



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA – CONTRATTO**

**Prot. n. del**

> Gent.le Dott.

PEC

**Oggetto: Procedura per l'affidamento del servizio di collaborazione al restauro dei reperti destinati al Museo e centro di documentazione della Sardegna giudiciale presso le sedi di Oristano e Sanluri da svolgersi tramite RdO su mercato elettronico SardegnaCAT. Restauro lotto di reperti provenienti dai contesti di scavo di Cagliari Santa Gilla e Silius Castello Orguglioso, restauro epigrafi Antiquarium Arborensis di Oristano e compilazione database. CUP E25C05000050001**

**Codice identificativo CIG Z9E1F09124 RdO n. rfq\_ 313669**

La sottoscritta Roberta Sanna, in rappresentanza della Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923), domiciliata, in ragione della carica, in Cagliari Viale Trieste n. 186, in qualità di Direttore del Servizio Beni Culturali e Sistema Museale, giusto decreto di nomina dell'Assessore agli Affari Generali n. 15170/70 del 22/06/2015, presso la Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, d'ora in poi denominata "Amministrazione",

premesso che

- con determinazione n. .... prot. n. .... del ..... è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio di collaborazione al restauro di reperti afferenti ai contesti di scavo di Cagliari Santa Gilla e Silius Castello Orguglioso e di due epigrafi conservate presso l'Antiquarium Arborensis di Oristano, destinati al Museo e centro di documentazione della Sardegna giudiciale presso le sedi di Oristano e Sanluri e di compilazione del relativo database;

viale Trieste 186 - 09123 Cagliari - tel +39 070 606 4982  
[pi.beniculturali@regione.sardegna.it](mailto:pi.beniculturali@regione.sardegna.it)  
[pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA – CONTRATTO**

- con determinazione n. .... Prot. n. .... del ....., il predetto servizio è stato aggiudicato, previa verifica dei requisiti prescritti, a ..... nato a ..... il ..... e residente a ....., ..... n. .... (C.F. ....), d'ora in poi denominato Contraente;
- il Contraente ha costituito la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva n. ...., rilasciata il ..... da ..... domiciliata in ....., Via ..... n. .... Codice Fiscale ..... Agenzia ....., per l'importo garantito di Euro ..... (Euro ...../00);
- il Contraente ha presentato la polizza di responsabilità civile n. .... rilasciata il ..... da ..... domiciliata in ..... per un importo pari ad Euro ..... (EURO ...../00) per un anno;

**affida al..... il servizio di collaborazione al restauro di reperti, afferenti ai contesti di scavo di Cagliari Santa Gilla, Silius Castello Orguglioso, al restauro di n. 2 epigrafi dell'Antiquarium Arborese di Oristano e di compilazione del database, alle seguenti condizioni.**

**Articolo 1 - Premesse**

La stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, e si perfeziona con l'ultima sottoscrizione in ordine cronologico di una delle parti, che determina accettazione della proposta ai sensi dell'art. 1326, 1° comma, codice civile. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto sono fonti delle obbligazioni oggetto della presente lettera-contratto.

**Articolo 2 – Oggetto del contratto**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

### **LETTERA – CONTRATTO**

1. L'Amministrazione affida al Contraente, che accetta senza riserva alcuna, il servizio di collaborazione al restauro di reperti, afferenti ai contesti di scavo di Cagliari Santa Gilla, Silius Castello Orguglioso e al restauro di n. 2 epigrafi dell'Antiquarium Arborense, destinati al Museo e centro di documentazione della Sardegna giudiciale presso le sedi di Oristano e Sanluri e di compilazione del relativo database, per l'esecuzione delle attività dettagliatamente individuate nel progetto di restauro predisposto dal personale della Soprintendenza competente per il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, che anche se non materialmente allegato alla presente lettera-contratto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'operatore dovrà, inoltre, procedere, in stretta collaborazione con la Soprintendenza competente, ad eseguire le seguenti attività:

- a. verifica della documentazione fotografica e video digitale che verrà prodotta dai tecnici fotografi del Centro di restauro di Li Punti a Sassari incaricati di provvedere alla predetta documentazione fotografica e video dei lavori prima, durante e dopo gli interventi di restauro. Il Contraente è tenuto a verificare che la stessa documentazione sia completa e deve provvedere, una volta trasferita la stessa su apposito supporto informatico, alla consegna al funzionario restauratore conservatore, Sig. Luigi Piras (Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro), in qualità di referente per l'esecuzione del contratto.
- b. Redazione della scheda (Mod. 34) per ogni reperto, sulla quale devono essere indicati il numero, i dati del manufatto e le operazioni eseguite. Le schede devono essere consegnate al Funzionario restauratore conservatore Sig. Luigi Piras, in qualità di referente per l'esecuzione del contratto, unitamente alla documentazione fotografica e video di cui al punto precedente.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

