



ORIGINALE

COMUNE DI SINISCOLA *Provincia di Nuoro*

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°35 del 23-05-22

Reg. generale 776

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto organizzativo e gestionale della prova preselettiva relativa al Concorso pubblico per esami, per la copertura di 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Collaboratore Professionale Amministrativo", Cat. B, posizione economica B3, con riserva prioritaria di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA., ai sensi degli artt. 1014, c. 3-4, e art. 678, c. 9 del D.Lgs. n. 66/2010. CIG Z8C368492D

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del servizio, giusto decreto sindacale n. 6 del 07.12.2021, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 71 del 29.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 115 del 12.10.2020, con la quale sono stati approvati la modifica e l'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e del piano annuale delle assunzioni 2020, nella quale è stata prevista e programmata l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 3 unità di personale con profilo di Collaboratore professionale amministrativo cat. B, posizione economica B3, da assegnare a vari servizi dell'Ente;

Considerato che, con determinazione della Responsabile dell'Ufficio Risorse finanziarie e del Personale n. 84 del 30.11.2020 è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di tale profilo professionale;

Richiamato l'art. 7 del Bando di selezione in oggetto secondo cui "L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40";

Considerato che per quanto precedentemente esposto, si rende necessario, espletare la prova preselettiva in quanto l'elenco degli ammessi è pari a numero 295 candidati, come da determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e del Personale n. 34 del 23.05.2022, reg. gen. 775;

Ritenuto di:

- avvalersi di una ditta specializzata nell'affiancamento dell'iter concorsuale che dia supporto all'Ente per la predisposizione, organizzazione e gestione delle fasi di preselezione del suddetto concorso, anche alla luce delle nuove norme anti virus Covid-19 sui concorsi pubblici, approvate con il nuovo protocollo della Funzione Pubblica n. 25239 del 15/04/2021 ss.mm.ii.
- svolgere la prova preselettiva in modalità digitale da remoto, in considerazione del persistere dello stato di emergenza epidemiologica e dell'elevato numero di candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva, posto che lo svolgimento della stessa in presenza, nel rispetto della normativa anti Sars-Cov19, comporterebbe oggettive difficoltà sia organizzative che gestionali;

Richiamato l'art. 7 del Bando di concorso e l'art. 33 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, che prevedono tale fattispecie di affidamento;

Dato atto che l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 consente l'affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 (IVA esclusa) nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del medesimo Decreto Legislativo;

Richiamato l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratto delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto dell'inesistenza di convenzioni attive su Consip alla data odierna, per il servizio oggetto del presente atto;

Valutato che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

Rilevato che in data 09.05.2022, con Prot. n. 10688, è pervenuta la proposta tecnica ed economica, dell'operatore economico CST s.r.l. (con socio unico), con sede legale nella via Don Minzoni n. 7, 09040 Maracalagonis (CA) P. Iva: 03916800927, per la gestione in remoto della prova preselettiva e realizzazione dei test, pari ad € 2.950,00 oltre l'iva al 22%, per la gestione di massimo 307 candidati;

Ritenuta congrua e corrispondente alle esigenze dell'Ente la proposta di cui sopra formulata dalla società CST s.r.l. di Maracalagonis (P. Iva: 03916800927);

Dato atto che in data 11.05.2022 Prot. n. 10968 si chiedeva alla CST s.r.l. di Maracalagonis di produrre la dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente il possesso dei requisiti di cui agli art.80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e le altre dichiarazioni necessarie per l'affidamento di cui all'oggetto;

Dato atto che in data 16.05.2022, prot. 11353, e in data 17.05.2022 prot. n. 11445 la società CST s.r.l. di Maracalagonis ha prodotto tali dichiarazioni ed inviato il patto d'integrità;

Dato atto del possesso, da parte dell'operatore economico dei requisiti di serietà, professionalità e competenza nel settore richiesti dal contratto, nonché dei requisiti di legge;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con scadenza di validità prevista per la data 21.09.2022, dal quale si evince la regolarità della ditta.

Ritenuto, pertanto, di affidare alla CST s.r.l. di Maracalagonis il servizio sopra descritto per la somma complessiva di € 3.599,00;

Considerato che la spesa complessiva di € 3.599,00 per l'acquisizione del servizio trova copertura con i fondi del capitolo 4080;

Ritenuto altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. Z8C368492D;

Considerato che è necessario provvedere in tempi rapidi all'affidamento del relativo servizio al fine di poter garantire il regolare svolgimento del concorso;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00;

Ravvisata l'opportunità e ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

Richiamati:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 04.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 11.06.2021 di approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti;
- il Regolamento comunale UE679/2016 approvato con deliberazione della G.C. n.67 del 17.04.2019;
- il redigendo Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024;

Visti:

- Il D.lgs. n. 165/2001 "Testo unico sul Pubblico impiego";
- il D.lgs.vo n. 267 del 18 Agosto 2000" Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 fon il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. N. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR (Regolamento UE2016/679).

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per i motivi e le argomentazioni citati in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. Di affidare all'operatore economico CST s.r.l. di Maracalagonis, come meglio esplicitato in premessa, mediante procedura diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, il "Servizio di supporto organizzativo e gestionale della prova preselettiva in remoto" del Concorso pubblico per esami, per la copertura di 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Collaboratore Professionale Amministrativo", Cat. B, posizione economica B3, con riserva prioritaria di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA., ai sensi degli artt. 1014, c. 3-4, e art. 678, c. 9 del D.Lgs. n. 66/2010, per l'importo complessivo di €. 3.599,00 iva inclusa, come dettagliato nel preventivo di spesa prot. n. 10688 del 09.05.2022;
2. Di imputare la somma complessiva di € 3.599,00 sul capitolo 4080 imp.1662/2021, di cui €. 2950,00 a favore della società CST s.r.l. di Maracalagonis ed €. 649,00 a titolo di IVA;
3. Di dare atto che il Cig è il seguente: Z8C368492D;
4. Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
5. Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Pina Muscau;
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line, nella sezione trasparenza del sito on-line dell'Ente, sensi della vigente normativa di cui al D.lgs. 33/2013 e della Legge190/2012;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal al

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra