficio di custodia** e di apertura del **cimitero** sono stabiliti dagli uffici comunali, pertanto quelli indicati potrebbero subire variazioni nel corso del periodo di durata del presente appalto.

Il custode deve svolgere i seguenti compiti:

- 1) apertura e chiusura del cimitero urbano, secondo gli orari stabiliti dal Comune, e regolazione dei dispositivi di apertura e chiusura dei cancelli e delle suonerie automatiche;
- 2) controllo giornaliero dell'assenza di persone nel cimitero urbano entro mezz'ora dalla chiusura serale;
- 3) svolgere eventuali sopralluoghi per imprevedibili necessità;
- 4) ricezione salme in camera mortuaria (si precisa che il custode dovrà garantire tale servizio sempre – nei giorni feriali, nelle domeniche e durante i giorni festivi – nell'arco delle 24 ore). A tal fine il custode dovrà essere munito di cellulare, i cui numeri dovranno essere forniti all'ufficio tecnico, al momento dell'inizio del servizio, a cura e spese dell'aggiudicatario);
- 5) ritirare e conservare i permessi di seppellimento e delle autorizzazioni al trasporto, queste ultime da consegnare all'Ufficiale di Stato civile entro la fine del mese a cui si riferiscono;
- 6) presenziare alle esumazioni ed estumulazioni, ordinarie e straordinarie, attestando sul registro dei seppellimenti tale presenza;
- 7) provvedere alla registrazione giornaliera sull'apposito registro, in doppio esemplare, custodito presso il cimitero:
 - a) delle inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, cognome, età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione di seppellimento, l'anno, il giorno e l'ora dell'inumazione, il numero arabo portato dal cippo ed il numero d'ordine della bolletta del seppellimento;
 - b) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati deposti;
 - c) le generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono cremati, con l'indicazione del luogo di deposito, inumazione o dispersione delle ceneri nel cimitero o del luogo in cui sono state trasportate, se fuori dal cimitero, secondo quanto risulta dall'autorizzazione al trasporto;
 - d) qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o ceneri; tali variazioni andranno annotate anche a fianco della registrazione relativa all'operazione originaria;
- 8) verificare che quanti eseguono lavori di nuova costruzione, di manutenzione straordinaria, di restauro, di ristrutturazione o di modifica dei manufatti, di tinteggiatura e di verniciatura, di posa di lapidi, croci, monumenti o di ogni altro segno funerario, siano dotati dello specifico provvedimento

autorizzativo rilasciato dal competente settore tecnico del comune di Villanovafranca; in caso contrario, il custode dovrà avvisare tramite fax o posta elettronica il suddetto settore;

9) svolgere i compiti connessi alla consegna dei feretri all'incaricato dei trasporti funebri ed alla consegna delle ceneri ai familiari, provvedendo alla conservazione della copia del verbale di consegna dell'urna;

10) denunciare all'autorità giudiziaria ed al servizio cimiteri chiunque esegue sulle salme operazioni nelle quali possa configurarsi il sospetto di reato di vilipendio di cadavere, previsto dall'art. 410 del Codice Penale;

11) provvedere alla tenuta registri di carico e scarico rifiuti sanitari pericolosi;

13) controllare che gli utenti facciano un corretto uso delle scale, verificando che le stesse siano utilizzate poggiandole solamente su pavimentazione, ed in caso negativo impedirne l'uso; qualora le scale vengano rinvenute in luoghi diversi da quelli consentiti per il loro utilizzo, riposizionarle nei siti idonei;

15) controllare che nessun soggetto, ad eccezione degli utenti, utilizzi il materiale in dotazione dei cimiteri (scale, secchielli, etc);

16) assistenza al pubblico relativamente a semplici informazioni, riferendo tempestivamente all'Ufficio tecnico di episodi o fatti eventualmente verificatisi, incluse eventuali situazioni di pericolo riscontrate;

