



**Unione Europea**  
**Fondo Sociale Europeo**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**



**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**  
**Servizio della Governance della Formazione Professionale**

**POR FSE 2007/2013**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI**  
**FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
**ANNUALITA' 2008-2009**  
**LOTTO N. 13 – PROVINCIA DI NUORO**

## INDICE

Art. 1 Oggetto dell'avviso .....	3
Art. 2 Destinatari e requisiti .....	3
Art. 3 Quadro finanziario di riferimento dell'avviso pubblico.....	4
Art. 4 Articolazione territoriale dell'offerta formativa .....	4
Art. 5 Tempi di realizzazione.....	5
Art. 6 Attestazioni e certificazioni .....	5
Art. 7 Soggetti ammessi alla candidatura e requisiti .....	5
Art. 8 Modalità e termini di presentazione delle candidature .....	6
Art. 9 Cause di esclusione .....	8
Art. 10 Procedure e criteri di valutazione.....	8
Art.11 Obblighi dei soggetti attuatori .....	10
Art. 12 Modalità di erogazione dei finanziamenti .....	13
Art. 13 Descrizione delle proprietà dei prodotti.....	13
Art. 14 Informativa e tutela della privacy .....	14
Art. 15 Indicazione del Foro competente.....	14
Art. 16 Acquisizione documentazione e richieste chiarimenti .....	14

## Art. 1

### Oggetto dell'avviso

Con il presente Avviso, l'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Servizio della Governance della Formazione Professionale, intende dare attuazione alla Legge Regionale 05.03.2008 n. 3 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione" (Legge finanziaria 2008) che all'art. 6 comma f) autorizza *"la somma di euro 20.000.000, per l'anno 2008 e successivi, per il finanziamento delle attività di formazione professionale"*.

Al fine di predisporre il Piano Formativo Annualità 2008-2009 è stato richiesto alle otto Province della Sardegna in data 16.07.2008 Prot.1535/GAB di presentare il fabbisogno formativo, con l'indicazione delle priorità da finanziare, rilevato nel territorio a seguito di consultazione delle parti sociali.

Il Piano Formativo è stato elaborato d'intesa tra la Regione e le Province, sulla base della rilevazione da parte di queste ultime del fabbisogno formativo del proprio territorio.

Con la Deliberazione n. 71/5 del 16/12/2008 la Giunta Regionale ha affidato ai Centri Regionali di Formazione Professionale la realizzazione del Piano annuale – Annualità 2008/2009 destinando a tal fine la somma di € 19.496.750,00 UPB S06.06.004 – Cap SC06.1574 F.R. del Bilancio della Regione Anno 2008.

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n.41/7 del 08.09.2009, a seguito della ridefinizione da parte dei Centri Regionali di Formazione Professionale della propria disponibilità alla realizzazione di quanto programmato tenendo conto dell'attuale situazione organizzativa e logistica delle diverse sedi formative di proprietà regionale la quale non consente una gestione diretta di tutti i corsi del piano annuale, si stabilisce che la realizzazione delle restanti attività formative vengano affidate a seguito di avviso pubblico per un importo di € 13.539.125,00.

Il Direttore del Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della F.P. con la Determinazione n° 37447/3651/F.P. del 26.10.2009 ha approvato l'Avviso Pubblico per l'attuazione del Piano annuale di Formazione Professionale – Annualità 2008/2009.

Con la Determinazione n. 32799/3722 F.P. del 22/09/2010, il Direttore del Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della F.P. ha approvato i verbali della Commissione di valutazione e ha ammesso a finanziamento le proposte formative relative ai 24 lotti, ad eccezione del lotto 13 non affidato.

