



UNIONE dei COMUNI del PARTEOLLA e BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: www.unionecomuniparteolla.ca.it

SETTORE LL.PP., AMBIENTE E INFORMATICA

CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DI PATTUMIERE AREATE E BUSTE, BIODEGRADABILI E NON, PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA - ANNUALITA' 2009

(Determina a contrarre del Responsabile Servizio Ambiente n°138 del 04/11/08)

Art. 1.

Descrizione dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'acquisto di pattumiere areate e buste, biodegradabili e non, per il servizio di raccolta differenziata dell'anno 2009, a cura del Servizio Ambiente dell'Unione dei Comuni del Parteolla e basso Campidano. I beni dovranno essere consegnati all'Unione, presso il Cantiere comunale di Dolianova, Località Bardella, seguendo le indicazioni riportate più avanti.

Gli uffici dell'Unione sono presso il Municipio del Comune di Dolianova, Piazza Brigata Sassari 3, 09041 Dolianova (CA) e in Via Mazzini 18, Dolianova (CA).

Il presente capitolato d'oneri contiene le norme e le clausole alle quali dovrà sottostare l'appaltatore a cui verrà aggiudicata la fornitura sopra descritta.

E' parte integrante dell'acquisto il trasporto e la verifica funzionale affinché l'oggetto della fornitura sia dichiarabile corrispondente a quanto richiesto.

Qualora l'importo di aggiudicazione superi la soglia fissata dall'Unione (€10.329,14), la ditta aggiudicataria dovrà stipulare apposito contratto. In tale caso tutte le spese relative alla sua stipula e registrazione saranno a suo carico. A titolo indicativo si informa che i diritti di rogito incidono per circa l'1% dell'importo contrattuale, la registrazione è di €168,00, le marche da bollo (in genere 4) sono da €14,62.

In caso contrario, verrà predisposta una scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Le condizioni che regolano i rapporti tra l'Ente appaltante e l'appaltatore sono riportati negli articoli che seguono.

Art. 2.

Obblighi dell'Appaltatore

Le ditte partecipanti alla gara devono essere iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, Registro delle Imprese, e avere nel proprio oggetto sociale quello specifico per la gara.

Art. 3.

Direzione dei Lavori

La direzione dei lavori per quanto riguarda gli ordini di fornitura e la certificazione sulla regolare fornitura è di esclusiva competenza del Responsabile del Settore Ambiente dell'Unione dei Comuni o suoi delegati per iscritto.

Art. 4.

Caratteristiche della Fornitura

Oggetto dell'appalto è la fornitura di attrezzature per la raccolta differenziata, come descritte qui di seguito.

Lotto n°1

a) **Pattumiere areate.**

- **Numero:** 10.000 pezzi;
- **Materiale:** Plastico.
- **Capacità nominale:** minimo 7 litri.
- **Colore:** marrone o verde;
- **Altro:**
 - Chiudibile, con manico.
 - Resistente ai raggi UV, agenti chimici e biologici.
 - Prevedere uno spazio per l'apposizione del logo dell'Unione (stampa o adesivo).
 - Idonea a contenere le buste di cui al punto b).

b) **Buste biodegradabili per la raccolta della frazione umida**

- **Numero:** 3.650.000 pezzi;
- **Confezionamento:** mazzette fissate da n°30 pezzi cadauna;
- **Materiale:** Qualunque, purchè compostabile. In caso di mater-bi dovrà essere tipo NF01U di colore bianco semitrasparente, spessore 18 micron, rispetto norme UNI10785.
- **Dimensioni:** la busta deve essere adatta alla pattumiera areata di cui al lotto n°1.
- **Altro:**
 - La busta, essendo destinata a contenere rifiuti organici, dovrà essere resistente all'umidità e consentire il passaggio dell'aria.
 - La busta deve essere chiudibile.
 - Su un lato deve essere riportata, a grandi caratteri e di colore contrastante con quello della busta, il logo dell'Unione e la scritta "*Unione dei Comuni del Parteolla e basso Campidano – Servizio raccolta frazione umida*".
 - La busta deve essere idonea all'inserimento nella pattumiera di cui al punto a).

Lotto n°2

Buste per la raccolta della plastica

- **Numero:** 100.000 pezzi;
- **Confezionamento:** mazzette arrotolate e fissate da n°30 pezzi cadauna;
- **Materiale:** Plastico. Rispetto norme UNI 7315
- **Dimensioni:** base **40** cm, soffietto **15+15** cm, altezza **110** cm.
- **Grammatura:** **50** gr/busta o superiore
- **Resistenza:** elevata resistenza alla tensione (sottoposto a tensione manuale spinta non dovrà rompersi). Le termosaldature dovranno essere eseguite in modo perfetto ed accurato, tali cioè da assicurare la tenuta e non dar luogo al minimo spandimento se riempiti con 15 litri d'acqua.
- **Colore:** giallo;
- **Altro:**
 - Su un lato deve essere riportata, a grandi caratteri e di colore contrastante con quello della busta, il logo dell'Unione e la scritta "*Unione dei Comuni del Parteolla e basso Campidano – Servizio raccolta differenziata*".

La tolleranza di accettazione sarà da contenere nel 15% (quindici per cento) in meno rispetto a quanto richiesto. Il superamento di tale limite comporterà la contestazione della fornitura.