#### **LETTERA – CONTRATTO**

c. Compilazione su base informatica, per l'intero lotto di reperti provenienti dagli scavi di Cagliari Santa Gilla e Silius Castello Orguglioso e per le epigrafi dell'Antiquarium Arborese di Oristano del database relativo ai beni culturali selezionati, necessario per la pratica di deposito temporaneo dei reperti presso il museo in argomento. Tale database dovrà essere compilato oltre che in riferimento all'intero lotto di reperti provenienti dagli scavi di Cagliari Santa Gilla e Silius Castello Orguglioso e alle epigrafi dell'Antiquarium Arborese di Oristano anche con riferimento ai beni afferenti ai contesti di scavo di Cagliari Chiesa Santa Chiara, Vico III Lanusei e Bastione S. Caterina, restaurati da altro operatore.

Il database andrà compilato sul modello fornito dal funzionario restauratore conservatore Sig. Luigi Piras, in qualità di referente per l'esecuzione del contratto, e dovrà essere consegnato in formato digitale su DVD allo stesso funzionario. Il Contraente è tenuto alla consegna di una relazione dettagliata delle attività svolte, sia in riferimento alla collaborazione al restauro che alla compilazione del database.

2. Il Contraente dovrà consegnare all'Amministrazione, prima del pagamento dei corrispettivi a saldo, copia dell'elenco dei beni e una relazione (massimo 10 cartelle) contenente le indicazioni sull'attività svolta. L'elenco e la relazione dovranno essere forniti in originale in formato cartaceo debitamente sottoscritto e su supporto digitale (file doc, xls). Copia dell'elenco e della relazione dovranno essere consegnati al funzionario restauratore conservatore Sig. Luigi Piras, in qualità di referente per l'esecuzione del contratto.

3. Il Contraente resta obbligato all'osservanza di tutte le normative di settore vigenti; in particolare resta, altresì, obbligato al rispetto degli obblighi previsti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, così come previsto dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Tali obblighi dovranno permanere per tutta la durata dell'espletamento dell'incarico. Il Contraente dichiara di conoscere ed accettare le norme citate in ogni loro parte e si obbliga, con il presente atto, ad osservare rigorosamente le relative disposizioni.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA – CONTRATTO**

4. Il Contraente deve dotarsi dei dispositivi di protezione individuale necessari per la propria mansione (quali camici, mascherine, guanti...) e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza del centro di restauro ospitante. Si precisa a tale riguardo che, come da D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., risultando il professionista lavoratore autonomo, la Struttura ospitante (Centro di restauro di Li Punti a Sassari) è esentata dagli obblighi di formazione e di sorveglianza sanitaria.

5. Il Contraente, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive dell'Amministrazione e del funzionario restauratore conservatore Sig. Luigi Piras, della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro, referente per l'esecuzione del contratto.

**Articolo 3 – Corrispettivo, luogo e tempi della prestazione.**

1. L'importo contrattuale è pari a € ..... oltre IVA e oneri previdenziali e assistenziali (se dovuti) nella misura di legge.

L'onorario si ritiene comprensivo di qualsiasi spesa, altro rimborso, indennità, trasferta.

2. Il Contraente dovrà svolgere la prestazione oggetto del presente contratto presso il centro di restauro della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro di Li Punti a Sassari e, con riferimento alle due epigrafi, presso l'Antiquarium Arborense di Oristano.

3. Il Contraente dovrà ultimare la prestazione entro 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi a far data dall'ordine di servizio di questa Amministrazione.

**Articolo 4 – Verifiche e regolare esecuzione del servizio**

Ad ultimazione del presente servizio da parte del Contraente, la Soprintendenza competente provvederà a rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

## LETTERA – CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica ed accertamento ritenuto necessario al fine di valutare il corretto adempimento delle prescrizioni di cui alla presente lettera – contratto da parte del Contraente, in qualunque momento e comunque durante l'espletamento dei servizi affidati.

### **Articolo 5 – Modalità di pagamento**

1. Il pagamento dei compensi relativi alle prestazioni oggetto della presente lettera-contratto sarà effettuato in tre *tranches*, previa consegna, da parte del Contraente, di una relazione attestante le prestazioni svolte e relativa accettazione da parte della Soprintendenza competente. Una volta accertata la regolare esecuzione della prestazione, questa Amministrazione provvederà ad autorizzare il Contraente all'emissione della fattura. Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da svincolarsi in sede di liquidazione finale.