**Con il presente Avviso l'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Servizio della Governance della Formazione Professionale, intende affidare il Lotto n. 13 - Provincia di Nuoro, per un importo pari a 375.000 euro.**

## Art. 2

### Destinatari e requisiti

Destinatari della formazione prevista nel Piano Annuale di Formazione Professionale Annualità 2008-2009 sono i soggetti disoccupati/inoccupati residenti in Sardegna e gli emigrati disoccupati/inoccupati di cui all'art. 21 comma 4 della L.R. n° 7/1991. I candidati devono aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza dell'Avviso di selezione pubblicato dalle Agenzia Formative. Le tipologie formative individuate sono la formazione iniziale (1° livello) e la formazione post qualifica, post diploma e post laurea (2° livello).

Le Agenzie formative proponenti sono tenute ad adottare un approccio per competenze nella progettazione delle azioni formative previste nell'intervento formativo (**allegato C**)

L'Agenzia formativa proponente, nella sua attività di progettazione, dovrà fare riferimento agli "Standard Professionali" definendo le Unità di Competenze di riferimento; inoltre, per ciascuna Unità di Competenza, dovrà esplicitare i "risultati di apprendimento" (in termini di abilità, conoscenze), presi in carico nell'intervento formativo previsto. Per le competenze di base e/o trasversali, l'Agenzia Formativa proponente dovrà fare riferimento alle otto key competences promosse dall'Unione Europea<sup>1</sup>, scegliendo quella/e oggetto dell'intervento formativo; per ciascuna delle key competences, dovrà identificare la/e UC oggetto di apprendimento e le relative capacità e conoscenze prese in carico nell'intervento formativo previsto (**Allegato B**). **Non è ammessa attività formativa da erogarsi tramite la metodologia FAD.** Per tutti i corsi è obbligatorio prevedere secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 "in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro" moduli formativi di Addetti all' Antincendio (rischio medio) e di Primo Soccorso.

### **Art. 3**

#### **Quadro finanziario di riferimento dell'avviso pubblico**

Le disponibilità finanziarie pubbliche complessivamente disponibili per il presente Avviso sono pari a € **375.000,00**, a valere sull'UPB S06.06.004 – Cap SC06.1574 F.R. del bilancio della Regione anno 2011.

Gli interventi che saranno finanziati con le risorse del presente Avviso potranno essere utilizzati per effettuare operazioni di overbooking del P.O.R. FSE 2007/2013 della Regione Autonoma della Sardegna a sostegno dell'indice di realizzazione di tale Programma. Pertanto, gli interventi selezionati a seguito del presente Avviso potranno beneficiare del finanziamento del Fondo Sociale Europeo in sostituzione di quello di cui all'UPB S06.06.004 – Cap SC06.1574 F.R. del bilancio della Regione anno 2011.

### **Art. 4**

#### **Articolazione territoriale dell'offerta formativa**

Il piano prevede la realizzazione di corsi di 1° e 2° livello, secondo quanto specificato nell' **Allegato A**.

**I concorrenti, sia singoli che componenti RT, possono presentare progetti per il lotto 13, ma potranno ottenere un finanziamento per un massimo di 5 lotti: la disposizione si applica cumulativamente all'Avviso approvato con determinazione n. 32799/3722 F.P. del 22/09/2010 e al presente Avviso.**

**I concorrenti dovranno presentare una proposta progettuale riferita all'intero lotto; non potranno presentare proposte parziali ovvero riferite a singoli corsi di un lotto.**

---

<sup>1</sup> Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE)

## **Art. 5**

### **Tempi di realizzazione**

La durata massima dei progetti finanziati è di 24 mesi, a decorrere dalla comunicazione formale di affidamento e avvio delle attività.

## **Art. 6**

### **Attestazioni e certificazioni**

Conseguimento di una qualifica in base alla Legge Quadro in materia di Formazione Professionale del 21.12.1978, n° 845 e alla Legge Regionale n° 47 del 01.06.1979 "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna."

## **Art. 7**

### **Soggetti ammessi alla candidatura e requisiti**

La proposta progettuale può essere presentata sia da una singola **Agenzia Formativa** che da un **RT di più Agenzie Formative**.

