



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

"PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013

Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze

Codice 151 – Campo di intervento: Sostegno all'istruzione degli adulti.

Obiettivo specifico ESO4.7. g) – Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale

Avviso Pubblico - FOR.POP.AD. PLUS - Progetti formativi rivolti alla popolazione adulta 2022/2023 – 2023/2024

Allegato D – Scheda Linea Chiave



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Allegato D

Scheda Linea CHIAVE	
D/1 - OBIETTIVI	<p>Azione finalizzata allo sviluppo delle competenze chiave con l'ampliamento dell'offerta formativa. La Linea potrà essere incentrata su una o più moduli/azioni che dovranno riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none">- abilità nelle ICT;- abilità nelle materie dell'asse scientifico/tecnologico;- abilità nelle materie dell'asse storico/sociale e dell'educazione finanziaria;- competenze chiave di cittadinanza, sociali e civiche.
D/2 - BENEFICIARI	<p>I Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) già avviati e operanti sul territorio regionale alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.</p> <p>Sono operanti nell'ambito territoriale: il CPIA 1 Karalis, il CPIA 2 Serramanna, il CPIA 3 Nuoro, il CPIA 4 Oristano e il CPIA 5 Sassari.</p>
D/3 - DESTINATARI	<p>I disoccupati, compresi disoccupati di lungo periodo, inattivi, lavoratori, compresi i lavoratori autonomi, in particolare soggetti adulti, che abbiano compiuto almeno il 16° anno di età, o in particolari situazioni di svantaggio. A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none">- analfabeti di ritorno;- NEET che abbiano compiuto il 16° anno di età;- sottoposti a provvedimenti di cautela personale o sottoposti a misure restrittive della libertà personale;- adulti stranieri a rischio di emarginazione sociale;- appartenenti a minoranze;- studenti già iscritti al CPIA;- adulti occupati, al fine di adeguare e sviluppare le loro conoscenze e competenze professionali, in stretta connessione con l'innovazione tecnologica ed organizzativa del processo produttivo e in relazione ai mutamenti del mondo del lavoro (formazione continua);- adulti usciti dal mondo del lavoro per sopraggiunti limiti di età, che a fini personali, civici e sociali e per facilitare l'esercizio del diritto di tutti i cittadini di ogni età, ceto sociale o condizione professionale, vogliano formarsi, apprendere e crescere per l'intero arco della vita (formazione permanente). <p>I destinatari sono individuati dai CPIA beneficiari e non è previsto uno specifico procedimento di selezione formale. Considerate le caratteristiche dell'intervento, in particolare il fatto che non vi è un limite massimo al numero di destinatari che possono essere individuati e che è prevista una costante possibilità per l'inserimento di ulteriori destinatari durante l'attuazione del progetto, è lasciata piena facoltà al beneficiario di individuare i destinatari da coinvolgere nelle attività progettuali e di definire modalità e tempi del loro coinvolgimento.</p> <p>Nella proposta progettuale devono essere definiti i tempi e le modalità di pubblicizzazione</p>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Allegato D

	della suddetta fase di individuazione secondo criteri trasparenti e non discriminatori.		
D/4 – DURATA DEL PROGETTO	Il periodo di realizzazione delle attività progettuali deve coincidere con le seguenti scansioni temporali:		
	Annualità	Periodo di realizzazione delle attività progettuali	Durata in ore
	2022-23	Dalla data di autorizzazione all'avvio del Progetto da parte del R.d.A per concludersi entro il 31/07/2023	440 ore
	2023-24	Dalla data di autorizzazione all'avvio del Progetto da parte del R.d.A per concludersi entro il 31/07/2024	440 ore
D/5 - DESCRIZIONE INTERVENTO	<p>La Proposta progettuale annuale deve essere modulata per Linee e azioni che si intendono sviluppare nell'arco dell'anno di riferimento, ma che hanno un obiettivo consequenziale nel biennio.</p> <p>La Linea Chiave è finalizzata allo sviluppo delle competenze chiave e all'ampliamento dell'offerta formativa e potrà essere incentrata su uno o più moduli/azioni relative a discipline afferenti la scuola secondaria di primo e secondo grado e per potenziare le competenze nell'ottica di una formazione continua e permanente.</p> <p>L'intervento formativo è teso a fornire conoscenze, abilità e competenze in modo da favorire il recupero e lo sviluppo di competenze degli studenti adulti, e le proposte modulari dovranno, a titolo esplicativo non esaustivo, riguardare ambiti tematici relativi:</p> <ul style="list-style-type: none">- le abilità nelle ICT, per il miglioramento e lo sviluppo delle competenze per l'utilizzo dei servizi pubblici digitali e digitali più avanzate;- le abilità nelle lingue straniere, per il potenziamento delle competenze linguistiche nelle lingue straniere, con particolare riferimento alla lingua inglese;- le abilità nelle materie dell'asse scientifico/tecnologico (es: nelle discipline agrarie, nella potatura della vite e dell'ulivo, nelle discipline turistiche ed enogastronomiche, nella scuola per pizzaiolo, nelle discipline per la salute ed il benessere, nel laboratorio del restauro del mobile antico, nel laboratorio tecnico-artistico, etc);- le abilità nelle materie dell'asse storico/sociale e dell'educazione finanziaria, attraverso un approccio multidisciplinare semplice, comportamentale e interattivo, sulle funzionalità, caratteristiche e problematiche proprie dei sistemi economico-finanziari (e sui meccanismi sociali e istituzionali sottesi), partendo da eventi significativi, anche storici;		



