



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale della protezione civile  
Servizio programmazione, servizi giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

**Contributi per il potenziamento e il miglioramento dell'operatività delle organizzazioni di  
volontariato di protezione civile (L.R. n. 3/1989).**

**Risposte a quesiti pervenuti al 20/10/2015.**

**Quesito 1)** L'eventuale contributo per le spese di assicurazione è riferito alla polizza 2015 o quella precedente 2014?

**Risposta:** In linea con quanto fatto con il bando 2014, con il quale sono state rimborsate le polizze relative al 2013, e in conformità a quanto stabilito dall'allegato alla delibera n. 49/11 del 06.10.2015, sono soggette a contributo le spese sostenute per l'assicurazione soci operativi nell'anno 2014. Il rimborso della spesa sostenuta per la polizza anno 2015 potrà essere richiesto l'anno prossimo, con il bando 2016.

**Quesito 2)** Un'associazione può concorrere per tutte e tre le voci di spesa e cioè, acquisto mezzo, pagamenti delle assicurazioni dei volontari e manutenzione dei mezzi di proprietà?

**Risposta:** Le organizzazioni possono richiedere il contributo per tutte e tre le voci di spesa indicate nel bando, purché, per quanto attiene agli acquisti e alle manutenzioni, afferenti alla/e categoria/e per le quali sono iscritte nell'Elenco regionale.

**Quesito 3)** Nel file editabile vi è lo spazio per inserire le attivazioni per intervento di emergenza, vi sono solo 9 righe; in caso di numero di interventi da inserire superiore a 9, come occorre procedere?

**Risposta:** Nel caso in cui l'Organizzazione abbia avuto più di 9 attivazioni, queste possono essere inserite nello spazio relativo alle note alla pagina 5 del Modulo A, tenendo conto del fatto che il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti.

**Quesito 4)** Nel file editabile nel riquadro dove inserire le attivazioni per interventi di emergenza, è possibile selezionare solo Comune o Regione; se si hanno attivazioni da parte della Provincia, come si può inserire? Nel riquadro Regione?

**Risposta:** Le attivazioni valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio sono solo quelle della Direzione Generale della Protezione Civile o dei Sindaci; laddove l'attivazione da parte della Provincia sia riconducibile ad una richiesta da parte della DG Protezione civile o ad un intervento concordato con la stessa, sarà da considerare come effettuata dalla DG Protezione civile, pertanto si dovrà selezionare la corrispondente voce dal menù a tendina ed inserire nelle caselle corrispondenti i riferimenti di protocollo e data della nota di attivazione della Provincia, allegando scansione dell'attestazione di intervento rilasciata dalla Provincia stessa.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale della protezione civile  
Servizio programmazione, servizi giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

**Quesito 5)** Nel file editabile, nel riquadro ove inserire i tipi di attrezzature che si intendono acquistare ed il loro importo, vi sono solo 10 righe; in presenza di più di 10 cose da acquistare, come si deve procedere? Si inserisce l'importo totale del preventivo del fornitore (ad esempio fornitore XXX acquisto dpi vari e motopompa euro 3000) oppure si elenca voce per voce (ad esempio scarpe antincendio euro 200 / motopompa euro 1500 / caschi euro 500 etc.)? In tale ultimo caso lo spazio a disposizione risulterebbe insufficiente.

**Risposta:** In ogni riga dovrà essere inserita una breve descrizione delle attrezzature che si intendono acquistare raggruppate per macro voci (es. "n. 10 DPI antincendio ditta XXX", "n. 1 motopompa marca YYY modello ZZZ", ecc.) con i riferimenti al preventivo corrispondente (es. contrassegnando i preventivi con numeri 1-2-3-ecc. o lettere A-B-C-ecc.); non occorre riportare un elenco voce per voce; qualora il numero di righe a disposizione non risultasse comunque sufficiente, si dovrà compilare un secondo Modulo A inserendo nella tabella le ulteriori attrezzature che si intende acquistare.

**Quesito 6)** Manutenzioni straordinarie di mezzi e attrezzature – Si chiede di sapere se i lavori riportati dentro la parentesi come esempi sono esclusi o autorizzati (tagliandi completi, sostituzione parti meccaniche, ripristino carrozzeria ecc.).

**Risposta:** I lavori riportati tra parentesi sono esemplificazioni di ciò che può essere considerato manutenzione straordinaria.

**Quesito 7)** Assicurazioni RCA automezzi operativi di proprietà dell'Associazione: nel Bando relativo ai contributi annualità 2014 erano ricomprese anche le spese relative alle suddette assicurazioni RCA; nel Bando di quest'anno non sono state inserite, è una dimenticanza, un errore o è stato fatto di proposito? Tale mancata previsione comporterebbe che ai mezzi verranno bloccate le assicurazioni RCA a partire dalla fine della Campagna AIB 2015, ossia dal 31/10/2015, impedendone l'operatività per tutto il periodo invernale, dal 01/11/2015 fino alla ripresa della Campagna AIB 2016.

**Risposta:** Il bando 2015 non prevede il contributo per le spese sostenute per l'assicurazione dei mezzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 17 della LR n. 3/1989 che non contempla tale voce di spesa.

Si coglie l'occasione per rammentare che, in conformità con quanto previsto dall'Allegato alla Delibera G.R. n. 49/11 del 06.10.2015, le domande di contributo, compresi gli allegati, devono essere presentate, a **pena di esclusione**, alla Direzione Generale della Protezione Civile esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [bandi.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it](mailto:bandi.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it) entro il 05.11.2015.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione Generale della protezione civile  
Servizio programmazione, servizi giuridici e finanziari, comunicazione e formazione

Dovranno necessariamente essere inviati:

- 1) **Modulo A** compilato e salvato **nel formato PDF editabile** (utilizzando il software gratuito Adobe Acrobat Reader versione XI o superiore);
- 2) **scansione del Modulo A sottoscritto dal Presidente dell'Organizzazione di volontariato;**
- 3) **scansione del documento di identità, dei preventivi di spesa e di tutti gli altri documenti richiesti.**

**Il direttore del Servizio**

Paola Botta