



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Prot. n.16686

Cagliari, 16 ottobre 2015

Oggetto: **POR FSE 2007-2013 – Asse II Occupabilità, linea f.2.1 -- Incentivi per favorire la conciliazione con il lavoro di cura familiare – Avviso Pubblico Conciliazione Estate 2015 “Avviso per la selezione di Progetti per l'erogazione di servizi socio-educativi, ludico-ricreativi e sportivi durante il periodo estivo”. QUESITI.**

Quesito n. 1)

All'atto di caricamento sia manuale sia massivo delle persone beneficiarie, il SIL dà come errore bloccante la mancata compilazione di un campo non obbligatorio: la Denominazione dell'azienda in cui lavorano le persone beneficiarie. Su suggerimento dell'Assistenza SIL, si può ovviare a questo problema utilizzando un'altra dicitura da inserire in quella colonna, ad es. “Dato non conosciuto”. Possiamo procedere all'inserimento di questa dicitura al fine di concludere la rendicontazione sul SIL ?

Risposta: La compilazione del campo “denominazione azienda” diventa obbligatoria nel momento in cui lo status del destinatario è “occupato”. Nel caso in cui non siano disponibili i dati relativi all'azienda è autorizzabile dal servizio la dicitura “dato non conosciuto”, come già precisato dall'assistenza tecnica SIL.

Quesito n. 2)

Abbiamo caricato sul portale i dati per la rendicontazione finanziaria consuntiva, però non riusciamo a caricare quella a saldo perché noi abbiamo chiesto un acconto, ma visti i tempi che si sono allungati a noi non è stato mai dato l'acconto, il sistema dice che non possiamo fare la rendicontazione a saldo perché stanno elaborando ancora la richiesta di acconto. Come possiamo risolvere?

Risposta: La problematica dell'acconto è stata risolta con la cancellazione dal SIL della richiesta di acconto. Il sistema consente quindi il caricamento della rendicontazione a saldo per tutti i Beneficiari dell'Avviso.

Quesito n. 3)

Il capo fila del beneficiario è un'associazione sportiva dilettantistica che a norma di legge è sprovvista di partita iva secondo la legge del 30.12.1991 N. 413 D.M. 30.03.1992 - DPR 21.12.1996 N. 696, pertanto non è possibile rilasciare fattura elettronica ma secondo le norme si rilascia ricevuta fiscale firmata digitalmente caricata sul SIL. Ci sono problemi di ammissibilità della ricevuta fiscale?

Risposta: Il Vademecum 4.0 del POR FSE Sardegna 2007-2013 al paragrafo 2.2.7 specifica che a fronte dell'erogazione di anticipi e del saldo finale il soggetto attuatore trasmette ai competenti uffici una fattura o nota di debito, per l'importo corrispondente, con la causale "fuori dal campo di applicazione dell'IVA". E' quindi ammissibile l'emissione di una ricevuta fiscale firmata digitalmente. A ulteriore conferma le linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti approvate il 26.6.2014 per l'Avviso Conciliazione Estate 2015 specificano all'articolo 7 che alla domanda di pagamento deve essere allegata "fattura o altro documento contabile equivalente".

Quesito n. 4)

Al fine di effettuare una corretta rendicontazione vi chiediamo una specifica per il conteggio delle ore di cui il partecipante ha fruito: se ad esempio il partecipante ha goduto in un determinato giorno del servizio di conciliazione per 5 ore e 25 minuti, i 25 minuti andranno considerati come tali oppure per eccesso, andando così a trasformare il totale ore giorno in 6.

Risposta: Le linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti approvate il 26.6.2014 per l'Avviso Conciliazione Estate 2015 specificano all'articolo 8 che "il costo complessivo delle attività socio-educative e/o ludico-ricreative e/o sportive regolarmente realizzate è determinato quale prodotto tra il valore dell'UCS individuata per il servizio e il numero di ore effettivamente frequentate dai partecipanti". Il valore a cui fare riferimento, quindi, è sempre quello dell'orario di effettiva presenza del partecipante così come registrato nell'apposito registro delle presenze.

