



**PROVINCIA DI CAGLIARI – PROVINCIA DE CASTEDDU
ASSESSORATO POLITICHE ENERGETICHE, AMBIENTALI
ED ECONOMIA VERDE
SETTORE AMBIENTE E SERVIZIO ANTINSETTI**

REGOLAMENTO DI GARA

OGGETTO: Affidamento in economia del servizio di attivazione di un processo di Agenda 21 Locale per progetti pilota della Provincia di Cagliari – Importo complessivo a base di gara € 39.000,00 Iva compresa – CIG 032881638B

CAPO I – PARTE GENERALE

Articolo 1 - Oggetto, finalità e importo dell'appalto

La Provincia di Cagliari, ha indetto, con determinazione n° 35 del 01-06-2009, la gara per l'affidamento del servizio di attivazione di un processo di Agenda 21 Locale per progetti pilota della Provincia di Cagliari.

Il progetto "In Provincia di Cagliari si acquista verde" consiste nella realizzazione di un processo partecipativo provinciale finalizzato alla prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti.

Il progetto prevede la realizzazione di due linee di attività parallele ed integrate tra loro:

Linea 1 – La Provincia adotta bandi verdi

Linea 2 – In Provincia si sperimenta verde

le cui modalità di esecuzione sono specificate nel Capitolato Speciale e nel suo allegato (Allegato A "In Provincia di Cagliari si acquista verde").

Il servizio persegue le seguenti finalità: implementazione delle politiche di governance ambientale, incentivazione delle politiche di riduzione e gestione sostenibile dei rifiuti.

L'importo a base di gara è pari a € 39.000,00 compresa Iva: l'importo è onnicomprensivo (inclusi gli oneri del personale, le spese di gestione, forniture ecc.) ed è riferito alle seguenti voci:

Servizio di supporto		€ 31.250,00
	Affitto sala per realizzazione Forum	€ 1.500,00
	Fornitura coffee break e colazioni di lavoro	€ 2.500,00
Fornitura attrezzature, prodotti di consumo e altri costi	Carta riciclata formato A4 per stampanti e fotocopiatori	€ 250,00
	Carta riciclata formato A3 per stampanti e fotocopiatori	€ 150,00
	Materiale di cancelleria	€ 350,00

	Acquisto supporti informatici (CD e DVD)	€ 2.000,00
	Pannelli espositori	€ 1.000,00
TOTALE (IVA inclusa)		€ 39.000,00

Articolo 2 - Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in dieci mesi decorrenti dalla data della stipula del contratto

CAPO II – NORME PER LA PARTECIPAZIONE

Articolo 3 - Operatori economici ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi, ai sensi dell'art. 25 L.R. 5/07, a presentare offerta gli economici, di cui all'art. 34 comma 1 lett. D. Lgs. 163/06, purchè in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente regolamento.

Articolo 4 - Termini per la partecipazione

Le Ditte interessate dovranno far pervenire il **PLICO**, contenente tutta la documentazione indicata al successivo articolo 5 **entro il termine indicato nel bando di gara**.

Oltre il termine previsto non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o migliorativa rispetto alla precedente.

Articolo 5 - Modalità per la presentazione delle offerte

Il plico deve:

- essere chiuso, sigillato, timbrato e firmato sui lembi di chiusura;
- recare l'indicazione della **ragione sociale** e della sede del concorrente, nonché dell'**oggetto** e della **data** della gara (si riporti la seguente dicitura: "**Gara per l'affido del servizio di attivazione di un processo di Agenda 21 Locale**");
- essere trasmesso a mezzo di raccomandata a.r., mediante corriere privato o consegnato a mano all'indirizzo indicato nel bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Nel plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

- 1 Documentazione da cui risulti il possesso dei requisiti di ammissibilità ai sensi del successivo art. 7
- 2 Copia del capitolato speciale e del suo allegato (allegato A) debitamente siglato dal legale rappresentante in ogni pagina per accettazione
- 3 Busta chiusa e sigillata contenente l'offerta tecnica redatta secondo le indicazioni del successivo art. 8
- 4 Busta chiusa e sigillata contenente l'offerta economica redatta secondo le indicazioni del successivo art. 9 (preferibilmente dovrà essere utilizzato il modulo allegato al bando di gara)

Articolo 6 - Cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione del contratto.

