

Direzione Generale Corso Vittorio Emanuele II n. 68 Cagliari



**PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI ACCESSORI DELLE
RESIDENZE E UFFICI DELL’AMMINISTRAZIONE ERSU**

IL R.d.P.
Ing. Stefania M.F. Pusceddu

Assistente al RdP
Lorena Pilloni/Michele Puddu

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

Premessa

ERSU, Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, indice una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia, e servizi accessori, di facchinaggio, lavanderia, da svolgere presso le proprie strutture (residenze universitarie, uffici, mense) tutte presenti nella città di Cagliari.

Il progetto è stato elaborato tenendo conto delle linee guida e delle indicazioni del bando tipo per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale redatti dall'Autorità di Vigilanza, nonché delle norme di settore per i servizi di pulizia.

Il progetto si compone dei seguenti elaborati:

- relazione tecnico illustrativa
- prospetto economico
- elenco prezzi
- capitolato speciale prestazionale e descrittivo
- schede tecniche per ciascuna struttura
- DUVRI

1. Il contesto dell'appalto

ERSU di Cagliari offre servizi e interventi a studenti, anche stranieri, delle Università e degli altri Istituti di grado Universitario, a studenti stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca.

In particolare, tra i servizi che caratterizzano la mission di ERUS è annoverato il servizio abitativo, che viene erogato nella città di Cagliari tramite le residenze di proprietà dell'Ente (vedi schede allegate) per un totale di 969 posti letto, destinati a studenti italiani, stranieri (comunitari ed extra UE), ospiti temporanei.

Le residenze sono così dislocate

IMMOBILE	UBICAZIONE	Numero Posti Letto	TIPOLOGIA
Casa via Biasi	Via Biasi n.3	124	Camere singole/doppie con bagnie cucine in comune
Casa via Businco	Via Businco n.2	202	Camere singole/doppie con bagni privati e cucine in comune
Casa via Montesanto	Via Montesanto n. 82	Chiusa per lavori straordinari (208 PL)	Camere singole/doppie con bagni e cucine in comune
Casa via Roma	Via Roma n. 159	Chiusa per lavori straordinari(144 PL)	Camere singole/doppie con bagni e cucine in comune
Appart. nti Via Sassari	Via Sassari n.77	24	Camere doppie con bagnie cucine in comune
Casa via Trentino	Via Trentinosnc	267	Camere singole/doppie con bagni privati e cucine in comune

N.B. Il quadro delle residenze illustrato potrebbe subire modificazioni nel periodo successivo a quello di avvio della procedura a motivo del fatto che alcune strutture risultano attualmente senza ospiti (via Montesanto e via Roma), a causa della necessità di lavori straordinari di adeguamento alle norme di sicurezza.

L'accesso al servizio abitativo avviene principalmente nei seguenti modi:

- **ACCESSO AGEVOLATO:** riservato agli studenti fuori sede, risultati idonei sulla base delle graduatorie elaborate dall'Ente ai sensi di apposito bando di concorso e sulla base di requisiti di reddito e di merito;
- **ACCESSO LIBERO:** rivolto agli studenti fuori sede e a chi, in ragione di rapporti con il sistema universitario dell'UNIVERSITA' di Cagliari ha esigenze di permanenza occasionale e temporanea.

Per quanto riguarda gli studenti disabili, ERSU di Cagliari interviene in loro favore mettendo a disposizione alloggi privi di barriere architettoniche presso le proprie strutture (quella di via Trentino) e un servizio di aiuto personale espletato tramite società di servizi e studenti volontari prevalentemente ospitati nella stessa struttura.

Gli spazi delle residenze aziendali (cortili, teatro, sale studio, biblioteca) possono essere utilizzati anche da parte di soggetti esterni all'Ente e quindi aperti ad una platea più vasta rispetto agli assegnatari della struttura, nel rispetto di quanto regolamentato.

In particolare può essere autorizzato l'utilizzo di questi spazi per attività che, seppure non organizzate e/o gestite solo e direttamente dall'Ente, siano strettamente connesse con le funzioni istituzionali proprie dello stesso e siano svolte da altri soggetti istituzionali *partners*, ed in ogni caso si tratta di attività destinate alla popolazione studentesca in ambito culturale e formativo.

2.Obiettivi strategici.

Nel corso degli anni ERSU ha cercato nei limiti delle proprie disponibilità, di investire nella qualità dei servizi offerti cercando di elevare, laddove possibile, lo standard qualitativo. Ciò allo scopo di creare le migliori condizioni possibili per favorire lo studio e una carriera formativa proficua degli studenti ospiti.

Così il servizio abitativo, unitamente al servizio ristorazione e alle borse di studio, ha assunto un ruolo sempre più rilevante nelle strategie delle politiche dell'Ente.

Finora la gestione dei servizi di pulizia e manutentivi, è stata svolta con affidamento tramite CONSIP con il facility management 3, concluso da tempo. Ora per garantire l'esecuzione di servizi indispensabili nelle residenze, quali le pulizie ed altri servizi accessori, occorre individuare un soggetto esterno da selezionare con procedura di gara, non essendoci in essere convenzioni attive di centrali di committenza.

L'obiettivo generale da perseguire è quello di avvalersi del servizio ma di elevare lo standard qualitativo rispetto al passato con l'appalto CONSIP, che si è rivelato non soddisfacente rispetto ad alcune esigenze.

La logica che si intende perseguire con un soggetto esterno gestore del servizio è quella di ottenere un risultato migliore attraverso anche una collaborazione di condivisione e corresponsabilità.

Tale obiettivo potrà essere perseguito impostando un controllo della qualità operato in cooperazione con il prestatore del servizio.

3.Caratteristiche essenziali dei servizi.

La descrizione dettagliata delle prestazioni minime è contenuta nel Capitolato Speciale e nelle schede tecniche e le prestazioni dei servizi in appalto sono le seguenti:

servizio di pulizia, è il servizio principale e consiste nelle seguenti attività:

- pulizia ordinaria continuativa degli spazi comuni delle residenze e degli uffici;
- pulizia ordinaria continuativa delle aree esterne di pertinenza degli stabili;
- pulizia periodica degli spazi comuni delle residenze e degli uffici;
- pulizia annuale da effettuarsi nel periodo estivo di chiusura delle residenze;
- pulizia completa degli alloggi occupati dagli studenti;

servizio di lavanderia, accessorio, solo per le residenze, consiste in:

- lavaggio e disinfezione di lenzuola, federe;
- lavaggio e sanificazione di cuscini e federe copricuscini, materassi e coprimaterassi;
- lavaggio di coperte e copriletti;
- stiratura di tutta la biancheria;

servizio di facchinaggio, accessorio, consiste in:

- attività di movimentazione e trasporto di arredi, faldoni, materiale e attrezzature varie presenti nelle residenze e negli uffici amministrativi, compresa la fornitura dell'imballaggio esaltimento dei beni dismessi. Il servizio è reso su richiesta dell'Ente.

4.Obiettivi specifici per i servizi oggetto dell'appalto:

servizio di pulizia

- garantire la perfetta pulizia e l'igienicità delle residenze e degli uffici, adottando modalità di esecuzione flessibili che tengano conto dei bisogni dell'Ente e dei livelli qualitativi richiesti;
- garantire l'utilizzo di materiali e attrezzature idonei allo svolgimento del servizio e conformi alla normativa vigente;
- garantire la corretta raccolta e smaltimento dei rifiuti;

servizio di lavanderia:

- garantire la perfetta igienizzazione sanificazione della biancheria consegnata agli ospiti delle residenze;
- garantire l'utilizzo di materiali e attrezzature idonei allo svolgimento del servizio e conformi alla normativa vigente;

servizio di facchinaggio:

per quanto attiene alle residenze:

- garantire la movimentazione ed il trasporto di arredi, elettrodomestici e altri materiali all'interno della residenza oppure da una residenza all'altra in tutte le circostanze in cui l'Ente lo chiederà;
- garantire l'eventuale imballaggio e movimentazione di effetti personali di studenti ospiti delle residenze;
- garantire lo smaltimento di beni dismessi;

Per gli uffici amministrativi e mense:

- garantire la movimentazione ed il trasporto di arredi, macchinari, attrezzature, faldoni cartacei e beni dismessi.

5.Sicurezza

Nell'ambito dei propri ruoli l'Ente e l'esecutore del servizio cooperano per garantire e diffondere la sicurezza nel lavoro. L'obiettivo è quello di garantire, al di là degli adempimenti formali dettati dalla norma di settore, un sostanziale e concreto controllo della sicurezza di tutti i soggetti che frequentano le strutture, dalle residenze agli uffici amministrativi ovvero gli studenti ospiti delle residenze, i lavoratori addetti ai servizi appaltati, i lavoratori dipendenti dell'Ente e altri lavoratori che per altri servizi prestano la loro opera nelle medesime strutture.

6. Qualità

L'Ente intende valorizzare la componente della qualità del servizio, prevedendo a tal fine strumenti che consentano di controllare/monitorare/valutare costantemente l'esecuzione delle prestazioni affidate con il contratto d'appalto.

In particolare si intende perseguire l'obiettivo attraverso:

- la creazione di un supporto tecnico in cooperazione Ente committente – esecutore del servizio alle specifiche esigenze di informazione, controllo e rendicontazione della prestazione;
- l'effettuazione di costanti sopralluoghi e verifiche tramite personale dell'Ente nei luoghi dove vengono svolti i servizi;
- la previsione ed applicazione di penali incisive non solo nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali ma per il mancato raggiungimento degli obiettivi di qualità fissati dall'Ente e verificati nel corso dell'esecuzione del contratto;
- l'adozione di idonei accorgimenti che consentano di ridurre i consumi di energia elettrica e acqua nelle strutture dell'Ente;
- Una particolare attenzione con l'utenza.

7.Procedura di gara

Sulla base delle disposizioni normative per garantire la più ampia partecipazione possibile degli operatori economici, la procedura di gara sarà la procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Codice degli Appalti Pubblici. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice e dell'art. 283 del Regolamento, nonché dell'allegato P al regolamento stesso.

La ripartizione del punteggio e gli elementi di valutazione sono descritti in un apposito articolo del Capitolato speciale prestazionale e descrittivo.

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE E DESCRITTIVO

INDICE

- 1 Prestazioni oggetto del servizio
- 2 Importo stimato a base dell'appalto
- 3 Luoghi di esecuzione dei servizi
- 4 Durata del contratto
- 5 Procedura di gara
- 6 Criterio di aggiudicazione
- 7 Documentazione da produrre in sede di gara per l'offerta tecnica
- 8 Requisiti di idoneità professionale capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa
- 9 Servizi di pulizia-disinfezione-disinfestazione-derattizzazione-sanificazione
- 10 Servizi di lavanderia
- 11 Servizi di facchinaggio
- 12 Oneri accessori
- 13 Personale addetto al servizio
- 14 Calendario di funzionamento dei servizi
- 15 Servizio a chiamata
- 16 Variazioni contrattuali
- 17 Verifica e controlli
- 18 Diffida ad adempiere
- 19 Direttore di esecuzione del contratto
- 20 Rappresentanza dell'esecutore
- 21 Verbale di avvio del servizio
- 22 Corrispettivo del servizio
- 23 Contabilità e pagamenti
- 24 Fatturazione
- 25 Penali
- 26 Subappalto
- 27 Osservanza delle norme di sicurezza e salute nel lavoro
- 28 Obblighi nei confronti dei dipendenti
- 29 Sciopero del personale
- 30 Divieto di cessione del contratto; cessione del credito
- 31 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- 32 Forma del contratto e spese contrattuali
- 33 Revisione prezzi
- 34 Sospensione dell'esecuzione del contratto
- 35 Rapporti con l'utenza
- 36 Obblighi e divieti
- 37 Deposito cauzionale definitivo
- 38 Esecuzione anticipata
- 39 Risoluzione per inadempimento e recesso
- 40 Rinegoziazione e recesso Art.1 co.13 della L.135/2012
- 41 Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare
- 42 Dati personali e riservatezza
- 43 Controversie
- 44 Lingua ufficiale

- 45 Documenti contrattuali
- 46 Discordanze contrattuali
- 47 Rinvio normativo

Art.1 Prestazioni oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

servizi principali di pulizia, comprendenti le attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, definite dalla legge 25/01/1994, n. 82 e servizi accessori di facchinaggio, lavaggio biancheria da svolgere presso le proprie strutture (residenze universitarie, uffici e mense), tutte presenti nella città di Cagliari.

E' compresa nell'appalto la fornitura dei prodotti e dei mezzi necessari per l'esecuzione dei servizi.

Art.2 Importo stimato a base dell'appalto

L'importo stimato a base di gara, IVA esclusa, è di € 340.815/00 per servizi a corpo e € 17.000/00 a misura, soggetti a ribasso oltre € 690/00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi € **358.505/00**, per la durata prevista di un anno.

L'Ente si riserva:

di affidare servizi extra canone da computare a misura, con le modalità disciplinate nel presente capitolato, per un importo stimato di € 17.000/00, al netto dell'IVA.

di incrementare il servizio fino alla concorrenza del limite del quinto sull'importo di contratto.

la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5 lett.b) del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto e nel presente capitolato posto a base dell'affidamento per un importo massimo, IVA esclusa, di € 410.000/00.

Pertanto ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari ad € **768.505/00**.

Art.3 Luoghi di esecuzione dei servizi

Le strutture dove si devono eseguire i servizi sono:

- CASA DELLO STUDENTE di via Biasi n.1-3 – Cagliari;
- CASA DELLO STUDENTE di via Businco n. 2 – Cagliari;
- CASA DELLO STUDENTE di via Montesanto n. 82 – Cagliari;
- CASA DELLO STUDENTE di Via Roma n. 159 – Cagliari;
- CASA DELLO STUDENTE di via Trentinosnc – Cagliari;
- UFFICI AMMINISTRATIVI C.so Vittorio Emanuele II n.68 – Cagliari;
- UFFICI AMMINISTRATIVI Via Premuda n. 10 1° p. – Cagliari;
- APPARTAMENTI via Sassari n. 77 – Cagliari.

Sarà obbligo dell'operatore concorrente procedere ad una ricognizione degli immobili e dei locali oggetto dei servizi, acquisendo l'apposito attestato di presa visione.

Art.4 Durata del contratto

Il servizio sarà affidato per un tempo pari a 12 mesi, dalla data di sottoscrizione del contratto.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Ente si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5 lett. a) e lett.b), del Codice, di affidare all'aggiudicatario, servizi complementari e/o analoghi.

Art.5 Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006.

Art.6 Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del codice, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti criteri e sub-criteri con i relativi fattori ponderali riportati nella tabella che segue:

Criteri e Sub-Criteri di valutazione dell'offerta			Fattori ponderali		
A	Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo organizzativo(QL)			20	
	a)	Squadra tipo del personale destinato ai servizi	10		
	b)	Modalità e tempi di sostituzione del personale	5		
	c)	Gestione delle emergenze	5		
B	Caratteristiche metodologiche proposte per lo svolgimento del servizio(QL)			20	
	a)	Metodologia di svolgimento con riferimento al piano organizzativo	10		
	b)	Gestione della sicurezza	10		
C	Attrezzature, prodotti e macchinari utilizzati (QL)				
	a)	Tipologia e descrizione dei prodotti utilizzati	5		
	b)	Tipologia e descrizione delle attrezzature utilizzate	5	15	
	c)	Tipologia e descrizione macchinari utilizzati	5		
D	Proposte migliorative (QL)			5	
E	Ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta			30	
F	Ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi			10	

I criteri motivazionali e le modalità mediante le quali si assegneranno i punteggi in base ai criteri e sub criteri di valutazione sono i seguenti:

CRITERIO A– Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo organizzativo.

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo ai sub criteri del criterio A, verranno valutati i seguenti aspetti:

- per il sub criterio Aa) squadra tipo del personale destinato ai servizi
 - sarà valutata con riferimento alla organizzazione della squadra tipo presente in ogni struttura per le pulizie giornaliere, per le pulizie annuali, alle ore di lavoro previste tenendo conto del monte ore complessivo minimo di 1600, e per i servizi di facchinaggio.
- per il sub criterio Ab) Modalità e tempi di sostituzione del personale
 - sarà considerata migliore offerta quella che propone la sostituzione tempestiva del personale mantenendo inalterato il numero di unità lavorative destinate ai servizi, con particolare riguardo ai servizi di pulizia.
- Per il sub criterio Ac) Modalità di gestione delle emergenze
 - sarà considerata migliore offerta quella che propone, a titolo esemplificativo, un servizio di pulizia delle residenze in casi di emergenze (che si verificano per fatti imprevisti) tempestivo e comprensivo di rimozione di eventuali rifiuti in genere o attrezzature da rimuovere o spostare, nonché lavaggio di arredi e altro.

CRITERIO B–Caratteristiche metodologiche proposte per lo svolgimento del servizio.

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo ai sub criteri del criterio B, verranno valutati i seguenti aspetti:

- Per il sub criterio Ba) Metodologia di svolgimento dei servizi
 - Verrà valutata la miglior proposta metodologica del piano organizzativo in relazione alle singole attività previste per i servizi, le ore destinate a ciascuna attività e le unità lavorative organizzate per squadra tipo.
- Per il sub criterio Bb) Gestione della sicurezza
 - Si valuterà la migliore proposta operativa che integra le misure di sicurezza obbligatorie con un'azione di coinvolgimento consapevole delle persone presenti nelle strutture durante lo svolgimento dei servizi (studenti e dipendenti dell'ente e di altri operatori).

CRITERIO C– Attrezzature,prodotti e macchinari utilizzati.

- Per il sub criterio Ca) Tipologia e descrizione dei prodotti utilizzati
 - Si valuterà l'offerta in base alla qualità dei detergenti proposti e adatti alla igienizzazione e disinfezione delle strutture, al loro miglior grado di biodegradabilità a tutela dell'ambiente. Per il servizio di lavanderia si valuteranno le tipologie di smacchiatori e detergenti specifici da utilizzare.
- Per il sub criterio Cb) Tipologia e descrizione delle attrezzature utilizzate
 - Si valuterà l'offerta in base alle attrezzature (aspiratori, lavapavimenti, stracci da spolvero ecc...) proposte per il servizio di pulizia in dotazione alla squadra tipo, in termini di quantità e qualità.
- Per il sub criterio Cc) Tipologia e descrizione dei macchinari utilizzati
 - Si valuterà l'offerta in base alle macchine previste per lo svolgimento di particolari attività quali la pulizia dei vetri, o pulizie esterne, la raccolta dei rifiuti ingombranti, l'attività di stiratura e lavaggio, con riferimento alla semplicità e sicurezza nell'uso da parte dei lavoratori e all'adeguatezza allo svolgimento del servizio, al risparmio energetico.

