



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

ARPAS

Direzione generale

Allegato n.01 alla DDG n.07/2009

**BANDO DI
CONCORSO PUBBLICO AREA DEL COMPARTO**

Profilo: Assistente amministrativo

Cat. C

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 16 posti di Assistente amministrativo

Cat. C

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 01 del 08/01/2009;

visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARPAS artt. 21 e 22;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami a n. 16 posti di Assistente amministrativo Cat. C a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento giuridico ed economico del CCNL - comparto sanità

Riserva di posti

Le categorie riservatarie sono costituite secondo il seguente ordine di priorità, in virtù di quanto stabilito dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s. m. i., da:

- Soggetti di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68, con le specifiche note riportate nella Circolare del 24/11/1999, emanata dal Ministero del Lavoro e della previdenza sociale.
- Militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale, ai sensi dell'art. 3 comma 65, della legge 24/12/1993 n. 537 e dell'art. 34, comma 15 del D.Lgs 12/05/1995 n. 196.
- Ufficiali di Complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale ai sensi dell'art. 40 secondo comma della legge 20/09/1980 n. 574.

La riserva non può essere superiore al 30% dei posti messi a concorso, calcolando in difetto tale percentuale, il numero riservato è pari a 4 (quattro) posti.



Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva, seguendo l'ordine sopra riportato.

Concorrenti interni

I concorrenti dipendenti ARPAS, a parità di punteggio, hanno la precedenza nella graduatoria di merito.

Sede di lavoro

La partecipazione al concorso implica l'accettazione **incondizionata** della sede di lavoro che sarà stabilita dall'Agenzia nel proprio ambito territoriale, coincidente con la Regione Sardegna, in relazione alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, dovrà essere effettuato da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio. Ai sensi della legge n. 120/1991, la condizione di non vedente comporta inidoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a concorso.
3. possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Saranno garantite le disposizioni contenute nella legge 10/04/1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", così come confermate nel D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

Esclusione dal concorso

Non possono accedere all'impiego coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dell'Agenzia, notificato entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Presentazione della domanda di ammissione: modalità, contenuti e termini



Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice al Direttore Generale dell'Agenzia, in via Carloforte n. 51, CAP 09123 - Cagliari, conformemente allo schema allegato, che costituisce parte integrante del presente bando. Nella busta, contenente la domanda, dovrà essere indicata la seguente dicitura: Concorso codice (07/01)

Nella domanda, regolarmente sottoscritta con firma leggibile, ma non autenticata, gli aspiranti devono indicare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (o in caso contrario dovranno essere indicate le condanne o i procedimenti in atto)
5. titoli di studio posseduti;
6. i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
8. il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1.

Nel caso in cui il candidato sia portatore di handicap, può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato.

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il **4 marzo 2009**. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i concorrenti devono allegare:

1. il titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
2. i titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria a parità di punteggio tra quelli indicati all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
3. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
4. il curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato;
5. l'elenco dei documenti e dei titoli presentati;

6. la copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità.

Tutti i documenti ed i titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.

Il candidato può, pertanto, comprovare il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi per la partecipazione al concorso, con dichiarazioni sostitutive di certificazione, le quali devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Tali dichiarazioni, per le quali non viene richiesta l'autenticazione della firma, devono essere prodotte contestualmente alla domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato allegghi alla domanda documenti e titoli non originali, questi devono essere in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del sopra citato D.P.R. 445/2000, nella quale l'interessato deve attestare la conformità all'originale. Quanto sopra vale anche per le pubblicazioni, le quali devono essere edite a stampa.

Nelle dichiarazioni sostitutive deve essere riportata tassativamente, a pena di esclusione, la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Prova preselettiva

Nel caso di concorrenti superiori alle 100 unità l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione tramite test a risposta multipla sulle seguenti materie: diritto amministrativo, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale.

La predisposizione dei quesiti potrà essere affidata a soggetti all'uopo specializzati e potrà essere richiesto il loro ausilio per la gestione della prova.

Il questionario è valutato secondo i seguenti criteri:

- **per ciascuna risposta esatta punti 1,00**
- **per ciascuna risposta sbagliata punti in meno 0,40**
- **in caso di nessuna risposta punti in meno 0,35**

La data e la sede della prova preselettiva saranno comunicate, almeno 10 giorni prima, con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e nel sito Web dell'Agenzia (www.arpa.sardegna.it). Detta pubblicazione è prevista per il mese di marzo c.a; eventuali proroghe saranno comunicate tramite avviso nel citato sito.

La pubblicazione secondo le modalità precedentemente indicate **è valida quale notifica** a tutti gli interessati che avranno l'onere di consultare il sito dell'Agenzia, non potendo sollevare alcuna pretesa della mancata conoscenza delle informazioni ivi pubblicate.

Sono ammessi alla prova scritta d'esame i candidati classificati dal 1° all'80° posto nonché quelli che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'80° classificato.

L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale.

Prove di esame

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 17,5/25.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7,5/15.

Nell'ambito del superamento di dette prove sarà valutata la predisposizione alle competenze in ambito economico contabile o amministrativo.

