



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Servizio beni librari e documentari, biblioteca e archivio storico

**Questionario annuale informativo sullo stato dei servizi,
del personale e delle strutture delle biblioteche di ente locale**

Dati riferiti all'anno 2014

MODULO B

DATI ANAGRAFICI della BIBLIOTECA DECENTRATA

(campi di compilazione obbligatoria)

Denominazione della Biblioteca

Via/Piazza n. Località CAP

Telefono fax

E-mail sito web¹

RESPONSABILI DELLA SEDE DECENTRATA

(campi di compilazione obbligatoria)

Referente/Operatore della Biblioteca²: Qualifica

Ufficio via/piazza n.

Telefono fax cellulare di servizio

E-mail

¹ Compilare questa voce nel caso in cui esista un sito della biblioteca o esistano pagine ad essa dedicate sul sito dell'Ente o di altri organismi.

² Indicare la persona o l'eventuale coordinatore del personale che a qualsiasi titolo si occupa direttamente e professionalmente della gestione biblioteconomica della struttura.

SEDE DECENTRATA

(campi di compilazione obbligatoria)

Superfici totali della biblioteca mq

Superfici al pubblico mq

Barriere architettoniche

Se Sì, indicare quali:

Tavoli di lettura n. posti a sedere n.

Postazioni audio/video n. postazioni Internet n.

Postazioni microfilm n. altra tipologia di postazione n.

Attrezzature di cui la biblioteca dispone:

Personal computer n. di cui a disposizione del pubblico n.

Stampanti n. di cui a disposizione del pubblico n.

Fotocopiatore n. videoproiettore n. lavagna luminosa n.

E-book reader n. altro n.

Disponibilità di connessione Wi-Fi

APERTURA

(campi di compilazione obbligatoria)

Orario ufficiale dal al

Mattino (fino alle 14)

Pomeriggio (dalle 14 alle 20)

Sera (dopo le 20)

Lunedì dalle alle dalle alle dalle alle

Martedì dalle alle dalle alle dalle alle

Mercoledì dalle alle dalle alle dalle alle

Giovedì dalle alle dalle alle dalle alle

Venerdì dalle alle dalle alle dalle alle

Sabato dalle alle dalle alle dalle alle

Domenica dalle alle dalle alle dalle alle

Periodo di variazione dal al

| | Mattino (fino alle 14) | Pomeriggio (dalle 14 alle 20) | Sera (dopo le 20) |
|-----------|--|--|--|
| Lunedì | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> |
| Martedì | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> |
| Mercoledì | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> |
| Giovedì | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> |
| Venerdì | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> |
| Sabato | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> |
| Domenica | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> | dalle <input type="text"/> alle <input type="text"/> |

Ore totali di apertura settimanale: n.

Mattutine (fino alle 14) n. Pomeridiane (dalle 14 alle 20) n. Serali (dopo le 20) n.

Totale settimane di apertura nell'annualità 2014 n.

Periodo di chiusura dal al

Altro periodo di chiusura dal al

Periodo di interruzione dei servizi nell'annualità 2014 dal al

Motivazioni

PERSONALE

(campi di compilazione obbligatoria)

Totale unità n. di cui:

Personale:

n. ore di lavoro settimanale n. settimane di lavoro annuo n.

n. ore di lavoro settimanale n. settimane di lavoro annuo n.

Il personale sopra indicato è stato già inserito nel personale della Sede Centrale?

PATRIMONIO DOCUMENTARIO

(campi di compilazione obbligatoria)

Unità documentarie totali

n.

Il patrimonio sopra indicato è conteggiato nel patrimonio della Sede Centrale?

INFORMATIZZAZIONE

(campi di compilazione obbligatoria)

Catalogo informatizzato

se In parte segnalare la percentuale

Software di gestione

in uso dal

INTERNET

(campi di compilazione obbligatoria)

Esiste collegamento a Internet:

SERVIZI

(campi di compilazione obbligatoria)

Iscritti

Indicare gli iscritti attivi al prestito nell'anno (dal 01/01/2014 al 31/12/2014) Totale n.

Prestiti

Prestiti a domicilio effettuati nell'anno (dal 01/01/2014 al 31/12/2014)

Totale n.

Gli iscritti e i prestiti sopra indicati sono conteggiati nei servizi della Sede Centrale?

Questionario compilato da

in qualità di

Telefono

e-mail

Data