CRITERIO D – Proposte migliorative.

La valutazione delle proposte terrà conto degli elementi tendenti a migliorare la qualità del servizio di pulizia, l'ottimizzazione dei consumi di acqua, energia e detergenti; la gestione delle situazioni di emergenza, la gestione di raccolta e smaltimento dei rifiuti, anche in ordine agli adempimenti tecnico-amministrativi in capo all'Amministrazione, all'impostazione dei rapporti con l'utenza.

L'attribuzione dei punteggi a ciascuna offerta avverrà applicando la seguente formula (all. P del Regolamento):

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

$C_{(a)}$ =	Indice di valutazione dell'offerta (a)
n	Numero totale dei criteri
W_i =	Peso assegnato ad ogni criterio o sub criterio
$V(a)_i$ =	Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio sub criterio(i) variabile tra 0 e 1
\sum_n =	Sommatoria degli n addendi

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica e della matrice triangolare di cui all'allegato P del regolamento in conformità al punto II), a), 2.

Per favorire la scelta del livello di qualità, accedono alla fase di valutazione delle offerte economiche le sole offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di trentacinque 35 punti su sessanta 60 in sede di valutazione degli elementi qualitativi.

Per la determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento dell'offerta economica sull'importo a corpo posto a base di gara si impiegherà la seguente formula:

$$C_i \quad \text{per } A_i \leq A_{soglia} \quad = \quad X \times A_i / A_{soglia}$$
$$C_i \quad \text{per } A_i > A_{soglia} \quad = \quad X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i Coefficiente attribuito al concorrente i esimo
 A_i Valore del ribasso del concorrente i esimo
 A_{soglia} Media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti
 X 0,80

Per la determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento dell'offerta economica, ribasso sull'elenco prezzi si impiegherà la seguente formula:

$$V_{(a)_i} = R_a / R_{max}$$

Dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente a
 R_{max} = ribasso più alto

Art.7 Documentazione da produrre in sede di gara per l'offerta tecnica.

Per la valutazione delle offerte tecniche dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

CRITERIO A– Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo organizzativo.

Relazione Criterio A, costituita da:

Una descrizione illustrativa generale sul modello organizzativo proposto specificando poi gli elementi della prestazione con riferimento ai sub criteri Aa), Ab) e Ac) di valutazione e con almeno i seguenti contenuti:

- a. Illustrazione della squadra tipo da impiegare per lo svolgimento del servizio indicando la consistenza del personale impiegato (suddiviso per servizio e per le attività di ogni servizio), specificandone qualifica, ruolo, numero di ore e numero di unità.
- b. Illustrazione dell'organizzazione e delle modalità operative in relazione alla gestione delle assenze di personale, dell'intervento di emergenza e di comunicazione con l'Amministrazione.

La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di n. 10 schede su formato A4 per un totale di 20 facciate fronte/retro, potrà contenere, entro i limiti di formato prescritti, descrizioni, e altro materiale illustrativo che il concorrente ritiene utile per illustrare al meglio la proposta. In ogni caso la relazione non dovrà essere generica, ma dimostrare con chiarezza l'approfondimento delle tematiche oggetto del servizio.

La proposta contenuta nella relazione dovrà essere unica, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente e non dovrà superare nel suo complesso il numero di fogli prescritti. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione.

CRITERIO B– Caratteristiche metodologiche proposte per lo svolgimento del servizio.

Relazione Criterio B, costituita da:

Una descrizione illustrativa generale sullametodologia di espletamento del servizio proposto specificando poi gli elementi della prestazione con riferimento ai sub criteri Ba), Bb) di valutazione e con almeno i seguenti contenuti:

- a. Illustrazione della metodologia proposta nell'espletamento dei servizi indicando la funzione operativa delle squadre tipo, utilizzate e suddivise per struttura e per servizio (descrizione metodologica per pulizie, disinfestazione, disinfezione e derattizzazione).
- b. illustrazione del programma di gestione della sicurezza con formazione, comunicazione e addestramento del personale dipendente che si interfaccia con il personale ospite e lavorativo presente nelle strutture.

La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di n. 10 schede su formato A4 per un totale di 20 facciate fronte/retro, potrà contenere, entro i limiti di formato prescritti, descrizioni, e altro materiale illustrativo che il concorrente ritiene utile per illustrare al meglio la proposta. In ogni caso la relazione non dovrà essere generica, ma dimostrare con chiarezza l'approfondimento delle tematiche oggetto del servizio.

La proposta contenuta nella relazione dovrà essere unica, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente e non dovrà superare nel suo complesso il numero di fogli prescritti. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione.

CRITERIO C– Attrezzature, prodotti e macchinari utilizzati

Relazione Criterio C, costituita da:

Una descrizione illustrativa generale sulle scelte dei materiali e attrezzature proposti per l'espletamento del servizio proposto con riferimento ai sub criteri Ca), Cb) e Cc) di valutazione e con almeno i seguenti contenuti:

- a. Illustrazione qualitativa e quantitativa dei prodotti e delle attrezzature da utilizzare specificati e distinti per servizio (es. pulizia – lavanderia – facchinaggio) e attività (pulizia bagni, cucine, spolveratura mobili, lavaggio vetri, disinfezione, disinfestazione, sanificazione, derattizzazione, smacchiatura, lavaggio biancheria, sanificazione cuscini ecc.. tipo di imballaggi per il trasporto ecc..)
- b. Illustrazione qualitativa e quantitativa delle macchine da utilizzare nell'espletamento dei servizi, suddivise per servizio (pulizia-lavanderia-facchinaggio), attività (pulizia in luoghi difficili, igienizzazione, disinfezione, lavaggio, stiratura, trasporto arredi e attrezzature ecc....)

La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di n. 10 schede su formato A4 per un totale di 20 facciate fronte/retro, potrà contenere, entro i limiti di formato prescritti, descrizioni, e altro materiale illustrativo che il concorrente ritiene utile per illustrare al meglio la proposta. In ogni caso la relazione non dovrà essere generica, ma dimostrare con chiarezza l'approfondimento delle tematiche oggetto del servizio.

La proposta contenuta nella relazione dovrà essere unica, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente e non dovrà superare nel suo complesso il numero di fogli prescritti. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione.

CRITERIO D– Proposte migliorative.

Relazione criterio D, costituita da:

Una descrizione illustrativa generale delle proposte di servizi integrativi e/o aggiuntivi, migliorativi dei servizi posti a base di gara, descrivendone con chiarezza la tipologia, le modalità e tempi di

esecuzione, i benefici per la committenza e le penalità che l'offerente si impegna a pagare in caso di mancata realizzazione della proposta migliorativa.

La relazione dovrà essere contenuta in un massimo di n.10 schede su formato A4 per un totale di 20 facciate fronte/retro, potrà contenere, entro i limiti di formato prescritti, descrizioni, e altro materiale illustrativo che il concorrente ritiene utile per illustrare al meglio la proposta. In ogni caso la relazione non dovrà essere generica, ma dimostrare con chiarezza l'approfondimento delle tematiche oggetto del servizio.

La proposta contenuta nella relazione dovrà essere unica, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente e non dovrà superare nel suo complesso il numero di fogli prescritti. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione.

Art.8 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

Essendo i servizi di pulizia i servizi prevalenti, i concorrenti dovranno possedere l'iscrizione al Registro delle Imprese ai sensi della legge 25/01/1994, n. 82 e d.m. 274/1997 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione 3 di cui all'art. 3 del dm 274.

Per quanto riguarda i servizi accessori di lavanderia-stireria e facchinaggio si fa riferimento alle normative di settore rispettivamente la legge 84/2006 e il dm 221/2003.

Art.9 Servizi di pulizia-disinfezione-disinfestazione-derattizzazione-sanificazione

9.1 descrizione generale obiettivi attesi

Il servizio di pulizia consiste nell'esecuzione di tutte le operazioni necessarie per garantire un elevato grado di igiene e decoro di tutti i locali interni ed esterni delle residenze universitarie e degli uffici di ERSU, secondo quanto descritto nelle schede allegate e nel presente capitolato.

In particolare si richiede il raggiungimento dell'obiettivo di garantire un livello igienico ineccepibile, in linea con i livelli di qualità dei servizi alberghieri. Particolare attenzione è richiesta nei locali comuni, quali bagni, cucine e locali ad alta frequentazione, per i quali è richiesto un livello di sanificazione regolare e costante nel tempo.

9.2 Attività minima da svolgere

- Pulizie ordinarie

Pulizia ordinaria e continuativa degli spazi comuni degli studentati e degli uffici amministrativi di ERSU, pulizie a cadenza periodica dei medesimi spazi e pulizia annuale di tutti i vani, comprese le camere degli studenti, secondo quanto riportato nelle schede.

Sono altresì ricomprese in questa categoria la rimozione dei rifiuti da superfici come i parcheggi, oltre che la pulizia di depositi, terrazzi, seminterrati, archivi aree cortilizie ecc.

- Pulizie straordinarie

L'Ente potrà richiedere interventi di pulizie straordinarie: si tratta di interventi eccezionali, legati a particolari esigenze contingenti, da effettuarsi negli spazi comuni interni ed esterni e/o nelle camere.

