



UNIONE DI COMUNI

“Nora e Bithia”

sede operativa: Domus De Maria - Via Garibaldi 2 - 09010

sede legale: Teulada - Via Cagliari, 59 – 09019

info@unionenoraebithia.it

amministrazione@pec.unionenoraebithia.it

c.f. 03221990926

SETTORE AMMINISTRATIVO

DISCIPLINARE

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPORTELLO UNICO ASSOCIATO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E PER L’EDILIZIA. PROCEDURA TELEMATICA SUL PORTALE SARDEGNA CAT. CIG: 717385653F

1. OGGETTO DELL’APPALTO E SISTEMA DI GARA.

Oggetto della gara è l’APPALTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO DELLO “SPORTELLO UNICO ASSOCIATO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E EDILIZIA” (SUAPE), su tutto il territorio dei Comuni di Villa S.Pietro, Domus de Maria Domus de Maria e Teulada facenti parte dell’Unione dei Comuni “Nora e Bithia”. Si fa presente che la stazione appaltante potrà apportare modifiche per consentire vagli altri comuni aderenti all’unione di Comuni Nora e Bithia di trasferire il proprio servizio SUAPE al SUAPE associato della stessa Unione. Il luogo di svolgimento dei servizi è il territorio dei Comuni dell’Unione Comuni “Nora e Bithia”, e le stesse strutture aziendali dell’appaltatrice

2. TARIFFE.

I servizi resi dalla ditta aggiudicataria sono soggetti al pagamento di spese e diritti determinati a carico degli utenti in modo uniforme per tutti gli enti associati, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Le tariffe sono così deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell’Unione:

TARIFFE		
N.	CAUSALE	TARIFFE
1	DUA AVVIO IMMEDIATO SENZA INTERVENTI EDILIZI Procedura dove non sono previsti interventi edilizi	€ 40,00 fino a 3 Enti + 10,00 ogni ulteriore Ente
2	DUA AVVIO IMMEDIATO SENZA INTERVENTI EDILIZI- TEMPORANEA Procedura senza interventi edilizi – attività “a scopo di lucro” temporanee in sagre, feste, manifestazioni	€ 40,00 fino a 3 Enti + 10,00 ogni ulteriore Ente

3	DUA AVVIO IMMEDIATO CON INTERVENTI EDILIZI (sia a 20 gg che a zero gg) Procedura dove sono previsti interventi edilizi	€ 40,00 fino a 3 Enti + 10,00 ogni ulteriore Ente
4	DUA CONFERENZA DI SERVIZI – VARI ENTI Conferenza di servizi dove sono coinvolti più Enti	€ 150,00 fino a 3 Enti + 10,00 ogni ulteriore Ente + 2 Marche da Bollo da € 16,00
5	DICHIARAZIONE DI AGIBILITA' Attività di verifica delle dichiarazioni di agibilità degli immobili e degli impianti	€ 50,00 fino a 2 Enti + 10,00 ogni ulteriore Ente
6	COLLAUDO Attività di verifica dei certificati di collaudo degli immobili e degli impianti	€ 50,00 fino a 2 Enti + 10,00 ogni ulteriore Ente
7	COMUNICAZIONI Comunicazioni interventi edilizi (F 3 – F 13)	€ 20,00
8	COMUNICAZIONI Comunicazioni esercizio attività - Rinnovi (F2 – F4 –F8 – F17 ecc)	€ 25,00
9	INTEGRAZIONI Trasmissione integrazioni documentali	€ 20,00 ogni Ente interessato
10	PARERE PRELIMINARE Richiesta parere preliminare su un attività	€ 120,00 ogni Ente interessato fino a 3 Enti + 20,00 ogni ulteriore Ente
11	RICHIESTA ANNULLAMENTO PROCEDURA Richiesta di annullamento di una procedura	€ 10,00 ogni Ente interessato
12	CESSAZIONE ATTIVITA' Comunicazione di cessazione attività	Nessun onere
13	DUA IN SANATORIA/ACCERTAMENTO CONFORMITA'	€ 80,00 fino a 3 Enti + € 20,00 ogni ulteriore Ente
14	ATTIVITA' PREISTRUTTORIA Consultazione e compilazione della pratica con l'ufficio	€ 100,00

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara:

1) Gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo Articolo 6, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1.1) operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- 1.2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48, comma 8, del Codice.

2) Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

3) Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori

economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione indicate all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI ORDINARI

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento.

Per i requisiti di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 (requisiti economico finanziari e tecnico professionali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento nella seguente misura:

- la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti, economico finanziari e tecnico organizzativi in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i, dichiararli ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i.

Tutti gli operatori economici che intendono riunirsi e/o riuniti hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di raggruppamento **non ancora costituito** la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI da cui risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- il DGUE dovrà essere presentato dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;

- tutti devono sottoscrivere sia l'offerta tecnica che l'offerta economica.

Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà presentare scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituito lo stesso R.T.I., con indicazione delle parti del servizio che ciascuna delle associate deve svolgere e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo.

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario.

CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno dei consorziati indicati quali esecutori dell'appalto.

Nel caso di Consorzi stabili si applicano gli articoli 47 e 48, ove applicabili, del D. Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

È consentito, per le ragioni indicate dal Codice degli appalti, articolo 48, commi 7-bis, 17, 18 e 19 ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

5. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- Avere maturato comprovata esperienza nell'attività richiesta, avendo gestito negli ultimi tre anni (2014/2015/2016), servizi di supporto Front Office e Back Office al SUAP/SUE, a favore di committenti pubblici, per un importo complessivo del fatturato riferito al triennio non inferiore a **Euro 21.052,40 iva esclusa**, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con

provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). Per i servizi pluriennali andrà computata la sola quota parte, fatturata in detto triennio.

I servizi, di cui al presente articolo, prestati in favore di Pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, sono comprovate da dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (come indicato nel DGUE, allegato alla presente procedura). Sarà cura della stazione appaltante in sede di controllo e verifica accertare la veridicità della dichiarazione resa (legge n.183 del 2011 art. 15).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario di accordo, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

AVVALIMENTO

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve fornire la seguente documentazione, allegandola alla documentazione amministrativa:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, tramite compilazione del DGUE.

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

- il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Ai sensi del comma 7, art. 89 del D. Lgs. 50/2016 non è consentito, a pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente atto in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

6. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta di cui ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (duepercento): euro 842,00.

L'importo della garanzia è ridotto secondo i termini e le modalità previste dell'articolo 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del comma 7 dell'articolo 93, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.¹

Per fruire del beneficio della riduzione, l'operatore economico dichiara, in sede di offerta, il possesso del requisito. In caso di certificazioni è necessario presentare copia della stessa, con copia conforme all'originale della detta certificazione o dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio con firma elettronica digitale.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso dei requisiti e della relativa dichiarazione.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito, a scelta dell'offerente, con una delle seguenti modalità: cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente.

¹ Vedasi il DM. Ministero delle attività produttive 18.04.2005 Adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese Art. 2 "La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (complessivamente definita PMI) è costituita da imprese che:

a) hanno meno di 250 occupati, e

b) hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

2. Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa l'impresa che:

a) ha meno di 50 occupati, e

b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

3. Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce microimpresa l'impresa che:

a) ha meno di 10 occupati, e

b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

4. I due requisiti di cui alle lettere a) e b) dei commi 1, 2 e 3 sono cumulativi, nel senso che tutti e due devono sussistere.

5. Ai fini del presente decreto:

a) per fatturato, corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo le vigenti norme del codice civile, s'intende l'importo netto del volume d'affari che comprende gli importi provenienti dalla vendita di prodotti e dalla prestazione di servizi rientranti nelle attività ordinarie della società, diminuiti degli sconti concessi sulle vendite nonché dell'imposta sul valore aggiunto e delle altre imposte direttamente connesse con il volume d'affari;

b) per totale di bilancio si intende il totale dell'attivo patrimoniale;

c) per occupati si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione di quelli posti in cassa integrazione straordinaria.