Quesito n. 5)

Rendicontazione finanziaria, nello specifico sul Quadro economico consuntivo da implementare sul SIL. In particolare, il sistema suggerisce l'inserimento degli importi ammessi a finanziamento e quindi sembrerebbero da indicare le somme del preventivo approvate. Tuttavia, durante l'ultimo incontro, si è parlato di indicare l'effettivo valore realizzato che potrebbe essere inferiore o ripartito in maniera diversa tra le voci. Come è corretto procedere?

Risposta: Nel SIL la rendicontazione finanziaria va inserita a consuntivo, quindi con i dati relativi all'attività effettivamente realizzata e non con i dati finanziari a preventivo relativi al progetto ammesso a finanziamento. Eventuali variazioni tra voci devono essere state preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

Quesito n. 6)

Dovrei inserire sul SIL i file della rendicontazione, ma il file dei registri è di 11 mega ed il massimo che il sistema supporta è di 5mega, come posso fare per andare avanti e inserire i restanti dati?

Risposta: E' necessario dividere l'unico file da 11 mega in più file pdf da un massimo di 5 mega e procedere all'invio tramite la sezione "allegati personalizzati", avendo cura di nominare i file in modo progressivo.

Quesito n. 7)

E' necessario emettere una fattura per i servizi ordinali ed una seconda per i servizi aggiuntivi (diversamente abili)?

Risposta: le linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti approvate il 26.6.2014 per l'Avviso Conciliazione Estate 2015 specificano all'articolo 7 specificano che la richiesta di erogazione a saldo prevede, tra l'altro, la presentazione di "una fattura o altro documento contabile equivalente intestato a Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Attuazione Politiche Sociali, Comunitarie, nazionali e Regionali, (fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'art. 2, terzo comma, lettera a) del DPR 633/72), completo di marca da bollo da € 2,00 (o di indicazione di eventuale esenzione) recante i seguenti dati:

- Conciliazione Estate 2015 - Avviso pubblico per la selezione di Progetti per l'erogazione di servizi educativi, ludico-ricreativi e sportivi durante il periodo estivo;
- titolo del progetto ammesso a finanziamento;
- CUP identificato del progetto;
- indicazione del POR FSE Sardegna 2007 – 2013 - Asse II Occupabilità, linea f.2.1 "Incentivi per favorire la conciliazione con il lavoro di cura familiare".

Quesito n. 8)

Alcuni operatori stanno quantificando le ore di presenza dei bambini beneficiati, non in base alle effettive presenze orarie quindi per non fare un totale sessagesimale del tempo, anziché conteggiando le mezz'ore, in caso di frequenza anche di soli 15 minuti dell'ora successiva a conteggiare l'ora intera.

Ci risulta inoltre che siano stati accettati dal sistema n° di beneficiati della fase fisico procedurale ad avvio lo stesso numero di beneficiati della fase a conclusione, anziché come più volte richiesto (con estrema fatica al recepire le informazioni in quanto alcuni partecipanti hanno rinunciato o non hanno mai frequentato facendo sì che per le assenze consecutive decadesse il beneficio e dei quali non si ha alcun contatto nè mail nè telefono in quanto non

AVVISO CONCILIAZIONE ESTATE 2015

previsto nella domanda di partecipazione) di tutti i beneficiati che sono presenti nella graduatoria. Attendiamo disposizione in merito.

Risposta: Relativamente al primo quesito si applica la risposta già fornita per il quesito n. 4.