A seguito delle uscite temporanee o definitive degli studenti, si provvederà a ripristinare l'igienicità degli spazi e degli arredi delle camere.

- Accoglienza degli ospiti temporanei

Durante l'anno accademico potrebbero essere presenti nelle residenze ospiti che occupano gli alloggi per periodi variabili. In questi casi dovrà essere garantita la perfetta pulizia e igiene delle camere che accoglieranno gli ospiti. In caso di necessità e qualora richiesto dovrà essere garantita la fornitura monodose del Kit di pulizia personale. Al termine della permanenza dell'ospite è previsto un intervento di pulizia della stanza, compresi gli arredi.

L'intervento di pulizia della stanza potrà essere richiesto anche durante la permanenza degli ospiti.

- Disinfezione- disinfestazione e derattizzazione

Disinfezione: comprende le operazioni necessarie a rendere sani gli ambienti interni ed esterni mediante distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. La disinfezione degli spazi comuni e delle stanze, che dovesse essere necessaria a seguito di particolari esigenze igienico-sanitarie, verrà eseguita scrupolosamente secondo la tempistica, mezzi, prodotti e prescrizioni disposti dai servizi sanitari e/o dall'Ente committente.

Disinfestazione: si tratta di tutte le operazioni necessarie a distruggere piccoli animali, perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi o perché molesti e di specie vegetali non desiderate.

In particolare la disinfestazione contro blatte, formiche ed insetti, è da eseguire secondo un programma periodico ed ogni qualvolta si dimostri la presenza di tali insetti nei locali e negli arredi, e prevede irrorazioni delle parti esterne ed interne tramite l'utilizzo di prodotti specifici.

La disinfestazione a carattere di repellente contro i rettili e insetti deve essere eseguito nelle stagioni calde e, laddove emanate, in conformità ad ordinanze regionali e/o comunali; è compresa anche la rimozione di nidi e vespai.

La disinfestazione in presenza di volatili deve prevedere l'eliminazione del guano, dei nidi e di eventuali animali morti. Periodicamente si provvederà al controllo della presenza degli animali ed alla eliminazione con la frequenza che sarà necessaria al fine di debellarne la presenza nelle strutture.

Derattizzazione: comprende tutte quelle operazioni necessarie a determinare la distruzione completa o la riduzione del numero della popolazione di ratti o topi al disotto di una certa soglia.

La derattizzazione deve essere svolta mediante applicazione dei protocolli sanitari vigenti e secondo un programma periodico ed ogni qualvolta si dimostri la presenza nei locali e negli arredi.

Sanificazione: comprende tutte quelle operazioni necessarie a rendere sani gli ambienti mediante le attività di pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione.

In generale l'obiettivo da perseguire è quello minimo di eliminare il rischio igienico sanitario e di minimizzare il disagio causato dalla presenza di insetti, volatili e altri animali e/o dai rifiuti depositati nelle case. La pulizia quotidiana non è una alternativa a tali interventi che dunque sono aggiuntivi alle pulizie ordinarie.

9.3 Materiali, mezzi e attrezzature

Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, aspirapolvere, aspira liquidi, mono spazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico dell'Affidatario del Servizio, che si impegna ad usare attrezzi e materiali di qualità adeguata al servizio da svolgere.

I materiali devono essere idonei ed adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.

Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionate ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche dovranno essere osservate le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente; a tal riguardo, l'Affidatario del Servizio dovrà dimostrare, con apposita documentazione che le attrezzature ed i mezzi utilizzati rispettino la normativa comunitaria e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione preventiva e programmata presso officine specializzate, e comunque secondo i manuali d'uso delle attrezzature.

Tutte le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Affidatario del Servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o la ragione sociale dell'Affidatario.

L'Affidatario è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Si precisa che mezzi ed apparecchiature (che dovranno essere fornite a proprie spese dall'Affidatario del Servizio), dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza, comprese le autorizzazioni e permessi ed i pareri richiesti agli organi competenti in materia.

A verifica di tali prescrizioni potrà essere richiesta all'Affidatario la documentazione comprovante i requisiti tecnici e le manutenzioni eseguite sui mezzi utilizzati, nonché apposita dichiarazione in sede di consegna del servizio del rispetto dei requisiti di sicurezza ed omologazione dei macchinari.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

I prodotti e detergenti dovranno essere utilizzati in quantità e qualità adeguati alle pulizie da svolgere. La verifica della qualità e quantità avverrà accertando, anche direttamente, la capacità del prodotto di dare un risultato adeguato alla prestazione richiesta; a titolo puramente esemplificativo verrà accertato, a seguito del loro utilizzo, se i prodotti per igienizzare e disinfettare i servizi igienici siano igienizzanti e se utilizzati nei dosaggi stabiliti dalle modalità d'uso del prodotto stesso.

L'Affidatario del Servizio dovrà altresì attestare di avere la proprietà, o comunque la disponibilità, minima, dei seguenti macchinari:

- aspirapolvere professionale;
- lavapavimenti industriale;
- vaporizzatrice per la sanificazione delle pareti piastrellate;
- idropulitrice;
- trabattello mobile;

Sarà cura dell'Ente riservare, ove possibile, degli spazi presso gli stabili per la tenuta di quanto necessario per le pulizie, della cui custodia avrà la responsabilità l'affidatario.

9.4 Mancata prestazione

In caso di mancata prestazione del servizio di pulizia, qualunque ne sia la causa, l'Ente oltre ad applicare le penali previste per questo tipo di inadempimento, si riserva di chiedere all'esecutore un intervento di compensazione, da erogare nei termini e secondo le modalità indicate dall'Ente stesso.

9.5 Modalità di esecuzione

Con l'obbligo di perseguire gli obiettivi descritti ai paragrafi precedenti e le attività minime da svolgere, di seguito si descrivono le modalità di esecuzione delle prestazioni di pulizia che sono dettagliate nelle schede delle strutture allegate ed alle quali si fa specifico rinvio per la descrizione dei luoghi in cui si devono eseguire e la frequenza con la quale si devono eseguire.

CASA STUDENTE VIA BIASI	si rinvia alla scheda struttura
CASA STUDENTE VIA BUSINCO	si rinvia alla scheda struttura
SEDE AMMINISTRATIVA CORSO VITTORIO EMANUELE	si rinvia alla scheda struttura

CASA STUDENTE VIA MONTESANTO

La casa dello studente di Via Montesanto attualmente è chiusa per lavori straordinari. Sino alla riapertura prevede l'effettuazione della sola disinfestazione e derattizzazione annuale e la pulizia giornaliera della sola area esterna, della direzione, della portineria, e la spazzatura mensile dei terrazzini. Qualora durante la vigenza del contratto la casa verrà riaperta alla residenza degli studenti, i servizi oggetto dell'appalto verranno implementati in ragione del numero dei posti letto in comparazione con le altre residenze.

CASA STUDENTE VIA ROMA

La casa dello studente di Via Roma attualmente è chiusa per lavori straordinari. Sino alla riapertura prevede l'effettuazione della sola disinfestazione, sanificazione e derattizzazione annuale.

UFFICI AMMINISTRATIVI MENSA VIA PREMUDA si rinvia alla scheda struttura

FORESTERIA VIA SASSARI si rinvia alla scheda struttura

CASA STUDENTE VIA TRENTO si rinvia alla scheda struttura

Art.10 Servizi di Lavanderia

10.1 descrizione generale obiettivi attesi

Il servizio di lavanderia consiste nell'esecuzione di tutte le operazioni necessarie per garantire un elevato grado di igiene e cura della biancheria fornita agli ospiti delle residenze universitarie.

In particolare si richiede di garantire un livello igienico ineccepibile, in linea con i livelli di qualità dei servizi alberghieri. Particolare attenzione è richiesta nella sanificazione della biancheria

10.2 Attività minima da svolgere

Il servizio comprende il ritiro il lavaggio e la stiratura, la riconsegna della biancheria di ERSU:

- lavaggio e disinfezione di lenzuola, federe, a richiesta.
- lavaggio e sanificazione annuale di cuscini e federe copricuscini, materassi e coprimaterassi e ogni volta che termina l'ospitalità di ogni studente
- lavaggio coperte e copriletti una volta all'anno e ogni volta che termina l'ospitalità di ogni studente
- stiratura di tutta la biancheria

E' richiesto un servizio di smacchiatura di biancheria, materassi, cuscini e tappezzeria.

Le regole da seguire per il lavaggio, la smacchiatura e la stiratura:

- eseguirli con cura al fine di non danneggiare i tessuti e le cuciture compromettendone l'uso; eventuali capi danneggiati durante il lavaggio o la stiratura dovranno essere completamente ripristinati (tramite riparazione o sostituzione totale).
- Il prelievo e la riconsegna dei capi avverrà per il tramite del servizio guardaroba presente in ogni residenza.
- Rispettare i tempi di consegna concordati.

Art.11 Servizi di facchinaggio

11.1 Descrizione del servizio

Nell'ambito dell'attività istituzionale l'Ente ha la necessità di movimentare e trasferire arredi, attrezzature ed effetti personali degli studenti all'interno della stessa residenza o da una residenza

all'altra. Tale esigenza si presenta in diverse circostanze, laddove non si riesce sopperire direttamente per la non disponibilità di mezzi propri, quali l'esecuzione di lavori, lo spostamento di mobili da una casa all'altra, la rimozione di effetti personali degli studenti che hanno lasciato la residenza, lo spostamento di faldoni per le attività d'ufficio e altro, quale dismissione o alienazione di beni in disuso, anche da trasportare in discarica.

