



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENZA
AUTORITÀ DI GESTIONE COMUNE DEL PROGRAMMA OPERATIVO
ENPI CBC BACINO DEL MEDITERRANEO 2007 – 2013
SERVIZIO PER LA GESTIONE OPERATIVA

AVVISO PUBBLICO
per la selezione del personale del Segretariato Tecnico Congiunto (STC)
e delle Antenne del Programma
ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007- 2013.

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione n. 13/431 del 16.02.2010, è indetta dall'Autorità di Gestione Comune (AGC/JMA) del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013 una procedura per la selezione delle seguenti figure:

Struttura	Sede	posizione	n°posizioni	Ref.
Segretariato Tecnico Congiunto	Cagliari(IT)	Coordinatore	1	(AJTS)
Segretariato Tecnico Congiunto	Cagliari(IT)	Responsabile di progetto	2	(BJTS)
Segretariato Tecnico Congiunto	Cagliari(IT)	Responsabile finanziario	2	(CJTS)
Segretariato Tecnico Congiunto	Cagliari(IT)	Responsabile della comunicazione	1	(DJTS)
Segretariato Tecnico Congiunto	Cagliari(IT)	Assistente	1	(EJTS)
Antenna (Branch Office)	Valencia(E)	Coordinatore dell'Antenna per il Mediterraneo Occidentale	1	(FVAL)
Antenna (Branch Office)	Valencia(E)	Coordinatore del Liaison Office	1	(GVAL)
Antenna (Branch Office)	Aqaba(HKJ)	Coordinatore dell'Antenna per il Mediterraneo Orientale	1	(HAQA)
Antenna (Branch Office)	Aqaba(HKJ)	Assistente del coordinatore dell'Antenna	1	(IAQA)
Antenna (Branch Office)	Aqaba(HKJ)	Amministratore/Contabile dell'Antenna	1	(JAQA)

Ogni partecipante alla selezione, **a pena di esclusione**, deve scegliere una **sola struttura e una sola delle posizioni** per la quale intende concorrere in base al curriculum professionale posseduto e presentare quindi una sola candidatura.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la partecipazione alla selezione finale non comportano per l'Amministrazione regionale alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura per la selezione e di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art. 2 Descrizione delle attività

Il Segretariato Tecnico Congiunto (JTS) assisterà l'AGC (JMA) nelle seguenti attività:



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

1) Gestione del programma

- Supportare l'AGC (JMA) nelle attività di segreteria e di organizzazione logistica per i lavori del Comitato di Sorveglianza Congiunto (CSC/JMC) e dei Comitati per la Selezione dei Progetti (PSC), attraverso la predisposizione e l'inoltro dei documenti, la redazione dei verbali e l'attuazione delle decisioni del **CSC(JMC)**.
- Supportare l'AGC (JMA) nella redazione dei report relativi alle attività svolte da inviare al CSC (JMC) e alla Commissione Europea secondo le tempistiche stabilite dal Programma. I suddetti report saranno basati su un database da costruire e da tenere aggiornato; che includerà anche gli indicatori di Programma e dei progetti;
- Supportare l'AGC (JMA) nella gestione dei servizi provvedendo alle attività relative al sistema di monitoraggio del Programma e dei progetti, alle attività di traduzione e di interpretariato, etc.;
- Supporto all'AGC in sede di attuazione del Piano di informazione e di comunicazione del Programma rivolto a diversi gruppi di destinatari individuati all'interno dei territori ammissibili del Programma, nei loro rispettivi Paesi e anche in altre macro regioni, in particolare nei Paesi interessati dalla politica europea di vicinato.

2) Ciclo del progetto (sviluppo ed esecuzione)

- Preparazione e messa a disposizione dei potenziali beneficiari di manuali e formulari per la presentazione delle proposte di progetto nelle diverse lingue adottate dal Programma.
- Preparazione dei bandi per la presentazione di proposte di progetto e organizzazione della loro diffusione tra la comunità transnazionale dei potenziali beneficiari.
- Attività di promozione che assicurino la visibilità del Programma tra i potenziali beneficiari nei territori ammissibili, in particolare sul contenuto dei bandi, scadenze e procedure;
- Supporto all'**AGC (JMA)** nella verifica della conformità delle proposte di progetto secondo i criteri di ammissibilità approvati dal **CSC (JMC)**, e nella preparazione dei moduli che il **CSP (PSC)** userà nella valutazione dei progetti secondo i criteri di selezione stabiliti dal **CSC (JMC)** e conformi alle procedure del Prag (Practical Guide to Contract procedures for EC external actions);
- Supporto all'**AGC (JMA)** nella stesura dei contratti che dovranno essere sottoscritti dai Beneficiari dei Progetti (Lead Partners);
- Preparazione, in conformità con le regole del Prag, dei manuali per la gestione tecnica e finanziaria dei progetti, e della modulistica standard (modelli contrattuali da utilizzarsi tra i partner del progetto, capitolato d'onori per i revisori esterni, modelli per la reportistica, etc.), nella varie lingue adottate dal Programma.
- Verifica delle richieste di pagamento inoltrate dai Beneficiari dei progetti (Lead Partners) prima del loro invio all'unità finanziaria e di certificazione dell'**AGC (JMA)**;
- Verifica dei report tecnici e amministrativi inviati dai Beneficiari dei progetti (Lead Partners);
- Assistenza ai Beneficiari sia per le loro necessità sia per eventuali cambiamenti da apportare ai progetti.

Art. 3 Caratteristiche della collaborazione

1. Le dieci graduatorie, relative ai posti delle tre strutture del Programma (JTS, Branch Office Valencia e Branch Office Aqaba), resteranno in vigore per un periodo di tre anni, e potranno essere utilizzate per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per una durata non superiore a trentasei mesi, rinnovabili una sola volta sino a ugual periodo e comunque non eccedente l'intero periodo di esecuzione del programma (31.12.2016), ai sensi dell'articolo 6 bis, comma 2, della Legge regionale n. 31 del 13.11.1998 come modificato dall'articolo 1 comma 44 della Legge regionale n. 1, del 14.05.2009 (legge finanziaria 2009).
2. L'AGC provvederà a stipulare i contratti di collaborazione per le sole posizioni del Segretariato Tecnico Congiunto con sede di lavoro a Cagliari, in conformità alla normativa fiscale e previdenziale prevista in Italia per questa tipologia contrattuale.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



3. Ciascuna Antenna/Branch Office (Valencia/Generalitat Valenciana e Aqaba/Aqaba Special Economic Zone Authority) stipulerà i contratti per le proprie posizioni messe a bando in conformità alla normativa fiscale e previdenziale prevista rispettivamente in Spagna e Giordania, e sotto la propria diretta responsabilità.
4. Il compenso lordo, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del contraente e dell'Amministrazione che stipulerà il contratto (AGC per le posizioni del STC con sede di lavoro a Cagliari e ciascuna Antenna/Branch Office per le rispettive posizioni di Valencia e Aqaba), sarà pari ad un massimo di:
 - a) € 118.500,00 (centodiciottomilacinquecento/00) annui per il profilo Ref.AJTS;
 - b) € 62.500,00 (sessantaduemilacinquecento/00) annui per il profilo Ref.BJTS;
 - c) € 62.500,00 (sessantaduemilacinquecento/00) annui per il profilo Ref.CJTS;
 - d) € 62.500,00 (sessantaduemilacinquecento/00) annui per il profilo Ref.DJTS;
 - e) € 45.300,00 (quarantacinquemilatrecento/00) annui per il profilo Ref.EJTS;
 - f) € 62.500,00 (sessantaduemilacinquecento/00) annui per il profilo Ref.FVAL;
 - g) € 62.500,00 (sessantaduemilacinquecento/00) annui per il profilo Ref.GVAL;
 - h) € 36.000,00 (trentaseimila/00) annui per il profilo Ref.HAQA;
 - i) € 18.000,00 (diciottomila/00) annui per il profilo Ref. IAQA;
 - j) € 18.000,00 (diciottomila/00) annui per il profilo Ref. JAQA;

i quali saranno proporzionalmente ridotti per i periodi di durata infra-annuale.