Le Agenzie Formative:

1. devono essere iscritte nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale" **macrotipologia B** di cui al sistema regionale di accreditamento istituito con Decreto n. 10/05 del 10/04/2005 dell'Assessore al Lavoro, Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale (sito internet [www.regione.sardegna.it/argomenti/cultura/formazione/accreditamento/](http://www.regione.sardegna.it/argomenti/cultura/formazione/accreditamento/)) o in possesso, comunque, dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale" **macrotipologia B**. Al fine di svolgere l'attività formativa oggetto dell'Avviso pubblico, approvata la graduatoria e prima dell'avvio delle attività formative, le Agenzie Formative devono realizzare tutti gli adempimenti necessari per l'accREDITAMENTO delle sedi formative.

Nell'ipotesi in cui le Agenzie Formative non siano inserite nell'elenco regionale suddetto già in fase di partecipazione all'Avviso, devono, approvata la graduatoria e prima dell'avvio delle attività formative, impegnarsi a realizzare tutti gli adempimenti necessari per l'iscrizione nell'elenco e per l'accREDITAMENTO delle sedi formative;

2. non si devono trovare nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
3. devono essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/99,
4. devono osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e devono rispettare tutti gli adempimenti assicurativi,

previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;

5. non devono partecipare all'avviso in più di un raggruppamento temporaneo /consorzio;
6. devono aver preso visione dell'Avviso e devono accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
7. devono essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità di cui all'art. 14 dell'Avviso.

Nel caso in cui, dopo l'approvazione della graduatoria, venisse rilevata sotto qualsiasi forma la doppia partecipazione alla selezione, essa comporterà l'annullamento del provvedimento e il conseguente affidamento al partecipante che segue in graduatoria, salva la facoltà di richiesta di risarcimento dei danni da parte dell'Amministrazione.

Nell'ipotesi in cui il progetto venga presentato da più concorrenti deve essere prevista la costituzione di un raggruppamento temporaneo (RT), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Nell'ipotesi in cui il raggruppamento temporaneo sia già costituito, deve essere presentato l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'Agenzia Formativa componente detta mandataria, redatto nella forma della scrittura privata autenticata o atto pubblico. Nell'ipotesi in cui il raggruppamento temporaneo non sia ancora costituito i rappresentanti legali dei componenti devono dichiarare di impegnarsi, in caso di ammissione al finanziamento del progetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'Agenzia Formativa, da indicare come capogruppo.

I rappresentanti legali dei componenti il RT devono dettagliare specificamente le competenze, la quota finanziaria e il ruolo svolto da ciascun partner nell'ambito della realizzazione del progetto.

Le Agenzie Formative devono indicare le **sedi di svolgimento** dei singoli corsi, che potranno essere successivamente modificate sulla base delle iscrizioni degli allievi, previa autorizzazione dell'Amministrazione Regionale, fermo restando il rispetto dell'ambito territoriale previsto. **Nel caso in cui vengano indicate sedi che non siano ancora disponibili, le Agenzie devono produrre l'originale o copia autentica all'originale di un documento debitamente sottoscritto ove si attesti l'impegno, da parte del soggetto proprietario o responsabile della/e struttura/e, a metterla/e a disposizione.**

L'Assessorato si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora da detto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il soggetto decadrà, automaticamente dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

## **Art. 8**

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le proposte formative devono essere presentate utilizzando gli appositi allegati, scaricabili dal sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e dal sito [www.sardegналavoro.it](http://www.sardegналavoro.it).

La documentazione da presentare è la seguente:

- allegato I: istanza Agenzia Formativa (in bollo);
- allegato II: istanza RT (in bollo);
- allegato III: dichiarazione Agenzia Formativa - (da riprodurre per ciascun componente il RT);
- allegato IV: proposta progettuale;
- Allegato V: preventivo di spesa (per ciascun corso) più un preventivo riepilogativo per l'intero lotto
- Allegato VI : risorse umane con allegata la seguente documentazione relativa alle risorse umane impiegate nel progetto:
  - Curricula in formato europeo max 2 pagine (breve sintesi che definisca il ruolo per il quale ci si candida) debitamente sottoscritti in originale e datati. Ai curricula dovranno essere allegati dichiarazioni d'impegno, debitamente sottoscritte e corredate da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, a prestare la propria attività per l'attuazione del presente Avviso. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nei curricula.