E' ammesso il subappalto limitatamente alle voci relative alla "fornitura attrezzature, prodotti di consumo e altri costi" di cui al precedente art. 1 (importo globale a base d'asta: € 7.750,00).

Per le condizioni cui è subordinato l'affidamento in subappalto si rinvia integralmente all'art. 118 comma 2 e comma 8 del D.lgs. 163/06.

L'importo dovuto al subappaltatore sarà liquidato al contraente con l'amministrazione (e non al

subappaltatore), il quale è obbligato a trasmettere alla Provincia, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relativi ai pagamenti corrisposti.

Articolo 7 - Requisiti di ammissione: capacità giuridica, tecnica e finanziaria

Il soggetto economico dovrà dimostrare (anche mediante la produzione di una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore redatta in conformità al modulo di domanda – autocertificazione allegato al presente avviso), di essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Resta inteso che la mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'**esclusione** dalla gara.

A) capacità giuridica

I soggetti partecipanti per essere ammessi dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti relativi alla capacità di esercitare le attività oggetto della procedura

Per le Imprese:

- essere iscritta, per l'attività inerente la gara, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (con l'indicazione del numero di iscrizione e della sede della CCIAA), e quali sono le persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la ditta stessa (completa di data e luogo di nascita per ciascuno)

Le **Società Cooperative** dovranno essere iscritte nell'apposito registro prefettizio;

Le **Cooperative Sociali** dovranno essere iscritte nell'Albo Regionale ai sensi della L.R.n.16/1997 o nel corrispondente Albo di cui alla L.n.381/1991;

N.B. Tutti i soggetti devono indicare i dati anagrafici del legale rappresentante e delle altre persone munite di rappresentanza (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale)

Ulteriori requisiti

- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo; e che le precedenti procedure non sono in corso e non si sono verificate dalla data di costituzione o nell'ultimo quinquennio;

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965; (l'esclusione e il divieto, di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori munite di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società, il soggetto munito di rappresentanza legale se si tratta di Associazione);

- che a carico del concorrente non sono state pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale (l'esclusione e il divieto, di cui all'art. 38 comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 operano se la sentenza è stata emessa nei confronti del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori munite di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società, il soggetto munito di rappresentanza legale se si tratta di Associazione. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del C.P. e dell'art. 445, comma 2, del C.P.P.);

- che il soggetto partecipante non ha commesso grave errore nell'esercizio delle propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione dello Stato;

- che nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito il soggetto partecipante non si è reso colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. n. 55/1990;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro,
- che il soggetto partecipante non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione Provinciale di Cagliari;
- di essere in regola con l'applicazione (ovvero: non essere soggetta all'applicazione) delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99);
- di osservare ed applicare integralmente il contratto collettivo di lavoro dei lavoratori del settore e gli accordi integrativi dello stesso, per i propri dipendenti e, se cooperativa, per i propri soci;
- di essere in regola con gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 626/94 e s.m.i., in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- di non trovarsi, con altri partecipanti, in alcuna delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9 c.2 lett.c) del D.Lgs. 231/01 (divieto di contrattare con la P.A.);
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i. ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla citata legge, ma che il periodo di emersione si è concluso (art.1 bis c.14);
- che dal certificato generale del casellario giudiziale:

a) per le Imprese individuali: a carico del titolare dell'impresa e del Direttore tecnico, se è persona diversa dal titolare, non risulta nulla (oppure indicare eventuali condanne penali con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale. Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1. Direttiva CE 2004/18. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del C.P. e dell'art. 445, comma 2, del C.P.P.);

Per le Società Commerciali: le dichiarazioni di cui al punto a) dovranno essere rilasciate per il Direttore tecnico e per tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo; per il Direttore tecnico e per tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice; per il Direttore tecnico e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

Per gli altri soggetti partecipanti i requisiti di cui al punto a) devono sussistere in capo a tutte le persone fisiche che abbiano poteri di rappresentanza legale.

