



COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Prot. 3183

Suelli, lì 07.09.2017

Avviso pubblico esplorativo finalizzato all'indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento dei servizi scolastici integrativi presso la scuola primaria del Comune di Suelli a.s. 2017/2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b)

Il responsabile del Servizio Amministrativo, in esecuzione alla Determinazione n. 434/2017 del 07.09.2017

RENDE NOTO

che il Comune di Suelli, al fine di procedere all'affidamento del progetto educativo extrascolastico presso la scuola primaria per l'anno scolastico 2017/2018, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte operatori economici attivi nel settore iscritti nella Piattaforma di Sardegna Cat nella categoria merceologica Servizi ricreativi culturali e sportivi interessati ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte all'interno della piattaforma di Sardegna Cat.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta esclusivamente di un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, da invitare alla successiva procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, della gestione del servizio di cui sopra.

Il presente avviso è, perciò, da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione e la consultazione in modo non vincolante per il Comune di Suelli del maggior numero di operatori economici interessati alla gestione del Servizio, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante.

Il Comune di Suelli si riserva, la facoltà di poter sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento della gestione dei su citati Servizi che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dall'Amministrazione della successiva fase di selezione.

In relazione a quanto sopra si riportano di seguito le indicazioni minime in merito all'affidamento di cui trattasi:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Suelli Piazza Municipio n°1 09040 Suelli (Provincia Sud Sardegna)

Responsabile del Servizio amministrativo: Rag. Frau Andreina

Telefono: 070988015 / 070988037

Fax: 070988353

Email: ufficiosegreteria@comunesuelli.it

Posta elettronica certificata: protocollo.suelli@legalmail.it

Sito istituzionale: <http://www.comunesuelli.it> CIG:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: 6XHLNV

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☎ 070988015/988037 – 📠 070988353- ✉ protocollo.suelli@legalmail.it

🌐 www.comunesuelli.it

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Scuola Primaria del Comune di Suelli - Via San Giorgio 09040 Suelli

DURATA DEL SERVIZIO:

Anno scolastico 2017/2018

CATEGORIA DEL SERVIZIO

La categoria individuata all'interno dell'albero merceologico di Sardegna Cat è: "Servizi ricreativi, culturali e sportivi".

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori indicati nell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

La prestazione consiste nella gestione dei servizi scolastici integrativi da svolgersi presso la scuola primaria del Comune di Suelli nell'anno scolastico 2017/2018 – presumibilmente dal mese di Ottobre 2017 al mese di Maggio 2018 - e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto, con esclusione delle sospensioni delle lezioni previste dal calendario scolastico (Allegato alla Delibera Giunta Regionale n. 27/10 del 06.06.2017).

Obiettivo del progetto è quello di ampliare l'offerta formativa garantendo il prolungamento della permanenza a scuola degli alunni frequentanti la scuola primaria, sarà articolato su due giorni settimanali, in orario pomeridiano.

Il progetto dovrà essere articolato come segue:

Servizio di supervisione durante la mensa scolastica: Il servizio verrà effettuato nei locali mensa della Scuola Primaria di Suelli e dovrà consistere nell'intrattenimento, sorveglianza e custodia degli alunni durante la refezione scolastica. Il servizio mensa verrà garantito dall'Unione Comuni Trexenta.

Figure professionali coinvolte:

- **n. 2 educatori / figure professionali adeguate alla realizzazione del progetto;**

Sarà inoltre presente durante l'orario della mensa anche n. 1 addetto ai servizi generici;

Il servizio verrà svolto per n. 2 giorni la settimana (presumibilmente il martedì e il giovedì) dalle ore 13:30 alle ore 14:30.

Attività didattica/ludico - ricreativa:

L'attività dovrà consistere nella realizzazione del progetto elaborato dall'assessorato alla pubblica istruzione del Comune di Suelli allegato al presente bando.