La proposta progettuale dovrà essere presentata, così come il preventivo, anche su supporto informatico (CD). Per ogni tipologia corsuale la proposta progettuale non dovrà superare le 40 pagine formato standard A4 in carattere Arial 10 e con interlinea singola.

L'assenza del CD potrà essere integrata.

Tutta la documentazione deve essere presentata in originale, compilata in lingua italiana con sistemi di videoscrittura, debitamente firmata per esteso (firma leggibile) in calce ad ogni modello dai rappresentanti legali dei concorrenti o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica), corredata da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Nell'ipotesi di costituendo raggruppamento temporaneo tutti i soggetti componenti devono compilare e sottoscrivere la modulistica allegata.

La documentazione deve pervenire in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e del destinatario sul cui frontespizio deve essere posta la dicitura: "**AVVISO PUBBLICO - PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ANNUALITA' 2008/2009 – LOTTO N. 13 PROVINCIA DI NUORO - RISERVATO – PROGETTO**".

Il plico dovrà contenere a sua volta all'interno le seguenti buste separate, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e dei lotti per i quali ci si candida:

- **Busta A)** contenente **ALLEGATI I – II – III** e ulteriore documentazione prevista nell'Avviso (es.: eventuali procure speciali, documentazione relativa a RT già costituiti in sede di partecipazione all'Avviso)
- **Busta B): ALLEGATI IV – V** per il lotto per il quale ci si candida e **l'ALLEGATO VI**, CD, curricula e dichiarazioni di impegno delle risorse umane.

**I plichi cartacei dovranno pervenire, anche a mano o con qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo: Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Servizio della Governance della Formazione Professionale, Via XXVIII Febbraio, 1 – 09131 Cagliari, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19.09.2011.**

## Art. 9

### Cause di esclusione

Saranno considerati motivi di esclusione:

- l'inoltro di plichi pervenuti oltre il termine di scadenza previsto dall'Avviso;
- la mancata chiusura con l'apposizione della controfirma sui lembi di chiusura o l'assenza totale della dicitura prevista nel frontespizio del plico e dell'indicazione del mittente;
- la mancata chiusura con l'apposizione della controfirma sui lembi di chiusura e l'assenza totale della dicitura prevista nel frontespizio della busta "B" inserita nel plico;
- l'assenza anche di una sola delle dichiarazioni e dei documenti cartacei prescritti;
- la presentazione di proposte formative da parte di soggetti privi dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- la doppia partecipazione alla selezione;
- la mancata sottoscrizione della documentazione (anche nel caso di un solo documento non sottoscritto);

## Art. 10

### Procedure e criteri di valutazione

Preliminarmente all'attività di valutazione, il Servizio della Governance della Formazione Professionale procederà alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta A e a valutare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti, per poi procedere all'ammissione a valutazione.

Successivamente con determinazione del Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale, sarà nominata una Commissione composta da tre membri che procederà, in successive sedute riservate, ad esaminare la documentazione contenuta nella busta B sulla base dei criteri stabiliti nell'Avviso.

I singoli corsi che compongono la proposta progettuale verranno valutati utilizzando i seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Subcriteri	Punteggio
Qualità progettuale	Obiettivi, motivazione, finalità del progetto e impatti attesi sui destinatari	0-10
	Adeguatezza contenuti, struttura, articolazione della proposta progettuale	0-10
	Metodologie e sistemi di valutazione	0-5

