



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale  
L'Assessore

## PRECISAZIONI

Piano per il superamento del precariato nel sistema Regione  
Procedura di stabilizzazione a domanda (art. 3, comma 2, lett. a) della legge regionale n. 37/2016)  
Avviso Prot. N. 23841 del 10 Agosto 2017

Si precisa che coloro che hanno già partecipato alla procedura di predisposizione della banca dati degli aspiranti alla stabilizzazione, e che sono tenuti alla compilazione del **Modulo A non devono ripresentare la documentazione già trasmessa**, ma soltanto quella integrativa relativa ad ulteriori periodi lavorativi non indicati nella precedente procedura.

Gli allegati al **Modulo A** sono solo i seguenti:

- a) eventuale documentazione integrativa (copia di contratti e relativa autocertificazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR n. 445/2000);
- b) copia del documento di identità in corso di validità.

Pertanto, l'indicazione di cui alla lettera a) e b), pagg. 2 e 3 dell'Avviso - *documentazione da allegare alla domanda di partecipazione: "a) copia dei contratti di lavoro e relativa autocertificazione cumulativa di conformità all'originale degli atti prodotti, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (...); b) curriculum vitae in formato europeo"* - è riferita **unicamente** a coloro che, non avendo trasmesso la documentazione ai fini della predisposizione della banca dati di cui all'avviso n. 10761 del 18 aprile 2017, sono tenuti alla compilazione del **Modulo B**.

Gli allegati al **Modulo B** sono, pertanto, i seguenti:

- a) copia dei contratti di lavoro e relativa autocertificazione cumulativa di conformità all'originale degli atti prodotti, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (...);
- b) curriculum vitae in formato europeo;
- c) copia del documento di identità in corso di validità.

Si coglie l'occasione per invitare i partecipanti ad attenersi ad inviare esclusivamente la documentazione come sopra riportata al fine di evitare rallentamenti al sistema di protocollazione.

**L'Assessore**

Filippo Spanu