5. Il pagamento del compenso previsto dal contratto di collaborazione avverrà in rate mensili a seguito di presentazione di un apposita relazione contenente la descrizione delle attività svolte dal collaboratore e gli obiettivi raggiunti.
6. Saranno rimborsate le spese debitamente documentate sostenute nell'espletamento dell'incarico entro i limiti stabiliti per i dipendenti con qualifica dirigenziale dell'Amministrazione che stipulerà il contratto.
7. Le sedi di lavoro, secondo la posizione ricoperta all'interno della struttura prescelta, saranno rispettivamente Cagliari per il Segretariato Tecnico, e Valencia o Aqaba per le rispettive Antenne/Branch Office.
8. Sono previsti spostamenti nelle aree di cooperazione interessate dal Programma per l'espletamento delle attività previste su richiesta del Direttore competente o dei Coordinatori delle strutture.
9. Le specifiche modalità di svolgimento dell'incarico saranno indicate nel contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 4 Requisiti per la presentazione delle domande

Possono presentare la candidatura, i soggetti che possiedono i seguenti requisiti di ammissione alla data di scadenza del presente avviso:

- a) cittadinanza di uno Stato membro della Comunità, di un Paese beneficiario a titolo del Regolamento (CE) n.1638/2006 recante disposizioni generali che istituiscono uno Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato, di un paese beneficiario a titolo di uno strumento di assistenza di preadesione istituito dal regolamento (CE) n.1085/2006 del Consiglio, del 17 luglio 2006, che istituisce uno strumento di assistenza di preadesione (IPA), o di uno Stato membro dello Spazio Economico Europeo;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- d) non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- e) di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione relativi al profilo per il quale si presenta la candidatura.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Art. 5 Descrizione dei profili

Segretariato Tecnico Congiunto (STC/JTS)

N.1 Coordinatore (Ref. AJTS)

a) Principali funzioni:

- Coordinamento, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività e dello staff del STC
- Supporto all'AGC nell'attuazione della strategia del Programma
- Gestione delle funzioni di supporto del STC ai lavori del CSC e del CSP
- Garantire una corretta gestione tecnica e finanziaria dei progetti
- Supporto all'AGC nell'attività di reporting alla Commissione Europea
- Rappresentare il STC nell'ambito del CSC e nel corso di seminari ed eventi collegati al Programma
- Coordinamento generale e monitoraggio delle attività delle Antenne e dell'Ufficio di Collegamento del Programma (Liaison Office)
- Supporto all'AGC nella gestione di servizi esterni per la creazione e gestione del sistema di monitoraggio del Programma e dei progetti, per le traduzioni e l'interpretariato, etc.
- Coordinamento, in collaborazione con l'AGC, del lavoro di eventuali esperti esterni al STC e controllo dell'avanzamento delle attività assegnate.
- Supporto all'AGC nella gestione complessiva dei rapporti interpersonali, contribuendo alla crescita dei collaboratori ed eventualmente riorganizzando i ruoli e le responsabilità all'interno dello staff, se ritenuto necessario
- Relazione periodica all'AGC sulle attività realizzate dal STC
- Redazione del piano ferie del personale del STC, in collaborazione con l'AGC

b) Titoli, esperienze e competenze richiesti:

Il candidato/a deve avere una solida conoscenza delle relazioni Euro-Mediterranee, buona capacità comunicativa, una buona comprensione della gestione di progetti e delle relative implicazioni finanziarie, ed una carriera pregressa che dimostri le necessarie competenze in termini di visione strategica, leadership e di gestione dei rapporti interpersonali.

In particolare il candidato/a deve avere:

1. Laurea ed esperienza appropriata al ruolo.
2. Almeno 10 anni di esperienza nella gestione di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'Unione Europea, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale.
3. Buona conoscenza delle istituzioni UE e delle politiche internazionali e comunitarie nei campi dell'aiuto esterno, della cooperazione territoriale e/o dello sviluppo territoriale/sistemi di pianificazione.
4. Buona conoscenza dei contesti istituzionali, economici e socio-culturali dei Paesi partecipanti al Programma ed in particolare dei Paesi Partner Mediterranei.
5. Dimostrabile esperienza nella gestione delle risorse umane soprattutto di team internazionali e multiculturali.
6. Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua.
7. Buona padronanza dell'Arabo.
8. Disponibilità a spostamenti frequenti.
9. Forti doti di leadership e capacità di team building.
10. Competenze informatiche.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



c) Esperienze/competenze ulteriori rilevanti:

1. Esperienza lavorativa nell'ambito di organizzazioni internazionali pubbliche o private.
2. Esperienza di lavoro sul campo nella zona di cooperazione del Programma con particolare riferimento ai Paesi Partner Mediterranei.

N.2 Responsabili di progetto (Ref. BJTS)

a) Principali funzioni

- Supporto e consulenza ai promotori del progetto.
- Verifica della conformità delle proposte di progetto con i criteri di ammissibilità approvati dal CSC e preparazione della documentazione necessaria per la valutazione dei progetti da parte del CSP.
- Supporto al CSP nella valutazione dell'ammissibilità delle proposte di progetto.
- Contributo alla preparazione delle riunioni del CSC e di altri eventi rilevanti.
- Supporto nell'organizzazione di eventi di sensibilizzazione per i potenziali beneficiari e di seminari di formazione per i partner di progetto selezionati.
- Monitoraggio e supporto nell'attuazione dei progetti e nelle relazioni con i Beneficiari.
- Informazioni ai potenziali beneficiari in merito alla gestione tecnica e finanziaria dei progetti.
- Monitoraggio continuo dell'avanzamento dei progetti, includendo in particolare la valutazione dei report di attività e finanziari.

b) Titoli, esperienze e competenze richiesti:

Il candidato deve avere una solida conoscenza del Project Cycle Management.

In particolare deve avere:

1. Laurea ed esperienza appropriata al ruolo.
2. Almeno 5 anni di esperienza nella gestione di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale.
3. Ottime capacità di project management e completa conoscenza delle procedure e delle regole del Project Cycle Management.
4. Conoscenza delle istituzioni e delle politiche dell'Unione Europea nell'ambito delle relazioni Euro-Mediterranee, della cooperazione e dello sviluppo territoriale.
5. Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese ed avere buona padronanza dell'altra lingua (nel caso di curricula equivalenti, saranno preferiti candidati con una buona conoscenza dell'Arabo).
6. Buone capacità di redazione, comunicazione ed esposizione.
7. Competenze informatiche.

c) Esperienze/competenze ulteriori rilevanti:

1. Gestione di database, conoscenza di procedure e sistemi di monitoraggio.
2. Conoscenza dei principali programmi di project management.
3. Conoscenza dell'Arabo.
4. Esperienza lavorativa nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali.
5. Esperienza di lavoro sul campo nella zona di cooperazione del Programma con particolare riferimento ai Paesi Partner Mediterranei.