La documentazione originale relativa al possesso dei requisiti di capacità giuridica può essere sostituita da apposita autocertificazione ai sensi dell'articolo 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006, sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (articolo 76 D.P.R. 445/2000) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche in caso di mancata aggiudicazione, l'oggettiva veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive nonché di procedere ai sensi della vigente legge penale quando siano stati accertati eventuali falsi.

B) capacità economico-finanziaria – prove richieste

Tutti i soggetti partecipanti per essere ammessi dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario previsti dall'art. 41 del D.lgs.163/2006, e in particolare:

- dichiarazione concernente il fatturato globale realizzato nell'arco degli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008), il cui ammontare complessivo deve essere almeno pari a quello posto a base della gara

C) capacità tecnica-prove richieste

Tutti i soggetti partecipanti per essere ammessi dovranno dimostrare con dichiarazione sostitutiva di atto notorio di essere in possesso, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs.163/2006, del requisito di esperienza nella gestione di processi partecipativi e nell'implementazione (ivi compresa la facilitazione) di processi di

Agenda 21 Locale per un importo almeno pari a € 40.000,00.

Nella dichiarazione dovrà essere specificato, per ogni servizio prestato: l'importo, la data e il destinatario.

Articolo 8 - Offerta tecnica

In apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "**Attivazione di un processo di A21 Locale - Offerta tecnica**", le Ditte partecipanti dovranno inserire **esclusivamente** l'offerta tecnica redatta secondo le prescrizioni descritte oltre e i curricula dei professionisti che lavoreranno al servizio.

L'offerta tecnica dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'offerente o, in caso di RTI, da tutti i titolari o legali rappresentanti delle ditte che dichiarano di volersi raggruppare, a pena di esclusione.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in conformità al Progetto "In Provincia di Cagliari si acquista Verde" (allegato A al Capitolato Speciale d'appalto), in particolare per quanto concerne le fasi e contenuti del progetto, l'impostazione delle attività, le metodologie partecipative utilizzate, gli indicatori minimi di realizzazione e risultato. Le offerte tecniche che non rispettino le suddette prescrizioni verranno escluse.

Nell'offerta tecnica, che dovrà consistere, a pena di esclusione, **in un massimo di 10 pagine A4 con testo in corpo 10, esclusi i curricula e la copertina**, dovranno essere indicati in particolare:

1 Per la Linea di intervento 1:

- Modalità di realizzazione delle attività di informazione/formazione rivolte alle componenti politiche e tecniche dell'Amministrazione Provinciale (organizzazione attività, contenuti, durata, etc.)
- Proposta di realizzazione dei materiali informativi e didattici (contenuti, impostazione grafica, etc.)
- Composizione del gruppo di lavoro.
- Potrà essere modificato in maniera migliorativa il cronoprogramma contenuto nell'allegato A al capitolato speciale

2 Per la Linea di intervento 2:

- Piano degli incontri formativi rivolti agli Enti Locali (organizzazione attività, contenuti, durata, etc.)
- Piano degli incontri formativi rivolti alle imprese locali (organizzazione attività, contenuti, durata, etc.)
- Piano degli incontri formativi rivolti alla cittadinanza (organizzazione attività, contenuti, durata, etc.)
- Proposta di realizzazione dei materiali informativi e didattici (contenuti, impostazione grafica, etc.)
- Composizione del gruppo di lavoro.
- Potrà essere modificato in maniera migliorativa il cronoprogramma contenuto nell'allegato A al capitolato speciale

3 Le proposte migliorative coerenti con gli obiettivi del progetto ed in particolare:

- Proposta di immagine coordinata da utilizzarsi per il progetto insieme al logo esistente dell'Agenda 21 della Provincia di Cagliari
- Altre proposte migliorative (ad esempio: piano di comunicazione, incremento delle attività di formazione, fornitura gadget ecologici, utilizzo materiali ecologici, etc.).