In tali momenti l'Ente ha la necessità di movimentare e trasportare il materiale e perciò ha la necessità di un apposito servizio che provveda:

a movimentare e trasportare il materiale richiesto, all'interno delle sedi di ERSU e/o tra sedi all'interno del perimetro urbano.

Ad imballare e sistemare il materiale da trasportare dentro cartoni e/o contenitori adeguati in ragione del materiale e/o attrezzatura da trasportare.

Il servizio richiesto è perciò comprensivo dell'imballaggio e preparazione del materiale da trasportare.

11.2 Attività minime previste

- Fornitura imballaggi
- Imballaggio
- Carico e scarico
- trasporto

Le operazioni da eseguire sono in sintesi le seguenti:

- fornire una quantità sufficiente di materiale per l'imballaggio e il trasporto (es. cartoni, carta adesiva..) e materiale di protezione degli arredi e attrezzature da movimentare (es. teli per la copertura e protezione degli arredi..)
- adottare tutte le precauzioni atte ad evitare danneggiamenti ai beni e alle strutture
- utilizzare i mezzi di trasporto idonei e di adeguata portata, e con sistemi di protezione dei carichi
- fornire la documentazione dell'avvenuto smaltimento dei rifiuti e dei beni dismessi
- adozione di misure per garantire che il servizio venga prestato nella massima sicurezza per i propri lavoratori e per gli altri soggetti, studenti ospiti delle case e dipendenti dell'Ente, nonché i dispositivi di protezione DPI.

Per il servizio di facchinaggio si stima un monte ore annuale di 70 ore, che potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione in relazione alle esigenze dell'Ente.

Art.12 Oneri accessori

Sono a carico dell'Ente la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica, nonché l'eventuale -ove possibile -messa a disposizione di un locale per l'immagazzinamento dei materiali di consumo e delle attrezzature.

Art.13 Personale addetto al servizio

L'affidatario è obbligato:

1. ad utilizzare per l'espletamento del servizio il numero di unità lavorative necessario per la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste rispettando il numero di ore di lavoro come da offerta tecnica e comunque non inferiore al monte mensile di 1600, da pianificare e programmare secondo l'organizzazione propria dell'affidatario stesso;

2. ad integrare, laddove il personale impiegato si rivelasse comunque insufficiente ad eseguire esattamente le prestazioni oggetto del presente capitolato, con un congruo numero di addetti. Di tale necessità verrà fatta richiesta da parte dell'Ente;
3. a presentare, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, un elenco nominativo del personale impiegato, specificando la qualifica, il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare; l'elenco comprenderà sia il personale fisso che quello previsto per eventuali sostituzioni, nonché eventuale personale specializzato da adibire ai servizi a carattere periodico. Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato entro cinque giorni da ciascuna variazione;
4. provvedere, in caso di assenze prolungate di personale, alla sostituzione con altro dipendente senza far ricorso al personale già operante presso i locali interessati, in maniera tale da garantire la perfetta esecuzione del servizio;
5. a dotare i propri dipendenti durante l'esecuzione del servizio, di un camice o tuta recante il nome dell'Affidatario, con tesserino di riconoscimento al fine di evitare che personale estraneo non autorizzato possa circolare nelle strutture;
6. a vietare al personale l'uso di tutti i macchinari, attrezzature ed impianti installati negli uffici ed, in special modo, macchine per scrivere, apparecchiature informatiche, telex, fotocopiatrici; l'uso dei telefoni è consentito solo in caso di necessità e per motivi connessi alla sicurezza dell'ambiente di lavoro;
7. vietare al personale di effettuare nei locali qualsiasi attività che non sia conforme o direttamente e strettamente connessa con le attività oggetto dell'appalto;
8. a tenere comunque indenne l'E.R.S.U. da ogni pretesa possa venire avanzata a qualsiasi titolo verso di essa dal personale impiegato nel servizio;
9. in ragione della tipologia di utenza destinataria del servizio, a non divulgare, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Ente, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti e documenti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidato con il presente contratto;

Presso tutti gli stabili, per motivi di sicurezza (antincendio, sicurezza sul luogo di lavoro, D. Lgs. 81/08 s.m.i.), dovrà essere garantito il controllo condiviso delle presenze dei lavoratori dell'appaltatore.

Art.14 Calendario di funzionamento dei servizi

La pulizia dei locali dovrà essere eseguita nell'orario che sarà indicato dall'Amministrazione dell'E.R.S.U. tenendo conto delle esigenze degli ospiti delle Case dello Studente e degli uffici, sulla base di un cronoprogramma elaborato dall'affidatario e approvato primadella consegna del servizio.

Il Direttore di Esecuzione, impartirà all'Affidatario tutte le indicazioni utili per l'esecuzione del servizio e potrà chiedere la sostituzione di quel personale che si sia reso colpevole di gravi inadempienze.

Prima della consegna del servizio da parte del DEC, l'affidatario presenterà il crono programma delle attività contenente, i tempi di svolgimento per ogni sede, il personale impiegato per ciascuna attività prevista dal piano degli interventi.

Il crono programma sarà approvato dal responsabile del procedimento su proposta del DEC.

Resta inteso che in nessun caso si potrà procedere alla consegna del servizio senza che sia presentato e accettato il crono programma.

Gli interventi relativi alla casa di Via Roma, sino alla sua riapertura, andranno eseguiti entro il primo mese dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

Per quanto riguarda i servizi di lavanderia, quelli a frequenza annuale saranno svolti nel mese di chiusura delle residenze (agosto); per quelli a richiesta i tempi di ritiro e consegna dei capi saranno concordati di volta in volta con il servizio di guardaroba operativo in ogni residenza.

Il servizio di facchinaggio è un servizio che sarà programmato di volta in volta in funzione delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo di esecuzione del contratto.

Art.15 Servizio a chiamata

L'Affidatario del Servizio si impegna a fornire, a richiesta dell'ERSU, il servizio a chiamata, per esempio nei casi di danneggiamenti e/o atti vandalici causati dagli studenti o di altri eventi imprevedibili e contingenti.

Per interventi a chiamata si intendono gli interventi a carattere straordinario, ulteriori rispetto a quelli indicati nel presente capitolato, che l'Affidatario del Servizio deve eseguire sia nei luoghi previsti, sia in quelli non previsti dal presente capitolato, su richiesta scritta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, da effettuarsi, per telefono o e-mail, almeno n. 1 giorno prima dell'intervento stesso.

In detti casi i servizi saranno compensati a misura e troverà applicazione il prezzo offerto in sede di gara in relazione al servizio svolto ed il loro costo verrà pagato a parte, sempre alle stesse condizioni del contratto principale.

Art.16 Variazioni contrattuali

Ai sensi dell'art. 311 del Dpr 207/2010ERSU si riserva la facoltà di introdurre, in sede di esecuzione del contratto, variazioni quantitative in diminuzione o in aumento di tutte le prestazioni appaltate, con contestuale diminuzione o aumento del relativo corrispettivo e con l'obbligo del gestore di adempiere a quanto risultante dalla diminuzione o aumento.

ERSU potrà pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- sospendere o escludere in tutto o in parte uno o più immobili dall'oggetto del contratto
- aggiungere nuovi immobili o porzioni di immobili nell'oggetto del contratto
- modificare gli orari e la frequenza dei servizi.

Nel caso di riduzione o aumento quantitativo, il compenso, calcolato secondo i prezzi offerti e previsti in sede di contratto, verrà proporzionalmente ridotto o aumentato nella misura pari al decremento o all'incremento delle prestazioni. In particolare in caso di aumento delle prestazioni richieste, il calcolo verrà effettuato avendo a parametro il compenso già riconosciuto per le prestazioni analoghe (ad esempio nel caso di apertura di una residenza si farà riferimento al corrispettivo già riconosciuto per altre residenze analoghe quanto a dimensioni e per posto letto).

Qualora sia necessario procedere alla determinazione di nuovi prezzi, si procederà mediante il metodo del confronto sulla base dei prezzi contrattuali o sulla base di prezzi di mercato; in quest'ultimo caso si applicherà il ribasso d'asta.

Per le variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, l'affidatario sottoscrive un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza ulteriore indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

L'affidatario non ha la facoltà di introdurre di sua iniziativa e senza l'approvazione di ERSU varianti nell'esecuzione delle prestazioni rispetto a quanto previsto nei documenti contrattuali. In ogni caso potranno essere richieste all'affidatario tutte le variazioni di carattere non sostanziale a condizione che non mutino la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino oneri aggiuntivi.

La decisione dell'affidamento dell'estensione del servizio rimane in ogni caso una facoltà di ERSU.

Art.17 Verifica e controlli

ERSU provvederà ad effettuare il controllo del servizio di pulizia direttamente mediante propri incaricati sia per le prestazioni giornaliere che per quelle periodiche. Il controllo ha lo scopo di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni in relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- Verifica dell'efficacia del servizio: volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia) mediante rilevazioni di tipo visivo, di controllo dei prodotti e personale utilizzato e che saranno eseguite in contraddittorio con l'Affidatario;
- Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volto a misurare, a seguito di ispezioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni c.d. periodiche, (con frequenza giornaliera, mensile e annuale)
- Verifica dell'efficacia delle prestazioni erogate.

Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli giornalieri dall'incaricato di E.R.S.U., sulle aree di riferimento e, a campione, in contraddittorio con il responsabile dell'Affidatario.

Il calendario delle verifiche, eccetto che per i controlli giornalieri, sarà comunicato all'Affidatario con un preavviso minimo di un giorno lavorativo e l'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dagli incaricati dell'E.R.S.U. e dell'Affidatario.

In particolare per il servizio di pulizia i controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il periodo temporale di riferimento definito, anche svincolati dall'orario delle prestazioni; i criteri di valutazione dovranno tenere conto delle possibili contaminazioni successive alle operazioni di pulizia; non andranno imputati all'esecutore gli eventuali effetti negativi evidentemente provocati da terzi successivamente all'esecuzione delle operazioni di pulizia.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati indipendentemente dagli aspetti riguardanti le penali, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale.

Il controllo verrà effettuato per ogni piano di ogni immobile interessato al servizio e la dimensione dell'area di controllo non potrà essere inferiore al 10% dell'area del piano.

A titolo meramente esemplificativo, per ciascun controllo individuato, nell'arco temporale di riferimento, verrà valutata l'eventuale presenza di non conformità/anomalie:

- Presenza di sporco diffuso sulle superfici di ogni tipo;
- Presenza di depositi di polvere;
- Presenza di impronte sulle superfici vetrate, sui tavoli ecc.;
- Presenza di muffe, macchie e incrostazioni su superfici e pavimenti;
- Mancata igienizzazione dei servizi igienici;
- Presenza di orme, di strisce, di macchie sui pavimenti;
- Presenza di ragnatele;
- Residui di sostanze varie;
- Mancata vuotatura dei cestini e sostituzione dei sacchetti porta rifiuti;
- Mancato rifornimento di carta igienica, sapone, asciugamani di carta, ecc.;

- Macchie ed incrostazioni sul battiscopa e negli angoli;

L'attività di controllo effettuata verrà registrata in apposito verbale di verifica che riporterà, per ciascuna tipologia di area di controllo, il numero delle aree ispezionate ed il relativo esito di ispezione.

Per i servizi di lavanderia il controllo sarà fatto al momento della consegna dei capi lavati, in contraddittorio con l'esecutore.

Art.18 Diffida ad adempiere

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'Affidatario e/o di servizio parzialmente o inesattamente eseguito, fermo restando quanto previsto in merito all'applicazione delle penali, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi si rivelassero inutili e venisse verificata la mancata esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato, alle prescrizioni tecniche, nonché a quelle di legge, ERSU procederà alla contestazione scritta degli addebiti all'Affidatario, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

Nell'ipotesi in cui l'Affidatario, scaduto il termine assegnato, rimanga inadempiente, ERSU, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'esecuzione in danno del servizio sospeso, addebitando all'Affidatario anche una trattenuta pari alla quota del corrispettivo mensile corrispondente al periodo di arbitraria sospensione o di inadempimento contrattuale.

In quest'ultimo caso il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito da ERSU.

Art.19 Direttore di esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art.300 del DPR 207/2010, l'Ente nomina un Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Il Direttore di Esecuzione per l'espletamento delle sue attività si avvarrà del personale operante presso le Case dello Studente, con l'ausilio dei Responsabili degli uffici alloggi e ristorazione.

Al D.E.C. sono ascritti i seguenti compiti ai sensi dell'art. 301 del DPR 207/2010:

- a) coordinare, dirigere e controllare tecnicamente e contabilmente l'esecuzione del contratto;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità del contratto e suoi allegati;
- c) svolgere tutte le attività ad esso demandate dal D. Lgs. 163/06 e dal D.P.R. n. 207 del 2010, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti ad esso assegnati.

Art.20 Rappresentanza dell'esecutore (REC)

Per la regolare esecuzione l'Affidatario, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, un soggetto Responsabile della esecuzione del contratto (REC), responsabile del servizio per conto dell'esecutore del servizio, il cui nominativo sarà trasmesso a ERSU per iscritto prima della sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'inizio attività e dovrà essere obbligatoriamente presente durante tutto l'arco del servizio.

Il Responsabile della esecuzione del contratto sarà l'unico responsabile dell'ottimale utilizzazione dei mezzi tecnici e del personale nonché del rigoroso rispetto di tutte le norme igieniche e della regolare esecuzione di quanto previsto nel presente capitolato speciale d'appalto.

Il Responsabile della esecuzione del contratto dovrà essere costantemente reperibile attraverso la rete di telefonia fissa, mobile ed a mezzo e:mail, il Responsabile della esecuzione del contratto è incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, al fine di attivare ogni supporto di tipo informativo e cooperativo, sia sotto il profilo tecnico che amministrativo.

Art.21 Verbale di avvio del servizio

Ai sensi dell'art. 304 del Regolamento, prima dell'avvio del servizio verrà redatto dal Direttore dell'Esecuzione in contraddittorio con il rappresentante dell'esecutore, il verbale di avvio del servizio.

Il verbale conterrà l'indicazione dei luoghi, e degli ambienti dove eseguire il servizio, l'eventuale individuazione dei locali messi a disposizione da parte dell'Ente per lo stoccaggio dei materiali, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio.

Art.22 Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo del servizio è quello offerto in sede di gara dall'Affidatario del Servizio e verrà corrisposto con le modalità indicate nel successivo art.23 ed è compensato:

a canone: corrispettivo periodico, riferito alle prestazioni a carattere continuativo, pulizie giornaliere e periodiche, lavanderia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione stabiliti con frequenza periodica.

a misura: corrispettivo per interventi puntuali e riferiti a: servizi di facchinaggio, servizi straordinari di pulizia disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e servizi di lavanderia non ricompresi nel servizio a canone e a richiesta.

Tutti i corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a regola nonché alle condizioni, obblighi ed oneri tutti derivanti dal contratto e dalle prescrizioni tecniche; sono comprensivi di ogni onere e spesa e remunerativi di tutte le prestazioni ed esecuzioni connesse rese dall'Affidatario in attuazione del presente contratto.

Il corrispettivo è riferito ai servizi dei locali adibiti ad ufficio, a casa dello studente o altro descritto nel verbale di avvio e nel presente capitolato.

I corrispettivi per le prestazioni straordinarie extra canone verranno compensati a misura applicando, in relazione al servizio svolto, i prezzi ribassati come da offerta in sede di gara.

Art.23 Contabilità e pagamenti

I pagamenti sono disposti entro 30 giorni dall'accertamento da parte della direzione di esecuzione, confermato dal Responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattuali.

La contabilizzazione dei servizi avviene con le modalità che seguono:

- **servizi a canone:** il canone sarà corrisposto con cadenza mensile e sarà determinato sulla base dell'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto in sede di gara, diviso per il numero dei mesi del servizio pari a dodici. Il canone è mensile e per i servizi di lavanderia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione a frequenza annuale da svolgere nel mese di agosto, per i quali il canone verrà corrisposto nelle mensilità di settembre. Solo per la casa di via Roma, per la quale si richiede il solo intervento di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione da eseguirsi nel primo mese di contratto, il corrispettivo relativo sarà liquidato nel mese successivo di esecuzione del servizio.
- **servizi extra canone a misura:** con cadenza mensile, applicando alle quantità delle rispettive tipologie dei servizi effettivamente svolti i prezzi unitari dedotti dall'elenco prezzi posto a base di gara, decurtati del ribasso offerto in sede di gara.

Il pagamento dell'ultimo rateo è subordinato al rilascio del certificato attestante la conformità delle prestazioni da parte del direttore di esecuzione. Il rilascio del certificato avverrà entro trenta giorni dal termine ultimo di esecuzione del contratto dedotto da apposito verbale a firma del direttore di esecuzione.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art.24 Fatturazione

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è subordinato all'emissione di regolari fatture da parte

dell'esecutore. Gli importi delle fatture saranno suddivisi per servizio e per centro di costo.

Per i pagamenti a canone e per quelli extra canone dovranno essere emesse due fatture distinte:

una per i servizi della sede del Corso Vittorio Emanuele con l'importo del canone mensile per la sede Amministrativa;

una per i servizi delle altre strutture con l'importo del canone mensile per case dello studente, mense e foresteria via Sassari. Nella fatture sarà distinto il servizio, a canone e l'eventuale extra canone, e la struttura di riferimento.

Come previsto dalla Legge di stabilità 2015 (art.1 co.629 lett.a della L. 190/2014) che ha esteso il meccanismo dell'inversione contabile ai fini IVA (reverse charge) anche alle prestazioni di pulizia effettuate presso le sedi dell'Ente dove si svolge l'attività qualificata come "attività commerciale", i canoni relativi ai servizi di pulizia effettuati presso le case dello studente e presso la mensa di via Premuda, dovranno essere fatturati senza l'addebito dell'imposta, che sarà assolta direttamente da questo Ente ai sensi (dell'art.17 c. 6 lett. a ter) del DPR 633/1972.

Le fatture mensili saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali da parte del DEC. Il pagamento sarà subordinato alla regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aggiornato al periodo di emissione della fattura. In fase di liquidazione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.4, comma 3, del D.P.R. n.207 del 2010 e s.m.i., si opererà un ritenuta sull'importo netto progressivo delle prestazioni pari allo 0,50 per cento. Tali ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, previa approvazione del certificato di conformità finale e rilascio del D.U.R.C..