Per garantire l'uso di tutte le lingue previste dal Programma, almeno una delle 2 posizioni sarà attribuita a candidati che parlino correntemente la lingua Araba.

N.2 Responsabili finanziari (Ref. CJTS)



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



a) Principali funzioni:

- Collaborazione con l'AGC per la definizione e lo sviluppo delle procedure per la gestione finanziaria.
- Supporto all'AGC per la stesura dei contratti che saranno sottoscritti con i Beneficiari dei Progetti.
- Informazioni ai partner dei progetti sui manuali per la gestione finanziaria dei progetti.
- Valutazione dei report finanziari dei progetti.
- Verifica delle richieste dei pagamenti inviate dai Beneficiari dei progetti.
- Monitoraggio dello stato di avanzamento delle richieste di pagamento e, più in generale, di tutte le problematiche finanziarie relative all'attuazione del Programma.
- Gestione del database finanziario del Programma.
- Consulenza sull'ammissibilità delle spese, sulle regole in materia di procedura di evidenza pubblica e di aiuti di stato, sulle modifiche al budget ed al partenariato, sulla verifica delle spese, e sul controllo a campione dei progetti.
- Collaborazione con l'AGC nella preparazione dei report finanziari destinati al CSC e alla Commissione Europea.
- Presentazione delle problematiche finanziarie nel corso di eventi interni ed esterni.

b) Titoli, esperienze e competenze richiesti:

Il candidato deve avere una solida conoscenza della legislazione, delle procedure e degli strumenti comunitari in materia finanziaria, insieme a una buona conoscenza della gestione finanziaria dei progetti.

In particolare deve avere:

1. Laurea ed esperienza appropriata al ruolo.
2. Almeno 5 anni di esperienza nella gestione finanziaria di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale.
3. Buona conoscenza delle istituzioni UE e delle relative politiche ed anche delle procedure UE in ambito amministrativo e finanziario.
4. Capacità di pianificazione del budget, di contabilità e di audit.
5. Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua (nel caso di curricula equivalenti, saranno preferiti candidati con una buona conoscenza dell'Arabo).
6. Competenze informatiche.

c) Esperienze/competenze ulteriori rilevanti:

1. Esperienza nell'audit e nella valutazione di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'Unione Europea
2. Conoscenza delle procedure relative al Project Cycle Management
3. Aver operato nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali
4. Conoscenza dell'Arabo

N.1 Responsabile della comunicazione (Ref. DJTS)

a) Principali funzioni:

- Partecipazione, in collaborazione con l'AGC, alla gestione e alla esecuzione del Piano di informazione e Comunicazione del Programma.
- Contributo alla definizione e alla esecuzione della strategia di informazione e comunicazione del Programma per garantirne la promozione nell'area di cooperazione.
- Creazione e produzione, in collaborazione con l'AGC, del materiale informativo del Programma come newsletter, dépliant, comunicati stampa.
- Gestione e aggiornamento del sito web del Programma.
- Instaurazione di contatti con i media presenti nell'area di cooperazione.
- Assistenza ai partenariati nella definizione ed esecuzione delle strategie di informazione e comunicazione dei progetti.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



- Organizzazione di seminari informativi.
- Contributo alla redazione dei report di attività del STC per la parte comunicazione.
- Coordinamento, in collaborazione con il Communication Manager dell'AGC e con le Antenne e l'Ufficio di Collegamento (Liaison Office), delle attività di informazione e visibilità contenute nel Piano di Comunicazione ed informazione.
- Supporto all'AGC nella stesura di report per la Commissione Europea in materia di comunicazione.
- Sviluppo di contatti e scambi di informazioni con altri programmi di cooperazione territoriale.

b) Titoli, esperienze e competenze richiesti:

Il candidato deve avere una solida conoscenza di strumenti e metodologie di comunicazione.

In particolare deve avere:

1. Laurea ed esperienza appropriata al ruolo.
2. 5 anni di esperienza nella gestione di campagne/attività di informazione nell'ambito di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale.
3. Consolidata conoscenza dell'ambiente dei media della UE e dei Paesi Partner Mediterranei.
4. Esperienza nella produzione di materiale informativo (es. newsletter, ect.) e nella gestione di strumenti di comunicazione (es. siti web, etc.).
5. Eccellenti capacità di redazione, di comunicazione e di esposizione.
6. Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua.
7. Buona padronanza dell'Arabo.
8. Competenze informatiche.
9. Disponibilità a spostamenti frequenti.

c) Esperienze/competenze ulteriori rilevanti:

1. Aver operato nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali.
2. Esperienza di lavoro sul campo nella zona di cooperazione del Programma con particolare riferimento ai Paesi Partner Mediterranei.

N.1 Assistente (Ref. EJTS)

a) Principali funzioni

- Supporto logistico, tecnico e amministrativo allo staff del STC, con particolare riferimento alle generali attività di corrispondenza, *reception*, rapporti con i fornitori, archiviazione dei documenti.
- Assistenza ai responsabili del progetto nel monitoraggio dei progetti.
- Organizzazione dei viaggi e dell'agenda dello staff del STC.
- Pianificazione delle ferie dello staff in collaborazione con il coordinatore del STC.

b) Titoli, esperienze e competenze richiesti:

Il candidato deve avere una solida conoscenza delle funzioni amministrative nell'ambito di progetti/programmi complessi.

In particolare deve avere:

1. Diploma di scuola superiore e/o laurea ed esperienza appropriata al ruolo
2. Capacità amministrative e di gestione di ufficio
3. Almeno 3 anni di esperienza nella gestione amministrativa nell'ambito di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale
4. Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua (Nel caso di curricula equivalenti, saranno preferiti candidati con una conoscenza dell'Arabo)
5. Eccellenti competenze informatiche

c) Esperienze/competenze ulteriori rilevanti:



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

1. Conoscenza della lingua Araba.
2. Conoscenza dei principali software per il project management.
3. Aver operato nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali.

Antenna di Valencia (Branch Office)

N.1 Coordinatore dell'Antenna per il Mediterraneo Occidentale (Ref. FVAL)

a) Principali funzioni

- Gestione, coordinamento e organizzazione delle attività dell'Antenna.
- Supporto all'AGC e al STC per l'espletamento delle attività di informazione e comunicazione destinate sia agli attori locali eleggibili del Mediterraneo occidentale, per promuovere le opportunità offerte, sia ad un pubblico più generale per illustrare i risultati e l'impatto del Programma.
- Partecipazione all'organizzazione delle iniziative pianificate dall'AGC/STC per favorire l'instaurazione e lo sviluppo di partenariati fra gli attori provenienti dai territori eleggibili.
- Formazione diretta ai potenziali beneficiari su questioni relative alla stesura e all'esecuzione dei progetti.
- Supporto all'AGC e al STC nella valutazione e nella capitalizzazione dei risultati del Programma ed anche nella loro diffusione a livello nazionale e locale.
- Contributo allo sviluppo di strumenti di comunicazione.
- Partecipazione all'esecuzione delle attività di informazione e visibilità contenute nel Piano di Comunicazione e informazione, con particolare riferimento all'organizzazione di seminari e alla produzione di materiale informativo.
- Supporto all'AGC/STC per la redazione dei report annuali e del report finale.
- Gestione del personale dell'Antenna (pianificazione delle ferie e distribuzione del lavoro, ecc.).
- Report periodico all'AGC sulle attività sviluppate dall'Antenna.

