



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

**Avviso pubblico di mobilità volontaria per il comando di 7 unità di categoria D da assegnare all'Assessorato dei lavori pubblici per i Servizi tecnici periferici di Cagliari, Oristano e Sassari (delibera n. 57/15 del 25.11.2015)**

**Prot. n. 33237 del 21 novembre 2017**

La Giunta regionale, con la deliberazione n. 57/15 del 25 novembre 2015, ha autorizzato l'acquisizione in posizione di comando di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni come previsto dall'art. 40 della L.R. n. 31/1998.

Il presente avviso attiva una nuova **procedura di comando** di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni come previsto dall'art. 40 della L.R. n. 31/1998 per la copertura di 7 posti di funzionario di categoria D, a completamento della procedura avviata con l'Avviso del 26 gennaio 2016 prot. n. 2554.

**PROFILI E SEDI DI LAVORO**

Per i Servizi tecnici periferici di Cagliari, Oristano e Sassari dell'Assessorato dei lavori pubblici, è stato individuato un contingente di 7 unità di categoria D con competenza nelle seguenti discipline:

<b>n. unità</b>	<b>Categoria</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Sede di lavoro</b>
1	D	- Ingegneria idraulica	Cagliari
3	D	- Ingegneria idraulica - Ingegneria strutturale - Geologia	Oristano
3	D	- Ingegneria idraulica - Geologia	Sassari

**COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE**

Le richieste figure professionali devono preferibilmente essere in possesso di adeguate competenze per svolgere attività nel campo del rischio idrogeologico e dell'ingegneria strutturale.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati, a pena di esclusione, **devono presentare domanda di partecipazione per una sola delle sedi oggetto del presente avviso** ed essere in possesso dei seguenti requisiti:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione tra quelle inserite nell'elenco pubblicato annualmente dall'ISTAT e che il rapporto si qualifichi come impiego pubblico.  
Come previsto dalla deliberazione n. 14/27 del 2016 può partecipare anche il personale del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005, n. 10.  
Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- c) essere inquadrati in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondano a quelle previste nell'Amministrazione regionale per la categoria D;
- d) essere in possesso del diploma di laurea richiesto per la competenza per cui si partecipa. In caso di titolo di studio non conseguito in Italia deve essere indicato l'estremo del provvedimento di riconoscimento di equipollenza;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso la pubblica Amministrazione di provenienza;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere sottoposto a misure di prevenzione.

Sono esclusi i candidati che non indicano chiaramente la sede e la figura per cui si inoltra domanda di partecipazione.

### **DURATA**

Il comando, in raccordo con l'amministrazione di provenienza, ha durata fino al 31 dicembre 2019, decorrenti dalla data di attivazione e non comporta titolo per un rapporto di dipendenza con l'Amministrazione regionale mediante cessione di contratto.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, datata e sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve **pervenire non oltre il giorno 11 dicembre 2017 (termine perentorio)** con le seguenti modalità:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- per **posta elettronica certificata** (PEC), unicamente per i candidati in possesso di casella PEC personale all'indirizzo [personale@pec.regione.sardegna.it](mailto:personale@pec.regione.sardegna.it) indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito da "Comando 7 posti – DG Lavori Pubblici".

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la PEC occorre allegare **in formato PDF non modificabile** la domanda e gli allegati (curriculum e documento di identità).

La domanda e il curriculum vitae devono essere sottoscritti con firma digitale; qualora il candidato non disponga di firma digitale, devono essere sottoscritti con firma autografa (in forma estesa e leggibile), scansionati in formato PDF e trasmessi come allegati;

**Non è ritenuta valida, a pena di esclusione, la domanda pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare oppure inviata da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.**

- per **raccomandata con avviso di ricevimento, per la quale non farà fede il timbro postale**, all'indirizzo

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Viale Trieste 190 – 09123 CAGLIARI

indicando sulla busta "Comando 7 posti – DG Lavori Pubblici"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

**La domanda inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenuta oltre il termine suddetto non è presa in considerazione e pertanto è automaticamente esclusa.**

Non si accettano integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - deve compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati in quanto è considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti sono escluse.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum, in formato europeo, con l'indicazione della data e dell'Università dove è stato conseguito il titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata. In particolare il curriculum, datato e firmato, deve evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso. In caso di pubblicazioni indicare solo i riferimenti.
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Eventuali documenti allegati, oltre a quelli richiesti dal presente avviso, non sono presi in considerazione dalla Commissione.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione, nominata con determinazione del Direttore generale dell'organizzazione e del personale, verifica la regolarità delle domande presentate, procede all'esclusione di quelle prive dei requisiti richiesti e predispone gli elenchi del personale selezionato.

La Direzione generale dell'organizzazione e del personale procede:

- all'acquisizione del nulla osta al comando scorrendo i nominativi successivi in caso di parere negativo da parte dell'Amministrazione di provenienza o della Società Abbanoa;
- all'accertamento, a campione, della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum.

L'esito della presente procedura è pubblicato nell'apposito spazio del sito istituzionale ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi).

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale e trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avviene nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

**Il Direttore Generale**

Maria Giuseppina Medde

*f.to Maria Giuseppina Medde*