17) attività di sorveglianza, compresa la verifica del funzionamento del dispositivo di apertura e chiusura automatica dei cancelli di accesso, nonché del rispetto delle norme di comportamento previste dal vigente regolamento comunale dei servizi mortuari e cimiteriali;

18) conservare tutte le chiavi e tutto il materiale e gli attrezzi posti al servizio degli stessi;

19) redigere specifico rapporto mensile attestante lo stato di pulizia e manutenzione, nonché l'avvenuta effettuazione a regola d'arte dei lavori ordinati connessi ai seppellimenti, da allegare alla fattura mensile relativa alle prestazioni svolte;

20) ricevere comunicazioni da parte delle imprese di pompe funebri al fine di individuare date ed orari di eventuali servizi funebri e cimiteriali nelle giornate festive, il venerdì ed il sabato pomeriggio, ovvero in tutti i giorni in cui l'ufficio di stato civile è chiuso;

22) comunicare all'ufficio tecnico entro il 31 gennaio e il 30 agosto di ciascun anno l'elenco delle lastre copri loculo e copri celletta mancanti;

23) comunicare all'ufficio tecnico entro il 30 agosto di ciascun anno l'elenco dei cippi mancanti.

Tra le attività di custodia rientra, inoltre, l'obbligo di sopralluogo giornaliero da effettuarsi dopo che sia trascorsa almeno mezz'ora dall'orario di chiusura pomeridiana, al fine di verificare l'assenza di persone all'interno degli stessi nonché eventuali danni occorsi alle strutture durante la giornata.

Nel caso in cui durante tale sopralluogo vengano rilevati danni, l'aggiudicatario è tenuto a darne immediata comunicazione telefonica o mediante fax o posta elettronica al comune, settore lavori pubblici.

La spesa per eventuali prestazioni connesse alle operazioni di sepoltura, manutenzione e pulizia previste nei regolamenti in vigore e non contemplate espressamente nel presente capitolato, devono intendersi incluse nel prezzo pattuito.

Il **servizio di reperibilità del custode** è richiesto, al di fuori dell'orario in cui è attivo il servizio di custodia in particolare per gli interventi connessi alla ricezione di salme in camera mortuaria di persone decedute in città in abitazioni inadatte o in seguito a qualsiasi causa nella pubblica via o in altro luogo pubblico o per ordine dell'Autorità Giudiziaria.

ART. 10

PRESTAZIONI ACCESSORIE

Il Comune potrà ordinare all'aggiudicatario i servizi o le forniture sotto riportate ai prezzi medi correnti al momento dell'ordinazione:

- smaltimento rifiuti cimiteriali;

Lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali potrà riguardare:

- a) i materiali lignei ed avanzi di indumenti;
- b) materiale inerte derivante dalle demolizioni di cippi, lapidi ecc.;
- c) rifiuti speciali connessi con attività obitoriali.

L'eventuale smaltimento dei rifiuti cimiteriali innanzi descritti dovrà essere effettuato garantendo il rispetto di tutte le leggi vigenti in materia.

In ogni caso le parti metalliche quali zinco, ottone, piombo ecc., dopo la bonifica, saranno avviate, a cura e beneficio dell'aggiudicatario, al recupero tramite rottamazione, senza ulteriori oneri per il comune, al quale dovrà essere fornita la relativa documentazione ai fini della dichiarazione annuale "Modello Unico Dichiarazione".

Qualora, nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario dovesse ravvisare situazioni di pericolo che possono arrecare danno ai visitatori o alle strutture del cimitero, lo stesso è tenuto a darne tempestiva comunicazione al settore lavori pubblici del comune nonché a mettere in sicurezza l'area, delimitandola in modo idoneo (ad esempio con transenne o nastri di segnalazione).