b) Titoli, esperienze e competenze richiesti:

1. Laurea.
2. Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di progetti/programmi di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale, specificatamente nell'area Euro-Mediterranea.
3. Buona conoscenza delle istituzioni UE ed anche delle politiche UE e internazionali nell'ambito dell'aiuto esterno e della cooperazione territoriale.
4. Conoscenza del contesto dei media presenti nell'UE e nei Paesi Partner Mediterranei.
5. Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua.
6. Avere un buon livello di conoscenza di almeno un'altra lingua dell'area Mediterranea, in particolare l'Arabo.
7. Competenze informatiche.

c) Esperienze/competenze ulteriori rilevanti:

1. Versatilità e flessibilità.
2. Capacità di lavorare in modo indipendente o come parte di un gruppo.
3. Capacità di networking.
4. Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali.
5. Disponibilità a spostamenti frequenti.
6. Buona conoscenza dei contesti istituzionali, economici e socio-culturali dei paesi partecipanti al Programma, in particolare quelli dell'area Mediterranea occidentale.
7. Conoscenza delle regole UE in materia di Comunicazione e Visibilità.
8. Conoscenza della lingua Spagnola e conoscenza generale del sistema amministrativo Spagnolo.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



N.1 Coordinatore dell'Ufficio di collegamento (Liaison Office) (Ref. GVAL)

a) Principali funzioni

- Partecipazione allo sviluppo degli strumenti di comunicazione per il Programma, in collegamento con il Programma MED.
- Contributo all'organizzazione di eventi e alla produzione di materiale informativo per i due programmi.
- Creazione di uno strumento comune per lo scambio di informazioni tra i due programmi.
- Elaborazione di strumenti comuni per consigliare ed informare i potenziali beneficiari sulle opportunità offerte rispettivamente dai due programmi.
- Supporto alle AGC per la redazione dei report annuali e del report finale, in particolare circa le sinergie effettive fra i due programmi.
- Supporto alle AGC e al STC nella valutazione e nella capitalizzazione dei risultati dei due programmi e anche nella loro diffusione a livello nazionale e locale.
- Report periodico all'AGC sulle attività svolte dall'ufficio di coordinamento.
- Sviluppo di contatti con altri programmi di cooperazione Mediterranea, assicurando lo scambio di esperienze e di buone pratiche.

b) Titoli, esperienze e competenze richiesti:

- 1.Laurea.
- 2.Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di progetti/programmi di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale, specificatamente nell'area Euro-Mediterranea.
- 3.Buona conoscenza dei Regolamenti Comunitari relativi ai Fondi Strutturali.
- 4.Conoscenza del contesto dei media presenti nell'UE e nei Paesi Partner Mediterranei.
- 5.Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese ed avere buona padronanza dell'altra lingua.
- 6.Avere un buon livello di conoscenza di almeno un'altra lingua dell'area Mediterranea, in particolare l'Arabo.
- 7.Competenze informatiche.

c) Esperienze/ competenze ulteriori rilevanti:

- 1.Versatilità e flessibilità
- 2.Capacità di lavorare in modo indipendente o come parte di un gruppo
- 3.Capacità di networking
- 4.Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali
- 5.Disponibilità a spostamenti frequenti
- 6.Buona conoscenza dei contesti istituzionali, economici e socio-culturali dei Paesi partecipanti al Programma, in particolare quelli dell'area Mediterranea occidentale
- 7.Conoscenza delle regole UE in materia di Comunicazione e Visibilità
- 8.Conoscenza della lingua Spagnola e conoscenza generale del sistema amministrativo Spagnolo

Antenna di Aqaba (Branch Office)

N.1 Coordinatore dell'Antenna per il Mediterraneo Orientale (Ref. HAQA)

a) Principali funzioni

- Direzione generale, coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività dell'Antenna in collaborazione con l'AGC e il STC.
- Supporto all'AGC e al STC per l'espletamento delle attività di informazione e comunicazione destinate sia agli attori locali eleggibili del Mediterraneo orientale, per promuovere le opportunità offerte, sia ad un pubblico più generale per illustrare i risultati e l'impatto del Programma.
- Partecipazione all'organizzazione delle iniziative pianificate dall'AGC/STC per favorire l'instaurazione e lo sviluppo di partenariati fra gli attori provenienti dai territori eleggibili .



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



- Formazione diretta ai potenziali beneficiari su questioni relative alla stesura e all'esecuzione dei progetti.
- Contributo allo sviluppo di strumenti di comunicazione.
- Supporto all'AGC e al STC nella valutazione e nella capitalizzazione dei risultati del Programma ed anche nella loro diffusione a livello nazionale, locale e regionale.
- Partecipazione all'esecuzione delle attività di informazione e visibilità contenute nel Piano di Comunicazione e informazione, con particolare riferimento all'organizzazione di seminari e alla produzione di materiale informativo.
- Supporto all'AGC/STC per la redazione dei report annuali e del report finale.
- Report periodico all'AGC sulle attività sviluppate dall'Antenna.
- Gestione del personale dell'Antenna (pianificazione delle ferie e distribuzione del lavoro, ecc.).

b) Titoli, esperienze e competenze richiesti:

1. Laurea.
2. Esperienza professionale di almeno 5 anni negli ambiti relativi al Programma, preferibilmente nella gestione di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea.
3. Buona conoscenza delle istituzioni UE ed anche delle politiche UE ed internazionali nell'ambito dell'aiuto esterno e della cooperazione territoriale.
4. Conoscenza del contesto dei media presenti nell'UE e nei Paesi Partner Mediterranei
5. Partecipazione pregressa all'attuazione di almeno un programma/progetto finanziato da fondi internazionali
6. Buona comprensione del project cycle management
7. Ottima conoscenza dell'Inglese e dell'Arabo
8. Competenze informatiche
9. Disponibilità a frequenti spostamenti, in particolare verso i Paesi di competenza dell'Antenna

c) Esperienze/competenze ulteriori rilevanti:

1. Conoscenza dei contesti istituzionali, economici e socio-culturali dei Paesi partecipanti al Programma, in particolare quelli dell'area Mediterranea orientale.
2. Ottime capacità di comunicazione, negoziazione e networking.
3. Comprovate capacità di problem-solving.
4. Conoscenza della lingua Francese.
5. Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali.
6. Una precedente esperienza lavorativa in organizzazioni internazionali come la Commissione Europea sarà considerata un elemento preferenziale.

