



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DELLA DIFESA DELL'AMBIENTE

Direzione generale dell'ambiente

Servizio Sostenibilità Ambientale e Valutazione Impatti (S.A.V.I.)

DISCIPLINARE DI GARA

Publico incanto per la fornitura e montaggio di arredi e per la fornitura e installazione di attrezzature informatiche per l'allestimento del Centro regionale di coordinamento INFEA.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Difesa dell'Ambiente – Servizio Sostenibilità Ambientale e Valutazione Impatti (S.A.V.I.) - Via Roma, 80 – 09100 Cagliari

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

- fornitura e montaggio di arredi e fornitura e l'installazione di attrezzature informatiche per l'allestimento del Centro regionale di coordinamento INFEA, da affidarsi tramite pubblico incanto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del decreto legislativo 24 luglio 1992 n. 358 e s.m.i..

a) Attrezzature informatiche: n. 5 personal computer “desktop”, n. 1 personal computer “notebook” con borsa, n. 2 personal computer “mini notebook” con borsa, tutti corredati di sistema operativo e software di base per office automation con relative licenze, n. 5 stampanti laser b/n con toner di ricambio per ciascuna, n. 5 scanner A4, n. 7 pendrive da 1 GB l'uno, n. 1 scheda esterna per l'acquisizione video da sorgenti sia analogiche che digitali, compresa di software per l'editing video di semplice utilizzo; n. 1 duplicatore DVD standalone con 8 scrittori DVD 8X, CD24X e hard disk da 40 GB, n. 100 DVD-R senza custodia; n. 100 CD-R senza custodia, n. 4 toner di ricambio per stampante hp LaserJet 1320.

b) Arredi: n. 2 uffici completi, **ciascuno costituito minimo da** scrivania canalizzata (lung. min. 160 – h. 72), tavolino porta computer (lung. min. 80 – h. 72) con raccordo angolare 90° smontabile e separabile, n. 1 lampada alogena da tavolo, n. 1 porta abiti con piantana, n. 1 sedia direzionale girevole (con braccioli, imbottitura in materiale inderfomabile, rivestimento in microfibra), n. 2 sedie ospite, 2 cassettiere autonome con ruote piroettanti (tre cassetti e serratura), n. 1 libreria costituita da moduli componibili e sovrapponibili (lunghezza complessiva minima cm . 200 - h. min. 200) parte con ante trasparenti e parte con ante cieche, ripiani regolabili in altezza, serrature.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto posto a base d'asta è di €. 20.000,00 IVA ed ogni altro onere inclusi.

ART. 4 - TERMINE DI CONSEGNA

La fornitura e il montaggio degli arredi e la fornitura e l'installazione dell'hardware e dei software, dovrà essere effettuata entro 40 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'approvazione del contratto, presso il Servizio Sviluppo Sostenibile, Valutazioni ambientali, Autorità ambientale e Sistemi Informativi ambientali – Via Roma n. 80 – Cagliari, secondo le modalità concordate con il Direttore del Servizio.

ART. 5 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

Le specifiche tecniche e la tipologia delle attrezzature informatiche e degli arredi oggetto del presente appalto sono riportate nell'allegato b) del presente disciplinare per costituirne parte integrante.

Le caratteristiche tecniche degli arredi e delle apparecchiature informatiche sono da considerarsi come requisiti minimi della fornitura e la presenza di eventuali marchi è puramente indicativa, valendo per l'intera fornitura stessa, a parità di condizioni, il principio dell'equivalenza.

Gli arredi e le attrezzature informatiche dovranno essere nuove di fabbrica, della migliore qualità e di recente progettazione e provenire dalle migliori case accreditate, nonché possedere tutti i requisiti necessari per la loro utilizzazione.

Le apparecchiature hardware dovranno essere fornite di cavi di collegamento ai dispositivi esterni e alla rete di alimentazione elettrica, di driver software, qualora questi siano indispensabili per il funzionamento di ciascuno degli strumenti e di manuali in italiano.

Tutti gli arredi e le apparecchiature hardware dovranno rispettare le norme sugli standard tecnici, sugli standard di qualità, sicurezza, ergonomia e sugli standard di comunicazione indicate dalla normativa italiana ed europea in vigore compresa la marcatura CE in ottemperanza della Direttiva CEE sulla compatibilità elettromagnetica.