ART.11

ATTREZZATURE E MACCHINARI

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura del cimitero. In particolare, le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutte le caratteristiche, conformità e gli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella Comunità Europea, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

ART.13

PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario dovrà disporre di personale idoneo e sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

L'aggiudicatario dovrà:

- assicurare al proprio personale un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarli per i compiti e le mansioni richieste dai servizi oggetto del presente appalto;
- applicare a favore del personale le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale ed infortunistico.
- comunicare al Comune, al momento dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato presso le sedi cimiteriali, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; per ognuno dovrà essere indicata la qualifica professionale e la posizione previdenziale ed assicurativa;
- osservare le norme derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, nonché in materia previdenziale ed assicurativa;
- dotare gli addetti di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, inoltre dovranno munirsi dei dispositivi antinfortunistici (DPI) nell'eseguire particolari tipologie di lavoro (quali esumazioni, estumulazioni ecc...) come previsto dall'art. 20 del D.lgs.81/2008 e s.m.i.; ai sensi della Legge 5 marzo 1963, n. 292 e del D.P.R. 7 settembre 1965, n. 1301, inoltre, gli addetti ai lavori cimiteriali dovranno essere sottoposti a vaccinazione antitetanica ed antiepatitica;
- mantenere la disciplina nell'espletamento del servizio, osservare e fare osservare al proprio personale le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del responsabile del servizio tecnico del Comune, nonché un comportamento serio e decoroso come si conviene alla natura ed alle circostanze in cui si svolge il servizio;
- a richiesta della stazione appaltante, sostituire il personale ritenuto inadatto o colpevole di non aver ottemperato ai propri doveri;

- nominare un responsabile di commessa, al momento dell'affidamento del servizio, comunicarne il nominativo al servizio tecnico del Comune, via fax o posta elettronica; qualora questo venga sostituito dovrà darne comunicazione entro due giorni lavorativi con le medesime modalità.

La stazione appaltante potrà richiedere in ogni momento all'aggiudicatario:

- copie delle denunce nominative dei lavoratori occupati nell'azienda, nonché delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi.
- motivando, di rimuovere dalla sede di lavoro quegli addetti la cui presenza, per comportamento o per altre cause, risultasse indesiderata, dannosa per il decoro e il prestigio del servizio.

ART. 15

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Le condizioni offerte dall'aggiudicatario in fase di gara sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto, comprensiva della cauzione di cui all'articolo 29, entro il termine assegnato dall'Ufficio tecnico.

Ove non provveda, ossia provveda in modo non conforme, l'amministrazione comunale, con atto motivato, potrà procedere ad annullare l'aggiudicazione escutendo la cauzione provvisoria e, salvo motivate ragioni, aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione delle attività oggetto del presente affidamento.

Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

ART. 16

RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario si impegna ad adempiere, con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento, a tutte le obbligazioni derivanti dal presente capitolato speciale.

L'aggiudicatario è responsabile per eventuali danni eventualmente arrecati a terzi in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, e pertanto solleva il Comune da qualsiasi responsabilità.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare all'aggiudicatario o ai suoi addetti ai lavori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri lavoratori in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

ART. 17

POLIZZA ASSICURATIVA

Per la copertura degli eventuali danni di cui all'articolo precedente l'aggiudicatario deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 500.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

ART. 18

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire, con l'impiego di propria attrezzatura e del personale necessario, i servizi come individuati dal presente capitolato, osservando gli orari stabiliti dall'amministrazione, nonché le frequenze e la continuità dei servizi, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente capitolato.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Ente del buon andamento e della funzionalità dei servizi assunti in gestione, di tutto il materiale avuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri lavoratori.

Poiché i servizi essenziali delle sepolture devono essere svolti in modo continuativo, a ricevimento dei singoli ordini, l'aggiudicatario dovrà essere in grado di sostituire tempestivamente ed idoneamente il personale che per qualsiasi causa dovesse rendersi indisponibile. Tale obbligo resta fermo anche nel caso in cui nel corso del contratto si verificano scioperi del personale addetto ai servizi cimiteriali.

