



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Affari Generali, personale e Riforma della Regione

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Amministrazione regionale di n. 42 Funzionari amministrativi della categoria D – livello retributivo D1 – Area gestione amministrativo-finanziaria

Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Affari Generali, personale e Riforma della Regione

INDICE

INTRODUZIONE.....	3
1. REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SITO.....	4
1.1 ACCESSO AL SERVIZIO	4
1.2 PER GLI UTENTI NON REGISTRATI	4
2. PAGINA PERSONALE DELL'UTENTE	6
2.1 RIEPILOGO SERVIZI	6
2.2 PROFILO UTENTE.....	7
2.3 ESCI (Logout)	8
3. COMPILAZIONE DOMANDA ON LINE	8
3.1 DOMANDA ONLINE: DATI ANAGRAFICI	8
3.2 DOMANDA ONLINE: DICHIARAZIONI	9
3.3 DOMANDA ON LINE: CONTROLLO DEI DATI INSERITI, REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA E STAMPA DELLA COPIA CARTACEA.....	11
3.4 DOMANDA ON LINE: RICEVUTA DELLA DOMANDA	12
4. ASSISTENZA.....	12



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Affari Generali, personale e Riforma della Regione

INTRODUZIONE

La procedura telematica “**Compila la domanda online**” è articolata su poche pagine di facile utilizzo.

Si consiglia all'utente di leggere con molta attenzione le pagine che seguiranno, da intendersi quale strumento di supporto per aiutare a risolvere eventuali dubbi sulla compilazione della domanda di partecipazione.

Nella pagina di ingresso <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/concorsi/> sono elencati tutti i concorsi di recente pubblicazione compresi quelli con domanda compilabile online. Selezionando il concorso sarà possibile consultare il testo del bando pubblicato sul BURAS, tutti i documenti correlati e, cliccando su “COMPILA LA DOMANDA ONLINE”, si potrà accedere alla procedura di compilazione.

Per poter partecipare al concorso selezionato l'utente dovrà compilare tutte le sezioni del form telematico, confermare i dati ed inoltrare la domanda per via telematica.

Non saranno prese in considerazione candidature per le quali risulta **esclusivamente** la copia cartacea della domanda.

Al contempo, il candidato non potrà partecipare alla procedura concorsuale se non avrà in via preliminare registrato la domanda telematica **entro e non oltre le ore 13 del 25 giugno 2010**; scaduto tale termine il programma di registrazione telematica verrà automaticamente bloccato.

Ad ogni domanda di partecipazione corrisponde un numero, un codice univoco e un codice a barre a lettura ottica attribuito dal sistema informatico.

Si ricorda che, una volta completata l'operazione di invio online, la domanda, con annessa ricevuta di presentazione dovrà essere stampata, firmata e conservata dal candidato.

Il giorno dell'eventuale prova preselettiva il candidato dovrà consegnare la ricevuta di presentazione, che varrà anche come attestato di partecipazione alla medesima prova.

L'Amministrazione regionale inviterà i candidati che risulteranno idonei nella graduatoria di merito a trasmettere la copia cartacea della domanda inviata online, secondo le specifiche indicazioni presenti nell'articolo 4 del bando di concorso (D.A. 19 aprile 2010 n. P/11409/22).

La domanda verrà salvata in formato pdf e sarà sempre possibile procedere alla stampa anche dopo la scadenza della presentazione telematica.

La copia cartacea dell'ultima domanda registrata dovrà essere trasmessa **senza correzioni o discordanze** rispetto alla domanda presentata online.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Affari Generali, personale e Riforma della Regione

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

1. REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SITO

Per poter compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario cliccare sul link “COMPILA LA DOMANDA ONLINE”, presente nella pagina di dettaglio del concorso.

1.1 ACCESSO AL SERVIZIO

Se l'utente è già registrato e vuole accedere al sito, inserendo la User id e la Password in precedenza scelti potrà visualizzare la propria pagina personale.

Qualora l'utente registrato non ricordi i dati di registrazione, sono presenti due link di recupero dati, “recupera password” e “recupera user id”.

Per ulteriori specificazioni si veda il paragrafo “Pagina personale” delle presenti linee guida.