N.1 Assistente del Coordinatore dell'Antenna (Ref. IAQA)

a) Principali funzioni

- Assistere lo staff dell'Antenna nelle sue attività quotidiane.
- Assistere lo staff dell'Antenna nelle altre incombenze necessarie per l'efficiente attuazione del Programma come richiesto.
- Comunicare con tutti i potenziali beneficiari e le altre parti rilevanti secondo le direttive del coordinatore.
- Preparare i contratti e predisporre gli atti necessari alla loro firma/approvazione.
- Gestire il sistema di archiviazione delle attività dell'Antenna.
- Assistere nella preparazione del manuale delle procedure per dell'Antenna di Aqaba.
- Redigere i verbali delle riunioni quando richiesto.
- Assistere nell'organizzazione di tutti gli eventi del Programma inclusa la preparazione delle sale per la riunione.
- Supportare la stesura e la pubblicazione di messaggi informativi relativi alle attività del Programma.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



- Fornire assistenza segretariale (battitura di documenti, gestione delle telefonate, e-mails, ecc.) e logistica (viaggio e sistemazione per i membri dello staff).

b) Titoli, esperienze e competenze richiesti:

- 1.Laurea
- 2.Almeno 3 anni di esperienza in un ruolo simile
- 3.Ottima conoscenza dell'Inglese e dell'Arabo
- 4.Forte predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di lavorare in gruppo
- 5.Eccellenti competenze informatiche
- 6.Disponibilità a spostamenti, in particolare verso i Paesi di competenza dell'Antenna

c) Esperienze/competenze ulteriori rilevanti:

- 1.Conoscenza delle istituzioni UE ed anche delle politiche UE ed internazionali nell'ambito dell' aiuti esterno e della cooperazione territoriale
- 2.Conoscenza della lingua Francese
- 3.La conoscenza della lingua Greca sarà considerata un elemento preferenziale
- 4.Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali
- 5.Una precedente esperienza lavorativa in organizzazioni internazionali come la Commissione Europea sarà considerata un elemento preferenziale

N.1 Amministratore/Contabile dell'Antenna (Ref. JAQA)

a) Principali funzioni

- Responsabile dell'amministrazione della contabilità dell'Antenna e della gestione del sistema finanziario.
- Amministrazione del personale dell'Antenna.
- Preparazione delle richieste di pagamento all'AGC.
- Contributo alla stesura dei report finanziari dell'AGC per la parte riguardante l'Antenna.
- Supporto alla preparazione dei contratti e predisposizione degli atti necessari alla loro firma/approvazione.
- Agevolare i rapporti finanziari con l'ente ospitante.

b) Titoli, esperienze e competenze richiesti:

1. Laurea in Economia o equivalente
2. Almeno 3 anni di esperienza in un ruolo simile
3. Ottima conoscenza dell'Inglese e dell'Arabo
4. Ottime conoscenze informatiche con particolare riferimento ai sistemi per la contabilità automatizzata
5. Disponibilità a spostamenti, in particolare verso i Paesi di competenza dell'Antenna

c) Esperienze/competenze ulteriori rilevanti:

- 1.Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali
- 2.Forte predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di lavorare in gruppo
- 3.Precedente esperienza lavorativa nella gestione finanziaria di programmi/progetti finanziati in campo internazionale

Art. 6 Modalità della selezione e della formazione delle graduatorie

La selezione prevede tre fasi distinte:

- Fase 1: preselezione dei curricula pervenuti a cura della società SAM Headhunting Italy, specializzata nella ricerca di executive, manager e specialisti. In particolare verrà valutato il possesso dei requisiti obbligatori indicati in ciascun profilo. Successivamente si procederà ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri previsti



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

per ogni profilo fino ad un massimo di **20** punti. L'obiettivo della prima fase sarà di formare una graduatoria per ogni profilo i cui primi 10 che avranno raggiunto i maggiori punteggi parteciperanno alla seconda fase.

• **Fase 2:** SAM Headhunting Italy provvederà ad intervistare telefonicamente i primi 10 classificati per ogni profilo con lo scopo di creare una ulteriore graduatoria attribuendo dei punteggi addizionali a quelli ottenuti nella fase 1, secondo i criteri indicati in ciascun profilo fino ad un massimo di **20** punti. I primi 5 classificati per ogni profilo parteciperanno alla fase successiva che prevede un colloquio finale.

Fase 3: i 5 candidati prescelti per ciascun profilo parteciperanno al colloquio finale che avrà l'obiettivo di formare la graduatoria finale attribuendo fino ad un massimo di **5** punti che si sommeranno a quelli conseguiti nelle fasi precedenti.

I colloqui finali saranno tenuti da un'apposita Commissione di valutazione finale istituita dall'Autorità di Gestione Comune (AGC) del Programma Operativo ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013. La Commissione di valutazione finale sarà costituita da rappresentanti dell'AGC e dei paesi partecipanti al Programma. L'AGC provvederà alle spese di viaggio dei candidati convocati per il colloquio finale, che saranno avvisati con anticipo sufficiente a ottenere eventuali visti o permessi.

Formazione delle graduatorie:

Solo i candidati che abbiano sostenuto tutte e tre le fasi di valutazione potranno entrare nella graduatoria finale.

• SAM Headhunting Italy verificherà preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art.4 del presente avviso e la regolarità della domanda di partecipazione e di tutti gli allegati inviati, escludendo da ogni graduatoria i candidati in difetto

• La graduatoria finale redatta per profilo sarà formata sulla base dei punteggi ottenuti nelle tre fasi di valutazione fino a raggiungere un massimo di **45** punti complessivi. Verrà quindi reclutata la persona che abbia conseguito il punteggio più alto (il primo della graduatoria). Per i profili in cui si prevede il reclutamento di due candidati, verranno scelti il primo ed il secondo della graduatoria (per le posizioni con Ref. BJTS e CJTS).

• Alle suddette persone reclutate verrà offerta la stipula di un contratto di collaborazione secondo quanto previsto dall'articolo 3, punti 2 e 3. Gli altri candidati che abbiano sostenuto il colloquio finale previsto nella fase 3, verranno considerati idonei e rimarranno in graduatoria secondo quanto stabilito dall'art. 3 del presente bando.

Modalità di assegnazione dei punteggi per profilo:

Coordinatore (Ref. AJTS)	
Requisiti obbligatori per l'accesso alle fasi della selezione:	
1) Laurea ed esperienza appropriata al ruolo.	
2) Almeno 10 anni di esperienza nella gestione di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'Unione Europea, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale.	
3) Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua.	
4) Disponibilità a spostamenti frequenti.	
la loro mancanza parziale o totale costituisce motivo di esclusione	
	1° Fase tot. 20 punti
Almeno 10 anni di esperienza nella gestione di	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ENPI
CBCMED**
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'Unione Europea, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale.	frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza oltre i 10 anni richiesti fino ad un massimo di 4 punti
Buona conoscenza dei contesti istituzionali, economici e socio-culturali dei Paesi partecipanti al Programma ed in particolare dei Paesi Partner Mediterranei	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Buona conoscenza delle istituzioni UE e delle politiche internazionali e comunitarie nei campi dell'aiuto esterno, della cooperazione territoriale e/o dello sviluppo territoriale/ sistemi di pianificazione	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Esperienza lavorativa nell'ambito di organizzazioni internazionali pubbliche o private	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Esperienza di lavoro sul campo nella zona di cooperazione del Programma con particolare riferimento ai Paesi Partner Mediterranei	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Dimostrabile esperienza nella gestione delle risorse umane soprattutto di team internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Competenze informatiche	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Buona padronanza dell'Arabo	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
2° Fase tot. 20 punti	
Esperienza di lavoro sul campo nella zona di cooperazione del Programma con particolare riferimento ai Paesi Partner Mediterranei	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Esperienza lavorativa nell'ambito di organizzazioni internazionali pubbliche o private	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Dimostrabile esperienza nella gestione delle risorse umane soprattutto di team internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Forti doti di leadership e capacità di team building	0,5 punti: buona, 1 punto: ottima
Conoscenza dell'Inglese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza del Francese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Buona padronanza dell'Arabo	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
3° Fase tot. 5 punti	
Il candidato/a deve avere una solida conoscenza delle relazioni Euro-Mediterranee, una buona comprensione della gestione di progetti e delle relative implicazioni finanziarie, ed una carriera pregressa che dimostri le necessarie competenze in termini di visione strategica e soluzioni di problematiche afferenti la gestione dei	Da 0 a 5 punti: valutazione della commissione



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

programmi e/o progetti.