Figure professionali coinvolte:

- **n. 1 coordinatore progetto con adeguato titolo di studio ed esperienza (referente, responsabile della corretta realizzazione del progetto, con compiti di supervisione, programmazione, coordinamento delle altre figure professionali coinvolte, prevenzione e gestione situazioni conflittuali, gestione emergenze).**

- **n. educatori / figure professionali idonee a garantire il regolare servizio (possibilmente un esperto in attività di teatro, e un esperto in musicoterapia) e adeguate al numero di bambini frequentanti (dovrà essere garantito il rapporto educatore/alunni 1:22) con flessibilità negli orari e turni al fine di soddisfare le esigenze di tutti gli utenti con garanzia delle eventuali sostituzioni temporanee o definitive.**

Il servizio verrà svolto per n. 2 giorni la settimana (presumibilmente il martedì e il giovedì) dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Servizio di portineria, pulizia e vigilanza dei locali scolastici: servizio generale consistente in compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e

successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di riordino e pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

Servizio di ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

Servizio di pulizia inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi, custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici e di collaborazione con i docenti. Servizio di portineria, con controllo degli ingressi con apertura e chiusura dei locali scolastici.

Figure professionali coinvolte:

- n. 1 addetto ai servizi generici / operatore ausiliario / collaboratore scolastico;

Il servizio verrà svolto per n. 2 giorni la settimana (presumibilmente il martedì e il giovedì) dalle 13:30 alle ore 17:30.

L'orario dei servizi potrebbe subire delle variazioni in base alle disposizioni della Direzione Scolastica e delle esigenze dell'utenza.

FIGURE PROFESSIONALI MINIME RICHIESTE E MONTE ORE PRESUNTO:

Si presume un totale di 61 giorni lavorativi (inizio Ottobre 2017 – termine Maggio 2018), valore da intendersi stimato come valore massimo, assolutamente non vincolante per l'Amministrazione Comunale. Il monte ore annuo presunto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, in relazione al numero degli utenti e dell'effettiva necessità del servizio senza che la Società aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Servizio	Figura professionale	N.	Giorni lavorativi	Monte ore
Coordinazione progetto	Figura professionale con titolo di studio adeguato ed esperienza	1	Circa 61	Circa 183
Attività didattica / ludico - ricreativa	Educatore / Figura professionale adeguata	In quantità adeguata al numero alunni effettivamente frequentanti*	Circa 61	Circa 122
Servizio di supervisione durante la mensa scolastica	Educatore / Figura professionale adeguata	2	Circa 61	Circa 61
	Addetto ai servizi generici	1	Circa 61	Circa 61
Servizio Portineria / Pulizia / Vigilanza / portineria	Addetto ai servizi generici	1	Circa 61	Circa 183

*Composizione classi scuola primaria (totale iscritti n. 73 alunni):

Classe 1°: n. 18

Classe 2°: n. 9

Classe 3°: n. 15

Classe 4°: n. 9

Classe 5°: n. 22

TRATTAMENTO DEI LAVORATORI:

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare, per ogni tipologia di prestazione descritta, personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali.

L'aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. Si obbliga a corrispondere ai lavoratori le retribuzioni dovute con la massima regolarità, secondo le scadenze stabilite nei contratti collettivi. Si obbliga a provvedere, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa di tutto il personale addetto ai servizi.

Si obbliga ad osservare tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene, malattia, invalidità, disoccupazione ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI:

L'aggiudicataria si obbliga a sollevare il Comune di Suelli da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivare da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi. L'aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso la Stazione Appaltante che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Bando, dell'operato dei suoi dipendenti e collaboratori e degli eventuali danni che derivino dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati a carico di terzi e della Stazione Appaltante.

A tale scopo l'aggiudicataria deve stipulare apposita copertura assicurativa nei confronti degli alunni frequentanti e nei confronti di tutto i lavoratori coinvolti.

L'aggiudicataria risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento del servizio e si impegna a sollevare la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo. La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto.

Copia della polizza, debitamente quietanzata, deve essere consegnata dall'appaltatore alla Stazione Appaltante.