1.2 PER GLI UTENTI NON REGISTRATI

L'utente che voglia procedere alla registrazione al sito, dovrà accedere alla pagina “Concorsi con compilazione della domanda online”, cliccando su “COMPILA LA DOMANDA ON LINE”, accedendo dal link <https://www.regione.sardegna.it/concorsi/> La prima parte della pagina, “Accesso al servizio”, è dedicata agli utenti già registrati.

Gli utenti non registrati dovranno compilare la parte sottostante denominata “Registrazione”, secondo le indicazioni fornite nella stessa pagina del sito e nei paragrafi seguenti delle presenti linee guida.

Per procedere alla registrazione, l'utente dovrà compilare il form con i propri dati anagrafici, secondo le specifiche di compilazione di seguito riportate.

L'utente dovrà leggere con molta attenzione la parte sottostante.

1.2.1 MODULO DI REGISTRAZIONE

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

L'utente dovrà tenere conto delle seguenti specificazioni:



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Affari Generali, personale e Riforma della Regione

- Nel campo “**telefono/cellulare**” l’utente deve inserire il proprio numero di telefono fisso; qualora il candidato ne sia sprovvisto, deve essere inserito il numero di telefono cellulare. Il campo è obbligatorio e occorre indicare almeno un numero di telefono;
- **Indirizzo email**: inserire il proprio indirizzo di posta elettronica completo (es. mariorossi@hostname.com).

Nota bene: Si potrebbero verificare problemi tecnici con l’utilizzo dei seguenti domini: hotmail.it e hotmail.com. Pertanto si consiglia di usare un indirizzo di posta elettronica con altri domini.

Gli utenti sprovvisti di un indirizzo di posta elettronica o di strumenti informatici potranno fruire dei c.d centri d’accesso pubblici (Centri CAPSDA e SAX-P) espressamente indicati nel link “linee guida” presente in alto a destra nella pagina di dettaglio del concorso, nel form di compilazione della domanda e nella pagina di dettaglio del bando di concorso. Il servizio garantisce la possibilità di accedere gratuitamente ai luoghi pubblici convenzionati diffusi su tutto il territorio regionale e di fruire dell’assistenza tecnica e dell’ausilio del personale specializzato presente nelle diverse sedi.

- **User-id**: è il nome di accesso con il quale verrà identificato l’utente nel sito e andrà indicato insieme alla password tutte le volte che l’utente vorrà effettuare l’accesso. In questo campo l’utente deve inserire la parola scelta per l’accesso al servizio;
- **Password**: è la parola chiave segreta dell’utenza personale e andrà indicata insieme alla User id tutte le volte che l’utente vorrà effettuare l’accesso. La Password dovrà contenere **almeno 8 caratteri alfanumerici**, facendo attenzione alle lettere maiuscole o minuscole.

L’utente, dopo la compilazione del modulo di registrazione, dopo aver preso visione dell’Informativa sulla privacy e dopo aver manifestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali, dovrà cliccare su “Crea account”.

Il sistema registrerà i dati indicati dall’utente e invierà una email di conferma all’indirizzo di posta elettronica indicato nell’anagrafica.

Si precisa che l’utente riceverà l’email di conferma nel giro di pochi minuti.

Il sistema è dotato di un meccanismo automatico del controllo dati: qualora vengano riscontrate delle anomalie, un messaggio di avviso richiamerà l’attenzione dell’utente sui punti da correggere, evidenziando in rosso le anomalie.

N.B. Il controllo automatico verifica la correttezza formale del codice fiscale fornito dall’utente, ma non la sua rispondenza ai relativi dati anagrafici indicati.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Affari Generali, personale e Riforma della Regione

1.2.2 ATTIVAZIONE DELL'UTENZA

La registrazione sarà completa solo a seguito dell'attivazione del proprio account.

Il sistema informatico invierà automaticamente all'utente l'email di conferma, nella quale sarà presente il link che gli consentirà di completare la procedura di registrazione. Cliccando sul link presente nell'email, l'utente avrà la conferma di verifica della registrazione.

