



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Prot. n.P. 10761

Cagliari, 18 aprile 2017

AVVISO

Oggetto: Piano per il superamento del precariato – Acquisizione della documentazione per la predisposizione della banca dati degli aspiranti alla stabilizzazione.

La L.R. 22 dicembre 2016 n. 37, recante “Norme per il superamento del precariato nelle amministrazioni del sistema Regione e altre disposizioni in materia di personale”, ha previsto l'approvazione di un “Piano pluriennale” da parte della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore competente in materia di personale, finalizzato alla stabilizzazione del personale non dirigente con contratto a termine.

Con deliberazione n. 70/31 del 29 dicembre 2016, la Giunta regionale ha fornito indirizzi sull'attuazione delle procedure di cui all'art. 3 della citata legge, da effettuarsi in ciascuna amministrazione del sistema Regione, nell'ambito delle proprie capacità assunzionali determinate ai sensi della normativa vigente, nonché delle risorse stanziare dai rispettivi bilanci per il reclutamento.

Al fine di rendere omogenei tutti gli elementi necessari per la formazione della banca dati in oggetto, gli aspiranti alla stabilizzazione devono far pervenire alla Direzione generale dell'organizzazione e del personale, nonché alle amministrazioni del sistema Regione (Enti/Agenzie/Istituti) ove hanno prestato attività lavorativa, la seguente documentazione:

- a. richiesta di inserimento dati, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso;**
- b. copia conforme all'originale dei contratti di lavoro;
- c. curriculum vitae in **formato europeo;**
- d. copia del documento di identità.

La documentazione richiesta deve essere inviata **entro il 4 maggio 2017**, con una delle seguenti modalità:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- posta elettronica certificata (PEC), unicamente da casella personale dell'interessato, indicando nell'oggetto "Banca dati stabilizzazione" *seguito dal proprio cognome e nome*;
- raccomandata con ricevuta di ritorno indicando sulla busta "Banca dati stabilizzazione".

Si precisa che:

- la documentazione deve essere inviata contemporaneamente alla Direzione generale dell'organizzazione e del personale e alle amministrazioni del sistema Regione che hanno stipulato il contratto di lavoro con il richiedente, avvalendosi degli indirizzi forniti in calce;
- i dati e i documenti acquisiti potranno essere utilizzati dalle suddette amministrazioni nelle successive fasi delle procedure di stabilizzazione, per le quali seguiranno ulteriori comunicazioni.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

Il Direttore Generale

Maria Giuseppina Medde

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^

- Direzione generale dell'organizzazione e del personale reclutamento@pec.regione.sardegna.it
(sempre in indirizzo)
- ASPAL agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it
- AGENZIA CONSERVATORIA COSTE agenziaconservatoriacoste@pec.regione.sardegna.it
- ARGEA argea@pec.agenziaargea.it
- AGRIS protocollo@pec.agrisricerca.it
- LAORE protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
- ENAS protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it
- ERSU Cagliari ersuca.direzionegenerale@pcert.postecert.it
- ERSU Sassari affarigenerali@pec.ersusassari.it
- ISRE isresardegna@pec.it
- AREA area@pec.area.sardegna.it
- ARPAS arpas@pec.arpa.sardegna.it
- AGENZIA FORESTAS protocollo.dg@pec.forestas.it
- IZS protocollo@pec.izs-sardegna.it
- SARDEGNA RICERCHE protocollo@cert.sardegna.ricerche.it