6. Fatto salvo quanto previsto per le nuove imprese di cui al comma 7:

a) il fatturato annuo ed il totale di bilancio sono quelli dell'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1974, n. 689, ed in conformità agli articoli 2423 e seguenti del codice civile;

b) il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Il periodo da prendere in considerazione è quello cui si riferiscono i dati di cui alla precedente lettera a).

7. Per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale dell'attivo patrimoniale risultanti alla stessa data.

L'offerta, in ogni caso, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Si specifica che, in caso di:

- Assegno circolare deve essere intestato al comune di Villa San Pietro;
- Attestazione di bonifico avente come beneficiario l'Unione dei Comuni di Nora e Bithia - Banco di Sardegna – agenzia di Teulada – Codice IBAN: IT 98 K 01015 86312 000070197861. Nel caso di versamento su c/c intestato all'Unione dei Comuni di Nora e Bithia, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Unione dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima di almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli **schemi di polizza** tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 (dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);

- La cauzione provvisoria potrà essere presentata alternativamente o tramite la diretta produzione del documento informatico (file con estensione P7M, firmato digitalmente sia dal concorrente che dal fideiussore), oppure tramite la produzione della scansione del documento cartaceo originale, con dichiarazione di conformità da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente, firmata digitalmente.

Modalità di presentazione della garanzia provvisoria in caso di operatori riuniti:

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

7. PATTO D'INTEGRITA'

In attuazione all'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione della stazione appaltante degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, traspa-

renza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' obbligo per le concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo della struttura in cui si svolgerà il servizio. L'ufficio competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I il sopralluogo dovrà essere eseguito da tutte le imprese facenti parte dell'ATI. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese. Per concordare il sopralluogo, le concorrenti interessate dovranno preventivamente contattare l'Ufficio di Segreteria dell'Unione tramite tel.= 070/90770109 - 0709236195 - 393/8915152 - info@unionenoraebithia.it - amministrazione@pec.unionenoraebithia.it

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.

Le dichiarazioni sostitutive e in particolare quelle relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 e quelle relative ai criteri di selezione di cui all'art 83 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), allegato al presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

Il DGUE o le restanti dichiarazioni sostitutive:

Devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice degli appalti. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Coloro che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, esclusivamente per via telematica attraverso il portale Sardegna- CAT, entro il termine perentorio delle ore **10.00** del giorno **04/10/2017**, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti redatti in lingua italiana:

1.1 - "Busta di Qualifica" documentazione Amministrativa;

1.2 - "Busta Tecnica" offerta tecnica;

1.3 - "Busta economica" offerta economica.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore del concorrente.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Dovranno essere presentati i seguenti documenti:

"Documentazione amministrativa."

1) **D.G.U.E.** (Documento di Gara Unico Europeo), allegato al presente bando ed aggiornato al D. Lgs. 56/2017.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 tramite firma elettronica digitale.

In caso di raggruppamento da costituirsi il DGUE dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

N.B. nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" dovranno essere indicati e riportati:

1. titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;

2. soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;

3. soci accomandatari e direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;

4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

5. eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

2) **Cauzione provvisoria** (come da articolo 6) corredata, eventualmente, dalla copia conforme all'originale del certificato ai sensi del DPR 445/2000 relativo alle certificazioni per la riduzione della cauzione provvisoria;

3) Nel caso di **raggruppamento** già costituito la scrittura privata autenticata con la quale è stata costituita l'ATI con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere - nel caso di raggruppamento non ancora costituito dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere;

- 4) Eventuale dichiarazione di **avvalimento**;
- 5) **Patto d'integrità** sottoscritto;
- 6) **PassOE**;
- 7) Attestazione avvenuto **sopralluogo**;

N.B. tutti i documenti, come sopra elencati dal numero dovranno riportare la firma elettronica digitale del legale rappresentante o del soggetto firmatario.

B) OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE.

L'offerta tecnica, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta Tecnica deve essere costituita da una Relazione Progettuale Illustrativa, composta da fogli formato A4, carattere normale Arial 12, per un massimo di 10 facciate dattiloscritte e un totale di 6 fogli.

La relazione illustrativa deve contenere e esplicitare gli elementi utili all'applicazione dei criteri e sottocriteri di valutazione indicati al successivo art.11 del presente disciplinare.

Eventuali cartelle aggiuntive non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio

Non devono essere inseriti altri documenti.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere presentata in bollo, deve riportare l'indicazione della percentuale di ribasso riferito al corrispettivo di €1,15 annuo per abitante e all'importo totale soggetto a ribasso.

La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre e in lettere, ai fini dell'affidamento, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni

La dichiarazione di offerta economica resa utilizzando preferibilmente il Modello F.

Non sono ammesse offerte in aumento o pari al prezzo posto a base di gara.

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D. Lgs 50/2016 e del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., si evidenzia che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro concernente l'attività dei concorrenti devono essere indicati, dalle stesse, nelle rispettive offerte.

Inoltre, devono essere indicati nell'offerta economica i costi per la manodopera, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D. Lgs 50/2016.

Il corrispettivo è correlato al servizio effettivamente rese e documentato.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base della base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito dettagliati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
A	OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI

B	OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI
TOTALE		100 PUNTI

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi:

Le operazioni di gara avranno inizio, a cura del RUP, alle **12:00 del giorno 04/10/2017** presso gli Uffici operativi dell'Unione dei Comuni Nora e Bithia Comune di **Villa San Pietro Piazza san Pietro 6**.

Alla gara possono assistere i rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

In tale data si procederà in seduta pubblica, all'esame della documentazione presentata dai soggetti concorrenti a corredo dell'offerta ai fini della loro ammissione e alla compilazione dell'elenco dei soggetti ammessi alla gara.

Si procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi e, sulla base della verifica di regolarità della documentazione amministrativa, all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, in seduta riservata, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi attraverso il seguente criterio:

OFFERTA TECNICA: La relazione progettuale dovrà essere formulata utilizzando fogli formato A4, carattere normale Arial 12, per un massimo di 12 facciate per un totale di 6 fogli

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 20	Max 10 punti Completezza e chiarezza dell'organizzazione generale del Servizio
		Max 10 punti Completezza e chiarezza nell'organizzazione del servizio in riferimento alle singole attività e servizi da espletare come indicati nel capitolato
B) STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE	MAX PUNTI 10	Max 5 punti Modalità di attuazione del Monitoraggio delle Prestazioni
		Max 5 punti Strumenti Impiegati: Sostenibilità del sistema di valutazione (economicità, facilità nel reperimento dei dati, significatività dei dati, frequenza e trasparenza della reportistica)
C) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	MAX PUNTI 12	Max 4 punti Chiarezza e efficacia del piano di utilizzo del personale rispetto alle diverse funzioni (back office-front office)
		Max 4 punti Sistema di gestione del personale e verifica dell'attività-indicatori di controllo e di qualità.
		Max 4 punti Completezza ed adeguatezza del piano di formazione e aggiornamento del personale

