



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE

Servizio Trasparenza e comunicazione

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI NATURA ARCHIVISTICA

Il Servizio trasparenza e comunicazione della Direzione Generale della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna intende formare, attraverso avviso di selezione, una graduatoria di archivisti laureati, per far fronte alle esigenze di consolidamento del progetto di censimento e riordino degli archivi di deposito dell'Amministrazione regionale (SIADARS). Le attività relative al progetto di censimento si svolgeranno sotto la direzione del Servizio trasparenza e comunicazione della Direzione Generale della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna. Le altre strutture dell'Amministrazione potranno avvalersi della graduatoria qualora debbano mettere in atto attività, da loro promosse e finanziate, per le quali siano necessarie figure professionali del livello previsto dal presente avviso. Per tali attività il Servizio Trasparenza e comunicazione potrà fornire supporto e assistenza.

1 Scopo della selezione

Scopo della selezione è individuare figure professionali cui affidare l'incarico di svolgere attività di natura archivistica sopra specificate.

2 Incarichi

Gli incarichi avranno la durata di 10 mesi, e decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto tra le parti interessate; potranno essere prorogati, ove l'Amministrazione lo ritenga utile e opportuno e su accordo delle parti.

Gli incarichi non costituiscono in alcun modo vincolo per l'Amministrazione per l'assunzione nei ruoli regionali.

3 Validità della graduatoria

La graduatoria resterà aperta per tre anni e da essa potranno attingere le diverse strutture regionali per eventuali esigenze, sempre nell'ambito del recupero, della conservazione, della gestione e del trattamento della documentazione, anche storica, degli archivi regionali, che dovessero successivamente presentarsi.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE

Servizio Trasparenza e comunicazione

4 Requisiti di ammissione

Costituiranno requisiti di ammissione:

- A. godimento dei diritti civili e politici;
- B. assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per delitto non colposo ed assenza di misure di prevenzione pregresse o in corso di esecuzione;
- C. diploma di laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento) o specialistica in materie umanistiche, giurisprudenza, scienze politiche (**non si prenderanno in considerazione altri diplomi di laurea**)

E

- D. diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica delle scuole degli Archivi di Stato, o diploma della Scuola speciale per archivisti e bibliotecari dell'Università di Roma La Sapienza, o diploma della Scuola Vaticana di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, o attestato di corso di formazione attinente alla materia archivistica della durata minima di 900 ore, rilasciato da Ente riconosciuto.
- E. **in alternativa** ai requisiti indicati ai punti C e D: laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento) o specialistica in beni culturali con indirizzo archivistico; corsi di laurea specialistici in scienze archivistiche.
- F. Aver svolto per almeno un anno, con posizione equiparabile alla cat. D1, attività di censimento di archivi di deposito¹ di una pubblica amministrazione, che abbiano comportato la descrizione di complessi archivistici e di soggetti produttori secondo gli standard internazionali e mediante l'utilizzo di software di descrizione archivistica.

Non si terrà conto delle domande in cui non sia indicato il possesso di tutti i requisiti di ammissione sopra elencati.

¹ Per archivio di deposito si intende l'insieme della documentazione intermedia non più utile al disbrigo degli affari in corso e non ancora versata all'archivio storico. In tali archivi confluisce la documentazione relativa ad affari e procedimenti conclusi per i quali non risulti più necessaria una trattazione o comunque verso i quali sussista da parte degli uffici un interesse amministrativo attenuato.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE

Servizio Trasparenza e comunicazione

5 Titoli valutabili

Saranno valutabili ai fini della formazione della graduatoria:

- A. master universitari di II livello e dottorati in materia archivistica
- B. altre esperienze professionali **qualificate** nell'ambito di archivi correnti, di deposito, storici di ente pubblico (maturate negli ultimi 10 anni);
- C. Curriculum