	Principi trasversali: 1. pari opportunità e non discriminazione: principio riferito alla promozione della parità tra uomini e donne e alla prevenzione della discriminazione nei confronti di tutte quelle categorie di soggetti che nella società vivono situazioni di disparità secondo quanto previsto dall'art.16 del regolamento (CE) n. 1083/2006; 2. innovatività: attività formative che incidono sulle componenti di processo, sviluppando nuovi indirizzi, approcci, metodi o strumenti migliorativi rispetto a quelli attualmente in uso	0-5
	Qualità e coerenza del percorso formativo rispetto all'adozione dell'impianto <i>competence based</i>	0-10
	Coerenza del percorso formativo rispetto alla descrizione e/o aggiornamento delle unità di competenze tecnico professionali	0-10
	Qualità e coerenza della proposta di stage con il percorso formativo	0-10
	<b>Totale massimo</b>	<b>60</b>
<b>Risorse</b>	Adeguatezza delle risorse umane dirette (esperienza, competenze e ruolo svolto nel progetto da docenti, tutor) impegnate in relazione agli obiettivi e ai destinatari del progetto formativo	0-15
	Adeguatezza delle risorse umane indirette (esperienza, competenze e ruolo svolto nel progetto da direttore, coordinatore e personale amministrativo) impegnate, in relazione agli obiettivi e ai destinatari del progetto formativo	0-10
	Adeguatezza delle risorse logistiche e strumentali impegnate (strutture disponibili, compresi i laboratori) presso la sede indicata in relazione agli obiettivi e ai destinatari del progetto formativo	0-10
	<b>Totale massimo</b>	<b>35</b>
<b>Preventivo economico-finanziario</b>	Adeguatezza costi previsti rispetto agli standard regionali di riferimento (vademecum per l'operatore vers. 3.0)	0-3
	Chiarezza/esplicitazione dettaglio e correttezza delle voci di costo da preventivo	0-2
	<b>Totale massimo</b>	<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>100</b>

La proposta progettuale del lotto è valutata idonea quando tutti i corsi raggiungono la soglia minima di un punteggio pari o superiore a 60 sul totale di 100. Il punteggio finale della proposta riferita al lotto è dato dalla media dei punteggi dei singoli corsi. Nel caso in cui anche un solo corso abbia un punteggio inferiore a 60/100 il progetto non è ammissibile.

I pesi numerici relativi ai singoli subcriteri sono così graduati:

- nullo (0 %);
- scarso (30 %);
- mediocre (50%);
- sufficiente (60%);
- buono (80%);
- ottimo (100%).

L'istruttoria determinerà la stesura della graduatoria del lotto in oggetto.

L'ammissione al finanziamento verrà effettuata dall'Amministrazione, in persona del Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale.

Verrà ammessa al finanziamento la proposta progettuale con maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio all'interno della graduatoria verrà data priorità al progetto con maggior punteggio in relazione alla sommatoria dei punteggi relativi ai criteri di valutazione "qualità progettuale" e "risorse". In caso di ulteriore parità l'Amministrazione procederà alla convocazione degli interessati per effettuare pubblico sorteggio tra gli stessi, ai fini della scelta per procedere all'ammissione al finanziamento.

I provvedimenti adottati saranno pubblicati sul sito internet della Regione [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul sito [www.sardegna.lavoro.it](http://www.sardegna.lavoro.it). e saranno comunicati ad ogni partecipante a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Le determinazioni adottate potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al Direttore Generale o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 gg o entro 60 gg dalla notificazione della stessa o comunque dalla conoscenza del suo contenuto.

Visione degli atti: gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Servizio della Governance della Formazione Professionale - Settore Programmazione - 5° piano. **L'istanza di accesso ai progetti presentati dalle Agenzie Formative sarà accolta se motivata da un'esigenza di tutela (necessità di presentare un ricorso gerarchico/giurisdizionale), in conformità alla normativa vigente.**

## Art.11

### Obblighi dei soggetti attuatori

#### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GESTIONALE

In caso di ammissione al finanziamento, il soggetto attuatore, sia in forma singola che associata, a seguito di comunicazione della determinazione di ammissione al finanziamento del progetto presentato, è tenuto ad espletare tutte le attività propedeutiche necessarie per l'avvio dei corsi, secondo quanto specificato nel presente articolo.