L'utente è ora registrato: cliccando sul link "Vai al login", sarà possibile visualizzare nuovamente la pagina iniziale. L'utente registrato inserendo le proprie credenziali (User id e Password) nella sezione "Accesso al servizio" accederà al sistema di compilazione della domanda online.

Nella pagina personale l'utente visualizzerà l'elenco dei concorsi della Regione Autonoma della Sardegna per i quali è attiva la presentazione della domanda online. Sarà necessario selezionare la procedura concorsuale alla quale si intende partecipare e, nella pagina di dettaglio del concorso, cliccare sul link "Crea domanda".

2. PAGINA PERSONALE DELL'UTENTE

La pagina personale dell'utente è la zona riservata del sito nella quale l'utente potrà accedere ai suoi dati, visualizzarli e gestirli.

Si compone di quattro parti:

Riepilogo servizi (pagina principale), per visualizzare tutti i dati dei concorsi cui l'utente ha partecipato e quelli per i quali è possibile compilare la domanda online;

Profilo Utente, per gestire e modificare i propri dati anagrafici;

Esci: per uscire dal proprio account e navigare nel sito come visitatore.

Nella pagina di dettaglio del concorso è inoltre presente il link **Linee guida**, per richiamare la presente guida di compilazione, le FAQ e gli elenchi delle sedi dei Centri CAPSDA e SAX-P.

2.1 RIEPILOGO SERVIZI

Accedendo al sito nella sezione "Accesso al Servizio" della pagina <http://www.regione.sardegna.it/concorsi> con il proprio User id e la propria Password personale, è possibile visualizzare tutti i dati già presenti nella banca dati dell'Amministrazione Regionale relativi ai concorsi cui l'utente registrato ha già partecipato e quelli per i quali è possibile compilare la domanda online.

Nella stessa sezione, è possibile cliccare sul link "Consulta tutti i concorsi" che permette all'utente di visualizzare le informazioni su tutti i concorsi non scaduti banditi dalla Regione Autonoma della Sardegna.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Affari Generali, personale e Riforma della Regione

2.2 PROFILO UTENTE

Il profilo utente contiene i dati anagrafici precedentemente inseriti.

In qualsiasi momento, l'utente registrato avrà la possibilità di modificare il proprio profilo, cliccando sul link presente nella parte superiore della pagina "Riepilogo servizi" denominata "Profilo utente".

Nella schermata riportante l'anagrafica, simile a quella di registrazione iniziale, saranno visibili i campi precompilati: l'utente potrà correggere tutti i dati visualizzati ad eccezione della User id e del Codice Fiscale (ad es. il proprio indirizzo di residenza, il proprio numero di telefono) semplicemente riscrivendo il dato corretto nella casella corrispondente.

Per modificare la password di accesso, invece, occorre spuntare "Modifica password".

Si ricorda che la password deve essere composta da non meno di 8 caratteri alfanumerici.

A questo punto occorre:

- digitare nuovamente l'email nel campo "conferma email";
- spuntare "Dichiaro di aver letto e di accettare il regolamento sulla privacy [file pdf]";
- cliccare su "Modifica profilo" per confermare le modifiche;
- cliccare su "Pulisci i campi" per eliminare le modifiche effettuate nella sessione corrente.

Nel caso in cui l'utente decida di rendere effettive le modifiche mediante l'apposito pulsante, apparirà una schermata di convalida contenente la conferma di registrazione dei nuovi dati.

Cliccando sul link "torna al riepilogo servizi" l'utente potrà visualizzare nuovamente la propria pagina personale.

Nota bene: si ricorda all'utente che, qualora le modifiche al profilo vengano effettuate dopo aver salvato la domanda occorre modificare la domanda e risalvarla. Se invece le modifiche sono avvenute successivamente alla registrazione della domanda di partecipazione al concorso sarà necessario rettificare la domanda, salvarla e registrarla per rendere effettive le modifiche nella sezione anagrafica della domanda stessa.

Qualora la password sia stata dimenticata e/o persa, sarà possibile utilizzare l'opzione "Recupera password" presente nella pagina <https://www.regione.sardegna.it/concorsi/> nella sezione "Accesso al servizio". Il sistema invierà una email con le istruzioni per il ripristino della password.