La composizione del gruppo di lavoro direttamente impiegato per l'espletamento delle attività oggetto del servizio dovrà essere coerente con quanto indicato nel progetto, in particolare per il numero minimo di componenti e le professionalità richieste. La capacità tecnica del gruppo di progetto dovrà essere chiaramente desumibile dai curricula dei singoli componenti in cui dovranno essere riportati i titoli di studio, gli attestati e le esperienze professionali strettamente attinenti le attività oggetto del servizio (N.B. Si chiede cortesemente di stralciare dai curricula le parti non attinenti al servizio). I curricula dovranno essere firmati e, per il personale non facente parte dell'organico della Ditta offerente, dovranno riportare espressamente in calce l'impegno a collaborare con il concorrente in caso di aggiudicazione;

Nel caso di raggruppamenti temporanei di cui agli art.li 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 devono essere specificate, a pena di esclusione, le parti di servizio che saranno svolte da ciascuno dei singoli

partecipanti.

Articolo 9 - Offerta economica

L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata (con ceralacca o nastro adesivo o altro modo che non permetta di dubitare sul fatto che la busta sia pervenuta perfettamente sigillata e con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura) nella quale, oltre l'offerta stessa, **NON** dovranno essere inseriti altri documenti. Sulla busta sigillata dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Attivazione di un processo di A21 Locale - Offerta economica**".

L'offerta economica, resa dal Titolare o Legale Rappresentante, dovrà, a pena di esclusione:

- essere redatta in carta bollata ed in lingua italiana sul modulo predisposto dalla Provincia (Allegato 3 al bando di gara) con l'indicazione del prezzo offerto in riferimento alle singole voci di cui all'art. 1 del presente regolamento e in totale, con i valori espressi sia in cifre che in lettere
- essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa, con allegata copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità, attestante l'identità e la firma autografa del sottoscrittore. Nel caso di associazione temporanea di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.11 del D.Lgs 157/95 e s.m.i.
- contenere le seguenti dichiarazioni:
 - 4 di aver preso conoscenza delle condizioni e delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possano influire sull'espletamento del servizio e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso congruo e remunerativo e, quindi, tale da consentire la propria offerta; di impegnarsi ad effettuare il servizio in oggetto secondo le prescrizioni del capitolato speciale di gara e conformemente alla normativa vigente in materia;
 - 5 di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
 - 6 di aver formulato l'offerta tenendo conto dei costi del lavoro;
 - 7 di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto, di conoscere tutte le norme e condizioni che regolano la presente gara e si stabiliranno i rapporti contrattuali accettandole incondizionatamente;
 - 8 di impegnarsi ad effettuare il servizio in oggetto secondo le prescrizioni del capitolato speciale e secondo il progetto presentato in gara;
 - 9 di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara. Saranno, inoltre, escluse le offerte in rialzo su singole voci anche se la somma complessiva fosse in ribasso sull'importo totale a base di gara.

Articolo 10 - Norme giuridiche per raggruppamento di imprese

Oltre alle imprese singole sono ammesse a partecipare i raggruppamenti di operatori economici ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. d) del D.Lgs n. 163/2006, con conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, secondo le modalità indicate nell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006, purchè in possesso dei requisiti di legge e di quelli previsti nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale e nel presente Regolamento di gara.

Sono altresì ammessi a partecipare Consorzi di Cooperative Sociali e Raggruppamenti di Imprese ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs n° 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 37 comma 8 del D.Lgs 163/2006 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 comma 1 lett. d) ed e) dello stesso Decreto Legislativo anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella stessa offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I requisiti attestanti la **capacità giuridica** devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento già costituito o da costituirsi.

I requisiti attestanti la **capacità tecnica** devono essere posseduti almeno dal soggetto capofila (mandatario).

I requisiti attestanti la **capacità economica e finanziaria**, fermo restando quanto disposto all'articolo 11, sono frazionabili: il totale deve essere pari ad almeno il 100% dei requisiti richiesti alla impresa singola.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione ai sensi dell'articolo 37 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006.

