



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

ALLEGATO 1 CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA TRAMITE SARDEGNA CAT

**Servizio di supporto tecnico per l'attuazione del
Progetto LIFE GPP BEST 14GIE/IT/000812**

CUP G46D15002560008

CIG 7097180A34



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

Sommario

Art. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
Art. 2 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEL SERVIZIO	11
Art. 3 COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO.....	12
Art. 4 TERMINE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	13
Art. 5 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	13



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

Art. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto consiste nel supporto tecnico al Servizio Sostenibilità ambientale e sistemi informativi (SASI) nell'attuazione del Progetto LIFE GPP BEST (Best practices exchange and strategic tools for GPP), relativamente alle linee di attività di competenza della Regione Sardegna e di quelle comuni/trasversali ai vari partner.

Il progetto GPP BEST è attuato da un partenariato composto da regione Basilicata (capofila coordinatore), regione Sardegna, regione Lazio, fondazione Ecosistemi (segreteria tecnica), Ministero dell'Ambiente, dell'acqua e delle foreste della Romania. Gli obiettivi del progetto sono: trasferire il modello Sardegna per la pianificazione, la gestione e l'implementazione di un piano di azione per il GPP ad altre amministrazioni pubbliche; migliorare le competenze e gli strumenti per la verifica dei criteri ambientali nella fase di valutazione delle offerte e nella gestione ed esecuzione dei contratti; supportare la diffusione dei processi di acquisti verdi che possono avere un impatto significativo sul mercato e sulla creazione di benefici ambientali; migliorare i metodi e le pratiche di contabilità del GPP.

Il progetto, declinato in azioni specifiche per i singoli partner e azioni congiunte, è iniziato in data 01.10.2015 e si concluderà il 30.06.2018.

Il termine del 31.06.2018 è inteso come data di chiusura del progetto, cioè completamento delle attività e pagamento delle stesse da parte della Regione.

L'importo complessivo a base d'asta è pari a Euro 60.245,00 + IVA 22% per un importo complessivo di Euro 73.498,90.

Come previsto nel progetto Life GPP BEST l'importo complessivo (IVA inclusa) è suddiviso nelle seguenti linee di azione:

- assistenza tecnica Euro 51.498,90;
- beni di consumo Euro 10.000,00;
- altri costi Euro 12.000,00.

Le azioni per le quali si chiede il servizio di assistenza e supporto sono le seguenti:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

- 1) **assistenza tecnica per l'implementazione del GPP in Sardegna e organizzazione della vision fair a Cagliari;**
- 2) **fornitura accessoria di materiali di consumo, catering e ospitalità partecipanti, noleggio sala e attrezzature di supporto alle attività di cui al punto 1);**

di seguito meglio specificate.

1) Assistenza tecnica per l'implementazione del GPP in Sardegna e organizzazione della vision fair a Cagliari

Si richiede il servizio di supporto organizzativo e assistenza tecnica specialistica per la realizzazione delle attività di implementazione degli acquisti pubblici ecologici nell'amministrazione regionale e negli altri enti pubblici. In particolare le attività richieste sono:

A) Realizzazione del GPP desk

L'attività costituirà il punto di riferimento per gli operatori impegnati nella realizzazione di acquisti verdi. Il servizio richiesto è quello di supportare il Servizio SASI nella gestione delle richieste di assistenza tecnica fornendo l'aiuto necessario per l'individuazione dei criteri verdi disponibili per i diversi gruppi di prodotto, nel confronto con altri bandi verdi esistenti, nella ricerca di mercato dei beni oggetto dell'acquisto, nella definizione degli strumenti di verifica dei criteri ambientali nelle gare e nella quantificazione dei costi e benefici (ambientali ed economici) dell'acquisto green. Il servizio richiesto potrà essere erogato presso gli uffici del Servizio SASI o a distanza, durante il periodo contrattuale, con l'impegno di garantire l'evasione delle richieste entro 7 giorni lavorativi.