Nella stessa sezione è presente il link "recupera user id" che permette all'utente di recuperare, tramite un'email inviata dal sistema, la User id scelta al momento della registrazione dei propri dati anagrafici.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Affari Generali, personale e Riforma della Regione

2.3 ESCI (Logout)

Nella pagina personale (riepilogo servizi) è presente il link per effettuare il logout: viene, cioè, permesso all'utente registrato di uscire dalle proprie pagine personali e navigare nel sito www.regione.sardegna.it come un visitatore non registrato.

Cliccando sul link "Esci" che si trova nella parte superiore della pagina Riepilogo servizi, l'utente esce dal sistema e viene ricondotto alla pagina "Accedi al servizio" o "Registrazione".

3. COMPILAZIONE DOMANDA ON LINE

In via preliminare alla compilazione occorre:

- accedere al servizio come indicato nei paragrafi precedenti;
- selezionare il concorso;
- cliccare su COMPILA LA DOMANDA ON LINE;
- cliccare su "Crea domanda".

La domanda di partecipazione viene effettuata compilando tutti i campi obbligatori nel form telematico.

Al termine della compilazione l'utente può salvare e inoltrare il form di domanda compilato oppure cancellare i dati attraverso il pulsante "pulisci i campi" e procedere con una nuova compilazione.

N.B. Non è possibile modificare una domanda dopo che si è proceduto a registrarla (cioè dopo l'invio). Sarà, tuttavia, possibile compilare una nuova domanda cliccando su "rettifica domanda".

Il sistema prenderà in considerazione solo la domanda di partecipazione con la data più recente.

3.1 DOMANDA ONLINE: DATI ANAGRAFICI

Una volta scelta la procedura concorsuale alla quale si intende partecipare, è necessario cliccare sulla voce "Crea domanda".

Apparirà l'anagrafica dell'utente già compilata, riportando esattamente tutti i dati inseriti al momento della registrazione.

Qualora sia necessario procedere ad una modifica dei dati anagrafici, cliccare su "Profilo Utente" e leggere il relativo paragrafo delle linee guida.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Affari Generali, personale e Riforma della Regione

3.2 DOMANDA ONLINE: DICHIARAZIONI

In questa sezione devono essere riportate tutte le dichiarazioni necessarie per poter partecipare al concorso.

Si prega di prestare attenzione alle seguenti specifiche:

Punto 5. Dichiarazione sulle condanne penali:

Se il candidato **non ha** riportato condanne penali, spuntare il campo corrispondente;

Se il candidato **ha** riportato condanne penali, spuntare il campo corrispondente e compilare la casella sottostante, scrivendo la data del provvedimento di condanna e l'autorità che lo ha emesso;

Punto 6. Dichiarazione sui procedimenti penali pendenti a proprio carico:

Se il candidato **non ha** procedimenti penali a proprio carico, spuntare il campo corrispondente;

Se il candidato **ha** procedimenti penali, spuntare il campo corrispondente e riportare gli estremi nella casella di testo sottostante;

Punto 7. Dichiarazione relativa alle misure di prevenzione:

Se il candidato **non è** stato sottoposto a misure di prevenzione, spuntare il campo corrispondente;

Se il candidato **è stato** sottoposto a misure di prevenzione, spuntare il campo corrispondente e riportare gli estremi nella casella di testo sottostante;

Punto 8. Dichiarazione relativa ai procedimenti disciplinari:

Il candidato deve spuntare il campo corrispondente, a seconda che **sia stato o non sia stato** destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari;

Punto 9. Dichiarazione relativa alle condizioni invalidanti di cui alla Legge 104/1992:

Se il candidato si trova nelle condizioni invalidanti di cui alla Legge 104/1992, cliccare SI e vedere quanto disposto in merito nel bando;

In caso contrario, cliccare NO;

Punto 10. Dichiarazione sui titoli di preferenza:

Qualora il candidato abbia uno o più dei titoli di preferenza di seguito indicati nella domanda, cliccare su Sì e spuntare la casella corrispondente al requisito posseduto.

Nel caso sia stato selezionato il titolo riguardante i figli a carico, il candidato deve aprire il menù a tendina e indicare il loro numero.