Gli arredi dovranno costituire un sistema modulare e intercompatibile (tipo IKS o simili) al fine di ottimizzare al massimo lo spazio a disposizione. Saranno realizzati nei migliori materiali attualmente in commercio e le eventuali finiture in metallo dovranno essere del tipo satinato e inalterabile. Le sedie dovranno essere stabili ma permetteranno all'utilizzatore una certa libertà di movimento. I sistemi di regolazione dovranno essere di facile uso e posti in modo da evitare azionamenti accidentali. Tutte le sedie dovranno avere una garanzia minima di 3 anni.

L'assistenza tecnica in garanzia sulle apparecchiature hardware e software dovrà essere di 24 mesi, on site entro le 48 ore. Se durante il periodo di garanzia dovesse verificarsi un guasto che comporti l'inutilizzabilità di una o più apparecchiature per un periodo superiore alle 48 ore, l'aggiudicatario dovrà sostituirle con altre di pari configurazione sino alla riparazione del guasto.

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza e infortuni sul lavoro.

Gli arredi e le attrezzature informatiche verranno montati, installati e configurati dal personale della ditta che rilascerà, accertato il corretto funzionamento, un verbale di positiva verifica. La fornitura sarà collaudata ed accettata dall'Amministrazione appaltante e gli eventuali oneri saranno a carico dell'aggiudicatario. Qualora la fornitura dovesse risultare in tutto o in parte non corrispondente alle caratteristiche contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto alla sostituzione parziale o totale della medesima, sempre che l'Amministrazione non ritenga di doverla respingere e dichiarare risolto il contratto.

ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara le imprese singole o associate ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 358/92, in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno pervenire alla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della Difesa dell'Ambiente - Servizio S.A.V.I. - Sostenibilità Ambientale e Valutazione Impatti - Via Roma, 80 – 09100 Cagliari, in un **unico plico sigillato con ceralacca o carta gommatata e controfirmato su tutti i lembi compresi quelli già preincollati dal fabbricante, a pena di nullità, e dovrà recare**

all'esterno, oltre all'indicazione del nome e dell'indirizzo della Ditta partecipante, **la dicitura "Offerta relativa al Pubblico Incanto per la fornitura di arredi e di attrezzature informatiche per l'allestimento del C.R.C. INFEA – scadenza 15/05/2006"**.

L'**offerta**, redatta in lingua italiana, **dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno 15 maggio 2006 (termine perentorio)**. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine. In ogni caso, farà fede la data e l'ora apposta sul plico dall'addetto dell'ufficio protocollo.

Il recapito del plico rimane a totale rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga a destinazione in tempo utile.

La presentazione dell'offerta implica accettazione incondizionata delle disposizioni del presente disciplinare.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il plico dovrà contenere tre buste chiuse, recanti l'intestazione del mittente e le diciture corrispondenti al contenuto:

"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

"B - OFFERTA TECNICA";

"C - OFFERTA ECONOMICA".

La busta "**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere i seguenti documenti, unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore:

1) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, (compilare l'apposito modulo **allegato "A"** al presente disciplinare) nella quale il legale rappresentante della Ditta attesti:

- che il concorrente non è in stato di fallimento, di liquidazione, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione analoga e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale (art. 11 comma. 2, lett. a) del D.Lgs. 358/1992);

- che il concorrente non è assoggettato a procedimenti di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione coatta, di concordato preventivo oppure di qualunque altro analogo procedimento;

- che il concorrente non si è reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali e che, sempre nell'esercizio della propria attività professionale, non ha commesso un grave errore; che il concorrente non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste (art. 11, comma 1, lett. c) ed f), del D.Lgs. 358/1992);

- che il concorrente è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste rispettivamente dalla lett. d) (non aver adempiuto agli obblighi riguardanti il pagamento dei contributi di sicurezza sociale) e dalla lett. e) (non aver adempiuto agli obblighi tributari) di cui all'art. 11, comma 1, del D.Lgs. 358/1992;

- che, ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. b), D.Lgs 358/92, a carico del legale rappresentante dell'impresa, non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla condotta professionale;

- che non presenteranno offerta per la gara in oggetto altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

- il nominativo e la qualifica del legale rappresentante, degli amministratori e di tutti i soci muniti di poteri di rappresentanza e degli eventuali procuratori generali;

- che il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando è stato complessivamente uguale o superiore a Euro 100.000,00;

- di avere la capacità tecnica e la disponibilità delle strutture necessarie ed idonee all'esecuzione della fornitura;

- se si tratta di offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese;

- di aver preso visione del presente disciplinare e di impegnarsi di accettarne senza riserve né condizioni tutte le clausole;
- di obbligarsi ad effettuare la fornitura, la consegna, il montaggio, l'installazione e la configurazione degli arredi e delle attrezzature informatiche alle condizioni previste nel presente disciplinare ed a mantenere invariato il prezzo offerto per un periodo di 180 giorni;
- **(in caso di offerta congiunta da parte Raggruppamento Temporaneo d'Imprese)** di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista all'articolo 10) del D.Lgs. 358/1992.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle società facenti parte dell'TRI.

2) Documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, del 5% dell'importo posto a base d'asta da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, le suddette dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascuna delle società facenti parte del raggruppamento.

La mancanza, l'irregolarità e l'incompletezza dei documenti richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Le imprese che intendono raggrupparsi dovranno inoltre presentare apposita dichiarazione, firmata da tutti i soggetti, da cui risulti la volontà di costituire il raggruppamento e dalla quale risulti altresì l'impegno delle imprese facenti parte del raggruppamento a conferire in caso di aggiudicazione, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad un soggetto designato quale capogruppo, conformemente alla disciplina prevista dall'art. 10 del d.lgs. n. 358/92.

La busta "**B - OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere la documentazione relativa all'offerta tecnica e specificatamente:

- a. dettagliata descrizione degli arredi (dimensioni, materiale, colori disponibili, ecc.) e della tipologia e della configurazione dell'hardware e software con allegati **deplianti illustrativi** contenenti le caratteristiche tecniche;
- b. descrizione del servizio di assistenza tecnica hardware e software.

La busta "**C - OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere sigillata con ceralacca o carta gommatata e controfirmata su tutti i lembi, compresi quelli già preincollati dal fabbricante, a pena di nullità, e dovrà contenere l'offerta economica **in bollo** redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, nella quale dovrà essere indicato, distintamente per ognuna delle voci riportate nell'allegato 1),

- il **prezzo unitario lordo** (comprensivo di IVA e altri oneri), espresso in euro (in cifre e in lettere);
- il **prezzo complessivo lordo** (comprensivo di IVA e altri oneri) **della fornitura degli arredi** espresso in euro (in cifre e in lettere);
- il **prezzo complessivo lordo** (comprensivo di IVA e altri oneri) **della fornitura delle attrezzature informatiche** espresso in euro (in cifre e in lettere);
- il **prezzo complessivo lordo** (comprensivo di IVA e altri oneri) **dell'intera fornitura**, espresso in euro (in cifre e in lettere), comprendente la consegna, il montaggio degli arredi, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software, inclusa IVA e ogni altro onere, **espresso anche in percentuale di ribasso** rispetto all'importo posto a base d'asta.

Saranno ritenute nulle le offerte che non riporteranno i prezzi lordi, comprensivi di IVA e altri oneri.

Nell'offerta dovrà essere indicato, inoltre, il numero di Codice Fiscale o di Partita IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento, o condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare, prive di data e sottoscrizione.

In caso di raggruppamento di imprese **l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate** e dovrà specificare le parti relative a fornitura, consegna, montaggio, installazione e configurazione, che saranno eseguite dalle singole imprese che dichiarano di volersi raggruppare.

La mancata indicazione del numero di codice fiscale o del numero di partita IVA non comportano l'esclusione dalla gara ma solo l'applicazione delle sanzioni pecuniarie da parte dei competenti Uffici Finanziari Statali.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si farà riferimento alle norme del Regolamento di contabilità dello Stato approvato con il R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituirà motivo di esclusione dalla gara:

- a) la presentazione di offerte pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 e/o prive della prescritta dicitura;
- b) la presentazione di offerte presentate oltre il termine perentorio indicato all'art. 6;
- c) la mancata apposizione delle controfirme e dei sigilli di ceralacca o carta gommata sui lembi di chiusura del plico esterno e della busta contenente l'offerta economica; a tale riguardo si precisa che si intendono per lembi di chiusura tutti i bordi e/o estremità presenti nelle buste di qualsiasi genere, anche già chiusi o preincollati dal produttore;
- d) la mancanza, l'irregolarità e l'incompletezza delle dichiarazioni di cui all'all. A del presente disciplinare.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La procedura di aggiudicazione sarà determinata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del decreto legislativo 24 luglio 1992, n. 358 e s.m.i., sulla base degli elementi di seguito identificati e dell'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti:

- A) - Tipologia e configurazione dell'hardware e software (max 40 punti da attribuire in base a)
 - Tipologia degli arredi (max 30 punti da attribuire in base all'estetica, ai materiali, a offerte aggiuntive e migliorative);
- B) Servizio di assistenza tecnica (max 10 punti);
- C) offerta economica (max 20 punti), prezzo complessivo dell'offerta da valutarsi in base al valore percentuale del ribasso offerto.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a cento sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i sottoindicati criteri.

