

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DEL TIPO B) DELLA
GESTIONE DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA’
NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE “PER IL SOSTEGNO A
FAMIGLIE E PERSONE IN SITUAZIONI DI POVERTA’ E DISAGIO”
LINEA D’INTERVENTO 3) “IMPEGNO IN SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ”**

CIG 6711388C92 CPV 85320000-8 NUTS ITG29

PREMESSA

Richiamata la Determinazione a contrarre n. 563 del 23/06/2016 ed in esecuzione della determinazione del Dirigente di Settore n. 570 del 27/06/2016 ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi indicati negli atti di gara, per la gestione dei servizi di pubblica utilità nell'ambito del programma regionale per il sostegno a famiglie e persone in situazione di povertà e disagio, linea di intervento 3) CIG 6711388C92.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura. Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

1. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti recapiti:

Comune di Tempio Pausania - Ufficio Servizi Sociali, Piazza Gallura n. 3 - tel. +39 079 679985 - fax +39 079 679949 - E-mail: servizisociali@comunetempio.it - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it .

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Al fine di permettere un corretto adempimento da parte del Comune di Tempio

Pausania e consentire agli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente gara di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati, le richieste dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 20/07/2016.

Il Comune di Tempio Pausania pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comunetempioausania.ot.it.

Responsabile del procedimento: Gian Franca Murru.

Indirizzo di posta elettronica: servizisociali@comunetempio.it

Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it .

2. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Tempio Pausania metter a disposizione, sul proprio sito internet www.comune.tempiopausania.ot.it . l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il Comune di Tempio Pausania pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs.. 50/2016, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato tecnico;
- Schema di contratto.
- Patto di integrità da sottoscrivere

3. PLICO PRINCIPALE - CONTENUTO

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

Un (1) unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento):

scritta : **NON APRIRE OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 01/08/2016 RELATIA ALL'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE PER IL SOSTEGNO A FAMIGLIE E PERSONE IN SITUAZIONI DI POVERTA' E DISAGIO - LINEA DI INTERVENTO 3)**" CON SCADENZA IL GIORNO 29/07/2016 ALLE ORE 12:00"

Il plico principale al suo interno, pena di nullità dovrà contenere 3 BUSTE:

BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** inserita in una busta, sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura mediante apposizione di timbro e/o ceralacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, che dovrà riportare la dicitura "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" con l'indicazione esterna del mittente (ripetizione della ragione sociale indirizzo del mittente e numero di fax. nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento). Tale busta dovrà contenere i documenti prescritti al

punto 4 del presente disciplinare.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

- **L'OFFERTA TECNICA** inserita in una busta, sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura mediante

apposizione di timbro e/o ceralacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, che dovrà riportare la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**" con l'indicazione esterna del mittente (ripetizione della ragione sociale indirizzo del mittente e numero di fax. Nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento). Tale busta dovrà contenere i documenti prescritti al punto 5 del presente disciplinare.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

- **L'OFFERTA ECONOMICA** inserita in una busta, sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura mediante apposizione di timbro e/o ceralacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, che dovrà riportare la dicitura "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**" con l'indicazione esterna del mittente (ripetizione della ragione sociale indirizzo del mittente e numero di fax. nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento). Tale busta dovrà contenere i documenti prescritti al **punto 6** del presente disciplinare.

4. CONTENUTO BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno del plico principale dovrà essere inserita la **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** che dovrà contenere la seguente documentazione:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatta in lingua italiana, in conformità al modello allegato A1 sottoscritta, pena esclusione, dal legale rappresentante, titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di concorrente costituito in associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio (da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara). Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale (art.10 del bando):

-DICHIARAZIONE del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:

- **di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione indicate art. 80 del D. Lgs. 50/2016.**

DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, resa ai sensi di

Legge, dalla quale risulti:

- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale dichiarazioni di cui all'art. 8 del bando);

Con riferimento ai requisiti di capacità economica e finanziaria dichiarazioni di cui all'art. 12, punto I, del bando);

Con riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarazioni di cui all'art. 12, punto II, del bando);

- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, resa ai sensi di Legge da cui risulti l'impegno in caso di aggiudicazione ad impiegare personale in possesso della professionalità richiesta (titoli di accesso, titoli di studio), nel rispetto della vigente normativa di riferimento.
- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente dalla quale risulti che la capacità organizzativa di cui si dispone è idonea a garantire un'ottima e puntuale esecuzione

del servizio.

- DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, del legale rappresentante, resa ai sensi di Legge, dalla quale risulti:
 - che il prezzo d'appalto è nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta effettuata;
 - di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel capitolato che possono influire sul servizio e sulla determinazione del prezzo offerto;
 - di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza e degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di riferimento o dalle norme vigenti in materia di contrattazione;
 - attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - che il servizio oggetto dell'appalto avverrà nel pieno rispetto del capitolato con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del cc.;
 - di aver preso integrale visione e di accettare senza riserve né condizioni tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato Speciale e nella normativa richiamata in tali atti.
 - di aver preso integrale visione delle modalità di aggiudicazione e affidamento del servizio esplicitate nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale e di accettarle senza riserve né condizioni.
 - dalla quale risulti che il servizio sarà svolto anche nel pieno rispetto degli elementi, offerti dal concorrente, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del C.C.
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa e nelle more della stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione in caso di esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.. 50/2016;
 - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta o a giustificazione della medesima che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale, indicando i motivi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.. 50/2016.

DICHIARAZIONE del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente, resa ai sensi di Legge, con la quale si autorizza il Comune di Tempio Pausania al trattamento dei dati personali, ai sensi

del D. Lgs. del 30.06.2006 n. 196.

- Dichiarazione del legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente d'impegno alla stipula di apposite polizze assicurative che garantiscano il personale utilizzato e l'utenza.
- Indicazione dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- Indicazione, ai fini della verifica della regolarità contributiva (richiesta DURC), del contratto collettivo (CCNL) applicato, del numero di dipendenti e del numero di matricola INPS.
- Indicazione obbligatoria del domicilio eletto per le comunicazioni relative alla presente gara, del numero di fax e posta elettronica e/o pec (posta elettronica certificata) per le comunicazioni dell'Amministrazione, dando atto ed accettando che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara saranno effettuate dal Comune mediante l'utilizzo del numero di fax e/o P.E.C. (posta elettronica certificata) indicati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 D. Lgs. 50/2016;

In caso di partecipazione alla gara in **raggruppamento di imprese o consorzio ordinario**, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del D.Lgs. 50/2016, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

Le dichiarazioni circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80 - comma 1 del D.Lgs. 50/2016 vanno rese individualmente anche dai soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara.

Se del caso:

- DICHIARAZIONE, sottoscritta dal Consorzio e dalle consorziate individuate per l'esecuzione del servizio con la quale si impegnano ad eseguire la prestazione.

- I CONSORZI STABILI di cui alla lett.ra -c) art. 45 D.Lgs.. 50/2016 sono tenuti a presentare, pena l'esclusione, l'elenco dei consorziati facenti parte del consorzio.

- I CONSORZI DI CUI ALLE LETTERE b) e c) del medesimo articolo, che non intendono eseguire direttamente il servizio, devono indicare L'ELENCO DEI SINGOLI CONSORZIATI per conto dei quali concorrono e LE PARTI E LE PERCENTUALI del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati.

- I SOGGETTI DI CUI ALLE LETTERE d), e), e g) art. 45 D.Lgs.. 50/2016 costituiti o costituendi, pena l'esclusione, devono fornire una DICHIARAZIONE da cui risulti la COMPOSIZIONE del raggruppamento / consorzio / GEIE / con indicazione dei nominativi e della loro ragione sociale, indicazione DELLE PARTI E DELLE PERCENTUALI del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il Raggruppamento.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ULTERIORI DICHIARAZIONI):

Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art.

2602 del Codice Civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio o GEIE già costituito, con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE.

Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, dichiarazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

Per il concorrente formato da un COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O DI CONSORZIO ORDINARIO di cui all'art. 2602 del Codice Civile, (non ancora costituito), o da un GEIE, va presentata, a pena di esclusione, dichiarazione, resa sotto forma di 'dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta da tutte le imprese/coop. associande (mandanti e mandataria), con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; la suddetta dichiarazione dovrà contenere l'oggetto del servizio da appaltare;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla presente procedura di gara in altra forma, neppure individuale.

per il CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla presente gara in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o

del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

- NEL CASO DI OPERATORI ECONOMICI aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle BLACK LISt di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le dichiarazioni suddette devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti dalla Stazione appaltante che potranno essere scaricati dal sito internet www.comune.tempiopausania.ot.it.

All'interno della busta A - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà altresì essere inserita la seguente **DOCUMENTAZIONE DI GARA**:

- **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA: di € 1.880,00 (milleottocentoottanta/00)** (pari al 2% del prezzo base indicato nel bando al netto dell'IVA) da prestare mediante le modalità indicate nel bando di gara.
- **FIDEIUSSIONE**, la quale dovrà prevedere espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dei medesimi articoli.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI fermo restando il regime di responsabilità previsto.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In relazione alla riduzione del 50% dell'importo dovuto si applicano gli artt. 93, comma 7 e 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata o irregolare costituzione della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini di cui all'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

- CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE DOVUTI AI SENSI DELLA L. N 266/2005 ART. 1 COMMA 67

non dovuto.