Punto 11. Dichiarazione sulla scelta della lingua straniera:

Il candidato deve cliccare la casella corrispondente alla lingua straniera che intende scegliere per il colloquio interdisciplinare, secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando di concorso.

Punto 12. Dichiarazione sulla riserva dei posti:

Il candidato deve cliccare la casella SOLO se è dipendente di ruolo dell'Amministrazione regionale da almeno 3 anni alla data di scadenza del bando di concorso (25 giugno 2010, al fine di poter usufruire della riserva dei posti prevista dalla legge.

Punto 13. Dichiarazione sul sostenimento dell'eventuale prova preselettiva:



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Affari Generali, personale e Riforma della Regione

Il candidato deve cliccare la casella SOLO se ha stipulato uno o più contratti con l'Amministrazione regionale per svolgere l'attività di lavoratore dipendente a tempo determinato, o di lavoratore subordinato con contratto di natura flessibile o atipica, o di collaboratore coordinato e continuativo, o in qualità di lavoratore proveniente da progetti socialmente utili regionali e interregionali, nel settennio antecedente alla data del 18 agosto 2009, per un periodo non inferiore a 30 mesi anche non continuativi, in mansioni ascrivibili a quelle della categoria D, al fine di essere esentato dal sostenere la prova preselettiva.

Punto 14. Dichiarazione sui titoli posseduti:

Se il candidato **non è in possesso** dei titoli di cui all'art. 7 del bando di concorso, deve spuntare il campo corrispondente.

Se il candidato **è in possesso** dei titoli di cui all'art. 7 del bando di concorso, deve spuntare il campo corrispondente e compilare le sezioni sottostanti.

Nella sezione "A) Titoli", il candidato deve indicare i titoli posseduti, selezionandoli dal menù a tendina e compilando i campi richiesti.

Nella sezione "B) Premialità: attività lavorativa svolta presso le strutture dell'Amministrazione regionale in mansioni ascrivibili a quelle della categoria D, in qualità di lavoratore dipendente a tempo determinato, o di lavoratore subordinato con contratto di natura flessibile o atipica, o di collaboratore coordinato e continuativo, ovvero in qualità di lavoratore proveniente da progetti socialmente utili regionali e interregionali", il candidato deve compilare i campi riguardanti l'Assessorato/Direzione Generale presso cui è stata prestata l'attività lavorativa, la durata della stessa e il tipo di contratto stipulato.

Recapito Comunicazioni relative al concorso

Trattasi della dichiarazione del candidato circa l'indirizzo presso cui intende ricevere le comunicazioni relative al concorso.

Qualora il domicilio o l'indirizzo siano diversi dall'indirizzo di residenza, è possibile modificare il contenuto delle caselle che appariranno già compilate con i dati già inseriti nell'anagrafica ovvero

- Nome e cognome: apparirà nome e cognome dell'utente già inserito nell'anagrafica es.: Mario Rossi;
- Presso: indicare il nome dell'intestatario dell'indirizzo cui ricevere le comunicazioni es.: Paolo Rossi (padre di Mario);
- Via/piazza: indirizzo di Paolo Rossi; in automatico il sistema inserirà indirizzo presente nell'anagrafica dell'utente.

Estremi documento di identità

In calce al modulo di domanda telematica è presente la sezione dedicata all'indicazione di un documento di identità del candidato. L'utente, ai fini di rendere più celeri le operazioni di identificazione, dovrà indicare negli appositi spazi gli estremi del documento che verrà esibito il giorno dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Affari Generali, personale e Riforma della Regione

In ogni caso, non è esclusa la possibilità di esibire in sede d'esame un altro documento valido nell'eventualità di mancato possesso di quello indicato nella presente sezione.

3.3 DOMANDA ON LINE: CONTROLLO DEI DATI INSERITI, REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA E STAMPA DELLA COPIA CARTACEA.

In questa sezione vengono analizzate le fasi del salvataggio, del controllo e della registrazione (inoltro) della domanda.

Al termine della compilazione, il candidato potrà:

- Salvare la domanda, con questa opzione il candidato potrà salvare i dati inseriti e li potrà visualizzare fino a quando non procederà con la registrazione della domanda;
- Pulire i campi, con il pulsante "pulisci i campi", il candidato cancella automaticamente tutti i dati inseriti nella sessione corrente o ripristina quelli salvati precedentemente.