6 Presentazione delle domande

La manifestazione di interesse all'inserimento nella graduatoria, dovrà essere redatta in carta libera completa di nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, secondo il facsimile allegato al presente avviso, allegando copia di documento di identità in corso di validità. Insieme alla domanda dovranno inoltre essere presentati: **curriculum vitae dettagliato, dal quale si rilevi con chiarezza il possesso dei requisiti di ammissione e professionali (punti 4 e 5)**, i moduli di dichiarazione dei titoli, secondo i facsimile allegati. Tutta la documentazione può essere presentata fino al giorno **29 aprile 2010 entro le ore 13** mediante invio all'indirizzo seguente: Regione Autonoma della Sardegna - Presidenza - Direzione Generale - Servizio Trasparenza e comunicazione - Coordinamento degli archivi correnti e di deposito - Viale Trento 69 - 09123 Cagliari.

Saranno ammesse alla selezione **esclusivamente** le domande fatte pervenire **all'indirizzo ed entro la data sopra indicati**, a mano, a mezzo posta o via fax o la cui busta rechi il timbro postale in data comunque non successiva a quella specificata.

Si allega fac-simile della domanda e dei moduli di dichiarazione dei titoli.

Nella domanda o nella busta dovrà essere evidenziata e immediatamente visibile la seguente dicitura:

“AVVISO DI SELEZIONE ARCHIVISTI!”

7 Valutazione dei titoli e formazione della graduatoria

Il Servizio Trasparenza e comunicazione esaminerà, attraverso una Commissione appositamente costituita, composta da 3 membri, le domande presentate e formerà la graduatoria dei candidati che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti indicati ai punti 4 e 5. La graduatoria riporterà i risultati della selezione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE

Servizio Trasparenza e comunicazione

sarà pubblicata sul sito web della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it, nella sezione concorsi e selezioni.

Per la formazione della graduatoria di merito, la Commissione valuterà i titoli dichiarati dai candidati, in base ai criteri di seguito indicati (punteggio massimo complessivo: 90 punti).

Non verranno conteggiati i titoli formativi indicati come requisiti di ammissione al punto 4, lettere A,B,C,D,E.

Il requisito di cui al punto 4, lettera F, sarà invece valutato nei seguenti modi:

- esperienza svolta presso la Regione Autonoma della Sardegna, o enti regionali o società in house della RAS: punti 1 per ogni mese; punti 1,5 al mese, se svolta con lodevole servizio;
- presso altre amministrazioni regionali: punti 0,5 per ogni mese;
- presso amministrazioni statali, provinciali e comunali, altri enti pubblici: punti 0,20 per ogni mese.

Tale attività dovrà essere adeguatamente descritta e verificabile attraverso la documentazione prodotta. I candidati dovranno perciò **obbligatoriamente** dichiarare nella modulistica allegata al presente avviso:

- ente destinatario dell'intervento
- datore di lavoro
- mansioni svolte e livello di inquadramento
- durata (da giorno/mese/anno a giorno/mese/anno)
- luogo
- standard utilizzati
- software utilizzati
- documentazione prodotta: i candidati dovranno dichiarare quale documentazione è stata prodotta in seguito all'intervento: schede descrittive di archivi e di soggetti produttori, su supporto cartaceo o informatico, database di cui tali descrizioni sono parte; eventuale ulteriore documentazione come elaborati progettuali, strumenti di ricerca ecc. I candidati dovranno indicare dove possono essere reperiti i documenti prodotti, dei quali devono essere chiaramente individuabili gli autori e gli anni di realizzazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare tale documentazione su qualunque supporto sia stata prodotta.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE

Servizio Trasparenza e comunicazione

- **Master universitari di II livello e dottorati di ricerca nelle discipline archivistiche: per ogni corso, che deve essere adeguatamente descritto (indicando ente organizzatore, luogo, durata, valutazioni finali), 1,5 punti**
- **Le altre esperienze professionali qualificate nell'ambito di archivi di ente pubblico maturate negli ultimi 10 anni saranno valutate nel seguente modo:**

con funzioni corrispondenti a posizioni non inferiori a quelle della categoria D: 0,15 punti per ogni mese.

con funzioni corrispondenti a posizioni inferiori alla D, punti 0,15 per semestre.