2. La fattura dovrà essere redatta in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 come modificato e integrato dalla legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89, e dovrà essere intestata alla Regione Autonoma della Sardegna (Codice Fiscale 80002870923) - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Beni Culturali e Sistema Museale, Viale Trieste, 186 - 09123 Cagliari – pec: [pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it), fare preciso riferimento all'oggetto del presente Contratto e riportare l'indicazione del CIG e del CUP, nonché la fonte di finanziamento (Accordo di Programma Quadro in materia di Beni Culturali del 30.09.2005 - fondi CIPE). Il codice univoco Ufficio IPA è il seguente: DCHGTS. La fattura emessa dovrà altresì riportare la dicitura che l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'erario, ai sensi dell'art. 17 *ter* del DPR 633/1972, con scissione. Pertanto, l'IVA sarà a carico dell'Amministrazione. La disposizione del



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

## **LETTERA – CONTRATTO**

pagamento e della liquidazione di ciascuna fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo.

3. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura regolare emessa dal Contraente.

### **Articolo 6 - Penali nel caso di ritardato adempimento dell'incarico**

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione del servizio per cause imputabili al Contraente quantificabile nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, fermo restando quanto previsto dall'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **Articolo 7 - Incompatibilità**

Il Contraente dichiara, sotto la sua personale responsabilità, conscio delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci in atto pubblico, che non sussistono motivi di incompatibilità legati a interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

### **Articolo 8 – Subappalto, cessione ed affidamento a terzi**

E' fatto divieto di subappalto o cessione a terzi in qualunque forma del servizio oggetto del presente affidamento.

### **Articolo 9 - Obblighi di tracciabilità**

Il Contraente assume, con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. A questo proposito comunica che il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge è il seguente: ....., CODICE ..... intestato a ..... C.F./P.I. ...., indicando il sig. ...., nato a .....



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

### **LETTERA – CONTRATTO**

..... residente a ....., ..... (codice fiscale .....) quale unica persona delegata ad operare su di esso. Il Contraente si obbliga, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Amministrazione verifica, in occasione del pagamento al Contraente e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti convengono, altresì, che la presente lettera-contratto dovrà intendersi risolta ad ogni effetto di legge, nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii., non siano eseguite avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A, o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **Articolo 10 – Casi di Risoluzione**

Si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In tutti i casi di risoluzione, il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, in funzione del loro effettivo avanzamento, mentre qualora la risoluzione sia imputabile al Contraente, dall'importo delle prestazioni rese andranno decurtate eventuali penali, gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere arrecati all'Amministrazione, che si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati fino ad allora redatti.

#### **Articolo 11 - Recesso**

Si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Articolo 12 – Responsabilità del contraente per danni**

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione e verso terzi, del corretto adempimento degli obblighi previsti dalla presente lettera-contratto. Il Contraente si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

## **LETTERA – CONTRATTO**

connessione con le obbligazioni da esso assunte con la presente lettera-contratto e per fatti ed atti al medesimo imputabili.

### **Articolo 13 - Domicilio - Comunicazioni**

Agli effetti contrattuali e giudiziari, il Contraente dichiara il proprio domicilio in via.....n..... a  
..... Il Professionista si impegna a comunicare all'Amministrazione l'eventuale nuovo domicilio. Le comunicazioni tra le Parti avverranno per mezzo di note trasmesse via posta elettronica certificata.

### **Articolo 14 – Disposizioni varie**

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contratto si rimanda alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al Codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto della lettera-contratto. La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente lettera-contratto, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. In caso d'uso della presente lettera-contratto, tutte le spese saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questa Amministrazione, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente trattativa e alla stipula della lettera-contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. La presente lettera-contratto, formata e stipulata in modalità elettronica e in un unico esemplare, si compone di n. 10 (dieci) pagine a video, viene sottoscritta con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD).

**Si invita la SV a voler rispondere entro 3 giorni dalla ricezione della presente lettera-contratto, con specifica dichiarazione di accettazione redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, esplicitando di aver letto la presente lettera-contratto, di approvare e di accettare tutte le condizioni in essa**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio Beni Culturali e Sistema Museale

**LETTERA – CONTRATTO**

**contenute, di riconoscere che le prestazioni contrattuali possano essere eseguite entro i termini stabiliti e di giudicare remunerativo il corrispettivo contrattuale offerto. La suddetta nota di accettazione, debitamente firmata digitalmente, deve essere inoltrata alla pec: [pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it)**

Distinti saluti.

**Il Direttore del Servizio**

Roberta Sanna

(firmato digitalmente)