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui al presente CSA. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

L'esecutore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate all'E.R.S.U. - Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari(C.F._80018410920) – Corso Vittorio Emanuele II n.68 09124 Cagliari.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, dovranno essere trasmesse in formato elettronico, ai sensi della legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

Il Codice Univoco Ufficio che identifica l'E.R.S.U. di Cagliari al quale dovranno essere indirizzate, a far data dal 31 marzo 2015, le fatture elettroniche è il seguente: **K2U9X5**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati nella fattura anche le seguenti informazioni, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n.136 del 13 agosto 2010;

Il ritardato pagamento non costituisce presupposto per la sospensione delle prestazioni, né per la messa in mora dell'Ente.

Art.25 Penali

A termini dell'art. 298 e 145, comma 3, del DPR 207/2010, qualora l'Affidatario non esegue o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni di contratto ovvero non le esegua con le modalità

e la cadenza previste nelle prescrizioni tecniche, potrà essere applicata una penale in ragione della gravità dell'inadempimento;

qualora le prestazioni siano eseguite in modo inadeguato e previa contestazione, ERSU potrà pretendere all'Affidatario la ripetizione a perfetta regola d'arte nei tempi e secondo le modalità indicate specificamente per il caso;

qualora l'Affidatario, non esegua o si rifiuti di eseguire, senza giusto motivo, le attività di cui al contratto, ERSU potrà ricorrere a terzi per lo svolgimento dei servizi addebitando a titolo di penale all'Affidatario i relativi costi sostenuti o potrà rivalersi sulla cauzione di cui all'art.37, che dovrà essere reintegrata, secondo quanto indicato nel medesimo articolo.

In particolare per l'applicazione delle penali si farà riferimento a quanto segue:

Pulizia residenze, uffici e spazi annessi

- per l'esecuzione del servizio di pulizia con un numero di dipendenti inferiore a quanto dichiarato in sede di offerta determinando carenze deficitarie nel servizio, una penale forfettaria di € 250/00 per irregolarità riscontrata e rilevata dai rapporti di verifica giornalieri;
- per l'esecuzione del servizio di pulizia giornaliera, incompleta o carente rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato speciale d'appalto (vedi specifiche nelle schede allegate) € 150/00 per ogni inadempienza rilevata dai rapporti di verifica giornalieri;
- in caso di mancata esecuzione del servizio di pulizia giornaliera, secondo le modalità previste nel presente capitolato speciale d'appalto, € 250/00 per ogni giorno di inadempienza rilevata dai rapporti di verifica;
- mancata fornitura di materiale igienicosanitario € 50/00 per ogni giorno di ritardo a decorrere dall'avvenuta segnalazione;
- utilizzo di prodotti, attrezzature e macchinari non conformi a quanto previsto nell'offerta tecnica, da € 100/00 a € 200/00 per ogni difformità;
- mancato utilizzo della divisa di lavoro e/o del cartellino di riconoscimento € 25/00 per ogni episodio di inadempienza.

Disinfezione/disinfestazione e derattizzazione:

mancata esecuzione del servizio € 500/00 a cui si aggiunge un ulteriore penale di € 100/00 per ogni giorno di ritardo.

Lavanderia:

- mancata esecuzione del lavaggio e sanificazione annuale di cuscini e federe copricuscini, materassi e coprimaterassi e ogni volta che termina l'ospitalità di ogni studente € 50/00 per ogni inadempienza a cui si aggiunge una ulteriore penale di € 20/00 per ogni giorno di ritardo;
- mancata esecuzione lavaggio coperte e copriletti una volta all'anno e ogni volta che termina l'ospitalità di ogni studente € 30/00 per ogni inadempienza a cui si aggiunge una ulteriore penale di € 15/00 per ogni giorno di ritardo;
- ritardo nella consegna della biancheria (lenzuola, federe, a richiesta) € 10/00 per ogni giorno di ritardo.
- deterioramento da trattamento e/o lavaggi e/o stiratura € 20/00 per ogni capo di lenzuola, copriletti, federe e coprimaterassi e copricuscini.
- deterioramento da trattamento di sanificazione dei materassi € 200/00 per ciascuno materasso.

Servizio di facchinaggio:

- in caso di inadempimento alle richieste di esigenza di ERSU, si provvederà ad addebitare all'esecutore il costo interamente sostenuto per il servizio affidato ad altro operatore;

- in caso di ritardo nell'esecuzione rispetto ai tempi concordati, la penale sarà pari a € 100/00 per ogni giorno di ritardo.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari; l'affidatario potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro sette giorni a decorrere da giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'Ente; trascorso tale termine, le penalità si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'affidatario decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento della fattura relativa al periodo di riferimento o dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'Affidatario.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.

In ogni caso è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che ERSU riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Amministrazione, compresa l'esecuzione indanno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Ente.

Art.26 Subappalto

L'affidamento in subappalto o a cottimo è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 118 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.e deve essere autorizzato da ERSU. Il valore complessivo delle prestazioni subappaltate non potrà superare il 30% del valore del contratto.

ERSU non corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni effettuate. E' fatto d'obbligo all'esecutore di trasmettere a ERSU, entro 20 giorni dal pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o cottimista.

L'Affidatario rimane in ogni caso responsabile nei confronti di ERSU per l'esecuzione delle prestazioni in subappalto, sollevando l'Ente stesso da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Art.27 Osservanza delle norme di sicurezza e salute nel lavoro

L'Affidatario nell'esecuzione del servizio:

è tenuto all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D.Lgs. 9 aprile 2008 (Testo Unico Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni, e relative circolari esplicative in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto;

si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire la completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori descritti nelle prescrizioni tecniche e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando, di conseguenza – da ogni responsabilità;

si obbliga a fornire a ciascun soggetto occupato nello svolgimento di servizi una tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. L'affidatario risponde dello stesso obbligo anche per il personale dei subappaltatori. I lavoratori sono tenuti ad esibire la tessera di riconoscimento.

L'E.R.S.U. si obbliga a fornire all'Affidatario dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la stessa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché a coordinare gli interventi di protezione e di prevenzione dai rischi cui sono esposti gli addetti alle pulizie; a tal fine, le parti convengono di

predisporre quanto necessario per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) che individui le eventuali interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni tecniche di cui sopra, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario che non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti di ERSU;

L'Affidatario è l'unico responsabile dell'osservanza di ogni obbligo derivante dalle normative vigenti e segnatamente di quelle attinenti allo svolgimento del servizio in oggetto, normative delle quali l'Affidatario dichiara di essere e si impegna a mantenersi ben edotto.

Prima della stipula del contratto dovrà,:

- comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando è necessario ed infine il nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

dimostrare:

- il possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti all'art.26, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81;

presentare:

- il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17, comma 1 lett.a del DLgs 81/2008.
- autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del predetto decreto legislativo.
- elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- gli attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs.n.81 del 2008.

Art.28 Obblighi nei confronti dei dipendenti

L'Affidatario si obbliga:

assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro;

ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del contratto e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località, ciò anche nel caso che l'Affidatario non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda o comunque non sia più ad esse associata;

a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo;

a garantire – esibendo, a richiesta, la relativa documentazione probatoria – tutti i controlli necessari ad accertare l'osservanza degli obblighi di cui ai commi precedenti; nel caso di inottemperanza degli obblighi assunti su indicati o qualora siano riscontrate irregolarità, l'E.R.S.U. provvederà a segnalare tale situazione ai competenti Enti di previdenza nonché alla competente Direzione Provinciale del Lavoro.

Il presente appalto è altresì sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera.

Art.29 Sciopero del personale

In caso di sciopero del personale dell'Affidatario, quest'ultimo dovrà darne immediata e tempestiva comunicazione al DEC, fermo restando l'obbligo di assicurare lo svolgimento delle prestazioni necessarie per il decoro e l'igiene degli uffici e delle sedi, previ accordi con il DEC.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art.30 Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

E' vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs. 163/06. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art.117 del D.Lgs. 163/06. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'E.R.S.U. al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

Art.31 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A..

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento dell'appalto, l'appaltatore dovrà comunicare all'Ente entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

L'appaltatore si obbliga, inoltre, a inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta, del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, una apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra citati.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della Provincia di propria competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Ente provvederà a comunicare al Casellario Informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art.32 Forma del contratto e spese contrattuali

Ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico.

Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, con la sola eccezione dell'Iva, saranno a totale a carico dell'affidatario del servizio.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento stesso.

Art.33 Revisione prezzi

Il contratto è di durata pari ad un anno e non è prevista la revisione prezzi.

Art.34 Sospensione dell'esecuzione del contratto

L'Esecutore non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con ERSU.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Esecutore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. ERSU potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore.

Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione della fornitura che dovrà essere accettata dall'Appaltatore. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione potrà essere trasmessa anche tramite fax.

Art.35 Rapporti con l'utenza

Nei rapporti con l'utenza è fatto divieto al personale dell'esecutore di esprimere commenti o valutazioni sui programmi e/o sui luoghi ove si svolgono i servizi. In caso di comportamento scorretto nei confronti dell'utenza ERSU potrà chiedere l'allontanamento dei soggetti responsabili. L'esecutore risponde direttamente dell'operato di tutti i dipendenti (propri e/o subappaltatori) sia nei confronti di ERSU che di terzi.