CAPO III - NORME RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA

Articolo 11 - Procedura di gara

La Commissione giudicatrice che verrà appositamente nominata procederà, nel giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle offerte e nell'ora indicata nel bando, all'apertura dei plichi ed all'ammissione dei concorrenti partecipanti alla gara, previa verifica dei requisiti secondo le prescrizioni del presente bando. La seduta è pubblica: sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti degli offerenti ovvero i soggetti muniti di delega scritta conferita dai suddetti legali.

Completate le operazioni di verifica, verranno aperte (previa verifica della corretta apposizione della sigillatura) le buste contenenti le offerte tecniche, le quali saranno siglate dal Presidente in ogni pagina: il loro esame verrà rinviato ad una successiva seduta riservata della medesima commissione.

Le offerte economiche, previa verifica della corretta sigillatura, verranno siglate all'esterno dal presidente della commissione ed inserite in un apposito plico che verrà chiuso, sigillato e controfirmato dai membri della commissione: la busta rimarrà chiusa fino alla data in cui si potrà procedere all'apertura delle offerte economiche.

Una volta che la commissione giudicatrice avrà concluso la valutazione delle offerte tecniche, si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche in una data che verrà comunicata alle ditte partecipanti via fax con preavviso di almeno 24 ore. Potranno presenziare all'apertura delle offerte i rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati. Nella stessa seduta si procederà all'aggiudicazione provvisoria: la gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Articolo 12 - Criteri per l'aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà in seguito alla valutazione complessiva dell'offerta, secondo i seguenti criteri (ripartizione di 100 punti):

Offerta tecnica: max **75** punti ripartiti come segue

Linea di Intervento 1	
Attività di informazione / formazione rivolti alle componenti politiche e tecniche dell'amministrazione provinciale (organizzazione attività, contenuti, durata, etc.)	15
Materiali informativi e didattici (contenuti, impostazione grafica, etc.)	6
Composizione gruppo di lavoro	12
Totale Linea di Intervento 1	33

Linea di Intervento 2	
Piano incontri formativi rivolti agli EE.LL (organizzazione attività, contenuti, durata, etc.)	5
Piano incontri formativi rivolti alle imprese locali (organizzazione attività, contenuti, durata, etc.)	5
Piano incontri formativi rivolti alla cittadinanza (organizzazione attività, contenuti, durata, etc.)	5
Materiali informativi e didattici (contenuti, impostazione grafica, etc.)	6
Composizione gruppo di lavoro	12
Totale Linea di Intervento 2	33
Proposte migliorative	
Ideazione immagine coordinata da utilizzarsi per il progetto insieme al logo esistente dell'Agenda 21 della Provincia di Cagliari	4
Altre proposte migliorative (ad esempio: piano di comunicazione, incremento delle attività di formazione, fornitura gadget ecologici, utilizzo materiali ecologici, etc.)	5
Totale Proposte migliorative	9
Totale complessivo	75

2) Offerta economica: max 25 punti

Verrà assegnato il punteggio massimo di 25 punti alla Ditta che proponga la percentuale complessiva di ribasso, iva inclusa, più alta.

Il punteggio "X" per ciascuna offerta con prezzo diverso da quello minimo verrà determinato con la seguente formula:

$X = (PO_{max} / PO_{off}) * P$ dove:

PO max = Prezzo migliore offerto

PO off = Prezzo offerto dal concorrente per il quale va calcolato il punteggio

P = punteggio massimo offerta economica.

Si precisa che nell'applicazione delle formule sopra riportate si procederà al troncamento del risultato alla seconda cifra decimale.

Saranno ammesse esclusivamente le offerte in ribasso. Non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Verranno ammesse all'apertura delle Offerte Economiche le sole Offerte Tecniche che hanno ottenuto una valutazione che risulti uguale o superiore a 8 punti su 12 per la composizione del gruppo di lavoro per entrambe le linee di intervento.

Tale soglia di accesso rappresenta il livello minimo di garanzia per l'ottenimento di un'adeguata qualità del servizio.

Articolo 13 - Prescrizioni generali

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida purchè raggiunga il punteggio minimo indicato nel presente Regolamento di gara.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, a norma del 2° comma dell'art.77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi, altresì, dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono computabili ad un unico centro decisionale.