L'aggiudicatario si obbliga altresì, prima dell'inizio della gestione, a dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla legge e dai contratti e di aver ottemperato ai requisiti previsti dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., nonché a tutta la normativa inerente all'igiene ed alla sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di dotare il proprio personale di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive antinfortunistiche, anche ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché i prodotti detergenti, i disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di servirsi di macchinari ed attrezzature conformi alle norme nazionali e comunitarie in materia di sicurezza. Deve utilizzare solo macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

L'onere e la manutenzione delle attrezzature meccaniche utilizzate, l'acquisto dei materiali protettivi, dei prodotti e materiali di consumo (es. sabbia, ghiaia ecc.) da utilizzare per l'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato speciale di appalto sono ad esclusivo e completo carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si obbliga a far utilizzare dal proprio personale prodotti detergenti altamente biodegradabili ed a bassa concentrazione per il lavaggio, prodotti sgrassanti biodegradabili, disinfettanti efficaci, a base di ammoniaca e ipoclorito di sodio, nei casi in cui sono indicati, con divieto d'uso di prodotti infiammabili od erosivi.

L'aggiudicatario assume l'onere di eseguire, nel rispetto del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., tutte le opere provvisorie, di difesa e di segnalazione, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza.

In particolare sono totalmente a carico dell'aggiudicatario i seguenti documenti inerenti la gestione della sicurezza:

- valutazione dei rischi di cui all'art.26 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- formazione dei lavoratori in tema di sicurezza e gestione dei rischi specifici sulle varie mansioni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- nomina e formazione degli addetti al pronto soccorso;
- nomina e formazione degli addetti all'antincendio;
- nomina del RSPP;
- nomina del medico competente se previsto;
- protocollo degli accertamenti sanitari preventivi e periodici previsti dalla legge;

- eventuali disposizioni aziendali, per i propri lavoratori;
- fornitura e formazione relativa ai DPI utilizzati, per i propri lavoratori;
- registro infortuni vidimato dall' ASL;
- le macchine e le attrezzature di proprietà o in disponibilità dell'aggiudicatario eventualmente utilizzate dovranno essere dotate di certificazione CE e/o dichiarazione di conformità al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- documento per la gestione dell'emergenza;
- registro dei controlli periodici sulle attrezzature utilizzate.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al settore lavori pubblici del Comune, i seguenti documenti:

- valutazione dei rischi di cui all'art.26 del D.lgs n.81/2008;
- elenco delle attrezzature utilizzate;
- elenco nominativo del personale che opererà nelle aree cimiteriali con relative mansioni.

Nel caso in cui, nel corso dell'affidamento, le attrezzature utilizzate vengano sostituite, l'aggiudicatario dovrà comunicare la sostituzione al settore lavori pubblici.

ART. 19

ANDAMENTO E SORVEGLIANZA DEL SERVIZIO

I compiti di sorveglianza sull'andamento del servizio oggetto del presente appalto saranno svolti dal servizio tecnico, al quale l'aggiudicatario dovrà sottoporre il suo programma delle attività.

La vigilanza sarà eseguita:

- a) sull'attività espletata dall'aggiudicatario a favore del Comune;
- b) sull'ottemperanza alle disposizioni che verranno impartite all'aggiudicatario;
- c) sulla congruità del numero di addetti, di cui uno con funzioni di responsabile di commessa, utilizzati dall'aggiudicatario.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, verifiche e controlli attraverso ispezioni sul luogo per la regolare esecuzione delle attività oggetto del presente capitolato e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'aggiudicatario, anche attraverso l'offerta.

ART. 20

DISPOSIZIONI RELATIVE AI SUBAPPALTI

L'aggiudicatario dovrà indicare nell'offerta la parte dell'appalto che intende subappaltare a terzi a norma dell'art.105 del D.Lgs 50/2016. In ogni caso, in materia di sicurezza sul lavoro si applicano,

oltre a quelle di legge, le ulteriori norme e disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto a carico dell'aggiudicatario, incluse le sanzioni.