B) Strumenti operativi

L'assistenza tecnica dovrà ideare e realizzare gli opportuni **strumenti operativi** che facilitino e semplifichino la realizzazione di acquisti sostenibili, individuati nella redazione di documenti di gara tipo e idonei sistemi di verifica. Il servizio richiesto dovrà portare alla definizione di documenti di gara tipo su 10 categorie merceologiche. Si dovrà produrre la **documentazione di gara** (disciplinare e capitolato tecnico) per le categorie merceologiche indicate nel "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

pubblica amministrazione” (PAN GPP) adottato nel 2009 e revisionato nel 2013 (DM 10 aprile 2013). In dettaglio: edilizia, servizi energetici, servizi di gestione degli edifici, elettronica e telecomunicazione, trasporti, gestione rifiuti, servizi urbani e al territorio, arredi, carta e cancelleria, tessili e calzature (con l'esclusione della categoria mense e alimenti, già realizzata). Il documento di gara di riferimento è realizzato, per ciascuna categoria merceologica, secondo quanto specificato nel Decreto del Ministero dell'Ambiente, del territorio e del mare che adotta i corrispondenti Criteri ambientali minimi e, a titolo integrativo, dai criteri elaborati dalla Commissione Europea. Particolare cura dovrà essere dedicata alla individuazione degli strumenti di prova da richiedere agli offerenti per dimostrare il rispetto dei criteri ambientali previsti in gara e che saranno valutati nella fase di selezione e valutazione delle offerte. L'elenco delle tipologie di acquisto indicato potrà subire delle variazioni per adeguarsi al fabbisogno specifico che emergerà durante l'attuazione del progetto, così come manifestato dall'amministrazione regionale o dagli enti locali coinvolti. Oltre ai documenti di gara tipo dovrà essere elaborato un **sistema di verifica** del rispetto dei criteri ambientali da fornire alla stazione appaltante, con il fine di supportarla nella fase di esecuzione del contratto.

C) Incontri con gli stakeholder

L'assistenza tecnica dovrà **organizzare tredici incontri con gli stakeholder**: in particolare dovranno essere realizzati 10 incontri con i referenti tecnici e amministrativi delle amministrazioni locali e/o regionali e 3 incontri con i fornitori, per un totale di almeno 13 incontri. Durante l'elaborazione degli strumenti operativi (documenti di gara tipo e sistemi di verifica) e per ciascuna tipologia merceologica dovrà essere organizzato un incontro tecnico che coinvolga i referenti tecnici e amministrativi delle amministrazioni locali e/o regionali. Gli incontri sono intesi come momenti di lavoro utili alla predisposizione dei documenti, in cui si condivide, affina e migliora lo schema elaborato, e sono diretti orientativamente ad un numero non inferiore a 10 partecipanti. Si dovranno organizzare anche 3 incontri con gli operatori privati, preferibilmente imprese già fornitrici di prodotti e servizi verdi alle pubbliche amministrazioni sarde. Questi ultimi sono intesi come un valido strumento di confronto e di preparazione del mercato e mirano a verificare che siano effettivamente implementabili dai potenziali offerenti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

Il servizio richiesto comprende l'organizzazione dei 13 incontri, l'individuazione degli stakeholder strategici per le singole tipologie di strumenti operativi (soggetti pubblici e privati), la gestione tecnica dell'incontro in supporto al personale del servizio SASI, nonché l'elaborazione dei documenti nella loro versione finale e tenendo conto del risultato degli incontri. E' richiesta inoltre la stesura di un resoconto degli incontri realizzati con i fornitori.

Gli strumenti operativi (documenti di gara e sistema di verifica) di cui al punto B) e gli incontri di cui al punto C) dovranno essere realizzati entro il mese di gennaio 2018, così come previsto dal progetto LIFE GPP BEST.

D) Acquisti verdi nella Centrale di committenza regionale

L'assistenza tecnica dovrà supportare la realizzazione degli **acquisti verdi** nella Centrale di committenza regionale, con la quale la stazione appaltante ha un consolidato e proficuo rapporto di collaborazione. Questa attività, da realizzarsi durante il periodo contrattuale, si intende come aggiuntiva rispetto a quella prevista nell'help desk. Si richiede di fornire il supporto al Servizio SASI per promuovere il corretto inserimento di criteri verdi in almeno tre bandi della centrale di committenza sperimentando l'utilizzo di metodologie LCC (*Life-Cycle-Costing*) e LCA (*Life Cycle Assessment*) anche avvalendosi di strumenti e buone pratiche elaborati da altri enti a livello nazionale e internazionale. Inoltre per ciascun bando si dovranno **stimare i costi e benefici (ambientali ed economici) dell'acquisto green.**

Inoltre si richiede il supporto per stimare i costi e benefici (ambientali ed economici) di 3 gare green (definitivamente aggiudicate), applicando la metodologia definita nell'ambito del Progetto GPPBest. Per questa attività è richiesto all'impresa un supporto in termini di raccolta ed elaborazione dati, sulla base di indicazioni fornite dal Servizio SASI.