CONTROLLI E VERIFICHE:

Il Comune di Suelli, attraverso il proprio personale tecnico e amministrativo, si riserva la facoltà di effettuare, quando lo ritiene opportuno, controlli sul buon andamento del servizio e sul rispetto del presente bando.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

E' facoltà dell'Ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, di risolvere il contratto di appalto, ai sensi e agli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei casi seguenti :

- interruzione anche parziale dei servizi senza giusta causa;
- frequenza degli alunni iscritti alla scuola primaria inferiore al 50%;
- gravi inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo a pericoli all'interno degli ambienti di lavoro in cui i servizi vengono svolti;
- grave inadeguatezza nello svolgimento dei compiti assegnati, che compromettano il buon andamento dei servizi;
- per il sopravvenire di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- cancellazione dagli albi regionali di cui alla L. n. 381/1991 qualora l'appaltatore sia cooperativa sociale;
- mutamento dei presupposti giuridici, legislativi e finanziari che lo consentono;
- sopravvenuti e gravi motivi di opportunità derivanti dalla salvaguardia di un pubblico interesse.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il criterio di aggiudicazione è il minor prezzo sull'importo a base d'asta.

Suddetto importo viene differenziato in due tipologie di voci: costi fissi e costi variabili. Dovrà essere espresso il ribasso percentuale su entrambi gli importi:

A) COSTI FISSI - Rientrano le spese relative a:

- coperture assicurative per gli alunni;
- coperture assicurative, previdenziali personale impiegato;
- servizio di supervisione durante la mensa scolastica;
- servizio di pulizia e vigilanza locali scolastici;
- spese per coordinatore progetto;
- acquisto materiali;
- spese varie della Associazione / Cooperativa;

Costo giornaliero a base d'asta dei costi fissi: € 98,00 (Iva esclusa)

B) COSTI VARIABILI – Rientrano le spese relative all'attività didattica / ludico ricreativa. Il costo relativo al servizio sarà legato al numero di alunni che frequenteranno il servizio. La frequenza degli alunni andrà appositamente documentata e rendicontata tramite il sistema delle presenze mensili. Dovrà essere compilato un foglio presenze su base mensile controfirmato dal genitore dell'alunno.

Costo giornaliero a base d'asta dei costi variabili: € 1,34 (Iva esclusa) x numero alunni frequentanti

L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara stimato per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto, con importi da indicare separatamente per i costi fissi e costi variabili.

CORRISPETTIVI:

L'aggiudicataria invierà al Comune di Suelli il prospetto riassuntivo mensile delle ore effettivamente svolte suddivise per operatore e per servizio entro il 20 del mese successivo. Verranno rimborsate solo le spese effettivamente sostenute nel mese precedente e appositamente rendicontate.

Il canone mensile è determinato dai costi fissi e costi variabili giornalieri. La liquidazione da parte della Stazione Appaltante avverrà entro 60 gg dal ricevimento della fattura, pena il pagamento degli interessi al saggio legale, previo accertamento delle prestazioni effettuate. Si provvederà alla verifica, in occasione di ogni pagamento dell'appaltatore, degli obblighi da parte dello stesso, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dalla Stazione Appaltante tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso o non dal presente Capitolato inerente e conseguente ai servizi di che trattasi e le spese del personale amministrativo della società appaltatrice. Sulla base di quanto stabilito dalla legge 89/2014 dal 31 marzo 2015 vi è l'obbligo di utilizzo della fattura elettronica tra fornitori ed enti locali. La normativa prevede che ciascun ufficio sia dotato di un CODICE UNIVOCO che dovrà necessariamente essere indicato in fattura: la mancata o errata indicazione dello stesso comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa. Inoltre, in virtù di quanto stabilito dal D.L. 66/2014 – art. 25, comma 2, vige il divieto di pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il Codice Identificativo Gara (C.I.G.).

GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria pari al 2% del prezzo base indicato dal bando o nell'invito sotto forma di cauzione o di fideiussione.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. La Stazione Appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con

interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto, costituisce causa di risoluzione del relativo contratto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara dovranno far pervenire al Comune di Suelli presso l'Ufficio Protocollo la propria manifestazione di interesse entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 13.30 del giorno 22.09.2017.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- via pec tramite servizio di posta elettronica certificata firmata digitalmente all'indirizzo: protocollo.suelli@legalmail.it
- direttamente a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Suelli, Piazza Municipio n. 1, 0940 Suelli (Sud Sardegna) durante gli orari di apertura al pubblico (Dal Lunedì al Venerdì – dalle ore 10:00 alle ore 13:00);
- per posta raccomandata o corriere all'indirizzo Comune di Suelli, Piazza Municipio n. 1, 0940 Suelli (Sud Sardegna);

Non farà fede il timbro postale di partenza. Il recapito tempestivo delle candidature rimane esclusivo onere del mittente.

La manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento della gestione dei servizi su indicati, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta interessata, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, o firmata digitalmente se trasmessa a mezzo PEC, e redatta secondo lo schema riportato nello "Allegato A" al presente avviso del quale fa parte integrante e sostanziale. LA Busta all'esterno dovrà indicare la denominazione e l'indirizzo dell'operatore economico e dovrà recare la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI SUELLI.

SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dalla Stazione Appaltante, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 50/2016. Qualora il numero delle istanze pervenute e ammissibili risultino pari o inferiore a n. 5 (cinque), l'Ente inviterà tutti gli operatori che hanno manifestato interesse. Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, comunque valida, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di gara con l'unico concorrente partecipante.

Qualora dovessero pervenire più di n. 5 (cinque) manifestazioni di interesse, sarà redatto un elenco degli aspiranti e si procederà mediante sorteggio pubblico all'individuazione delle cinque ditte da invitare secondo la procedura di seguito descritta.

In seduta riservata, si provvederà alla verifica delle istanze pervenute, procedendo alla successiva stesura di apposito verbale nel quale verranno indicati gli estremi numerici (Protocollo Generale del Comune di Suelli e numero progressivo associato in ordine di ricevimento), degli operatori economici ammessi al sorteggio. Ciascuna domanda di partecipazione verrà contrassegnata da un numero progressivo (da n. 1 a n.***) in base al numero di iscrizione al registro di protocollo dell'Ente.

La data e l'ora del sorteggio pubblico sarà resa nota mediante pubblicazione nel profilo della stazione appaltante con almeno tre giorni di anticipo; il sorteggio pubblico si terrà presso la sede comunale – sala del Consiglio comunale 1° piano In Piazza Municipio n° 1 Suelli, presieduta da apposito Seggio di gara con le seguenti modalità:

- Prima dell'estrazione verrà reso noto l'elenco dei numeri di protocollo associati ai numeri progressivi, senza indicazione dei nomi delle ditte concorrenti;
- Successivamente verranno inseriti in apposita urna i numeri relativi alle offerte ammesse e si procederà quindi all'estrazione di n. 5 (cinque) numeri;

- Verranno ammesse al successivo iter di gara le imprese il cui protocollo del Comune è associato ai numeri estratti, le altre verranno automaticamente escluse.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale.

In osservanza a quanto previsto nell'art. 53 del D.lgs. 18/04/16 n. 50, l'accesso ai nominativi delle ditte, che hanno manifestato il proprio interesse, sarà differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte economiche.

La stazione appaltante inviterà i candidati estratti a presentare le rispettive offerte RDO mediante la piattaforma di Sardegna Cat assegnando un termine minimo di 15 giorni dalla data dell'invito, ai sensi dell'art. 61, c. 5, del D.lgs. 18/04/16 n. 50;

AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata; la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16; In sede di gara il RUP procederà al sorteggio dei criteri di calcolo della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- l'impresa che si aggiudicherà l'appalto sarà obbligata al rispetto dei vincoli per la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. del 12.11.2010, n. 187, convertito in Legge 17.12.2010, n. 217.

La Responsabile del Servizio Amministrativo
Rag. Frau Andreina