

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

TRA

L'Agenzia Regionale Sarda per la Gestione e l'Erogazione degli Aiuti in Agricoltura - ARGEA Sardegna con sede amministrativa in Cagliari, 09123 Via Caprera n. 8 , cod. fisc. e P. IVA 90037020956, di seguito denominata "Agenzia", rappresentata dal Direttore dell'Area di Coordinamento Affari Legali Amministrativi e Personale, Avv. Fabio Cuccuru, domiciliato per la carica presso la sede dell'Agenzia

E

La dott.ssa Francesca Corona nata a xxxxxx il xxxxxx, residente a xxxxxxxxxxxx, n. xxx C.A.P. xxxx C.F: xxxxxxxxxxxxxxxx (di seguito "Collaboratore"),

PREMESSO CHE

- a) ai sensi dell'art. 6 bis della legge regionale 13.11.1998, n. 31 e s.m.i. è consentito il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ad esperti di elevata professionalità, per sopperire ad esigenze di carattere temporaneo cui non si possa far fronte con personale in servizio o eccedenti le normali competenze del personale stesso;
- b) tra le competenze di ARGEA Sardegna, l'articolo 22 della legge regionale n. 13/2006 affida anche quella riguardante l'Organismo pagatore regionale;
- c) ARGEA Sardegna al fine di poter operare quale Organismo Pagatore Regionale necessita del riconoscimento ai sensi del Reg. (CE) 21 giugno 2006, n. 885/2006 "Regolamento della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio per quanto riguarda il riconoscimento degli organismi pagatori e di altri organismi e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR".
- d) In seguito alla nota 14.557 del 14/11/2008 avente per oggetto la ricognizione di professionalità all'interno dell'Agenzia, non risultano figure professionali specializzate in Materia di "Riconoscimento, Operatività ed Internal Auditing dell'Organismo Pagatore" di cui al Reg. (CE) 21 giugno 2005, n. 1290/2005 e Reg. (CE) 21 giugno 2006, n. 885/2006
- e) con Determinazione n. 6682 del 26/11/2008 il Direttore dell'Area Affari Legali Amministrativi e Personale, nel rispetto delle disposizioni assessoriali concernenti presupposti e modalità per il ricorso a collaborazioni esterne, ha avviato una procedura comparativa volta ad individuare un esperto laureato in possesso di specifiche competenze in Materia di "Riconoscimento, Operatività ed Internal Auditing dell'Organismo Pagatore" di cui al Reg. (CE) 21 giugno 2005, n. 1290/2005 e Reg. (CE) 21 giugno 2006, n. 885/2006, cui affidare, mediante la costituzione di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, lo svolgimento dell'attività indicata al successivo art. 2;
- f) la dott.ssa Francesca Corona a seguito della sopra citata procedura di valutazione, il cui esito è stato approvato con Determinazione del Direttore dell'Area di Coordinamento Affari Legali, Amministrativi e del Personale n° 0142/2009 del 16/01/2009, risulta in possesso di idonei requisiti e adeguate conoscenze in Materia di "Riconoscimento, Operatività ed Internal Auditing dell'Organismo Pagatore" di cui al Reg. (CE) 21 giugno 2005, n. 1290/2005 e Reg. (CE) 21 giugno 2006, n. 885/2006 atte a soddisfare l'esigenza sopra indicata ed è disponibile a fornire la prestazione oggetto del presente contratto;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) VALORE DELLE PREMESSE

Le premesse formano parte integrante del presente contratto

Art. 2) OGGETTO DELL'INCARICO

L'Agenzia, come sopra legalmente rappresentata, affida al Collaboratore un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento delle prestazioni di seguito specificate:

Supporto specialistico per lo svolgimento delle attività necessarie per l'ottenimento del riconoscimento di ARGEA Sardegna quale Organismo pagatore regionale (OPR) dei fondi agricoli comunitari FEAGA e FEASR, e per l'avvio delle relative attività.

Art. 3) SEDE DI LAVORO E PERIODO PRESTAZIONE

L'incarico si svolgerà presso la sede amministrativa dell'Agenzia (Cagliari, via Caprera 8) e avrà la durata di mesi 6, con inizio il 01 febbraio 2009.

Art. 4) SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nello svolgimento dell'incarico il Collaboratore agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e senza vincolo d'orario.

Il Collaboratore pertanto sceglierà le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione, garantendo che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato dell'Agenzia, secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'Area Affari Legali, Amministrativi e Personale, alle quali il Collaboratore dovrà attenersi.