Relativamente al secondo quesito, sul sistema andranno caricati i nominativi di tutti i soggetti beneficiati i cui figli abbiano usufruito del servizio anche se solo per una giornata, fino alla concorrenza massima del numero di minori indicati nel progetto ammesso a finanziamento. A titolo esemplificativo, se il numero di minori previsti dal progetto approvato è di 40, sul SIL andranno caricati un massimo di 40 genitori. I nominativi in entrata ed in uscita devono obbligatoriamente essere gli stessi. Per tutti i casi in cui il numero di soggetti beneficiati effettivi supera il numero di minori previsti dal progetto ammesso a finanziamento, a causa di rinunce e subentri, al fine di consentire all'amministrazione il confronto tra i nominativi dei soggetti beneficiati e le ore rendicontate coerentemente con le presenze indicate nei registri, è necessario caricare sul SIL, nella sezione "Allegati personalizzati", l'elenco contenente i dati dei soggetti beneficiati eccedenti il numero massimo di soggetti beneficiati caricabili a sistema.

Quesito n. 9)

Richiesta chiarimenti sui costi diretti e indiretti, e sulle spese ammissibili:

Costi di preparazione: Si intende la progettazione e il lavoro svolto dal personale della cooperativa, manifesti e locandine pubblicitarie?

Il servizio trasporto è stata affidato ad una ditta specializzata, 3,1 al giorno per ogni bambino che ne abbia usufruito, basta una semplice fattura o dobbiamo allegare anche il contrattino ?

Il servizio mensa in un progetto è stato affidato ad una cooperativa esterna, nell'altro progetto è stata messo in moto il personale preposto Cuoca e acquisto merce da negozi vari, tali spese sono da considerarsi come spese mensa nei costi diretti? sono comprese tutte le spese per l'erogazione (piatti, forchette, bicchieri ecc ecc)

Oltre al personale previsto dal progetto, abbiamo assunto del personale "qualificato" per garantire l'igiene dei locali "attuazione del servizio" supporto necessario anche per l'accompagnamento nei bagni, acquistato i prodotti necessari per l'igienizzazione puntuale dei locali. Sono tutti da considerarsi Costi diretti?

Il bagnino da noi assunto per le escursioni outdoor è stato utilizzato anche per garantire la sicurezza nelle piscine , è ammesso come costo diretto?

Le spese del personale includono anche le spese relative al consulente che ha predisposto i contratti e le buste paga?

Le spese di polizza fideiussoria e assicurative rientrano nei costi diretti o indiretti?

Le spese di materiale di consumo, oltre ai materiali didattici, includono anche i prodotti per la pulizia delle piscine utilizzate come da progetto?

Il personale che si occupa della rendicontazione è da considerarsi come spese indirette?

AVVISO CONCILIAZIONE ESTATE 2015

Risposta: le linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti approvate il 26.6.2014 per l'Avviso Conciliazione Estate 2015 specificano all'articolo 8 che **per l'erogazione del saldo il beneficiario deve calcolare il costo del progetto sulla base delle unità di costo standard (UCS) ora/partecipante e non sulla base dei costi diretti/indiretti**. Il costo standard, come specificato, "prevede la copertura dei costi diretti e indiretti connessi ai servizi oggetto dell'avviso", ma non devono essere indicati esplicitamente. Nella richiesta di erogazione a saldo, infatti, è sufficiente presentare "attestazione delle UCS complessive del progetto (Allegato F); b) per i servizi di base e i servizi aggiuntivi, copia dei registri delle presenze dei partecipanti, compilati nelle varie parti e controfirmati dal Legale Rappresentante del beneficiario, dall'educatore referente del progetto e, nei casi pertinenti, dalla figura di sostegno; c) fattura o altro documento contabile equivalente intestato a Regione Autonoma della Sardegna – Servizio Attuazione Politiche Sociali, Comunitarie, nazionali e Regionali". Per il calcolo degli importi oggetto dell'attestazione delle UCS, si applicano le regole cui all'articolo 8 delle Linee guida per tipologia di Servizio.

Il Direttore del Servizio

Gabriella Sirigu