<p>D) Presenza nell'organizzazione aziendale di personale dipendente qualificato o soci lavoratori o che a qualsiasi titolo collaborano con l'azienda, che possano coadiuvare, in caso di esigenza, il personale previsto dal capitolato. La qualifica professionale e la posizione di dipendenza dovranno essere dichiarati con specifica dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.</p>	<p>MAX PUNTI 14</p>	<p>1 figura con diploma tecnico che consente l'accesso all'Università: Punti 1,5;</p> <p>1 figura in possesso di laurea triennale in economia/giurisprudenza (o equipollenti) oppure laurea in ingegneria / architettura (o equipollenti): Punti 4</p> <p>1 figura in possesso di laurea magistrale in economia/giurisprudenza (o equipollenti) oppure laurea in ingegneria / architettura (o equipollenti): Punti 7</p> <p>2 figure in possesso di laurea triennale di cui 1 in economia/giurisprudenza (o equipollenti) ed uno in ingegneria / architettura (o equipollenti): Punti 11;</p> <p>2 figure in possesso di laurea magistrale di cui 1 in economia/giurisprudenza (o equipollenti) ed uno in ingegneria / architettura (o equipollenti): Punti 14;</p>
<p>E) ATTIVITA' PROMOZIONALE</p>	<p>MAX PUNTI 6</p>	<p>Max 3 punti Efficacia del Piano di comunicazione rivolto all'utenza.</p>
<p>G) PROPOSTE MIGLIORATIVE E INNOVATIVE</p>	<p>MAX PUNTI 8</p>	<p>Max 3 punti Strumenti innovativi/digitali per la promozione dell'attività dello sportello</p> <p>Max 4 punti Concretezza delle proposte migliorative</p> <p>Max 4 punti Utilità delle proposte migliorative per le attività nel loro complesso</p>

L'attribuzione del punteggio dei criteri dalla A) alla E) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei sottocriteri di valutazione, come di seguito descritti:

GIUDIZIO	COEFFICI ENTE	CRITERI METODOLOGICI
<p>APPENA SUFFICIENTE</p>	<p>0,00</p>	<p>Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.</p>
<p>PARZIALMENTE ADEGUATO</p>	<p>0,25</p>	<p>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.</p>

ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Nell'attribuzione dei relativi punteggi si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali. La valutazione verrà effettuata con applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- $\sum n$ = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati nel modo seguente:

- la media dei coefficienti attribuiti per ogni offerta discrezionalmente dai commissari per ogni sottocriterio;
- una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi:
- si riporta a 1 la media più alta, per ogni singolo sottocriterio
- si determina il fattore di conversione (1/media più alta).
- si determina la media definitiva moltiplicando la media originale per il fattore di conversione.

La Commissione giudicatrice, a seguire, in seduta pubblica in data da stabilirsi procederà all'apertura della busta "C – Offerta Economica" e procederà al calcolo come appresso indicato;

B - Valutazione offerta economica (massimo 30 punti)

La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata applicando il punteggio massimo di 30 punti all'offerta con il valore più basso rispetto al prezzo a base di gara.

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{PO}$$

Dove:

X = Punteggio totale attribuito al concorrente i.esimo

Pi = Prezzo piu basso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile

PO = Prezzo offerto dal concorrente i.esimo

Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all'Ente.

La data sarà comunicata agli operatori economici ammessi, tramite pec.

In applicazione degli artt. 97 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente capitolato.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Tale giudizio tecnico verrà effettuato, secondo le modalità di cui all'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 del D.Lgs. 50/ 2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

È ammesso a presenziare allo svolgimento della gara chiunque vi abbia interesse. Tuttavia solo i concorrenti o soggetti muniti di delega da parte di questi, hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

12. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

- al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

E' inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;

13. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Amministrativo dell'Unione con raccomandata A/R o via PEC, diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

14. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni (ovvero altro termine previsto dalla stazione appaltante) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sotto forma di scrittura privata da registrare solo in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Il Responsabile del Servizio ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.

Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte. La regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.

Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:

- delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
- atto di conferimento di azienda; atto di fusione per incorporazione;
- nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nel Bando di gara e nel presente Disciplinare.

La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e Aggiudicatario, è attribuita al giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'operatore economico dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dell'affidamento e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

17. EVENTUALI DI MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. e), potrà apportare delle modifiche per consentire agli altri Comuni aderenti all'Unione di Comuni Nora e Bithia, di trasferire il proprio

servizio SUAP/SUAPE al SUAP/SUAPE associato della stessa Unione, che non comportano una modifica sostanziale del contratto entro la soglia massima pari ad euro 120.000,00 iva esclusa.

Domus De Maria 13/09/2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
Antonio Caboni