- **STAMPA DEL "PASSOE"** , debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nella busta A non devono essere inseriti altri documenti.

5. CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA TECNICA

All'interno del plico principale dovrà essere inserita la **BUSTA B - OFFERTA TECNICA** che dovrà contenere la seguente documentazione:

L'Offerta Tecnica, che, pena nullità dell'offerta stessa dovrà essere redatta in lingua italiana e datata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, le dichiarazioni e il progetto devono essere sottoscritti rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o dal legale rappresentante o procuratore di tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio o il Geie. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Il Progetto, deve essere:

-siglato dai concorrenti a margine di ogni pagina e datato e firmato in calce all'ultima, pena l'esclusione.

All'interno di tale busta devono essere inseriti solo ed esclusivamente i seguenti documenti:

- Progetto, di cui all'art. 8 del presente disciplinare speciale d'appalto (formulato utilizzando fogli formato A4, non in bollo, con una numerazione univoca e progressiva delle pagine, carattere normale Arial 11, Interlinea singola, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm 2,5 per un massimo di 20 facciate).

Nella busta B non devono essere inseriti altri documenti.

6. CONTENUTO BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

All'interno del plico principale dovrà essere inserita la **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** che dovrà contenere la seguente documentazione:

L'offerta economica, redatta in bollo e in lingua italiana, pena nullità dell'offerta stessa.

L'offerta dovrà contenere, pena nullità l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto e della percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

L'offerta dovrà essere formulata in EURO.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere specificamente indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Nella formulazione del prezzo ribassato offerto, pertanto, il concorrente deve tenere conto dei costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività di impresa, connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

L'Offerta Economica, comprensiva delle voci di cui sopra, deve essere sottoscritta, pena nullità dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 23.05.1924, n. 827).

Nella busta C non devono essere inseriti altri documenti.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, determinata sulla base degli elementi di seguito identificati:

Punteggio totale disponibile: 100 di cui:

- Offerta Tecnica (punti da 0 a 80)
- Offerta economica (punti da 0 a 20)

Punteggio totale disponibile: **100**.

8. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 80

concerne la componente tecnico- progettuale il punteggio massimo attribuibile di 80/100

- Il concorrente è tenuto a presentare un sintetico elaborato progettuale, nel quale si evidenzino le peculiarità del Servizio, sulla base degli elementi indicati nel seguente prospetto, formulato utilizzando fogli formato A4, non in bollo, con una numerazione univoca e progressiva delle pagine, carattere normale Arial 11, Interlinea singola, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm 2,5 per un massimo di 20 facciate).

Eventuali cartelle aggiuntive non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi come di seguito indicato:

Progetto: max 80 punti

Per l'attribuzione dei 80 punti disponibili si terrà conto:

INDICATORE	SUB-INDICATORI E/O PRECISAZIONI	Punteggi o Max	N	B	M	A	TOTALE SUB INDICATO RI
ANALISI DEI BISOGNI MAX PUNTI 10	Conoscenza dei bisogni socio-economici in rapporto al contesto territoriale di riferimento	10	0	2	6	10	
CAPACITA' E QUALITA' GESTIONALE MAX PUNTI 50	Piano di attuazione del servizio con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali e degli strumenti operativi	10	0	2	6	10	
	Strategie per incentivare l'autostima e motivazione dei beneficiari dell'intervento	10	0	2	6	10	
	Strategie per prevenire e/o gestire i rapporti conflittuali all'interno dei gruppi di lavoro	5	0	1	3	5	
	Individuazione di specifiche problematiche di carattere organizzativo – gestionale che possono presentarsi nella fase attuativa del servizio e misure per la soluzione e/o prevenzione delle problematiche rilevate	15	0	5	10	15	
	Misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la ditta e il servizio sociale e tecnico comunale	10	0	2	6	10	
PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE MAX PUNTI 10	Servizi migliorativi. Devono essere descritti in modo chiaro e dettagliato, avendo cura di precisare termini, tempi e modalità di attuazione, nonché obiettivi e misure organizzativo/gestionali, in modo da poterne apprezzare la concretezza, utilità e grado di realizzabilità. Le proposte migliorative verranno valutate anche in base alla loro portata innovativa. Dovranno essere integrative rispetto allo standard definito in capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente .	10	0	2	6	10	
MONITORAGGI O E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO MAX PUNTI 10	Metodologia di valutazione per la verifica e il monitoraggio periodici degli interventi attivati, dell'andamento complessivo e della qualità del servizio, nonché dei singoli interventi rispetto agli obiettivi prestabiliti	10	0	2	6	10	
Totale (max 80 punti)							

LEGENDA: N= nullo; B= basso; M= medio; A= alto

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'Offerta tecnica avverrà assegnando un punteggio a ciascun elemento del progetto tecnico come sopra elencati (tenuto conto della media delle assegnazioni di punteggio date dai componenti la commissione di valutazione).