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Allegato D

	<p>- le competenze chiave di cittadinanza, sociali e civiche: comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza digitale, imparare ad imparare, spirito di iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale.</p> <p>Le attività didattiche dovranno essere caratterizzate da metodi e approcci innovativi che prevedano la sperimentazione di nuove strategie di apprendimento e di insegnamento in favore degli adulti, in modo da favorire il recupero e lo sviluppo di competenze e conoscenze.</p> <p>Le attività progettuali dovranno essere integrative rispetto ad eventuali altre attività di didattica ordinaria e dovranno favorire la piena inclusione dei soggetti all'ambiente scolastico. Condizione fondamentale per il successo dell'intervento sarà l'integrazione e la condivisione delle azioni tra i docenti impegnati nelle attività progettuali e quelli in organico.</p> <p>Per questo motivo sono state previste anche attività di affiancamento dei docenti di ruolo a favore dei docenti aggiuntivi selezionati per l'intervento.</p> <p>L'intervento, finalizzato a migliorare la qualità dell'offerta formativa attraverso innovative modalità educative didattiche, prevede e promuove l'apertura degli Istituti anche al di fuori dell'orario in cui si svolge l'ordinaria attività didattica e, pertanto, le attività progettuali potranno svolgersi in orario antimeridiano e pomeridiano.</p> <p>Le attività didattiche e funzionali dovranno obbligatoriamente terminare entro il 31 luglio dell'annualità di riferimento ed avere una durata totale di 440 ore di cui:</p> <ul style="list-style-type: none">• non meno di 374 ore dedicate all'attività didattica;• non più di 66 ore di attività funzionali al progetto. Per attività funzionali si intendono tutte quelle attività volte a garantire il necessario coordinamento e l'integrazione delle stesse con la normale attività didattica (ad esempio, la partecipazione del professionista ai Consigli di classe o alle riunioni col Collegio dei Docenti, le attività di compilazione della documentazione progettuale obbligatoria, etc). <p>Inoltre, dovranno essere garantite:</p> <ul style="list-style-type: none">• 30 ore di affiancamento didattico dei nuovi docenti da parte dei docenti già inclusi nell'organico dei CPIA;• 250 ore da parte del personale ATA. <p>1. AFFIANCAMENTO</p> <p>Per ciascuna proposta progettuale annuale sono previste specifiche azioni di affiancamento didattico dei nuovi docenti per un massimo di 30 ore, svolte dai docenti del CPIA.</p> <p>La prestazione dovrà essere resa:</p> <ul style="list-style-type: none">• per non meno di 18 ore durante le ore di attività didattica;• per non più di 12 ore durante le ore attività funzionali. <p>L'affiancamento è finalizzato al miglioramento delle competenze didattiche e/o per la sperimentazione di nuove strategie di apprendimento e insegnamento.</p> <p>I docenti che svolgeranno le attività di affiancamento, dovranno essere selezionati attraverso una manifestazione di interesse rivolto a tutti gli aventi titolo del corpo docente, adeguatamente pubblicizzata anche sui canali ufficiali di comunicazione del CPIA. Ai fini della riuscita dell'intervento dovranno essere individuati docenti con comprovate capacità</p>
--	--