Responsabile di progetto(Ref. BJTS)

Requisiti obbligatori per l'accesso alle fasi della selezione:

- 1) Laurea ed esperienza appropriata al ruolo
- 2) Almeno 5 anni di esperienza nella gestione di programmi/progetti di cooperazione internazionali internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale
- 3) Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua

la loro mancanza parziale o totale costituisce motivo di esclusione

1° Fase tot. 20 punti	
Almeno 5 anni di esperienza nella gestione di programmi/progetti di cooperazione internazionali internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza oltre i 5 anni richiesti fino ad un massimo di 3 punti
Esperienza lavorativa nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Esperienza di lavoro sul campo nella zona di cooperazione del Programma con particolare riferimento ai Paesi Partner Mediterranei	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Ottime capacità di project management e completa conoscenza delle procedure e delle regole del Project Cycle Management	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Conoscenza delle istituzioni e delle politiche dell'Unione Europea nell'ambito delle relazioni Euro-Mediterranee, della cooperazione e dello sviluppo territoriale	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Competenze informatiche	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
Gestione di database, conoscenza di procedure e sistemi di monitoraggio	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Conoscenza dei principali programmi di project management	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
Conoscenza dell'Arabo	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
2° Fase tot. 20 punti	
Gestione di database, conoscenza di procedure e sistemi di monitoraggio	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Conoscenza dei principali programmi di project management	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Esperienza lavorativa nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Esperienza di lavoro sul campo nella zona di	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ENPI
CBCMED**
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

cooperazione del Programma con particolare riferimento ai Paesi Partner Mediterranei	superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Buone capacità di redazione, comunicazione ed esposizione	0,5 punti: buona, 1 punto: ottima
Conoscenza dell'Arabo	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
Conoscenza dell'Inglese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza del Francese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
	3° Fase tot. 5 punti
Il candidato/a deve avere una solida conoscenza del Project Cycle Management e delle problematiche relative alla gestione di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'EU, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale e delle relative implicazioni finanziarie.	Da 0 a 5 punti: valutazione della commissione
Responsabile finanziario (Ref. CJTS)	
Requisiti obbligatori per l'accesso alle fasi della selezione:	
1) Laurea ed esperienza appropriata al ruolo	
2) Almeno 5 anni di esperienza nella gestione finanziaria di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale	
3) Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua	
la loro mancanza parziale o totale costituisce motivo di esclusione	
	1° Fase tot. 20 punti
Almeno 5 anni di esperienza nella gestione finanziaria di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza oltre i 5 anni richiesti fino ad un massimo di 4 punti
Esperienza nell'audit e nella valutazione di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'Unione Europea	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Conoscenza delle procedure relative al Project Cycle Management	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Aver operato nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Buona conoscenza delle istituzioni UE e delle relative politiche ed anche delle procedure UE in ambito amministrativo e finanziario	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Capacità di pianificazione del budget, di contabilità e di audit	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ENPI
CBCMED**
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

Competenze informatiche	0,5 punti: buona, 1 punto: ottima
Conoscenza dell'Arabo	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
2° Fase tot. 20 punti	
Esperienza nell'audit e nella valutazione di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'Unione Europea	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Conoscenza delle procedure relative al Project Cycle Management	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Aver operato nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Capacità di pianificazione del budget, di contabilità e di audit	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Conoscenza dell'Arabo	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
Conoscenza dell'Inglese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza del Francese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
3° Fase tot. 5 punti	
Il candidato deve avere una solida conoscenza della legislazione, delle procedure e degli strumenti comunitari in materia finanziaria, insieme a una buona conoscenza della gestione finanziaria dei progetti e delle problematiche relative alla gestione dei fondi, certificazione delle spese, controlli e report periodici sullo stato di avanzamento.	Da 0 a 5 punti: valutazione della commissione

Responsabile della comunicazione (Ref. DJTS)

Requisiti obbligatori per l'accesso alle fasi della selezione:

- 1) Laurea ed esperienza appropriata al ruolo
- 2) 5 anni di esperienza nella gestione di campagne/attività di informazione nell'ambito di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale
- 3) Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua
- 4) Disponibilità a spostamenti frequenti

la loro mancanza parziale o totale costituisce motivo di esclusione

1° Fase tot. 20 punti	
5 anni di esperienza nella gestione di campagne/attività di informazione nell'ambito di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza oltre i 5 anni richiesti fino ad un massimo di 4 punti
Esperienza di lavoro sul campo nella zona di	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ENPI
CBCMED**
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

cooperazione del Programma con particolare riferimento ai Paesi Partner Mediterranei	o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Aver operato nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Consolidata conoscenza dell'ambiente dei media della UE e dei Paesi Partner Mediterranei	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Esperienza nella produzione di materiale informativo (es. newsletter, ect.) e nella gestione di strumenti di comunicazione (es. siti web, etc.)	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Competenze informatiche	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Buona padronanza dell'Arabo	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
2° Fase tot. 20 punti	
Esperienza nella produzione di materiale informativo(es. newsletter, etc.) e nella gestione di strumenti di comunicazione (es. siti web, etc.)	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Aver operato nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Esperienza di lavoro sul campo nella zona di cooperazione del Programma con particolare riferimento ai Paesi Partner Mediterranei	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Consolidata conoscenza dell'ambiente dei media della EU e dei Paesi Partner Mediterranei	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Eccellenti capacità di redazione, di comunicazione e di esposizione	1 punto: buona 2 punti: ottima
Conoscenza dell'Arabo	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
Conoscenza dell'Inglese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza del Francese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
3° Fase tot. 5 punti	
Il candidato deve avere una solida conoscenza di strumenti e metodologie di comunicazione e una consolidata conoscenza dell'ambiente dei media della EU e dei Paesi Partner Mediterranei	Da 0 a 5 punti: valutazione della commissione



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

Assistente (Ref. EJTS)	
Requisiti obbligatori per l'accesso alle fasi della selezione:	
1) Diploma di scuola superiore e/o laurea ed esperienza appropriata al ruolo 2) Almeno 3 anni di esperienza nella gestione amministrativa nell'ambito di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale 3) Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua	
la loro mancanza parziale o totale costituisce motivo di esclusione	
1° Fase tot. 20 punti	
Almeno 3 anni di esperienza nella gestione amministrativa nell'ambito di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale	1 punto per ogni anno (o 0,5 punto per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza oltre i 3 anni richiesti fino ad un massimo di 5 punti
Aver operato nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali	1 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Eccellenti competenze informatiche	1 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Conoscenza dei principali software per il project management	1 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Conoscenza della lingua Araba	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
2° Fase tot. 20 punti	
Eccellenti competenze informatiche	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Conoscenza dei principali software per il project management	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 6 punti
Aver operato nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Conoscenza dell'Arabo	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
Conoscenza dell'Inglese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza del Francese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
3° Fase tot. 5 punti	
Il candidato deve avere una solida conoscenza delle funzioni amministrative di progetti/programmi complessi	Da 0 a 5 punti: valutazione della commissione

Coordinatore dell'Antenna per il Mediterraneo Occidentale (Ref. FVAL)



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

Requisiti obbligatori per l'accesso alle fasi della selezione:

- 1) Laurea
- 2) Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di progetti/programmi di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale, specificatamente nell'area Euro-Mediterranea
- 3) Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua
- 4) Disponibilità a spostamenti frequenti

la loro mancanza parziale o totale costituisce motivo di esclusione

1° Fase tot. 20 punti	
Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di progetti/programmi di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale, specificatamente nell'area Euro-Mediterranea	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza oltre i 5 anni richiesti fino ad un massimo di 4 punti
Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Buona conoscenza delle istituzioni UE ed anche delle politiche UE e internazionali nell'ambito dell' aiuto esterno e della cooperazione territoriale	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Buona conoscenza dei contesti istituzionali, economici e socio-culturali dei paesi partecipanti al Programma, in particolare quelli dell'area Mediterranea occidentale	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Conoscenza del contesto dei media presenti nell'UE e nei Paesi Partner Mediterranei	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Conoscenza delle regole UE in materia di Comunicazione e Visibilità	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 1 punto
Competenze informatiche	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Avere un buon livello di conoscenza di almeno un'altra lingua dell'area Mediterranea, in particolare l'Arabo	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza della lingua Spagnola	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza generale del sistema amministrativo Spagnolo	1 punto
2° Fase tot. 20 punti	
Buona conoscenza dei contesti istituzionali, economici e socio-culturali dei paesi partecipanti al Programma, in particolare quelli dell'area Mediterranea occidentale	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Conoscenza del contesto dei media presenti nell'UE e nei Paesi Partner Mediterranei	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Conoscenza delle regole UE in materia di Comunicazione e Visibilità	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 3 punti



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ENPI
CBCMED**
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

Versatilità e flessibilità	Nella media 0,5 punti, superiore 1 punto
Capacità di lavorare in modo indipendente o come parte di un gruppo	Nella media 0,5 punti, superiore 1 punto
Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Conoscenza generale del sistema amministrativo Spagnolo	1 punto
Conoscenza della lingua Spagnola	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza dell'Arabo	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza dell'Inglese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza del Francese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
3° Fase tot. 5 punti	
Il candidato/a deve avere una solida conoscenza delle relazioni Euro-Mediterranee e dei contesti istituzionali, economici e socio-culturali dei paesi partecipanti al Programma, in particolare quelli dell'area Mediterranea occidentale, buona capacità comunicativa, una buona comprensione della gestione di progetti	Da 0 a 5 punti: valutazione della commissione
Coordinatore dell'ufficio di collegamento (Liaison Office) (Ref. GVAL)	
Requisiti obbligatori per l'accesso alle fasi della selezione:	
<p>1) Laurea.</p> <p>2) Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di progetti/programmi di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale, specificatamente nell'area Euro-Mediterranea.</p> <p>3) Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua.</p> <p>4) Disponibilità a spostamenti frequenti.</p>	
la loro mancanza parziale o totale costituisce motivo di esclusione	
1° Fase tot. 20 punti	
Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione di progetti/programmi di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale, specificatamente nell'area Euro-Mediterranea	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza oltre i 5 anni richiesti fino ad un massimo di 5 punti
Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Buona conoscenza dei Regolamenti Comunitari relativi ai Fondi Strutturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ENPI
CBCMED**
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

Conoscenza del contesto dei media presenti nell'UE e nei Paesi Partner Mediterranei	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Conoscenza delle regole UE in materia di Comunicazione e Visibilità	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Competenze informatiche	Nella media 0,5 punti superiore 1 punto
Avere un buon livello di conoscenza di almeno un'altra lingua dell'area Mediterranea, in particolare l'Arabo	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
2° Fase tot. 20 punti	
Versatilità e flessibilità	Nella media 1 punto superiore 2 punti
Capacità di lavorare in modo indipendente o come parte di un gruppo	Nella media 0,5 punti superiore 1 punto
Capacità di networking	Nella media 0,5 punti superiore 1 punto
Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Buona conoscenza dei contesti istituzionali, economici e socio-culturali dei paesi partecipanti al Programma, in particolare quelli dell'area Mediterranea occidentale	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Buona conoscenza dei Regolamenti Comunitari relativi ai Fondi Strutturali	0,5 punti per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Conoscenza delle regole UE in materia di Comunicazione e Visibilità	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Conoscenza generale del sistema amministrativo Spagnolo	1 punto
Conoscenza della lingua Spagnola	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza dell'Arabo	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza dell'Inglese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza del Francese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
3° Fase tot. 5 punti	
Il candidato/a deve avere una solida conoscenza delle relazioni Euro-Mediterranee e dei contesti istituzionali, economici e socio-culturali dei paesi partecipanti al Programma, in particolare quelli dell'area Mediterranea occidentale, buona capacità comunicativa, una buona comprensione della gestione di progetti	Da 0 a 5 punti: valutazione della commissione



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

Coordinatore dell'Antenna per il Mediterraneo Orientale (Ref. HAQA)

Requisiti obbligatori per l'accesso alle fasi della selezione:

- 1) Laurea
- 2) Esperienza professionale di almeno 5 anni negli ambiti relativi al Programma, preferibilmente nella gestione di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea
- 3) Ottima conoscenza dell'Inglese e dell'Arabo
- 4) Disponibilità a frequenti spostamenti, in particolare verso i Paesi di competenza dell'Antenna

la loro mancanza parziale o totale costituisce motivo di esclusione

1° Fase tot. 20 punti	
Esperienza professionale di almeno 5 anni negli ambiti relativi al Programma, preferibilmente nella gestione di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza oltre i 5 anni richiesti fino ad un massimo di 4 punti
Partecipazione pregressa all'attuazione di almeno un programma/progetto finanziato da fondi internazionali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Buona conoscenza delle istituzioni UE ed anche delle politiche UE ed internazionali nell'ambito dell' aiuto esterno e della cooperazione territoriale	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Conoscenza del contesto dei media presenti nell'UE e nei Paesi Partner Mediterranei	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Buona comprensione del project cycle management	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Competenze informatiche	Nella media 1 punto superiore 2 punti
Conoscenza della lingua Francese	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
2° Fase tot. 20 punti	
Conoscenza dei contesti istituzionali, economici e socio-culturali dei paesi partecipanti al Programma, in particolare quelli dell'area Mediterranea orientale	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Ottime capacità di comunicazione, negoziazione e networking	Nella media 1 punto superiore 2 punti
Comprovate capacità di problem-solving	Nella media 0,5 punti superiore 1 punto
Buona conoscenza delle istituzioni UE ed anche delle politiche UE ed internazionali nell'ambito dell'aiuto esterno e della cooperazione territoriale	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Una precedente esperienza lavorativa in organizzazioni internazionali come la Commissione Europea sarà considerata un elemento preferenziale	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
Conoscenza dell'Arabo	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza dell'Inglese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza del Francese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ENPI
CBCMED**
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

3° Fase tot. 5 punti	
Il candidato/a deve avere una solida conoscenza delle relazioni Euro-Mediterranee, buona capacità comunicativa, una buona comprensione della gestione di progetti, una buona conoscenza dei contesti istituzionali, economici e socio-culturali dei paesi partecipanti al Programma, in particolare quelli dell'area Mediterranea orientale	Da 0 a 5 punti: valutazione della commissione

