

FAQ – BANDO FILMING OLBIA 2017
Aggiornamento 16/01/2018

1 D. riguardo i bandi Filming Olbia e Ospitalità.

Poiché i due bandi presentano la stessa modulistica, posso presentare gli stessi moduli con tutte le spese per entrambi i bandi?

Come posso, viceversa, dividere le spese essendo le voci le stesse?

Il mio dubbio riguarda il fatto che nel caso vincissimo uno solo dei due bandi le spese messe in quello perso, pur se ammissibili per quello vinto, andrebbero perse.

1 R. I beneficiari possono candidarsi con il medesimo progetto su entrambi i bandi Filming Olbia 2017 e Ospitalità 2017.

Anche se la modulistica è la stessa si ricorda che il bando Filming Olbia richiede la specifica della residenza dei professionisti nel territorio del Comune di Olbia e per i fornitori / imprese erogatrici di forniture e servizi l'iscrizione presso la CCAA di Olbia.

Nel caso in cui lo stesso beneficiario dovesse risultare aggiudicatario del contributo di entrambi i bandi, lo stesso sarà invitato a comunicare ufficialmente, pena la revoca del contributo, la distinzione delle spese da imputare ai contributi di cui è aggiudicatario.

Rimane fermo il fatto che la stessa spesa non può essere oggetto di doppia contribuzione e potrà, quindi, essere rimborsata una sola volta.

2. D. Il CUP va apposto con timbro su ogni fattura / scontrino / busta paga?

2. R. Si va apposto sull'originale del documento.

Tuttavia, dal momento che un beneficiario può candidare il proprio progetto su diversi bandi aperti, nel caso in cui ciò avvenga l'apposizione del CUP sui giustificativi di spesa potrà essere apposta successivamente alla comunicazione di aggiudicazione e dopo l'accettazione del contributo da parte del beneficiario.

3. D. Cosa si intende per spese sostenute entro il 31 dicembre 2017.

3. R. Si intende spese fatturate entro il 31 dicembre 2017 e interamente quietanzate non più tardi della scadenza del bando (31 gennaio 2018).

4. D. Gli scontrini sono di per sé ricevuta di pagamento, bastano per giustificare la spesa?

4. R. Come indicato nell'art. 10 la documentazione giustificativa delle spese sostenute è costituita da: fatture, 'scontrini parlanti', ricevute complete dei titoli di viaggio, ricevute fiscali, contratti registrati, etc., deve essere intestata al soggetto beneficiario del contributo, e deve espressamente indicare la data e l'oggetto di spesa.

Si precisa che tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale e che la produzione utilizzi un conto corrente dedicato al progetto audiovisivo, ex art 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge N.136/2010, pena la non rimborsabilità delle spese. Nell'ipotesi in cui vi siano elementi oggettivi che rendano impossibile il pagamento con bonifico, sarà richiesta dalla Fondazione documentazione integrativa e una apposita relazione da cui risulti lo stato di oggettiva impossibilità.

5. D. Le spese nel modulo I sono al netto o al lordo?

5. R. Le spese nel modulo I sono da indicare al netto di IVA.

Le spese di personale vanno indicate al lordo di ogni contributo di legge.

6. D. Il modulo I chiede il totale delle spese del riquadro A + il riquadro B, ma le spese del riquadro A sono di fatto ripetute nel riquadro B, devo comunque sommare i due totali?

6. R. Confermiamo che la prima riga della tabella B deve riportare il totale della tabella A, ne deriva che nel "total spent on location A+B" il totale della tabella A dovrà essere conteggiato una sola volta.

Si precisa che le informazioni da inserire nella tabella A si riferiscono a personale residente a Olbia e a soggetti, persone fisiche o giuridiche, aventi domicilio fiscale nel Comune di Olbia ed iscritti, ove previsto in relazione all'attività esercitata, presso la CCIAA di Olbia.