Art.36 Obblighi e divieti

L'Affidatario si obbliga:

ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;

ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;

fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto;

a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Affidatario nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui il DURC segnali una inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del procedimento trattiene dai pagamenti l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'Ente direttamente agli enti previdenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 4 del DPR 207/2010.

In caso di inadempienza retributiva da parte dell'affidatario si applica l'art. 5 del DPR 207/2010.

Nell'ipotesi in cui l'Ente acquisisca un DURC negativo per almeno due volte consecutive, il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 comma 8 del DPR 207/2010, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

Art.37 Deposito cauzionale definitivo

L'Affidatario sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo costituito, ai sensi dell'art.113 D.Lgs. 163/2006, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria o fideiussione o rilasciata dagli Intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1/9/1993 n° 385, che

svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58. La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed alla applicabilità dell'articolo 1957 del Codice Civile;
2. il pagamento dell'intera somma assicurata entro il termine di giorni 15 (quindici) a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Ente qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'E.R.S.U. ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art.38 Esecuzione anticipata

La consegna del servizio avverrà dopo che il contratto è divenuto efficace ai sensi dell'art. 302 del DPR 207/2010, salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di procedere alla consegna del Servizio ai sensi dell'art.11 comma 9 del D.Lgs. n.163 del 2006.

L'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto verrà comunicata formalmente dal Responsabile del Procedimento.

L'Ente, nella figura del DEC può ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte, all'esecutore, che deve dare immediato corso allo stesso.

Art.39 Risoluzione per inadempimento e recesso

Ipotesi di risoluzione:

L'Ente procede alla risoluzione del contratto nei casi e secondo le modalità previste agli artt. 135 e ss. del D.Lgs. 163/2006, richiamati dall'art. 297 del dpr 207/2010. Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata A.R., nei seguenti casi

- a. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b. frode nell'esecuzione dei servizi affidati;
- c. gravi e reiterati inadempimenti imputabili all'esecutore, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale, tali da non consentire il perseguimento degli obiettivi fissati con il contratto;
- d. applicazione di penali che cumulativamente raggiungono il 10% dell'importo contrattuale;
- e. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art.38 del D.Lgs. n.163 del 2006;
- f. qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- g. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'E.R.S.U.;

- h. in caso di acquisizione di DURC negativo per almeno due volte consecutive;
- i. subappalto non autorizzato;
- j. nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: "tracciabilità dei flussi finanziari", "divieto di cessione del contratto e cessione del credito", sospensione dell'esecuzione del contratto";
- k. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- l. fallimento del soggetto aggiudicatario o di sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore dovrà fornire all'E.R.S.U. tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, l'E.R.S.U. si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Ipotesi di recesso

L'E.R.S.U. si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R..

In tal caso l'E.R.S.U. sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'E.R.S.U.;
- delle spese sostenute dall'Appaltatore.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'E.R.S.U..

Art.40 Rinegoziazione e recesso Art.1 co.13 della L.135/2012

Qualora durante l'esecuzione del contratto dovesse essere attivata una Convenzione stipulata da Consip, inerente il servizio oggetto del contratto, l'appaltatore è tenuto ad uniformarsi ai parametri prezzo qualità di Consip ed in caso contrario l'Ente ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore ai 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Art.41 Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare

Il fallimento dell'appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'E.R.S.U. ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una

delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Art.42 Dati personali e riservatezza

Nell'ambito del rapporto contrattuale tra ERSU e l'Affidatario il trattamento di eventuali dati personali e sensibili avviene nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. n.196 del 2003 e s.m.i., con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Ente e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente.

L'affidatario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'Ente.

Art.43 Controversie

Le controversie che dovessero insorgere tra ERSU e l'Esecutore derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all' A.G.O. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Cagliari.

E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale.

Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione dei servizi, l'esecutore è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.

Art.44 Lingua ufficiale

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, le specifiche dei prodotti, macchinari e attrezzature e quant'altro prodotto nell'ambito del contratto dovrà essere in lingua italiana.

Art.45 Documenti contrattuali

Fanno parte integrante del contratto e sono allegati allo stesso, i seguenti documenti:

1. Il progetto dei servizi composto da:
 - a) Le schede tecniche delle strutture

- b) La relazione tecnica
 - c) Il prospetto economico
 - d) Il capitolato speciale prestazionale e descrittivo
 - e) L'elenco prezzi
 - f) Il DUVRI
2. L'offerta tecnica resa in sede di gara, nonché le altre dichiarazioni d'impegno
 3. L'offerta economica
 4. La cauzione definitiva
 5. Il codice di comportamento

L'Affidatario con la sottoscrizione del contratto espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel progetto e negli altri documenti che del contratto formano parte integrante, sono condizioni vincolanti di contratto.

In particolare dopo la stipula del contratto, l'affidatario non potrà più sollevare eccezioni sui luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze nelle quali si devono eseguire i servizi, nonché gli oneri connessi; perciò non potrà eccepire alcunché per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione dei servizi.

Art.46 Discordanze contrattuali

Qualora tra i documenti del contratto ci fossero disposizioni discordanti, nella soluzione interpretativa si terrà conto degli allegati contrattuali indicati al precedente articolo. L'interpretazione delle clausole contrattuali, avverrà sulla base dei contenuti del progetto e dei documenti di cui si compone, tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati che si perseguono con l'esecuzione dell'appalto, così come previsto dagli artt. 1362 – 1369 del C.C., nonché secondo i criteri di ragionevolezza e buona tecnica esecutiva.

In caso di discordanza circa l'appartenenza di attività in regime di canone o extra canone, l'esecutore è tenuto alla esecuzione di quanto verrà impartito dall'Ente, salvo diritto di riserva.

L'esecutore riconosce che l'eventuale carenza di dati, di elementi descrittivi e di istruzioni nei documenti contrattuali così come discordanze tra i dati, non possono in alcun modo giustificare difetti, anomalie e ritardi nell'esecuzione o richieste di maggiori compensi da parte dell'esecutore stesso, senza aver chiesto chiarimenti e proposto possibili soluzioni.

Art.47 Rinvio normativo

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

PROSPETTO ECONOMICO

SERVIZI A CANONE (IVA ESCLUSA)

SERVIZIO	STRUTTURA	IMPORTO PER ANNO
PULIZIE	Casa Via Trentino	€ 103.950/00
PULIZIE	Casa Via Biasi	€ 83.160/00
PULIZIE	Casa Via Businco	€ 74.844/00
PULIZIE	Casa Via Montesanto	€ 6.237/00
PULIZIE	Foresteria via Sassari	€ 12.474/00
PULIZIE	Mensa via Premuda	€ 8.316/00
PULIZIE	Corso Vittorio Emanuele	€ 43.659/00
DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE /DERATTIZZAZIONE	Casa Via Trentino	€ 1000/00
DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE /DERATTIZZAZIONE	Casa Via Biasi	€ 400/00
DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE /DERATTIZZAZIONE	Casa Via Businco	€ 600/00
DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE /DERATTIZZAZIONE	Casa Via Montesanto	€ 600/00
DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE /DERATTIZZAZIONE	Foresteria via Sassari	€ 200/00
DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE /DERATTIZZAZIONE	Casa Via Roma	€ 2.000/00
DISINFEZIONE/DISINFESTAZIONE	Corso Vittorio Emanuele	€ 250/00
LAVANDERIA	Casa Via Trentino	€ 1.335/00
LAVANDERIA	Casa Via Biasi	€ 660/00
LAVANDERIA	Casa Via Businco	€ 1.010/00
LAVANDERIA	Foresteria via Sassari	€ 120/00
TOTALE CANONE ANNUALE a base d'asta		€ 340.815/00

SERVIZI A MISURA (IVA ESCLUSA)

Elenco Prezzi al quale applicare il ribasso offerto in sede di gara.

Descrizione	U.di M.	Prezzo a base di offerta
Pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione e/o derattizzazione extra da eseguire in tutte le strutture descritte nel Capitolato e nelle schede tecniche, anche in orari di giornate festive, compreso l'onere dei prodotti, attrezzature e macchine.	H	€ 18/00
Servizi di facchinaggio come descritti agli articoli e del Capitolato, compresi gli imballaggi, i mezzi di trasporto e tutta l'attrezzatura necessaria ad eseguire il servizio	H	€ 25/00
Lavaggio e sanificazione di biancheria composto da lenzuola, sotto e sopra, federa, compreso ritiro e consegna da guardaroba delle case, prodotti e macchine.	cad	€ 2,5/00
Lavaggio e sanificazione di copricuscini e/o coprimaterassi, coperta o copriletto compreso ritiro e consegna da guardaroba delle case, prodotti e macchine.	cad	€ 3/00

COSTO STIMATO DEL SERVIZIO a base d'asta

IMPORTO A CANONE SOGGETTO A RIBASSO (SERVIZI A CORPO)	€ 340.815/00
IMPORTO EXTRACANONE SOGGETTO A RIBASSO (SERVIZI A MISURA)	€ 17.000/00
TOTALE SOGGETTO A RIBASSO	€ 357.815/00
ONERI PER LA SICUREZZA non soggetti a ribasso	€ 690/00
COSTO TOTALE STIMATO	€ 358.505/00