L'indicazione di cui al comma precedente lascia impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere all'amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto non meglio specificato nel presente articolo si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 21

SOVRINTENDENZA DEI SERVIZI

La sovrintendenza dei servizi compete al servizio tecnico, nella persona del direttore dell'esecuzione, che sarà nominato in conformità alle disposizioni di legge, al quale l'aggiudicatario dovrà sottoporre il suo programma delle attività.

Il servizio tecnico presenterà all'aggiudicatario, periodicamente, il programma dei servizi straordinari.

L'aggiudicatario riceverà ogni comunicazione relativa ai seppellimenti ed altre operazioni cimiteriali dal servizio tecnico, mediante posta elettronica.

ART. 22

PENALITÀ

L'aggiudicatario del servizio sarà sottoposto all'applicazione delle seguenti penali, nei casi elencati:

- a) per ogni apertura o chiusura anticipata e/o ritardata rispetto agli orari indicati dall'amministrazione o non effettuata, € 50 (cinquanta/00);
- b) per la mancata esecuzione di ciascuna delle operazioni descritte nell'art. 9, lettera A), verrà applicata una penale di € 200 (duecento/00);
- c) per la mancata esecuzione di ciascuna delle operazioni descritte nell'art. 9, lettera B), verrà applicata una penale di € 200 (duecento/00);
- d) per la mancata esecuzione di ciascuna delle operazioni descritte nell'art.9, lettera C), verrà applicata una penale di € 300 (trecento/00);
- f) per la mancata esecuzione delle operazioni di pulizia, lettere da m) a t) dell'art. 1 del presente capitolato, verrà applicata una penale di € 2.000 (duemila/00) per ogni disservizio;

- g) per inadempimenti che pregiudichino la funzionalità del servizio la penale ammonta a € 700 (settecento/00);
- h) per la mancata sostituzione del personale che per qualsiasi causa dovesse rendersi indisponibile (ivi compresi eventuali scioperi),verrà applicata una penale di € 500 (cinquecento/00);
- i) per la mancata comunicazione del nominativo del responsabile di commessa, entro due giorni dalla nomina, verrà applicata una penale di € 200 (duecento/00);
- j) per la mancata comunicazione dei nominativi del personale impiegato presso le sedi cimiteriali e gli eventuali aggiornamenti entro due giorni dal loro verificarsi, con l'indicazione della qualifica professionale con la quale ciascun addetto è stato assunto e la posizione previdenziale ed assicurativa, verrà applicata una penale di € 300 (trecento/00);
- k) per la mancata comunicazione al servizio tecnico del Comune di situazioni di pericolo che possono arrecare danno ai visitatori o alle strutture del cimitero, ravvisate dall'aggiudicatario nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché per la mancata messa in sicurezza dell'area con transenne entro 24 ore dal verificarsi, verrà applicata una sanzione di € 300 (trecento/00);
- q) per la mancata presentazione al servizio tecnico dei documenti richiesti dall'art. 18 del presente capitolato (valutazione dei rischi di cui all'art. 26 del D.lgs n.81/2008 e s.m.i.; elenco delle attrezzature utilizzate; elenco nominativo del personale che opererà nelle aree cimiteriali con relative mansioni) entro 1 mese dalla data di assunzione del servizio, verrà applicata una penale di € 300 (trecento/00).

In caso di recidiva l'ammontare delle penali è raddoppiato.

La riscossione delle suddette penali avverrà mediante trattenuta sull'importo mensile fatturato da liquidare.

L'infrazione verrà contestata per iscritto all'aggiudicatario dal dirigente competente a seguito di relazione del personale comunale preposto o su segnalazione o reclamo di terzi.

L'aggiudicatario potrà controdedurre entro il termine di giorni dieci, scaduti i quali il dirigente, ove non accolga le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale.