Tale attività dovrà essere adeguatamente descritta e verificabile attraverso la documentazione prodotta. I candidati dovranno perciò **obbligatoriamente** dichiarare nella modulistica allegata al presente avviso :

-ente destinatario dell'intervento

-datore di lavoro

-mansioni svolte e livello di inquadramento

– durata (da giorno/mese/anno a giorno/mese/anno)

– luogo

– archivio (scegliere tra le seguenti opzioni: corrente/deposito/storico)

– natura dell'intervento (scegliere tra le seguenti opzioni, nel caso si scelga l'opzione "altro", specificare la tipologia dell'intervento):

– elaborazione progettuale

– records management

– censimento

– descrizione

– riordinamento

– riproduzione digitale di serie archivistiche

– altro (specificare)_____



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE

Servizio Trasparenza e comunicazione

- standard utilizzati
- software utilizzati
- documentazione prodotta: i candidati dovranno dichiarare quale documentazione è stata prodotta in seguito all'intervento: elaborati progettuali, titolari, indici, rubriche, repertori, strumenti di ricerca, database, altro. I candidati dovranno indicare dove possono essere reperiti i documenti prodotti, dei quali devono essere chiaramente individuabili gli autori e gli anni di realizzazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare tale documentazione su qualunque supporto sia stata prodotta.

● **Curriculum: massimo 3 punti. Saranno valutati:**

ulteriori lauree specialistiche in discipline archivistiche oltre quella presentata per l'ammissione alla selezione:
1 punto per ogni laurea;

master di I livello, corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione, aggiornamento professionale, attinenti alle professionalità richieste: per ogni corso, che deve essere adeguatamente descritto (ente organizzatore, luogo, durata, attestati finali): 0,20 punti (i corsi per essere valutati devono essere gestiti da enti pubblici o associazioni professionali riconosciute e operanti a livello nazionale). Tirocini , stages, attività di volontariato attinenti alle professionalità richieste: 0,50 punti.

8. Titoli di preferenza a parità di punteggio

Saranno valutati come titoli di preferenza in caso di parità di punteggio, in ordine di priorità:

- 1.appartenenza a categorie protette;
- 2.carico familiare.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza sarà considerato determinante il possesso della minore età anagrafica.

9. Conferimento e svolgimento dell'incarico

I candidati risultati idonei, sulla base dell'esito positivo delle fasi descritte, saranno convocati, secondo l'ordine della graduatoria, per la stipula del contratto di incarico, all'interno del quale essi saranno tenuti, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a dichiarare il possesso dei titoli indicati nel Curriculum Vitae.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE

Servizio Trasparenza e comunicazione

La Direzione Generale della Presidenza, Servizio Trasparenza e comunicazione, si riserva di verificare il possesso dei titoli indicati.

La Direzione Generale della Presidenza, Servizio Trasparenza e comunicazione attiverà un rapporto convenzionale di tipo contrattuale, per collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 10 mesi, prevedendo il compenso di 24.200 **euro lordi** complessivi per ciascuna figura professionale selezionata, inclusi gli oneri a carico dell'amministrazione.

Gli incarichi si svolgeranno tra la sede della Direzione Generale della Presidenza, Servizio Trasparenza e comunicazione, viale Trento, 69, Cagliari e gli archivi di deposito dell'Amministrazione Regionale della Sardegna.

Nell'esecuzione del presente avviso, la Direzione Generale della Presidenza, Servizio Trasparenza e comunicazione si impegna al rispetto del principio di pari opportunità.

10. Tutela della privacy

I dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

11. Informazioni

Per ogni informazione si prega di contattare la dottoressa Micòl Raimondi (tel. 0706062369, e-mail mraimondi@regione.sardegna.it) o il dottor Gianluigi Contini (tel. 0706062552, e-mail giancontini@regione.sardegna.it).

Il Direttore del Servizio

Michela Melis