E) Sistema di monitoraggio

Si dovrà definire e adottare un **sistema di monitoraggio** e la sua implementazione nelle regioni *partner*. L'azione verrà attuata con il supporto tecnico di Ecosistemi (partner del progetto) e con il coinvolgimento del Ministero dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare, per garantire il coordinamento con quanto previsto a livello nazionale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

Il sistema mira a misurare:

- livello di adozione della politica GPP da parte della Sardegna (enti centrali e locali), in termini di partecipazione ad attività di informazione, formazione e networking, formale adozione di politica GPP, realizzazione di acquisti verdi;
- livello di adozione del GPP, in termini di numero di gare con criteri verdi definite dal PAN GPP rispetto al numero di gare pubblicate per la medesima categoria merceologica;
- la spesa verde rispetto al totale della spesa per ciascuna categoria.

L'assistenza tecnica dovrà supportare il Servizio SAVI nella raccolta ed elaborazione dei dati per implementare il sistema di monitoraggio così definito, nonché il supporto per la redazione del report di monitoraggio **previsto dal Progetto LIFE GPP BEST entro il 31 dicembre 2017.**

F) Vision Fair

L'Assistenza tecnica dovrà **organizzare e realizzare una Vision Fair** da tenersi a Cagliari **entro il 15 marzo del 2018**. La data precisa verrà concordata con il Servizio SASI. L'evento, della durata di 1 giorno, ha l'obiettivo di far conoscere e valorizzare le buone pratiche nazionali, nonché approfondire aspetti specialistici di circa 50 enti (pubblici e privati). Per quanto riguarda la metodologia vision fair, l'idea è quella di allestire un'area in cui le esperienze possano essere illustrate e discusse con l'ausilio di appositi pannelli espositori. Ciascuno parteciperà a turno alla illustrazione/presentazione del proprio pannello e proporrà osservazioni e richieste da fare ai singoli enti; nella seconda parte, gli enti collegialmente forniranno gli approfondimenti richiesti; ci sarà una fase finale di votazione delle esperienze illustrate per giungere alla selezione delle migliori esperienze. La *Vision Fair* dovrà essere organizzata in uno spazio idoneo a ospitare poster informativi e/o altri prodotti di comunicazione. La ditta dovrà provvedere a fornire, ove necessario, gli allestimenti per l'affissione di poster quali pannelli, tavoli o altri espositori e le attrezzature per la proiezione dei video. I materiali da affiggere e distribuire, ove non diversamente specificato, verranno forniti dai soggetti partecipanti. L'area espositiva dovrà inoltre contenere un apposito spazio dedicato al progetto GPP Best. La ditta dovrà predisporre una segnaletica delle diverse sezioni dell'area espositiva, raggruppate per tipologia, la



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

segnaletica individuale e una mappa generale onnicomprensiva. La ditta dovrà gestire tutti gli aspetti logistici e organizzativi della manifestazione, in base al programma e al cronogramma definito con il committente. Nello specifico dovrà provvedere all'organizzazione e alla realizzazione delle seguenti attività:

- organizzazione e gestione della giornata;
- supporto all'elaborazione della lista degli invitati a esporre le proprie buone pratiche, tenendo conto delle proposte di tutti i partner del progetto GPPbest, cura dei contatti degli enti selezionati per l'illustrazione dell'iniziativa (in accordo con la stazione appaltante) e supporto organizzativo per la partecipazione di almeno 50 espositori;
- promozione dell'iniziativa con i vari strumenti di comunicazione attivati nel progetto e con canali di comunicazione regionali e strumenti appositamente individuati;
- gestione della segreteria organizzativa e operativa per tutta la durata del servizio; la segreteria sarà impegnata nella predisposizione e invio degli inviti ai visitatori della *Vision Fair* (via posta elettronica) e del contatto telefonico. Durante la manifestazione, la segreteria svolgerà il servizio di reception con registrazione partecipanti;
- assistenza e supporto durante la manifestazione; la ditta dovrà organizzare e presidiare il corretto svolgimento delle singole fasi della manifestazione e gli spazi espositivi, garantendo la più ampia interazione tra i partecipanti e stimolare lo scambio di esperienze;
- comunicazione post evento; la ditta dovrà realizzare tutte le attività di comunicazione e valorizzazione dei risultati finali dell'iniziativa; in particolare dovrà redigere un comunicato stampa, una relazione sui risultati dell'evento, il report di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel documento "Politica di sostenibilità ambientale dell'evento" (come meglio dettagliato di seguito), un report fotografico (non stampato) e un breve video (come meglio dettagliato al paragrafo che segue) da diffondere sui social media;
- video dell'evento; la ditta dovrà realizzare un video dell'evento, contenente le immagini più rappresentative della giornata e alcune interviste, montate su sottofondo musicale. Il



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

video dovrà essere realizzato in versione HD e in versione adatta allo streaming su dispositivi mobili. Dovrà essere fornito in due versioni: una in italiano e una in inglese della durata di 3 minuti ciascuna. Sono a carico della ditta tutte le attività per l'organizzazione del servizio, incluse le spese di mobilità e di realizzazione da parte di *videomaker* professionisti. È necessario avvalersi di un operatore altamente qualificato che, oltre a curare gli aspetti tecnici della registrazione e montaggio, abbia la capacità di progettare un format comunicativo efficace e possa integrare le interviste con una grafica/musica/ messaggio in grado di catturare l'attenzione. A tal fine si utilizzerà come base grafica l'immagine coordinata del progetto GPP best.

2) Fornitura accessoria di materiali di consumo, catering e ospitalità partecipanti, noleggio sala e attrezzature a supporto delle attività di cui al punto 1)

Alla Ditta è richiesta la fornitura di un insieme di beni necessari alla realizzazione del progetto:

Beni di consumo

- n. 3 lavagne bianche a fogli mobili 70x100, facilmente smontabili e trasportabili, munite di ruote e regolabili in altezza, dotate di superficie magnetica laccata scrivibile con pennarelli a secco, con 2 prolunghe laterali estensibili, per l'esposizione di fogli singoli. Le lavagne devono essere munite di almeno 10 blocchi di ricambio in carta riciclata e 3 kit di pennarelli a secco;
- n. 10 bombolette di adesivo spray con adesione temporanea o permanente;
- n.8 rotoli di carta adesiva (altezza 38 mm; lunghezza 50 m; colore avana);
- n. 100 fogli di carta da pacchi colore avana, dimensioni 100x140, gr/mq 75;
- n. 24 pennarelli colore blu punta grossa;
- n. 24 pennarelli colore rosso punta grossa;
- n. 24 pennarelli colore nero punta media;
- n. 24 pennarelli colore rosso punta media;
- n. 12 risme fogli colorati 200 gr./mq;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

- n. 4 poster informativi sul progetto da usare durante gli incontri di formato 80x100 e stampati in quadricromia su carta ecologica;
- n. 250 cartelline di dimensioni 25x35x3 cm colore grigio 3 lembi con elastico piatto in cartoncino ecologico certificato;
- n. 250 quaderni 16,9X21 con copertina cartone rigido, capienza almeno 60 fogli e penna, in cartone riciclato con personalizzazione con 1 colore e 1 lato (per la vision fair);
- n. 300 cartelline, colore avana, formato 25x35 cm in cartone ecologico certificato con elastico piatto e 3 lembi e dorso 0,8 cm con personalizzazione;
- n. 500 adesivi in PVC con stampa logo del progetto su un lato, comprensivo di elaborazione grafica;
- n. 250 memorie USB da 8 GB;
- n. 5 pannelli autoportanti in cartone, idonei ad essere utilizzate per la facilitazione di gruppi di lavoro mediante tecniche di visualizzazione;
- n. 50 poster in carta ecologica di dimensioni non inferiore al formato A3 per la comunicazione della vision fair. Si richiede l'elaborazione grafica e la stampa in quadricromia.
- n. 1 gazebo a soffietto 4X4 metri in PVC da 350 gr/mq ignifugo, richiudibile completamente o per singola facciata (per la vision fair);
- n. 4 Adesivi per gazebo in PVC lucido bianco con scritta personalizzato di cm. 200 X 40 (per la vision fair);
- n. 1000 penne in materiale ecologico in cartoncino riciclato con rifiniture in plastica riciclata. Dimensioni delle penne: 14xø1 cm e con stampa personalizzata (per la vision fair);
- n. 300 quaderni, formato A4 con almeno 100 pagine (per la vision fair).