Il Collaboratore, pur con l'autonomia connessa alla prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con il personale e gli uffici preposti dell'Agenzia, in particolar modo con il Direttore Generale e con il Direttore dell'Area di Coordinamento Affari Legali, Amministrativi e del Personale, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal contratto.

L'Agenzia potrà fornire quanto eventualmente necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del Collaboratore strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata. Il Collaboratore sarà in tale caso responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui affidati con obbligo di risarcimento di eventuali danni a lui imputabili.

Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e previa comunicazione scritta all'Agenzia, potrà svolgere attività anche in favore di terzi purchè compatibile e non in conflitto di interesse con l'attività di cui al presente contratto. In caso contrario il rapporto di collaborazione sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del c.c..

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal Collaboratore, senza potersi valere di sostituti ai sensi dell'art. 1406 c.c.

Qualsiasi dato o informazione del quale il Collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; il Collaboratore si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Art. 5) COMPENSO

A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, l'Agenzia corrisponderà al Collaboratore un compenso complessivo semestrale di euro 8.000,00 (ottomila/00). Detto importo è comprensivo di ritenute di legge fiscali, previdenziali, assicurative e di ogni altro eventuale ulteriore onere a carico del Collaboratore.

Il compenso sarà corrisposto mediante acconti mensili, previa verifica, da parte del Dirigente responsabile dell'Area Affari Legali, Amministrativi e Personale, dell'effettivo svolgimento delle funzioni assegnate. Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

Art. 6) RIMBORSO SPESE

Le eventuali spese per trasferte (viaggio, vitto e alloggio) connesse all'espletamento dell'incarico, preventivamente autorizzate dal Dirigente responsabile dell'Area Affari Legali, Amministrativi e Personale, saranno rimborsate al Collaboratore previa acquisizione dei documenti di spesa in originale e fino all'importo massimo complessivo di euro 2.000,00 (duemila/00).

Il trasferimento tra la sede di lavoro e il luogo di residenza del Collaboratore, qualora questo sia in un Comune diverso da Cagliari, non sono rimborsati dall'Agenzia.

Art. 7) COPERTURA ASSICURATIVA

L'Agenzia provvederà ad effettuare la denuncia nominativa assicurativa all'Istituto contro gli infortuni sul lavoro comunicando il periodo di collaborazione.

Art. 8) DISCIPLINA CONTRATTUALE

In caso di inosservanza degli obblighi contrattuali previsti dal presente atto o di inadempimento sotto il profilo delle prestazioni professionali, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, il rapporto si intenderà risolto di diritto, previa comunicazione formale all'interessato e fatta salva la corresponsione del compenso per l'attività svolta fino al momento della risoluzione.

Ciascuna parte ha diritto di recedere anticipatamente dal presente accordo dandone preavviso scritto all'altra parte con almeno trenta giorni di anticipo, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.

In caso di mancato preavviso l'Agenzia e il Collaboratore rispettivamente saranno tenuti a corrispondere un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al collaboratore per il periodo di preavviso non prestato.

All'atto della cessazione, l'Agenzia sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per l'attività effettivamente svolta fino al momento della cessazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente atto le parti rinviano alla disciplina vigente per le Pubbliche Amministrazioni in materia di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, nonché agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto.

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

Art. 9) TRATTAMENTO DEI DATI

L'Agenzia si impegna a raccogliere e trattare i dati del Collaboratore nel pieno rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 sulla tutela dei dati personali.

I dati contenuti nel presente contratto sono raccolti dall'Agenzia, anche su strumenti informatici, al fine esclusivo di adempiere a tutti gli obblighi amministrativi, contabili, tributari e previdenziali cui per legge è tenuto. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 10) BOLLO E REGISTRAZIONE

Il presente contratto è redatto in triplice originale e in carta libera ai sensi dell'art. 25 della Tabella Allegato B al DPR 642/72.

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, tariffa parte II del D.P.R. 1311/1986, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Art. 11) MODIFICHE O INTEGRAZIONI AL CONTRATTO

Qualunque integrazione o modifica del presente contratto dovrà essere concordata tra le parti per iscritto.

Art. 12) FORO

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Collaboratore ed il committente, il Foro competente è quello di Cagliari.

Cagliari, 2009

Il Collaboratore

Il Direttore dell'Area di Coordinamento
Affari Legali, Amministrativi e Personale

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cod. civ. il Collaboratore dichiara di approvare specificamente gli articoli: Art. 8) DISCIPLINA CONTRATTUALE; Art. 12) FORO

Il Collaboratore