



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA
Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°105 del 22-12-22

Reg. generale 2006

OGGETTO: Affidamento alla Società Icart S.r.l. della fornitura di carta e materiale vario di cancelleria CIG Z313942773

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n. 6 del 07.12.2021 recante “Decreto di proroga nomine a responsabili d’area - titolari di posizione organizzativa e sostituti”;

Preso atto che a questo Servizio compete il tempestivo e continuativo approvvigionamento del materiale vario di cancelleria per tutti gli uffici comunali, previo acquisto del materiale occorrente;

Accertato che per il normale funzionamento di tutti i servizi dell’ente è necessario fornire ad ogni ufficio carta bianca in risme per consentire la stampa e/o la copia dei vari documenti;

Dato atto che il quantitativo di carta in risme presso l’ente è prossimo all’esaurimento ed inoltre occorre acquistare alcuni articoli di cancelleria andati esauriti;

Considerato necessario provvedere urgentemente a rimpinguare le scorte presenti in magazzino, onde evadere tempestivamente, alle richieste avanzate dai vari uffici;

Verificato che ai fini e per gli effetti dell’articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, alla data odierna, non risultano convenzioni attive CONSIP per la fornitura in oggetto;

Dato atto che l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 consente l’affidamento diretto per importi inferiori ad € 40.000,00 (IVA esclusa) nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, comma 1 del medesimo Decreto Legislativo;

Valutato che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell’art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall’art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

Dato atto che in data 13.12.2022, si è provveduto a contattare tre fornitori (Società Icart, Società Mondo Office e Società Errebian), fuori dal mercato elettronico, al fine di produrre preventivo di spesa con la consegna al secondo piano, presso il magazzino comunale della merce;

Dato atto che a causa delle ridotte capacità finanziarie si procederà all'acquisto di sole 300 risme di carta bianca formato A4 e di n.5 articoli di cancelleria andati in esaurimento;

Evidenziato che tra le tre offerte pervenute, considerati i prezzi unitari applicati e tenuto conto della consegna al piano, la migliore offerta economica presentata risulta essere quella pervenuta dalla Società Icart S.r.l. di Pozzomaggiore (SS), Prot. n. 29220 del 21.12.2022, pari ad € 1.549,60 al netto di iva, comprensiva di spese di trasporto;

Dato atto che:

- a seguito di richiesta delle dichiarazioni necessarie per l'affidamento della fornitura, in data 22.12.2022 con 29436 la Società ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente il possesso dei requisiti di cui agli art.80 del D.Lgs 50/2016, le altre dichiarazioni necessarie per l'affidamento di cui all'oggetto oltre ad aver firmato per accettazione il patto d'integrità dell'ente;

- è stato acquisito on line il documento di regolarità contributiva (DURC) Prot. Inps 34943540 con scadenza il 04/02/2023 attestante la regolarità degli adempimenti assicurativi e previdenziali;

Dato atto che il presente affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 è motivato da: a) modesta entità della fornitura di importo; b) rispondenza della fornitura fornita a quella richiesta dalla normativa vigente; c) congruità dell'offerta e convenienza del prezzo proposto, che è risultato di importo inferiore alle offerte di prodotti analoghi reperibili sul mercato elettronico; d) possesso, da parte dell'operatore economico dei requisiti di serietà, professionalità e competenza nel settore richiesti dal contratto, nonché dei requisiti di legge;

Ritenuto pertanto di affidare all'operatore economico Società Icart S.r.l. di Pozzomaggiore (SS), la fornitura di carta e 5 articoli di cancelleria,

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'A.V.C.P. è n. Z313942773;

Ritenuto altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i.;

Dato atto che tali articoli rispondono ai criteri ambientali minimi di cui all'art.34 del D.Lgs n. 50/2016;

Considerato che è necessario provvedere in tempi rapidi all'affidamento della relativa fornitura, al fine di poter garantire il funzionamento dei vari uffici;

Dato atto che la spesa complessiva di € 1.890,51 trova copertura sul capitolo 180 del Bilancio 2022-2024;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, né dei soggetti indicati dall'art.7 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90, situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

Attestato di non versare in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art.7 del D.P.R. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/90;

Attestata la regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 183 che disciplinano, rispettivamente, le competenze affidate ai dirigenti degli enti locali e l'assunzione degli impegni di spesa;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26.05.2021 avente ad oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'art. 11 del D. Lgs.118/2011 e relativi allegati";

Visti, inoltre

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30/03/2017;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di provvedere ad affidare, per le motivazioni in premessa esposte, all'operatore economico Società Icart S.r.l. di Pozzomaggiore (SS), la fornitura di carta e materiale vario di cancelleria per l'importo di € 1.890,51, comprensivo di Iva e spese di trasporto;
3. Di impegnare l'importo complessivo di € 1.890,51 sul cap. 180 impegno n. 1655/2022;
4. Di dare atto che il CIG assegnato alla procedura reca il numero Z31394277;

5. Di dare atto che il pagamento verrà regolarizzato con proprio successivo atto di liquidazione, a prestazione eseguita ed a seguito emissione di regolare fattura;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. DI provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line e nella sezione trasparenza del sito on-line dell'Ente, ai sensi della vigente normativa di cui al D.lgs. 33/2013 e della Legge 190/2012;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

Il Responsabile dei servizio risorse finanziarie e personale
Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 28-12-2022 al 12-01-2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra