



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Avviso per la manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi dirigenziali

Prot. n° 1065 del 17 gennaio 2017

In attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 64/10 del 2 dicembre 2016 sono avviate, sulla base delle richieste formulate dai competenti organi di direzione politica, le procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura delle seguenti strutture dirigenziali:

Presidenza	Unità di progetto Iscol@
Direzione generale	Servizio
Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale	Programmazione finanziaria e controlli sui programmi comunitari
Organizzazione e personale	Organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale
Corpo Forestale e Vigilanza ambientale	Servizio territoriale di Nuoro

Si indicano di seguito le competenze delle strutture organizzative nonché le conoscenze e le competenze professionali e le esperienze, che saranno esaminate al fine di valutare l'idoneità al conferimento dell'incarico:

Presidenza
Unità di progetto Iscol@

Competenze della struttura
<ul style="list-style-type: none">- Programmazione degli interventi di riqualificazione degli edifici scolastici sardi secondo la logica della programmazione territoriale delineata nel Piano Regionale di Sviluppo 2014-2020 e gestione delle relative risorse già individuate per il 2015 e programmabili per le annualità successive- Supporto alle dinamiche associative degli EELL per la riqualificazione degli edifici scolastici- Impulso e coordinamento delle strutture competenti degli Assessorati deputati alla gestione degli interventi di riqualificazione dell'edilizia scolastica- Individuazione e ricognizione delle fonti di finanziamento e degli interventi finanziati in materia di edilizia scolastica e monitoraggio dello stato di attuazione di questi ultimi- Individuazione delle problematiche connesse alla mancata attuazione degli interventi finanziati e formulazione delle proposte di soluzione- Accertamenti e verifiche, di natura amministrativa e contabile, sull'utilizzo dei fondi avvalendosi di personale e/o assistenza tecnica opportunamente individuata, anche proponendo, ove necessario, il definanziamento e riprogrammazione delle risorse assegnate- Supporto tecnico amministrativo agli enti attuatori anche tramite la predisposizione di modelli di riferimento- Individuazione di procedure speciali per l'attuazione rapida degli interventi ed elaborazione delle relative proposte normative per favorire la progettualità sostenibile nell'edilizia scolastica- Adozione degli atti necessari al trasferimento delle risorse agli enti beneficiari del Piano triennale di edilizia scolastica 2015/2017 Iscol@



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Competenze ed esperienze richieste

- *Esperienze maturate nel campo della programmazione regionale degli interventi di riqualificazione degli edifici scolastici*
- *Ottima conoscenza del quadro normativo e operativo, regionale e nazionale, in materia di edilizia scolastica*
- *Esperienze professionali organizzative e gestionali anche nella conduzione di relazioni e progetti strategici trasversali in ambiti complessi, in particolare con riferimento a processi di concertazione con gli enti territoriali*
- *Approfondita conoscenza del contesto della Pubblica amministrazione, della relativa normativa di riferimento e dei principali processi di funzionamento, con particolare riferimento ai programmi e interventi in materia di edilizia scolastica*
- *Conoscenza dei principali strumenti della Programmazione comunitaria e nazionale 2014/2017 e 2007/2013*
- *Esperienze maturate nella programmazione, gestione e controllo dei progetti cofinanziati con fondi europei, nazionali e regionali*
- *Esperienze professionali maturate in programmazione e gestione dei progetti di sviluppo locale*

Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
Servizio Programmazione finanziaria e controlli sui programmi comunitari

Competenze della struttura

- *Funzioni relative all'ufficio relazioni con il pubblico, al protocollo, al repertorio e all'archivio*
- *Gestione informatica delle procedure dell'Assessorato e dell'assistenza tecnica*
- *Attività di supporto logistico e attività di consegnatario dei beni regionali a carico dell'Assessorato*
- *Bilancio dell'Assessorato e predisposizione documenti finanziari*
- *Rapporti con la Corte dei Conti e con l'Area legale per il coordinamento dell'attività contenziosa dell'Assessorato*
- *Gestione del personale in carico all'Assessorato e del personale della lista speciale istituita dalla L.R. n.3/2008*
- *Applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 in raccordo col datore di lavoro*
- *Controlli di primo livello a supporto della certificazione di spesa dei Programmi Comunitari, con particolare riferimento all'art. 13.5 del Regolamento 1828/2006*
- *Coordinamento delle attività di rilevazione delle irregolarità sulla gestione dei Programmi Comunitari*
- *Coordinamento delle attività inerenti il controllo interno di gestione*
- *Coordinamento della programmazione finanziaria dei Programmi Comunitari*

Competenze ed esperienze richieste

- *Approfondita conoscenza del quadro normativo in materia di controlli sui Programmi comunitari e attività correlate*
- *Bilancio e gestione finanziaria*
- *Gestione amministrativa ed economica del personale regionale e di quello iscritto nelle liste speciali*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio organizzazione, riforma, valutazione, formazione e sistema informativo del personale

Competenze della struttura
<ul style="list-style-type: none">- <i>Organizzazione degli uffici e sviluppo organizzativo</i>- <i>Dotazioni organiche e programmazione dei fabbisogni e delle risorse umane</i>- <i>Criteri e piani di mobilità del personale e dei dirigenti</i>- <i>Riforma della Regione, delle Agenzie/Enti regionali e del sistema delle autonomie locali</i>- <i>Attività inerenti al riordino, alla revisione e alla semplificazione legislativa</i>- <i>Razionalizzazione e semplificazione dei processi</i>- <i>Supporto tecnico al Piano di Rafforzamento Amministrativo</i>- <i>Attività di controllo dei processi organizzativi e della programmazione dei fabbisogni delle amministrazioni del sistema Regione</i>- <i>Pareri sulla mobilità tra le agenzie ed enti del sistema Regione</i>- <i>Relazione annuale al Consiglio regionale sullo stato e i costi dell'organizzazione</i>- <i>Conto annuale e statistiche</i>- <i>Ripartizione e gestione dei fondi di posizione e di rendimento</i>- <i>Segreteria del Comitato Unico di Garanzia</i>- <i>Criteri per la predisposizione del Piano delle performance</i>- <i>Adeguamento dei sistemi di valutazione della dirigenza e del personale</i>- <i>Supporto tecnico all'OIV</i>- <i>Segreteria Comitato dei garanti</i>- <i>Formazione e aggiornamento del personale</i>- <i>Benessere organizzativo</i>- <i>Mappa delle competenze</i>- <i>Coordinamento e organizzazione del sistema HR in ambiente SIBAR</i>- <i>Sala SIBAR e rilevazione presenze</i>- <i>Assistenza informatica nei processi di lavoro</i>- <i>Assistenza rete locale interna</i>
Competenze ed esperienze richieste
<ul style="list-style-type: none">- <i>Competenze in materia di organizzazione e dei processi di funzionamento dell'apparato della PA ed in particolare del sistema Regione</i>- <i>Ottima conoscenza del quadro normativo nazionale e regionale in materia di organizzazione, politiche degli organici e sviluppo delle risorse umane ed esperienza nella predisposizione di disegni di legge di riforma del sistema regionale e nelle procedure di controllo sulle amministrazioni del sistema Regione</i>- <i>Ottima conoscenza dei sistemi di valutazione del personale e della dirigenza con particolare riferimento all'ambito regionale</i>- <i>Approfondita conoscenza dei sistemi informativi HR in particolare in ambiente SIBAR</i>- <i>Esperienza pluriennale nella programmazione e realizzazione di progetti comunitari con particolare riferimento agli ambiti dell'organizzazione e della formazione nella PA e nella predisposizione di Piani di Rafforzamento Amministrativo</i>- <i>Competenza ed esperienza nella elaborazione di dati e studi statistici con particolare riferimento all'organizzazione degli uffici e del personale del sistema Regione</i>- <i>Competenza ed esperienza nella predisposizione ed attuazione dei programmi formativi</i>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Direzione generale del Corpo forestale e di vigilanza ambientale
Servizio territoriale di NUORO

Competenze della struttura
<ul style="list-style-type: none">- <i>Riordino e amministrazione del vincolo idrogeologico e per altri scopi</i>- <i>Collaudo tecnico, controllo e vigilanza delle opere di sistemazione idraulico-forestale</i>- <i>Affari generali, gestione del personale, acquisizione di beni e servizi</i>- <i>Incoraggiamento a favore della selvicoltura, controllo della produzione e commercio di sementi e piante da rimboschimento</i>- <i>Tutela tecnico-economica dei beni silvopastorali dei comuni e degli enti pubblici</i>- <i>Redazione, aggiornamento della cartografia e inventario forestale regionale; statistica forestale</i>- <i>Propaganda forestale, educazione ambientale</i>- <i>Prevenzione, vigilanza e repressione nelle materie attribuite da leggi o regolamenti, compreso il contenzioso forestale e sughera</i>- <i>Coordinamento, redazione ed attuazione dei piani operativi ripartimentali antincendio e concorso operativo in materia di protezione civile, sala operativa ripartimentale</i>- <i>Coordinamento provinciale degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi</i>- <i>Direzione delle operazioni di spegnimento degli incendi boschivi</i>
Competenze ed esperienze richieste
<ul style="list-style-type: none">- <i>Approfondita conoscenza ed esperienza maturate nelle attività proprie del Servizio</i>- <i>Possesso della qualifica di pubblica sicurezza</i>

La manifestazione di interesse è rivolta a soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale per l'attribuzione degli incarichi delle predette posizioni dirigenziali che non è stato possibile coprire con dirigenti del ruolo dell'Amministrazione o attraverso le procedure di mobilità disposte dalla Giunta regionale per il sistema Regione o per le altre pubbliche amministrazioni.

Possono partecipare persone:

- a) con esperienza di almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali presso organismi pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private
- b) che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate presso amministrazioni pubbliche, ivi compresa quella che conferisce tali incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza
- c) che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato

che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (DL – Lauree vecchio ordinamento) o diploma appartenente alle classi di lauree specialistiche (LS – Lauree specialistiche nuovo ordinamento);



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici.

Il conferimento degli incarichi, come previsto dalla deliberazione n. 64/10 del 2 dicembre 2016, avverrà nel rispetto delle procedure di cui all'art. 28, comma 4, della L.R. n. 31/1998 e con la sottoscrizione di un contratto a tempo determinato. A tal fine le manifestazioni di interesse, acquisite tramite il presente avviso, verranno trasmesse agli organi di indirizzo politico di riferimento per le valutazioni di competenza.

I funzionari di cui alla lettera b) dovranno essere collocati in aspettativa senza assegni per il periodo di durata del contratto, con oneri di natura retributiva e previdenziale a carico dell'Amministrazione regionale, senza soluzione di continuità, ai fini giuridici, nel rapporto di lavoro.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, datata e sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve **pervenire entro e non oltre il giorno 26 gennaio 2017 (termine perentorio)** con le seguenti modalità:

- per **posta elettronica certificata** (PEC), unicamente per i candidati in possesso di casella PEC personale all'indirizzo personale@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dall'indicazione della struttura organizzativa per cui si presenta la propria candidatura.

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la PEC occorre allegare **in formato PDF non modificabile** la domanda e gli allegati (curriculum e documento di identità).

Non sarà ritenuta valida, a pena di esclusione, la domanda pervenuta tramite PEC di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare. Si precisa che la casella PEC sopra indicata non è abilitata a ricevere corrispondenza inviata da casella di posta elettronica semplice.

- per **raccomandata con avviso di ricevimento, per la quale non farà fede il timbro postale**, all'indirizzo:

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Viale Trieste 190 – 09123 CAGLIARI

indicando sulla busta "Dirigente" seguito dall'indicazione della struttura organizzativa per cui si presenta la propria candidatura

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine suddetto non sono prese in considerazione e pertanto sono automaticamente escluse.

Non si accettano integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - deve compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

Nella domanda i candidati devono dichiarare espressamente:

1. il cognome e nome (le candidate coniugate devono indicare solo il cognome da nubili);
2. il luogo e la data di nascita e codice fiscale;
3. il luogo di residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o il motivo della non iscrizione o cancellazione;
6. il possesso del diploma di laurea, con l'indicazione dell'Università degli studi che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
7. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
8. le eventuali condanne erariali - la dichiarazione va resa anche se negativa;
9. gli eventuali provvedimenti disciplinari in corso;
10. il recapito a cui indirizzare le comunicazioni e il numero telefonico;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) fotocopia del documento di identità;
- b) curriculum formativo e professionale attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso;
- c) dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, secondo il modello reperibile nel sito istituzionale della Regione autonoma della Sardegna nella sezione Amministrazione trasparente>disposizioni generali>modulistica.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

La domanda e il curriculum formativo e professionale devono essere redatti sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del medesimo DPR 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici di gabinetto del Presidente e degli Assessori interessati e presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale per le finalità del presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della Regione autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi) e nello spazio riservato al sistema Regione (<http://regione.sardegna.it/sistemaregione>).

Il Direttore Generale

Maria Giuseppina Medde