



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

**Avviso pubblico di mobilità volontaria per il comando di 3 unità di categoria D da assegnare
alla Direzione generale della protezione civile**

(delibera n. 48/08 del 02.10.2015)

Prot. n. 3986 del 10 febbraio 2017

La Giunta regionale, con le deliberazioni nn. 48/08 del 2015 e 14/27 del 2016, ha previsto, concluse le procedure di mobilità interna nel Sistema Regione, l'acquisizione in posizione di comando di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni come disposto dall'art. 40 della L.R. n. 31/1998.

DURATA

Il comando, in raccordo con l'amministrazione di provenienza, ha durata fino a 3 anni, decorrenti dalla data di attivazione e non comporta titolo per un rapporto di dipendenza con l'Amministrazione regionale mediante cessione di contratto.

PROFILO E SEDE DI LAVORO

Per la Direzione generale della protezione civile, al fine di consentire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di "lavoro turnato" per i dipendenti del Centro Funzionale Decentrato (CFD), con sede a Cagliari è stato individuato il seguente contingente:

N° unità	Categoria	Figura professionale	Titolo di studio
3	D	Funzionario tecnico	Laurea in ingegneria

COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

Le suindicate unità di personale devono essere in possesso di specifiche competenze idrologiche e di modellazione idraulica.

REQUISITI

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Come previsto dalla deliberazione n. 14/27 può partecipare anche il personale del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005, n. 10 e inquadrato a tempo indeterminato alla data del trasferimento alle dipendenze di ESAF spa nella categoria D del contratto collettivo del personale regionale.

Coloro che sono in servizio a tempo parziale devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

- c) essere inquadrati in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondano a quelle previste nell'Amministrazione regionale alla categoria D;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto. In caso di titolo di studio non conseguito in Italia deve essere indicato l'estremo del provvedimento di riconoscimento di equipollenza;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso la pubblica Amministrazione di provenienza;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- h) essere disponibile, per tutto il periodo del comando, a prestare servizio con la modalità del "lavoro turnato" presso il Centro Funzionale Decentrato ed essere consapevole che nel caso in cui venisse a mancare per qualsiasi motivo tale disponibilità cessa il comando presso l'Amministrazione regionale.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta a pena di esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve **pervenire non oltre il giorno 24 febbraio 2017 (termine perentorio)** con le seguenti modalità:

- per **posta elettronica certificata** (PEC), unicamente per i candidati in possesso di casella PEC personale all'indirizzo personale@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguiti da "Mobilità in comando 3 posti – DG protezione civile".

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la PEC occorre allegare **in formato PDF non modificabile** la domanda e gli allegati (curriculum e documento di identità).

Non sarà ritenuta valida, a pena di esclusione, la domanda pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare. Si



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

precisa che la casella PEC sopra indicata non è abilitata a ricevere corrispondenza inviata da casella di posta elettronica semplice.

- per **raccomandata con avviso di ricevimento, per la quale non farà fede il timbro postale**, all'indirizzo:

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Viale Trieste 190 – 09123 CAGLIARI

indicando sulla busta "Mobilità in comando 3 posti – DG protezione civile".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute oltre il termine suddetto non sono prese in considerazione e pertanto sono automaticamente escluse.

Non si accettano integrazioni e/o modifiche alle domande già inviate. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - deve compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati in quanto sarà considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti verranno escluse.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum, in formato europeo, con l'indicazione della data e dell'Università dove è stato conseguito il titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata. In particolare il curriculum, datato e firmato a pena di esclusione, deve evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso. In caso di pubblicazioni indicare solo i riferimenti.
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Eventuali documenti allegati, oltre a quelli richiesti dal presente avviso, non saranno presi in considerazione dalla Commissione.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione, nominata con determinazione del Direttore generale dell'organizzazione e del personale, verifica la regolarità delle domande presentate, procede all'esclusione di quelle prive dei requisiti richiesti e predispose gli elenchi del personale selezionato.

La Direzione generale dell'organizzazione e del personale procede:

- all'acquisizione del nulla osta al comando scorrendo i nominativi successivi in caso di parere negativo da parte dell'Amministrazione di provenienza o della Società Abbanoa;
- all'accertamento, a campione, della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum.

L'esito della presente procedura è pubblicato nell'apposito spazio del sito istituzionale (www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi).

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale e trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Direttore Generale

Maria Giuseppina Medde