Il Direttore del Servizio Governance della Formazione Professionale-Settore Programmazione, contestualmente alla comunicazione della determinazione di ammissione al finanziamento, chiede all'Agenzia Formativa prima in graduatoria (capogruppo in caso di RT) di produrre **entro il termine di 20 giorni** dalla ricezione della richiesta, la documentazione di seguito elencata:

- 1) In caso di R.T non ancora costituito al momento della domanda, **atto costitutivo** dello stesso e mandato con rappresentanza al soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, secondo quanto previsto dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii (indicando l'eventuale denominazione). I rappresentanti legali dei componenti il RT devono dettagliare specificatamente le competenze, la quota finanziaria e il ruolo svolto da ciascun componente nell'ambito della realizzazione del progetto;

- 2) **Atto di Adesione** in originale compilato secondo il modello trasmesso presso la casella di posta elettronica dell'Agenzia;
- 3) **Certificato antimafia** originale in corso di validità o copia della richiesta di certificazione alla Prefettura competente, facente capo all'Agenzia Formativa/RT. Qualora la stessa abbia già presentato detta documentazione ad altro Ufficio della Regione, dovranno indicarsi gli estremi del certificato o della richiesta di certificazione alla Prefettura e l'ufficio presso il quale sono depositati;
- 4) **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** in corso di validità, in originale (o in copia, accompagnata da apposita autocertificazione, corredata da valido documento di identità, nella quale si attesti la conformità della copia medesima all'originale del documento) relativo all'Agenzia Formativa/RT o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante la regolarità contributiva dell'Agenzia medesima, redatta secondo il modello trasmesso presso la casella di posta elettronica dell'Agenzia, sottoscritta dal legale rappresentante della suddetta Agenzia e corredata da copia di documento di identità in corso di validità del rappresentante medesimo.

In caso di RT, la documentazione suddetta (Certificato Antimafia e DURC) deve essere presentata dal soggetto capofila e da ciascuno dei componenti.

L'Agenzia in indirizzo è tenuta, entro il termine suddetto di 20 giorni, ad avviare le procedure per l'inserimento nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale" **macrotipologia B** e per l'accreditamento delle sedi formative.

Acquisita e verificata la suddetta documentazione, il Settore Programmazione procede a comunicare gli esiti agli altri Settori del Servizio per gli adempimenti di competenza ovvero procede a quanto di competenza in caso di mancata acquisizione o di verifica negativa.

A seguito di detta comunicazione, il Direttore del Servizio-Settore Gestione Finanziaria procede all'acquisizione e alla verifica della **polizza** prevista dal Vademecum per l'operatore e agli ulteriori adempimenti contabili di competenza. **La polizza deve presentata entro 10 giorni dalla richiesta.**

Il Direttore del Servizio -Settore Gestione e Accreditamento, una volta acquisita e verificata la documentazione prevista dal sistema regionale di accreditamento e l'ulteriore documentazione (es. cronoprogramma delle attività), dispone l'affidamento e l'avvio dell'attività formativa con comunicazione formale.

**Resta fermo che nel caso di non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del DPR 445/2000 e nell'ipotesi di assenza dei requisiti previsti in base alla documentazione prodotta, accertate anche successivamente all'avvio dei corsi, il Direttore del Servizio procede all'annullamento parziale della determinazione di ammissione al finanziamento e dispone l'ammissione al finanziamento del progetto inserito in posizione immediatamente successiva in graduatoria.**

Qualsiasi variazione pertinente la programmazione dell'attività formativa, comprese le variazioni del calendario e degli allievi, dovrà essere comunicata tempestivamente all'Assessorato anche in via informatica con il sistema informativo adottato dall'Amministrazione Regionale.

Eventuali ulteriori obblighi dei soggetti attuatori potranno essere precisati nelle successive comunicazioni.

Durante l'attività i soggetti attuatori dovranno rispondere tempestivamente alle richieste di informazioni provenienti dall'Assessorato. In particolare, i soggetti attuatori dovranno inviare, anche per via informatica e secondo le modalità impartite dall'Assessorato, le informazioni relative alla gestione del lotto.