Assistente del Coordinatore dell'Antenna (Ref. IAQA)	
Requisiti obbligatori per l'accesso alle fasi della selezione:	
1) Laurea 2) Almeno 3 anni di esperienza in un ruolo simile 3) Ottima conoscenza dell'Inglese e dell'Arabo 4) Disponibilità a spostamenti, in particolare verso i Paesi di competenza dell'Antenna la loro mancanza parziale o totale costituisce motivo di esclusione	
1° Fase tot. 20 punti	
Almeno 3 anni di esperienza in un ruolo simile	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza oltre i 3 anni richiesti fino ad un massimo di 5 punti
Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Una precedente esperienza lavorativa in organizzazioni internazionali come la Commissione Europea sarà considerata un elemento preferenziale	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Conoscenza delle istituzioni UE ed anche delle politiche UE ed internazionali nell'ambito dell'aiuto esterno e della cooperazione territoriale	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Eccellenti competenze informatiche	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
Conoscenza della lingua Francese	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
La conoscenza della lingua Greca sarà considerata un elemento preferenziale	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
2° Fase tot. 20 punti	
Conoscenza delle istituzioni UE ed anche delle politiche EU ed internazionali nell'ambito dell'aiuto esterno e della cooperazione territoriale	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Una precedente esperienza lavorativa in organizzazioni internazionali come la Commissione Europea sarà considerata un elemento preferenziale	1 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 6 punti
Forte predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di lavorare in gruppo	Nella media 0,5 punti superiore 1 punto
Conoscenza dell'Arabo	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza dell'Inglese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS-BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

Conoscenza del Francese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza del Greco	1 punti: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore
3° Fase tot. 5 punti	
Il candidato deve avere una buona conoscenza delle funzioni amministrative di progetti/programmi complessi	Da 0 a 5 punti: valutazione della commissione

Amministratore/Contabile dell'Antenna (Ref. JAQA)	
Requisiti obbligatori per l'accesso alle fasi della selezione:	
1) Laurea in economia o equivalente 2) Almeno 3 anni di esperienza in un ruolo simile 3) Ottima conoscenza dell'Inglese e dell'Arabo 4) Disponibilità a spostamenti, in particolare verso i Paesi di competenza dell'Antenna la loro mancanza parziale o totale costituisce motivo di esclusione	
1° Fase tot. 20 punti	
Almeno 3 anni di esperienza in un ruolo simile	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza oltre i 3 anni richiesti fino ad un massimo di 6 punti
Precedente esperienza lavorativa nella gestione finanziaria di programmi/progetti finanziati in campo internazionale	1 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 6 punti
Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Ottime conoscenze informatiche con particolare riferimento ai sistemi per la contabilità automatizzata	1 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 5 punti
2° Fase tot. 20 punti	
Precedente esperienza lavorativa nella gestione finanziaria di programmi/progetti finanziati in campo internazionale	1 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 6 punti
Esperienza maturata in ambienti internazionali e multiculturali	1 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Ottime conoscenze informatiche con particolare riferimento ai sistemi per la contabilità automatizzata	1 punto per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 6 punti
Forte predisposizione ai rapporti interpersonali e capacità di lavorare in gruppo	Nella media 1 punto superiore 2 punti
Conoscenza dell'Arabo	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
Conoscenza dell'Inglese	0,5 punti: livello intermedio 1 punto: livello avanzato o superiore
3° Fase tot. 5 punti	
Il candidato deve avere una buona conoscenza della legislazione finanziaria, delle procedure e degli strumenti, insieme a una buona padronanza della gestione finanziaria di un progetto, e conoscenza delle istituzioni finanziarie locali	Da 0 a 5 punti: valutazione della commissione



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



- A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane.
- I candidati devono essere in grado, in qualunque fase della selezione e su richiesta di SAM Headhunting Italy o della AGC (JMA), di documentare o dimostrare le qualificazioni e le competenze dichiarate.
- **L'impossibilità di documentare o dimostrare quanto dichiarato comporta l'esclusione dalla graduatoria durante la selezione e la facoltà, da parte dell'Ufficio, di non procedere all'instaurazione del rapporto di collaborazione.**
- Le graduatorie finali saranno approvate con determinazione del Direttore del Servizio per la gestione operativa dell'AGC.
- Le graduatorie di merito saranno immediatamente efficaci e pubblicate sul sito della Regione Autonoma della Sardegna alla voce "Servizio al Cittadino - Concorsi e Selezioni" nonché sul sito del Programma www.enpicbmed.eu.

Art. 7 Modalità di presentazione della candidatura e termini di scadenza

Le domande dovranno essere presentate in inglese o francese compilando il modulo di domanda (allegato A_EN e allegato A_FR) al presente avviso scaricabile dal sito <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/> e dal sito www.enpicbmed.eu.

La domanda dovrà essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo posta raccomandata A/R o corriere entro e non oltre il 18.03.2010, oppure consegnata a mano (nell'orario 8 -14 nei giorni dal lunedì al venerdì non festivi) entro e non oltre le ore 14 del 18.03.2010, in **busta chiusa** recante nome e cognome del mittente e la dicitura "NON APRIRE - ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013 - procedura comparativa pubblica per il profilo Ref. "___" (indicare il numero corrispondente al profilo per cui si fa la domanda), al seguente indirizzo:

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - PRESIDENZA
AUTORITA' DI GESTIONE COMUNE DEL PROGRAMMA
"ENPI CBC BACINO DEL MEDITERRANEO 2007-2013"
VIA BACAREDDA 184, 09127 CAGLIARI - ITALY**

Non saranno prese in considerazione in alcun caso le domande inviate (farà fede il timbro postale) o consegnate a mano oltre il suddetto termine.

In ogni caso, a pena di esclusione le domande, correttamente spedite entro il 18 Marzo 2010, dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data limite per l'invio citata.

L'AGC non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella consegna o perdita delle candidature. Rimane dunque ad esclusivo rischio degli interessati assicurarsi del rispetto della data di ricezione da parte dell'AGC.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata in originale a pena di esclusione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae in inglese o francese, debitamente datato e sottoscritto (redatto secondo il modello di Curriculum allegato B_EN oppure allegato B_FR) con indicazione dettagliata dell'esperienza maturata nel settore relativo al profilo per cui si concorre e degli studi effettuati;
2. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, non autenticata;
3. una lettera di presentazione, debitamente datata e sottoscritta, che descriva in maniera sintetica (massimo una pagina da redigere in francese o inglese) l'esperienza e i titoli richiesti all'art. 5 del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di cui al presente articolo, costituisce motivo di esclusione.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informano gli interessati che i dati personali contenuti nelle domande saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti la gestione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa che saranno eventualmente conferiti mediante utilizzo delle graduatorie determinate in esito al presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 9 Pubblicazione dell'avviso e dell'esito della selezione

Il presente avviso, redatto in italiano, inglese e francese è pubblicato sul sito internet ufficiale del Programma www.enpicbcmmed.eu (solo in lingua inglese e francese) e in lingua italiana, inglese e francese, sul sito istituzionale della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi al cittadino – Concorsi e selezioni". L'esito della procedura sarà reso noto tramite pubblicazione sui siti web sopra indicati. In caso di interpretazioni discordanti farà fede il testo in lingua italiana.

Art. 10 Disposizioni varie e finali

Questo Ufficio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso. La partecipazione al presente avviso comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto in esso stabilito.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno contattare l'Ufficio dell'Autorità di Gestione Comune ai seguenti recapiti: tel.+39 070 606 2482 Fax +39 070 400 359; e-mail: enpi.med@regione.sardegna.it.

Il Direttore del Servizio per la Gestione Operativa

Anna Paola Mura