La fornitura dovrà essere consegnata entro il mese di novembre 2017 presso la sede dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente ad eccezione della fornitura relativa alla vision fair che dovrà consegnata almeno 10 giorni prima dell'evento.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

Altri costi

La Ditta dovrà inoltre prevedere:

- il **catering** per i 13 incontri previsti dal progetto, ciascuno per un numero medio di partecipanti attesi di 15 persone. Il catering è inteso quale pausa caffè da organizzarsi presso la sede dell'incontro; che sarà presumibilmente la sede del committente.
- Le spese per ospitalità partecipanti e noleggio sala e attrezzature per la Vision Fair, in particolare:
 - noleggio sala ed eventuali attrezzature ritenute necessarie;
 - garantire l'ospitalità dei partecipanti, in termini di rimborso delle spese di trasporto, di vitto e alloggio per n° 10 espositori provenienti da Lazio, Basilicata, Romania;
- il servizio di catering durante la Vision Fair: il servizio comprende un welcome coffee per circa 100 persone, con le seguenti caratteristiche minime: pasticceria mignon varia, pizzette, caffè, tè e succo di frutta e un light lunch per un numero indicativo di 100 persone, con le seguenti caratteristiche minime: sotto forma di buffet da consumarsi anche in piedi, caldo o freddo, e che dovrà comprendere un primo, un secondo, verdura, bevande, dolce e/o frutta e caffè o alternative di pari valore.

Art. 2 SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEL SERVIZIO

La ditta, nell'esecuzione del servizio, dovrà intraprendere tutte le iniziative e gli accorgimenti necessari alla minimizzazione degli impatti ambientali delle varie fasi attuative. A tal fine dovrà predisporre la "Politica di sostenibilità ambientale del servizio", un documento contenente l'analisi dei principali impatti ambientali prodotti, l'esplicitazione degli obiettivi di riduzione e delle azioni che intende adottare per raggiungerli. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla riduzione degli impatti ambientali della vision fair.

Il documento dovrà essere adeguatamente diffuso in fase di avvio del servizio. Inoltre, durante la realizzazione delle attività del servizio si dovranno informare e coinvolgere attivamente verso la realizzazione degli obiettivi di minimizzazione ambientale tutti i partecipanti.

Data la specifica vocazione del servizio oggetto dell'appalto, fatte salve diverse e più stringenti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

indicazioni specifiche, nell'erogazione dei servizi e nelle forniture di beni previste, dovranno essere rispettati i criteri previsti nei "Criteri Ambientali Minimi" (CAM) approvati con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, estendendo la percentuale prevista dal D.lgs 50/2016 al 100% del valore della fornitura. In mancanza di CAM relativo, l'offerta tecnica dovrà esplicitare i criteri ambientali che si intendono adottare per scegliere il prodotto con la migliore performance ambientale.

Nell'offerta tecnica la Ditta aggiudicataria dovrà presentare una descrizione dettagliata delle forniture che intende utilizzare e le caratteristiche ambientali delle stesse.

In fase di esecuzione verranno effettuati gli opportuni controlli.

I risultati conseguiti in attuazione della "Politica di sostenibilità ambientale del servizio" verranno successivamente raccolti e valorizzati nella relazione conclusiva del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 3 COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

La ditta si impegna a costituire un gruppo di lavoro composto dalle professionalità necessarie all'espletamento del servizio in tutte le sue parti, con competenza ed esperienza specifica pregressa nel supporto tecnico a progetti aventi il medesimo approccio metodologico e tema, come da documenti di gara. Il gruppo di lavoro dovrà essere comunque composto da un minimo di:

- n. 1 esperto con il compito di fornire il supporto nell'impostazione ed esecuzione di tutte le attività e garantire il raggiungimento degli obiettivi. Si richiede una disponibilità adeguata alle esigenze del piano di lavoro da attuare. Requisiti professionali: laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento ed esperienza professionale non inferiore a 8 anni in materia di assistenza tecnica e formazione per lo sviluppo di strategie e attuazione di strumenti di sostenibilità ambientale e sociale e di acquisti verdi presso la Pubblica Amministrazione. Inoltre avrà il compito di coordinare il gruppo di lavoro;
- n. 1 esperto con il compito di svolgere l'attività di "Assistenza tecnica per l'implementazione del GPP in Sardegna" (azione 1 di cui all'art.1) che abbia una laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento, una esperienza professionale non inferiore a 3 anni (maturata successivamente al 1° gennaio 2010) di assistenza ad Enti Pubblici sugli Acquisti Pubblici



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

Ecologici: nella elaborazione e applicazione di criteri ambientali nella predisposizione di procedure di approvvigionamento, valutazione e verifica dei requisiti ambientali nelle gare, nella quantificazione degli impatti ambientali evitati, nella adozione della politica GPP da parte degli enti pubblici. Si richiede una disponibilità adeguata alle esigenze del piano di lavoro da attuare.

Il team si dovrà caratterizzare per un approccio organizzativo flessibile e adattivo in relazione alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività e per un forte orientamento al raggiungimento dei risultati.

Relativamente all'eventuale sostituzione delle risorse umane indicate nell'offerta tecnica (ammissibili in caso di giustificati e documentati motivi), la ditta dovrà proporre professionisti dal curriculum analogo: la sostituzione è comunque subordinata al previo assenso da parte dell'amministrazione regionale.

Art. 4 TERMINE DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il contraente dovrà espletare il servizio improrogabilmente **entro il 15 maggio 2018**, data ultima per permettere alla Regione di pagare e poter rendicontare il progetto LIFE GPP BEST entro la data di conclusione del 30.06.2018, fatta salva la consegna del video dell'evento che dovrà essere effettuata entro i 20 giorni successivi alla realizzazione della manifestazione. Dovrà essere osservato il cronoprogramma previsto dai documenti di gara o quello più dettagliato proposto dalla ditta in sede di gara (al quale potranno eventualmente essere apportate modifiche non sostanziali di comune accordo - concluse per iscritto -, anche mediante scambio di comunicazioni via fax o e-mail, tra il committente e il contraente).

Art. 5 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Entro dieci giorni dalla stipula del contratto, verrà organizzato un incontro tra la Ditta aggiudicataria e il direttore dell'esecuzione, finalizzato alla definizione del piano di dettaglio delle attività e del cronoprogramma (piano operativo) presentato dalla Ditta in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 311, comma 6, del D.P.R. n.207/2010, la Ditta ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il direttore



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SA DEFENSA DE S'AMBIENTE
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA LIFE 14GIE/IT/000812

dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

La creazione dei materiali informativi avverrà di concerto con il direttore dell'esecuzione. I materiali, prima della stampa, utilizzo o pubblicazione, verranno sottoposti all'approvazione da parte della Regione. Tutti gli elaborati previsti e **la documentazione relativa all'appalto dovranno essere forniti anche su supporto informatico sotto forma di file modificabili e non protetti**. Dovranno altresì essere forniti i medesimi elaborati in formato PDF, nelle due versioni ottimizzate per la stampa e per la pubblicazione su web (quest'ultima versione dovrà essere realizzata nel rispetto della vigente normativa sull'accessibilità dei documenti pubblicati sui siti web delle Pubbliche Amministrazioni). Di tutti i materiali informativi relativi al progetto (manifesti, leaflet, opuscoli locandine, logotipo, ecc.) dovranno essere forniti i sorgenti, in formato Adobe Illustrator, InDesign, Photoshop o equivalente, completi di immagini ed ogni altro file relativo, inclusi i font. Eventuali file audio dovranno essere trasmessi in formato WAV o equivalente su supporto ottico.

La realizzazione di ogni aspetto del servizio inerente l'oggetto dell'appalto, inclusa l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni, è a totale carico della ditta, salvo diversa indicazione della stazione appaltante.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo quanto previsto dal presente capitolato tecnico, dal disciplinare di gara, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato diversamente dal presente atto, oltre da quanto in mejus presentato dall'appaltatore in sede di offerta, come disposto dalla direzione esecutiva del contratto in corso d'opera.

Il Direttore del Servizio

F.to Gianluca Cocco