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Allegato D

	<p>didattiche innovative, relazionali e comunicative.</p> <p>Tutte le ore, che potranno svolgersi in orario antimeridiano o pomeridiano, per essere ammissibili devono essere aggiuntive rispetto al proprio curriculum scolastico.</p> <p>In caso di individuazione di più docenti esterni per la stessa Linea, le 30 ore devono essere ripartite tra i docenti selezionati.</p> <p>2. PERSONALE ATA</p> <p>Per realizzare in maniera più efficiente le attività relative al progetto, sarà garantita una struttura costituita da personale ATA aggiuntivo, che dovrà essere impiegato in via esclusiva a supporto delle attività relative all'intervento.</p> <p>I CPIA, per ciascun Linea sovvenzionata, potrà scegliere se ricorrere al supporto:</p> <ul style="list-style-type: none">– di uno o più assistenti amministrativi, per un monte ore complessivo di 250 ore;– di uno o più collaboratori scolastici, per un monte ore complessivo di 250 ore;– della combinazione delle due figure precedenti, per un impegno che non deve superare il monte orario complessivo di 250 ore. <p>Le attività del personale ATA, così come le altre attività, devono concludersi improrogabilmente entro il 31 luglio di ciascuna annualità di riferimento.</p>
D/6- MODALITÀ DI ATTUAZIONE	<p>Questa Linea è strutturata in moduli relativi a cinque ambiti tematici con azioni all'interno delle aree indicate al precedente punto D/5 – Descrizione dell'intervento – e ciascun CPIA dovrà individuare le azioni maggiormente rispondenti ai propri fabbisogni ed obiettivi didattici e specifici per il proprio territorio.</p> <p>Nella Proposta progettuale dovrà essere indicata l'azione, o le azioni, che si intendono attuare.</p> <p>Dovranno, inoltre, essere date altre specifiche informazioni, descritte nell'Allegato B – Scheda Progettuale, necessarie per la progettazione e per la valutazione dell'intervento.</p> <p>Tutte le attività relative alle azioni sono aperte e totalmente gratuite per gli studenti che verranno individuati dai CPIA tra i soggetti di cui al precedente punto D/3 – Destinatari.</p> <p>Al fine di favorire la possibilità di conseguire il successo scolastico, i destinatari coinvolti nell'azione/i dovranno effettuare un percorso individuale che comporta l'effettiva partecipazione ad almeno l'80% delle ore previste per l'azione a cui aderisce.</p> <p>Per numero di ore effettivamente partecipate si intendono le ore di presenza di ciascuno studente certificate dal Registro delle Attività Laboratoriali (vedasi documentazione citata nel successivo paragrafo D/9).</p> <p>Ai fini dell'erogazione della sovvenzione, per poter usufruire dell'intera somma finanziata per il progetto annuale, i CPIA dovranno garantire la presenza di un numero minimo di 12 destinatari finali che hanno effettuato il percorso individuale, relativo a questa Linea, positivamente, a prescindere dalle azioni a cui hanno aderito.</p> <p>In caso di frequenza inferiore, lo studente non potrà essere conteggiato tra coloro che hanno partecipato all'intervento.</p> <p>La riduzione del numero di destinatari finali al di sotto delle 12 presenze, comporterà conseguentemente l'applicazione delle decurtazioni proporzionali della sovvenzione sull'UCS, secondo quanto previsto nell'Allegato I - Decurtazioni revoche e sospensioni</p>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Allegato D