## DISPOSIZIONI DI CARATTERE FINANZIARIO

Tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione dei progetti dovrà essere tenuta a disposizione presso le sedi (amministrative e/o operative) dei Soggetti Attuatori.

Per la predisposizione del preventivo di spesa e per gli adempimenti gestionali i soggetti attuatori dovranno fare riferimento alle disposizioni contenute nel Vademecum per l'operatore vers. 3.0 disponibile sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nella sezione "sardegnaprogrammazione" – " PO FSE" – "Gestione".

Ai fini del presente avviso la Regione si avvale della disposizione prevista dall'art. 11 del regolamento (CE) n. 1081/2006 e confermata all'art. 2, comma 8, del D.P.R. n. 198/2008 che consente la rendicontazione dei costi indiretti su base forfetaria rispetto alla sommatoria dei costi diretti del progetto. La quantificazione dei costi indiretti è pari al 20 % del totale dei costi diretti imputati all'operazione.

**Il costo massimo ammissibile per la voce di spesa B.1.1 del preventivo di spesa "Progettazione dell'intervento" (Cfr. Allegato V) è pari allo 0,5% dell'importo totale ammesso a finanziamento.**

In sede di rendicontazione, periodica e a saldo, del progetto, i costi indiretti non dovranno essere giustificati mediante l'esibizione di fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, ma saranno considerati ammissibili in misura forfetaria, rispetto al totale dei costi diretti ammissibili. **L'aliquota massima dei costi indiretti riconosciuti in misura forfetaria è pari al 20% del totale dei costi diretti ritenuti ammissibili, ovvero della minore aliquota indicata dall'Agenzia Formativa nella proposta progettuale.** Nel caso in cui, a consuntivo, i costi diretti ammissibili risultino inferiori a quelli previsti in sede progettuale, i costi indiretti saranno proporzionalmente ridotti, applicando l'aliquota indicata in sede progettuale.

Nell'Allegato 3.II del Vademecum versione 3.0, Time sheet mensile totale, dovrà essere riportata l'attività complessivamente svolta da tutto il personale dell'Agenzia Formativa.

Nell'allegato 4 Rendiconto, dovranno essere dettagliati esclusivamente i costi diretti dell'attività formativa. Potrà essere richiesto, a mero titolo informativo, l'elenco dei documenti che generano costi indiretti per l'attività.

E' fatto obbligo ai soggetti attuatori di trasmettere i dati relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale alle scadenze stabilite dall'Assessorato, pena la sospensione dei pagamenti nel bimestre successivo alla scadenza. La Regione Autonoma della Sardegna potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche volte a controllare la corretta realizzazione dei progetti, la gestione amministrativa e contabile relativa alle attività di progetto e alla conformità delle sedi.

I soggetti attuatori devono presentare le domande di rimborso intermedie sulla base della modulistica prevista dalla Regione Autonoma della Sardegna. Eventuali difformità rispetto alla modulistica prevista non consentiranno l'esame della domanda di rimborso.

Le dichiarazioni intermedie devono essere presentate ai competenti uffici dell'Amministrazione distinte per operazione, utilizzando il sistema informatico regionale.

Unitamente alle dichiarazioni, redatte sul modello predisposto dall'Amministrazione, andrà trasmessa per il tramite del sistema informatico la seguente documentazione:

- 1) Tutta la documentazione giustificativa di spesa e di pagamento (e gli eventuali criteri di ripartizione dei costi pro-quota) appositamente scannerizzata.
- 2) Il prospetto di calcolo del costo orario "ex ante" (Cfr. § 3.3.1.1 del Vademecum 3.0) di ciascun dipendente calcolato alla data del 1° gennaio di ciascun anno solare utilizzando il prospetto (in formato excel) riportato in Allegato 2 Vademecum versione 3.0. Tali prospetti, per le Agenzie Formative che abitualmente operano per conto della Regione Autonoma della Sardegna, dovranno essere trasmessi in un'unica soluzione entro il 31 gennaio di ciascun anno e di conseguenza non andranno allegati a ciascuna dichiarazione di spesa.
- 3) I time-sheet mensili del personale dipendente (e il riepilogo mensile di tutto il personale dipendente), redatti sulla base dei modelli riportati agli Allegati 3.I-II del Vademecum.