Articolo 14 - Inammissibilità ed esclusione

Saranno dichiarate inammissibili le offerte che pervengano oltre il termine indicato nel bando e quelle che non rispettino le prescrizioni volte ad assicurare la **segretezza** del Plico, dell'offerta tecnica, economica e degli elementi giustificativi dell'offerta economica.

Saranno escluse le offerte, oltre che nei casi singolarmente previsti dai singoli articoli del presente regolamento, nei seguenti casi:

- qualora indichino un prezzo superiore rispetto al prezzo posto a base di gara
- che siano parziali o sottoposte a condizione
- che non dimostrino di possedere i requisiti di capacità giuridica richiesti nel presente regolamento.

La mancanza del bollo non comporterà l'esclusione dell'offerta, che, comunque, dovrà essere regolarizzata.

CAPO IV – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Articolo 15 - Adempimenti preliminari all'aggiudicazione definitiva

Conclusa la procedura di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e all'aggiudicazione provvisoria di cui al precedente art. 11 l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara di natura economico finanziaria (art. 7, lett. B del presente regolamento) e tecnica (art. 7, lett. C del presente regolamento) mediante richiesta al concorrente provvisoriamente aggiudicatario e al secondo in graduatoria di comprovare entro il termine di 10 giorni lavorativi il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

Nell'ipotesi in cui tale prova non sia fornita o non sia confermato il contenuto delle dichiarazioni si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. Il fatto verrà inoltre segnalato all'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici.

L'Amministrazione, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ed effettuate con esito positivo le verifiche di cui al primo comma, procede con determinazione dirigenziale all'aggiudicazione definitiva.

Contestualmente verranno attivate le procedure per i controlli d'ufficio sull'autocertificazione presentata in gara dall'aggiudicatario relativamente al possesso dei requisiti di capacità giuridica (art. 7, lett. A del presente regolamento). Prima che si concluda la fase di tale accertamento, la determinazione di aggiudicazione definitiva non sarà efficace (ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 163/06).

Articolo 16 - Adempimenti preliminari alla stipula del contratto

Dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, l'Amministrazione inviterà la Ditta aggiudicataria a versare la cauzione definitiva nei modi di legge, corrispondente al 10% dell'ammontare netto dell'appalto assegnato ed a consegnare le marche da bollo necessarie (n. 1 marca da bollo da € 14,62 ogni 100 righe (= 4 pagine del contratto) per n. 2 originali del contratto). Il contratto verrà

stipulato in forma di scrittura privata.

La polizza dovrà essere prestata secondo una delle seguenti modalità:

- in contanti tramite versamento su c/c postale n° 11310091 intestato all'Amministrazione Provinciale di Cagliari Servizio Tesoreria Viale Ciusa, 19 - indicando la relativa causale;
- mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Amministrazione Provinciale di Cagliari;
- polizza assicurativa o fidejussione bancaria o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. lgs. n. 385/1993. Dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.Lgs. n.163/2006. L'impresa dotata di certificazione del sistema di qualità, prodotta in originale o copia autenticata ai sensi del DPR 445/2000, può usufruire di una riduzione del 50% sull'importo della cauzione definitiva.

Si fa presente che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati relativi alle persone partecipanti di cui l'Amministrazione verrà in possesso, non verranno utilizzati per fini che esulino dallo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento dell'appalto e di stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione.

Articolo 17 - Esecuzione anticipata del servizio

L'Amministrazione potrà richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione del servizio. In tal caso, la cauzione di cui al precedente art. 17 dovrà essere prestata prima dell'inizio del servizio.

Il pagamento del servizio avverrà secondo le i termini indicati nel Capitolato speciale di appalto, sempre che il contratto sia stato stipulato: in mancanza, il pagamento sarà sospeso ed il termine di pagamento comincerà a decorrere dalla stipula.

IL DIRIGENTE
Ing. Alessandro Sanna

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Patrizia Licheri
Tel. 0704092512
plicheri@provincia.cagliari.it