	cautelative. .
D/7- MODALITÀ DI INDIVIDUAZION E DEL PERSONALE	<p>Il personale necessario per l'attuazione delle attività progettuali è individuato dai beneficiari.</p> <p>Per la selezione ed il reclutamento del personale aggiuntivo, docente e ATA, i soggetti beneficiari potranno regolare autonomamente i rapporti con le professionalità coinvolte attraverso una procedura di selezione ad evidenza pubblica che preveda la pubblicazione di un avviso in cui si individuano la tipologia di docente e/o di esperto interno/esterno al CPIA</p> <p>Una volta individuato il personale, i CPIA dovranno trasmettere alla RAS l'Elenco del Personale Selezionato secondo le disposizioni indicate nel documento "Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione dei progetti" che sarà messo a disposizione dei beneficiari dopo la pubblicazione dell'Avviso, contenente tutte le informazioni di dettaglio relative agli adempimenti a carico del beneficiario a partire dalla fase dall'ammissione a sovvenzione fino alla completa rendicontazione delle attività.</p> <p>Le sostituzioni del personale selezionato sono ammesse solo se preventivamente autorizzate dal Servizio Politiche Scolastiche a seguito di espressa richiesta debitamente motivata da parte del beneficiario.</p>
D/8 - SOVVENZIONE	<p>In conformità a quanto previsto all'articolo 12 dell'Avviso pubblico, la sovvenzione verrà calcolata sulla base dell'attività effettivamente realizzata e non sulla base dei costi concretamente sostenuti, con l'applicazione di tabelle standard di costi unitari (UCS).</p> <p>Pertanto, la Linea Chiave, regolarmente realizzata e portata a conclusione nei termini approvati, è rimborsabile con una sovvenzione totale massima pari ad € 32.070,00, determinata dalla seguente espressione algebrica: $(A \times B) + (C \times D) + (E \times F)$ dove:</p> <ul style="list-style-type: none">• A = UCS ora/corso docenti pari a € 56,00;• B = numero di ore progettuali pari a n. 440 ore;• C = UCS ora/personale ATA pari a € 23,00;• D = numero di ore svolte dal personale ATA pari a n. 250 ore;• E = UCS ora/affiancamento docenti pari a € 56,00;• F = numero di ore di affiancamento pari a n. 30 ore. <p>La realizzazione di un numero di ore progettuali di didattica e funzionali, di ore del personale ATA e di ore di affiancamento inferiore a quello previsto dall'Avviso comporterà la decurtazione della sovvenzione secondo quanto previsto nell'Allegato I - Decurtazioni revoche e sospensioni cautelative.</p>
D/9 - DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	<p>Attività didattica, funzionali e presenze</p> <p>I documenti giustificativi della realizzazione delle attività sono:</p> <p>1. il Registro delle Attività Progettuali e delle presenze, che dovrà essere compilato con regolarità e continuità da parte del docente, e firmato dal Responsabile legale del CPIA. In particolare, il Registro è necessario per verificare:</p> <ul style="list-style-type: none">• la sede di svolgimento delle attività;• il numero e il nominativo degli studenti destinatari, nonché il giorno e le ore svolte da ogni nominativo al fine di attestare la partecipazione all'intervento;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Allegato D

	<ul style="list-style-type: none">▪ il nominativo dei docenti coinvolti, nonché le ore svolte, sia didattiche che funzionali;▪ la descrizione delle attività svolte;▪ eventuali altre annotazioni. <p>2. Il Foglio di Presenze Destinatari, che dovrà essere compilato con regolarità e continuità in parallelo al succitato Registro e che consentirà il monitoraggio delle ore, il numero di presenze e l'avanzamento progressivo dei destinatari durante lo svolgimento delle azioni progettuali. Dovrà essere caricato sul SIL, a chiusura delle attività, contestualmente con il Registro delle attività Progettuali.</p> <p>3. Timesheet docente in affiancamento. L'attività del personale docente che affianca i docenti esterni dovrà essere attestata da apposito timesheet, predisposto a cura del Servizio Politiche Scolastiche, e dovrà essere compilato con regolarità e continuità e sottoscritto dallo stesso docente e dal Responsabile legale del CPIA. In particolare il timesheet è necessario per:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ verificare i giorni e le ore di impiego di ciascun docente interno incaricato dell'affiancamento al docente aggiuntivo;▪ descrivere le attività svolte;▪ rilevare eventuali annotazioni. <p>4. Timesheet Personale ATA. L'attività del personale ATA aggiuntivo dovrà essere attestata da apposito timesheet, predisposto a cura dal Servizio Politiche Scolastiche, e dovrà essere compilato con regolarità e continuità e sottoscritto dallo stesso personale ATA e dal Responsabile legale del CPIA. In particolare il timesheet è necessario per:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ verificare i giorni e le ore di impiego di ciascuna unità di personale ATA;▪ descrivere le attività svolte;▪ rilevare eventuali annotazioni. <p>A chiusura delle attività progettuali, inoltre, dovrà essere trasmessa o caricata sul SIL dal Responsabile legale del CPIA, una Relazione finale dettagliata.</p> <p>Tutti i documenti giustificativi devono essere compilati in modo puntuale, corretto e completo, e custoditi nella sede del CPIA titolare del progetto finanziato in quanto essi costituiscono l'elemento più rilevante a supporto della sovvenzione erogata e delle attività svolte, nonché a dimostrazione di queste attività anche in occasione delle previste verifiche senza preavviso e/o i controlli in loco.</p> <p>Tutti i documenti relativi al progetto saranno oggetto di verifica in occasione dei controlli effettuati dalle preposte Autorità.</p> <p>La RAS si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti al fine di verificare il corretto e completo svolgimento delle attività sovvenzionate.</p>
--	---