Sarà compito del soggetto firmatario dell'atto di adesione (capofila nel caso di R.T.) con la Regione Autonoma della Sardegna procedere alla compilazione e all'inoltro della modulistica inerente la domanda di rimborso e del caricamento tramite il sistema informatico di tutti i documenti giustificativi di spesa scannerizzati e del foglio di rendiconto (allegato 4 del Vademecum). Per quanto riguarda invece i prospetti di calcolo del costo orario e i time-sheet individuali, il loro caricamento sul sistema sarà competenza dell'Agenzia Formativa di appartenenza del dipendente. La validazione di tali dati sul sistema informatico genererà l'alimentazione automatica del foglio di rendiconto nel periodo di riferimento per la quota imputata all'operazione del costo del singolo dipendente.

## **Art. 12**

### **Modalità di erogazione dei finanziamenti**

La quota di finanziamento pubblico verrà erogata secondo quanto indicato al p. 2.2.1 del vademecum per l'operatore.

Nel caso in cui i soggetti attuatori non ottemperino agli adempimenti previsti dall'Avviso pubblico o dalla convenzione stipulata e/o non vengano riconosciute le spese esposte nel bilancio consuntivo, la Regione provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della polizza.

Nel caso non venga prodotta alcuna polizza fideiussoria il finanziamento verrà erogato in un'unica soluzione ad approvazione del consuntivo finale di spesa.

## **Art. 13**

### **Descrizione delle proprietà dei prodotti**

Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati, così come i dati e i risultati, sono di proprietà esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna.

## **Art. 14**

### **Informativa e tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) registrare i dati relativi alle Agenzie di Formazione che presentano proposte formative;
- b) realizzare attività di istruttoria e valutazione sulle proposte pervenute;
- c) realizzare attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti in materia;
- d) inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione Regionale;
- e) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti;
- f) pubblicare elenco beneficiari ex art.7 lettera d) Regolamento CE 1828/2006

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede in via XVIII Febbraio n. 1, e che il Responsabile dei medesimi dati è il Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale dell'Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

## **Art. 15**

### **Indicazione del Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Cagliari.

## **Art. 16**

### **Acquisizione documentazione e richieste chiarimenti**

Il presente Avviso pubblico e la modulistica allegata sono reperibili sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul sito [www.sardegnaalavoro.it](http://www.sardegnaalavoro.it). La modulistica potrà essere ritirata anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Assessorato, Via XXVIII Febbraio n. 1 – Cagliari – (piano terra, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, al pomeriggio nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:00) tel.070/6067038.

Quesiti di carattere generale<sup>2</sup> attinenti alle disposizioni dell'Avviso potranno essere presentati esclusivamente al Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale – Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, via XXVIII Febbraio n. 1 – Cagliari, mediante e-mail all'indirizzo [lav.programmazione@regione.sardegna.it](mailto:lav.programmazione@regione.sardegna.it),

Alle richieste di chiarimento verrà data risposta in forma anonima a mezzo pubblicazione di appositi "chiarimenti" sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi")

---

<sup>2</sup> Nella richiesta di chiarimento occorre inserire la denominazione e la sede del richiedente

dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul sito [www.sardegnalavoro.it](http://www.sardegnalavoro.it), nella sezione relativa all'Avviso pubblico, al fine di garantire trasparenza e par condicio tra i concorrenti. Non verranno fornite risposte ai quesiti presentati oltre il giorno 09.09.2011.

Responsabili del procedimento sono i Responsabili dei Settori del Servizio della Governance della Formazione Professionale dell'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale competenti per materia sulla base dell'articolazione organizzativa vigente al momento.

**Il Direttore del Servizio**  
Luca Galassi