Cliccando su SALVA DOMANDA, tutti i dati inseriti vengono elaborati e sottoposti ad un controllo automatico. Il candidato verrà avvisato qualora fossero presenti delle anomalie nella compilazione dei vari campi.

Il candidato potrà correggere i punti indicati e cliccare nuovamente su SALVA DOMANDA.

Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente l'utente verrà riportato alla schermata di riepilogo delle domande presentate per il concorso.

Si ricorda che la fase di salvataggio della domanda non coincide con quella di invio telematico. Questo avverrà solo con la Registrazione dei dati, con la quale gli stessi diventano definitivi .

Pertanto, il candidato potrà modificare, salvare, ri-modificare e ri-salvare la domanda senza inviare per via telematica la stessa.

L'inoltro per via telematica (cioè la Registrazione) potrà avvenire in un momento successivo alla fase di salvataggio e comunque **entro e non oltre la data di scadenza del concorso fissato per il giorno 25 giugno 2010 ore 13:00**, data in cui il programma di compilazione telematica verrà automaticamente bloccato.

In questa sezione, inoltre, sono presenti i seguenti link:

Modifica domanda, che permette al candidato che abbia riscontrato eventuali errori o inesattezze di modificare i campi della domanda compilata e salvata.

Registra domanda, per salvare e registrare la domanda compilata.

Solo con la registrazione, il sistema attribuirà automaticamente alla domanda un numero, un codice univoco e un codice a barre a lettura ottica; la domanda sarà pertanto non più



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato Affari Generali, personale e Riforma della Regione

modificabile, salvo che si proceda alla compilazione di una nuova domanda attraverso il link “rettifica domanda”.

NOTA BENE: cliccando sul pulsante “Registra domanda”, l’utente potrà visualizzare i dati dichiarati ai fini della procedura concorsuale e premere nuovamente il pulsante “registra domanda” per rendere definitivo l’invio della domanda.

Prima di registrare la domanda, il candidato deve controllare attentamente i dati inseriti. Qualora necessario, potrà modificare gli stessi, premendo il pulsante “modifica domanda”. Tale operazione sarà possibile fino alla data di scadenza di registrazione delle domande.

Decorso tale termine, il sistema non permetterà più l’accesso al programma di compilazione online della domanda, come sopra evidenziato. Il candidato potrà visionare in formato pdf e stampare solo l’ultima domanda registrata nell’apposita sezione della pagina “Riepilogo servizi”.

Stampa anteprima domanda, per visualizzare in formato pdf il modulo della domanda compilata, salvata e non registrata e stamparne una bozza.

3.4 DOMANDA ON LINE: RICEVUTA DELLA DOMANDA

In calce al modulo di domanda telematica è presente la sezione dedicata all’indicazione di un documento di identità del candidato. L’utente, ai fini di rendere più celeri le operazioni di identificazione, dovrà indicare negli appositi spazi gli estremi del documento che verrà esibito il giorno della prova preselettiva. In ogni caso, non è esclusa la possibilità di esibire in sede d’esame un altro documento valido nell’eventualità di mancato possesso di quello indicato nella presente sezione.

La ricevuta della domanda telematica verrà compilata automaticamente con i dati presenti in anagrafica e i dati relativi al documento di identità indicato nella sezione sopra descritta. Tale ricevuta dovrà essere presentata il giorno dell’eventuale prova preselettiva e varrà come attestazione di partecipazione.

4. ASSISTENZA

Per richieste di informazioni è possibile inviare un’email all’indirizzo di posta elettronica concorsi@regione.sardegna.it o, eventualmente, contattare l’Urp della Direzione generale dell’organizzazione e metodo e del personale dell’Assessorato AA.GG, Personale e Riforma della Regione dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 e il martedì e il mercoledì dalle ore 16 alle ore 17 al numero 070 6067026.

Si comunica, inoltre, che verranno fornite le risposte alle richieste di informazioni, comprese quelle di natura tecnica, inoltrate via e-mail che perverranno entro le ore 12:00 del giorno 24.06.2010.