Nell'importo d'asta si intendono compresi:

- Il **trasporto** dei beni richiesti presso i locali appositamente individuati al punto **5** del bando di gara, salvo diversa comunicazione in fase di aggiudicazione.
- Le **spese** di trasporto e di imballaggio nonché altri eventuali oneri connessi con le spedizioni. Gli imballaggi debbono rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni, alla stregua di quelli scartati al collaudo, a tutto danno dell'impresa.

- Le **spese** di trasporto e di imballaggio in caso di restituzione di materiale ritenuto non conforme dalla direzione lavori.

Tutti le attrezzature devono essere conformi alle disposizioni di legge in materia nazionali ed internazionali ed in particolare alle norme sulla etichettature CE.

Si specifica che, qualora le caratteristiche offerte siano diverse da quelle specificate nel capitolato, dovrà essere allegata idonea documentazione dimostrante l'effettiva equivalenza.

L'Amministrazione appaltante si riserva di poter **variare in più o in meno** le quantità previste nell'appalto, rispetto ad ogni categoria di beni, applicando gli stessi prezzi unitari offerti dalla ditta appaltatrice e utilizzando l'eventuale ribasso d'asta o risorse aggiuntive reperite all'uopo. La ditta potrà opporsi alla variazione qualora l'importo, IVA esclusa, sia superiore al 20% di quello messo a base di gara.

Art. 5.

Obblighi

E' obbligo dell'Unione verificare che i beni forniti corrispondano a quanto richiesto dal presente capitolato, redigendo apposito verbale di presa in consegna.

E' consigliabile la presenza di un rappresentante della ditta appaltatrice per la verifica in contraddittorio del possesso dei requisiti richiesti. In caso di assenza, la direzione lavori si avvarrà di testimoni.

L'Unione si riserva la possibilità di verificare la corrispondenza della fornitura in un momento successivo alla consegna del materiale ma, comunque, entro 15 giorni dalla stessa.

L'Unione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti, qualora intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto dell'aggiudicazione e, comunque, ne rendano impossibile o inopportuna la prosecuzione. In tale ipotesi verrà riconosciuto l'eventuale compenso maturato in rapporto alle effettive prestazioni fornite ed accettate dalla Direzione dei lavori.

Art. 6.

Collaudo

Con il collaudo si intende la verifica che le attrezzature fornite corrispondano a quanto richiesto, sia quantitativamente che qualitativamente.

Il collaudo spetta al personale incaricato della direzione dei lavori e dovrà avvenire entro **15 giorni** dalla fornitura.

Art. 7.

Tempo utile per la fornitura

Stante la quantità del materiale richiesto è consentita la fornitura frazionata in più consegne.

La fornitura dovrà iniziare entro **30 (trenta) giorni** dalla data dell'atto di aggiudicazione. Con inizio si intende la consegna di un quantitativo di materiale pari almeno al 10% della quantità prevista per ogni lotto. I giorni sono calcolati come giorni naturali e consecutivi (non lavorativi).

Il tempo a disposizione per il completamento della fornitura è di **45 (quarantacinque) giorni**.

In ogni caso non dovrà essere superata la data limite del **31 Gennaio 2009**.

Nel caso di ritardo nell'inizio della consegna o nella conclusione o di superamento della data limite, si procederà all'applicazione di una penale di **€100,00** per ogni giorno di ritardo. Detta penale verrà contestata ed addebitata per iscritto, e verrà decurtata dall'importo della prima fattura disponibile, direttamente all'atto della liquidazione della stessa.

In caso di ritardo nella consegna di un periodo superiore a **20 (venti) giorni** naturali e consecutivi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'affidamento, fatto salvo il risarcimento del danno.

Eventuali deroghe potranno essere motivatamente concesse a insindacabile valutazione del Responsabile o suo eventuale delegato.

Art. 8.

Importo dell'asta

L'importo dell'asta è fissato nel bando di gara. E' esclusa l'I.V.A. al 20%.

Art. 9.

Pagamenti alla Ditta

Il pagamento verrà effettuato nella misura del **100%** al momento della fornitura, previa emissione del certificato di regolare fornitura, dietro presentazione di regolare fattura, corredata da copia della bolla di consegna, intestata a *Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Via Mazzini n°18, Dolianova*. In caso di consegna frazionata è ammessa la redazione di fatture relative alle quantità effettivamente consegnate.

Nella fattura la ditta dovrà indicare le modalità di pagamento prescelte.

Il mandato di pagamento, ai sensi dell'articolo 4 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 231/02, verrà emesso dal Servizio Finanziario dell'Unione **entro il 30° giorno dalla data di ricevimento della fattura**. In caso di ritardo, l'Unione pagherà gli interessi come stabiliti in detto decreto.

Eventuali deroghe potranno essere motivatamente concesse a insindacabile valutazione del Responsabile o suo eventuale delegato.

Art. 10.

Controversie

Per quanto non previsto nel presente capitolato si farà riferimento alla normativa vigente in tema di forniture di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni ed in particolare il Capitolato d'oneri generali per le forniture ed i servizi a cura del Provveditorato Generale dello Stato (D.M.Tesoro 28/10/1985).

Le vertenze che avessero a sorgere tra l'Unione e l'impresa, saranno affidate al giudice competente, secondo le regole della giurisdizione. E' tuttavia in facoltà delle parti, se in ciò raggiungono accordo, procedere al giudizio arbitrale nel rispetto delle norme processuali relative all'arbitrato di diritto.