Ai fini della determinazione dei punteggi da assegnare all'offerta, si applicherà la seguente formula: $R = (a \times A) + (b \times B) + (c \times C)$

R = punteggio attribuito per ciascuna offerta;

dove A, B, C = sono i valori ponderali stabiliti, per ciascuna offerta, per ogni elemento sopra riportato;

a, b, c = coefficienti compresi fra 0 e 1 attribuiti per ciascuna offerta; il coefficiente è nullo in corrispondenza della prestazione minima possibile, mentre potrà essere pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima possibile.

Assegnazione coefficiente offerta economica "c": ai fini della determinazione del coefficiente "c", si terrà conto della seguente formula:

$$c = \text{roff}/\text{rmax};$$

dove: roff = ribasso percentuale offerto dal concorrente, rispetto al prezzo posto a base di gara;

rmax = ribasso percentuale relativo al concorrente che ha presentato il massimo ribasso.

L'attribuzione dei coefficienti "a" e "b" sarà effettuata in conformità a proprie valutazioni, da una Commissione giudicatrice, composta da minimo tre membri, nominata con apposita determinazione.

ART. 9 - PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara in seduta pubblica, avranno inizio alle ore 11,00 del giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, presso la sala riunioni al piano terra dell'Assessorato regionale della Difesa dell'Ambiente - Via Roma, 80 - Cagliari.

All'apertura delle offerte, per ogni soggetto partecipante, potrà presenziare il rappresentante legale o un suo delegato.

Il presidente di gara procederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e procederà, quindi, all'esame della documentazione contenuta nella busta "A" e alla verifica della documentazione della busta "B".

Ammetterà, quindi, alla fase successiva solamente i concorrenti che risulteranno in regola con le prescrizioni del presente disciplinare. La mancanza o la difformità dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente.

La documentazione della busta "B" dei concorrenti ammessi, sarà consegnata alla Commissione giudicatrice che, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione del relativo contenuto, applicando i criteri di valutazione stabiliti nel precedente art. 8, assegnando i relativi punteggi e verbalizzandone il risultato.

Al termine dei lavori della commissione giudicatrice, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata mediante raccomandata a tutti concorrenti ammessi, il presidente di gara aprirà il plico "C" contenente l'offerta economica, assegnando il relativo punteggio e redigendo una graduatoria. La gara sarà aggiudicata al concorrente che risulterà primo nella graduatoria. L'appalto sarà aggiudicato anche nell'ipotesi in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta valida dall'Amministrazione.

Qualora due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale si procederà all'estrazione a sorte tra i medesimi.

ART. 10 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni di cui al presente appalto saranno affidate all'aggiudicatario mediante stipula di apposito contratto, nella forma di atto pubblico-amministrativo.

ART. 11 - CAUZIONI

Per la partecipazione all'appalto i concorrenti dovranno presentare cauzione provvisoria, nella misura del 5 per cento dell'importo posto a base d'asta mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire una cauzione definitiva, con le stesse modalità di quella provvisoria per un importo pari a 10% del prezzo di aggiudicazione.

La mancata costituzione di detta cauzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione regionale che procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo che il contratto avrà avuto piena esecuzione e quando consti che l'aggiudicatario non abbia lasciato pendenze con l'Amministrazione e accertato che la cauzione non debba essere incamerata, in tutto o in parte, a titolo di penale. Lo svincolo sarà disposto su richiesta scritta dell'interessato nella quale dichiara di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione in pendenza dell'appalto in argomento.

ART. 12 - ONERI FISCALI

Le spese di copia, bollo, registro ed ogni altro eventuale onere, sono poste a carico dell'aggiudicatario.

ART. 13 - MODALITA' DEI PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato dalla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della Difesa dell'Ambiente con mandato diretto dietro presentazione di regolare fattura ai fini fiscali, previo esito positivo del collaudo effettuato dall'Amministrazione Regionale sull'intera fornitura.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Franca Leuzzi