Il punteggio complessivo finale ottenuto da ciascuna impresa concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla stessa in ogni singolo elemento di valutazione qualitativa.

9. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 20

Per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica sarà utilizzata la seguente formula:

$$X = \frac{P \times C}{PO}$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P = Prezzo più basso

C = punteggio massimo

PO = prezzo offerto

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il valore numerico più alto ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnica e il punteggio dell'offerta economica. Al termine delle operazioni di gara sarà predisposta apposita graduatoria.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune di Tempio Pausania, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1 Offerta Tecnica	80
2 Offerta Economica	20
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati sopra in via analitica. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo articolo 11. Il Comune di Tempio Pausania si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione della gara e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle

necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la stazione appaltante nel rispetto dei termini indicati all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Tempio Pausania né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, art. 32, comma 4, D.gs. 50/2016.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 18 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad attribuire il punteggio secondo i criteri previsti.

PRIMA FASE

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 10:00 del giorno 01/08/2016 presso la sede del Comune di Tempio Pausania, Piazza Gallura n. 3 - 07029 Tempio Pausania.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web del Comune di Tempio Pausania potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero 079/679949 o PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it prima della seduta di gara, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi;

SECONDA FASE

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

a) apertura della busta "B - OFFERTA TECNICA" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria, contenente i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica.

TERZA FASE

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" e alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

La data di tale seduta sarà indicata sul sito web del Comune di Tempio Pausania e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà in seduta riservata all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora in graduatoria vi siano offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, si provvederà alla verifica di congruità secondo il criterio ivi previsto.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate, ai sensi dell'art. 80, comma 6, D.Lgs. 50/2016.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito - sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

12. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati nel presente disciplinare e negli ulteriori atti di gara.

Nell'ipotesi che la procedura di gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

-POLIZZA ASSICURATIVA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni), con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al

risarcimento dei danni prodotti al Comune di Tempio Pausania, agli operatori economici e alle stazioni appaltanti ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti dell'aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto.

- ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO, su c.c./p n - 12441077, intestato a "TESORERIA COMUNALE DI TEMPIO PAUSANIA", della somma calcolata sull'importo netto contrattuale, relativa ai diritti di segreteria, riportando la causale "Diritti di segreteria appalto per la gestione dei Servizi di Pubblica Utilità del Comune di Tempio Pausania".
- GARANZIA DEFINITIVA da presentare con le modalità e nei limiti di cui all'art. 103 del D.Lgs.. 50/2016.
 - Versamento per le SPESE DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO, da effettuarsi presso l'Agenzia delle Entrate di Tempio, tramite modello F23 postale o bancario o del concessionario per la riscossione.
 - ELENCO NOMINATIVO COMPLETO del personale da utilizzare per l'espletamento del servizio per il quale dovrà essere dimostrata, attraverso il *curriculum* professionale da allegare all'elenco, il possesso della medesima professionalità (titolo di studio) di quella proposta in sede di gara.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la presente gara all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

13. TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del DLgs. n. 196/2003 e smi., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Tempio Pausania.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 4 del presente disciplinare ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON AUTORIZZARE l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 5, del D.Lgs.. 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma prevista dalla Legge n. 241/1990, art. 53 D.Lgs.. 50/2016.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 53, comma 2, D.Lgs.. 50/2016.

14. ULTERIORI SPECIFICHE:

1. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
2. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
3. Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal Bando non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di migioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
4. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
6. L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
7. Non sono ammesse offerte in aumento.
8. Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.
9. Si specifica inoltre che la regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data della dichiarazione presentata in sede di gara. Si precisa inoltre che detta regolarità contributiva dovrà permanere per tutta la durata della gara, per la stipula del contratto e per tutta l'esecuzione dello stesso.
10. Il contratto sarà stipulato entro 120 gg. dall'aggiudicazione. Il contratto diverrà efficace con la stipulazione, fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nello stesso.
11. Costi sicurezza non soggetti a ribasso € 980,00 (decreto legislativo 81/2008).
12. Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti sul sito dell'Ente: www.comune.tempiopausania.ot.it.
13. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ALLEGATI:

Allegato A1: Domanda di ammissione e dichiarazioni a corredo della domanda.

Allegato A2: Modulo dell'offerta economica.

Allegato: patto di integrità