ART. 23

CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Ai sensi dell'art. 1456 del c.c. il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni arrecati al comune di Villanovafranca, nei seguenti casi:

- b) in caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali in genere dell'aggiudicatario. In tal caso il contratto si intenderà risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure;
- c) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- d) sospensione del servizio per un periodo superiore a ore 24 esclusi i casi di forza maggiore, che comunque dovranno essere riconosciuti dall'Ente;
- e) abituali deficienze o negligenze del servizio quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano, a giudizio dell'Ente, il servizio stesso;
- f) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in accertato stato di insolvenza;
- g) in caso di inosservanza per i propri lavoratori delle leggi sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- h) mancata presentazione entro 1 mese dalla data di assunzione del servizio del piano delle misure per la sicurezza al settore lavori pubblici del Comune ed al servizio tecnico, come richiesto dall'art. 18 del presente capitolato;
- i) mancata presentazione della polizza assicurativa R.C., di cui all'art. 17 entro 5 giorni dalla data stabilita per l'assunzione del servizio ovvero mancato adeguamento annuale di della polizza;
- j) mancata nomina del responsabile di commessa entro 5 giorni dalla data di assunzione del servizio;
- k) mancata sostituzione del personale entro 5 giorni dalla richiesta del Comune, ai sensi dell'articolo 13 del presente capitolato;
- l) qualora gli strumenti e le attrezzature utilizzate non siano conformi a quelle indicate in sede di offerta od a quelle richieste dal presente capitolato;
- n) quando l'importo complessivo delle penali applicate nel corso dell'appalto superi il 10% dell'importo dell'affidamento;
- o) nel caso in cui siano rilevate, documentate e segnalate attraverso fax od e-mail (o altro mezzo idoneo) da parte del Comune "ripetute inosservanze" degli obblighi contrattualmente assunti, (tre inadempienze dello stesso tipo accertate e formalmente contestate attraverso e-mail o fax nel corso dello stesso anno costituiscono "ripetute inosservanze");
- p) per non aver presentato o adeguato la cauzione definitiva stabilita dall'art. 29 per l'effettuazione del servizio;
- q) per subappalto effettuato in difformità alle previsioni di legge;
- r) ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della Legge 13.08.2010 n. 136, costituisce altresì causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri mezzi

idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, disposto dall'aggiudicatario per approvvigionamenti od altro relativi all'appalto.

In tali casi l'amministrazione comunale provvederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, comunicato tramite raccomandata A.R., senza necessità di atti giudiziari e conseguentemente procederà, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione di risarcimento del maggior danno subito.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire la gestione dei servizi fino al subentro del nuovo aggiudicatario o all'attuazione di altro sistema gestionale e comunque per un periodo massimo di mesi tre.

Nel caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso all'aggiudicatario nulla sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale.

La decadenza sarà notificata all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 24

DIFFIDA AD ADEMPIERE

Qualora si verificassero altri tipi di inadempimento contrattuale, o comunque violazioni degli obblighi derivanti dal presente capitolato o degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di offerta, il comune di Villanovafranca, ai sensi dell'art. 1454 c.c., intimerà per iscritto all'aggiudicatario di adempiere entro un congruo termine, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.

Il Comune si avvarrà in ogni caso della descritta diffida ad adempiere qualora l'aggiudicatario non si adoperi di svolgere il servizio nelle migliori condizioni possibili.

In caso di risoluzione la cauzione definitiva di cui al successivo articolo 29 verrà incamerata a titolo di penale e/o di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 25

ALTRE IPOTESI DI INADEMPIMENTO

Resta salva la facoltà del comune di Villanovafranca di avvalersi della risoluzione giudiziale del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del c.c. e degli altri rimedi previsti dalla legge in caso di inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

ART. 26

RECESSO DAL CONTRATTO

Il comune di Villanovafranca avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per giusta causa con un preavviso di 30 giorni, comunicato con lettera raccomandata A/R, senza corresponsione all'aggiudicatario d'indennizzo o corrispettivo alcuno per il recesso. In tal caso verranno pagate solamente le prestazioni svolte fino al momento del recesso.

La stazione appaltante si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, Consip S.p.A. attivi una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro, tenuto conto che, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, gli atti e i contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 4888 sono nulli.

In applicazione dell'articolo 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. 135/2012, la stazione appaltante dopo la stipula del contratto può esercitare, in qualunque momento, il diritto di recesso:

- a) quando i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. dopo la stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato;
- b) previa formale comunicazione all'aggiudicatario con un preavviso non inferiore a quindici giorni;
- c) rifiuto dell'aggiudicatario ad una modifica delle condizioni contrattuali tale da consentire il rispetto del limite posto dalla convenzione Consip;
- d) pagamento delle prestazioni già eseguite oltre ad un decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART. 28

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Qualora se ne ravvisi la necessità per eventuale esclusione dell'aggiudicatario, risoluzione o recesso dal contratto, l'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria formatasi in sede di gara.

ART. 30

PREZZI

I prezzi derivanti dall'offerta sono impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio. Con il pagamento dei prezzi all'aggiudicatario si intendono interamente compensati dal Comune tutti i

servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso dal presente capitolato speciale o dalla vigente normativa inerente e conseguente la gara di cui trattasi.

ART. 31

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo per le prestazioni di cui al presente capitolato consiste nell'importo di aggiudicazione del servizio. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mensilmente e posticipatamente, nei termini di legge, decorrenti dal ricevimento della fattura, previa attestazione di regolarità del dirigente competente e su presentazione di regolari fatture da parte dell'aggiudicatario; La liquidazione del corrispettivo da parte del Comune sarà in ogni caso subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della l. 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9, della l. 24 dicembre 2006 n. 286 e dell'art. 118, commi 3 e 6 del Codice, l'emissione di ogni titolo di spesa da parte della stazione appaltante sarà pertanto subordinata:

- all'acquisizione del DURC dell'aggiudicatario del servizio e degli eventuali subappaltatori;
- all'assenza di pendenze con la società Equitalia S.p.A. per eventuali importi superiori ad Euro 5.000,00.

Ai sensi dell'art. 140 del DPR 207/2010 si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del decreto legge 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140. L'aggiudicatario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, in ordine all'adeguamento periodico dei prezzi, non potrà pretendere, per nessun titolo, interessi o rivalutazioni o quant'altro sulle somme da corrispondere.

Affinché possa avvenire il pagamento, alla fattura dovrà essere allegata una "scheda delle operazioni svolte" per le quali si chiede il pagamento nella fattura.

Eventuali controlli e verifiche sull'applicazione di quanto disposto dalle normative vigenti potranno essere eseguiti in qualsiasi momento dagli incaricati comunali.

In assenza di contratto per cause non imputabili all'Amministrazione non verrà corrisposto il pagamento delle prestazioni effettuate.

ART. 32

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture oggetto del presente affidamento, quali ad esempio subappaltatori, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del governo territorialmente competente.

ART. 33

FORO COMPETENTE

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, anche in corso d'opera, in ordine all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente capitolato nonché in ordine ai rapporti da esso derivanti e che non sia potuta risolvere in via amministrativa, sarà rimessa alla competenza del Foro di Cagliari, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale.

ART. 34

SPESE CONTRATTUALI

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

ART. 35

OSSERVANZA DI NORME E DISPOSIZIONI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Particolare osservanza dovrà essere riservata alle norme contenute nel:

- regolamento comunale dei servizi mortuari e dei servizi cimiteriali vigente;
- DPR 285/90 “Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria” e s.m.i.;
- circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24/6/1993.

ART. 36

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Valerio Porcu.

ART. 37

TRATTAMENTO DATI.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione del contratto d'appalto. Titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Villanovafranca.