Prova Scritta: la prova verterà su materie inerenti il diritto amministrativo, ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, principi di diritto costituzionale e civile, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova Pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ed alle materie della prova scritta, anche su supporto informatico.

Prova Orale: la prova verterà su materie inerenti l'attività connessa alla qualificazione richiesta ed a quanto previsto per la prova scritta, oltre alla verifica dell'adeguata conoscenza delle competenze ed organizzazione delle A.R.P.A., cenni di diritto ambientale e elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A. Saranno accertati la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché verificata la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue:

1. Inglese
2. Francese
3. Spagnolo

Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove

Gli adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove sono disciplinati dall'art.13 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.

Diario e sede delle prove di esame

Il giorno, l'ora e la sede della prova scritta saranno comunicate ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa, sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

Al fine di essere ammessi a sostenere ogni singola prova, il candidato dovrà esibire un proprio documento personale di riconoscimento valido, pena l'esclusione dall'effettuazione della prova stessa.

Punteggio per i titoli e prove di esame

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

25 punti per la prova pratica;

15 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli (30) sono ripartiti fra le seguenti categorie:

titoli di carriera fino ad un massimo di punti 12;

titoli di studio e formativi fino ad un massimo di punti 10;

curriculum professionale fino ad un massimo di punti 8.

Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

La graduatoria è affissa nella sede indicata dalla Commissione il giorno dell'ultima prova nonché trasmessa agli Uffici competenti dell'Agenzia per i provvedimenti di competenza.

Conferimento dei posti

Il Direttore del Servizio Risorse Umane dell'Agenzia, previo riconoscimento della regolarità, approva formalmente gli atti del concorso e la conseguente graduatoria di merito, la quale è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità dei punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed in caso di concorrenti interni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12/03/1999 n. 68 e delle altre riserve di posti indicate nel presente bando.

La graduatoria, degli eventuali idonei, avrà durata triennale dalla data del provvedimento di approvazione.

Commissioni esaminatrici

La commissione esaminatrice è nominata ed opera secondo le disposizioni dell'art. 22 comma 2 lettera f) e comma 3 e dell'art. 33, comma 4 del Regolamento generale e di organizzazione dell'ARPAS.

Adempimento dei vincitori

A pena di decadenza dai diritti conseguiti in base all'esito del concorso, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare in carta legale, entro 10 giorni dalla comunicazione, quanto segue:

- a. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b. il certificato generale del casellario giudiziale;
- c. gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva e preferenza a parità di valutazione.

I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'Agenzia, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3 della legge 07/08/1990 n. 241.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di assunzione nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla medesima data.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Agenzia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del medesimo, in apposita banca dati, eventualmente tenuta su supporto informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata norma, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Norme di salvaguardia

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, applicabili all'ARPAS.

L'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 – Tel. 070. 67121102-117.

Il Direttore generale
Carla Testa



Scheda di domanda (da compilare in modo leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello)

> Al Direttore generale dell'ARPAS
Via Carloforte n.51
09123 CAGLIARI

Oggetto: domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ad esami a n. 16 posti di Assistente amministrativo Cat. C.

Io sottoscritto/a _____ chiedo di essere ammesso/a a partecipare al concorso per titoli ed esami di cui in oggetto, pubblicato da codesta Agenzia sia nell'albo della propria sede che sul sito www.arpa.sardegna.it.

A tale proposito dichiaro sotto la mia responsabilità quanto segue:

- a. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
- b. di essere residente nel Comune di _____ CAP n. _____ prov. _____ via/piazza _____ n. _____
- c. di essere cittadino _____ italiano (ovvero di altro Stato dell'Unione Europea)
- d. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non esservi iscritt__ per il seguente motivo _____
- e. di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____)
- f. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- g. di optare per la verifica a livello previsto dal bando della lingua _____
- h. di trovarmi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
- i. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____ (ovvero di non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni)
- j. di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ o licenziat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
- k. di essere in possesso dei seguenti titoli _____ che danno diritto alla riserva come previsto dal bando di concorso
- l. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza richiamato dal bando di concorso _____

m. di essere domiciliat__ nel Comune di _____ CAP n. _____,
via/piazza _____ n. _____ tel. _____ presso il quale mi dovrà essere
fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

Inoltre, dichiaro:

- a) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso;
- b) di essere venuto a conoscenza che dovrò presentarmi per sostenere la prova prescritta nella sede, nel giorno e nell'ora, come da successivo avviso pubblicato nel sito dell'Agenzia e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Concorsi;
- c) di accettare incondizionatamente in caso di vincita del concorso, la sede di servizio che sarà stabilita dall'Agenzia;
- d) di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, di incorrere nelle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- e) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 05/02/1992 n. 104 e, pertanto, informo di avere necessità, nel corso dello svolgimento della prova scritta, dei seguenti ausili _____.

Infine, autorizzo l'Amministrazione di codesta Agenzia, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, al trattamento di tutti i dati personali, forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel Bando sotto il titolo " Trattamento dei dati personali".

Con ossequi.

_____, _____

luogo

data

firma leggibile da non autenticare