



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

**Direzione Generale**

**Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali**

Prot. n. 2567/VII.28

Cagliari, 22 FEB. 2018

GAL Alta Gallura

[postacertificata@pec.galgallura.it](mailto:postacertificata@pec.galgallura.it)

GAL BMG

[gal.bmgs@legalmail.it](mailto:gal.bmgs@legalmail.it)

GAL Barigadu-Guilcer

[galbarigaduguilcer.it](mailto:galbarigaduguilcer.it)

GAL Campidano

[affarigenerali.sangavino@pec.comunas.it](mailto:affarigenerali.sangavino@pec.comunas.it)

[protocollo.sangavino@pec.comunas.it](mailto:protocollo.sangavino@pec.comunas.it)

GAL Linas-Campidano

[galinascampidano@pec.it](mailto:galinascampidano@pec.it)

GAL Logudoro – Goceano

[gal@pec.gallogudorogoceano.it](mailto:gal@pec.gallogudorogoceano.it)

GAL Marghine

[galmarghine@pec.galmarghine.it](mailto:galmarghine@pec.galmarghine.it)

[sergio.sulas@pec.it](mailto:sergio.sulas@pec.it)

GAL Marmilla

[galmarmilla@pec.it](mailto:galmarmilla@pec.it)

GAL Terra de Olias

[unionemontiferrusinis@legalmail.it](mailto:unionemontiferrusinis@legalmail.it)

GAL Nuorese Baronia

[galnuoresebaronia@pec.it](mailto:galnuoresebaronia@pec.it)

GAL Barbagia

[presidentegalbarbagia@arubapec.it](mailto:presidentegalbarbagia@arubapec.it)

GAL Ogliastra

[protocollo.galogliastra@pec.it](mailto:protocollo.galogliastra@pec.it)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

**Direzione Generale**

**Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali**

GAL Sarcidano-Barbagia Di Seulo

[galsarcidanobarbagiadiseulo@pec.it](mailto:galsarcidanobarbagiadiseulo@pec.it)

GAL Sinis

[protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it)

GAL Sulcis Iglesiente

[galsulcisiglesiente@pec.it](mailto:galsulcisiglesiente@pec.it)

ARGEA SARDEGNA

[argea@pec.agenziaargea.it](mailto:argea@pec.agenziaargea.it)

E, p.c.

Al Direttore generale dell'Assessorato dell'Agricoltura  
e Riforma Agro Pastorale

SEDE

**Oggetto: Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD)”. Sottomisure 19.2 “Azioni di sistema” e 19.3 “Cooperazione tra i GAL” – Chiarimenti relativi ai quesiti più frequenti.**

Facendo seguito alle richieste emerse durante il secondo ciclo di incontri di Fine Tuning si forniscono i seguenti chiarimenti relativi alle sottomisure 19.2 “Azioni di sistema” e 19.3 “Cooperazione tra i GAL” e si resta a disposizione per ogni eventuale necessario approfondimento.

### **BANDO SOTTOMISURA 19.3**

***Quesito n. 1 - Il massimale di 80.000 euro può essere concesso anche a un GAL che assume il ruolo di capofila in un progetto di cooperazione interterritoriale?***

Sì. Il bando infatti recita al punto 5: “Il massimale è pari a 80.000 euro per le domande di sostegno presentate come capofila o come partner di progetti di cooperazione transnazionale. Ciò in relazione alla maggiore complessità delle funzioni esercitate dal capofila per il coordinamento del progetto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

**Direzione Generale**

**Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali**

***Quesito n. 2 – E' possibile presentare una unica domanda di aiuto a nome di tutto il partenariato, analogamente a quanto avviene in altri progetti europei di cooperazione?***

No, ogni GAL deve presentare una distinta domanda di aiuto per la realizzazione del progetto di cooperazione, descrivendo le attività comuni e locali di propria competenza secondo le indicazioni riportate nel formulario di progetto (Allegato 1).

Ogni domanda di aiuto sarà, pertanto, valutata distintamente ai fini dell'ammissibilità e dell'attribuzione dei punteggi, in base alle informazioni fornite da ciascun GAL e riportate nelle specifiche sezioni del formulario.

***Quesito n. 3 - Se nell'ambito di un progetto uno dei partner non vedesse ammessa la propria domanda di sostegno, il partenariato deve richiedere una variante di progetto?***

Sì. A tal proposito si rimanda al paragrafo 15 del bando che disciplina le varianti di progetto: qualora le modifiche riguardino la composizione del partenariato o la realizzazione dell'azione attuativa comune, devono essere comunque assicurate le seguenti condizioni:

- i. numero minimo di partecipanti previsto dal bando
- ii. compatibilità con quanto stabilito nell'Accordo di cooperazione
- iii. rispetto del termine generale per la conclusione degli interventi
- iv. in caso di recesso/rinuncia da parte del GAL capofila, il ruolo di soggetto capofila deve essere assunto da uno dei GAL partner, assicurando il mantenimento dei requisiti generali del progetto.

Si precisa inoltre, secondo quanto stabilito dal "Documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014-2020" che le varianti in corso d'opera possono essere approvate a condizione che il progetto conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi individuati nel progetto originario e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità del progetto.

La richiesta di variante dovrà essere corredata da un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante. Quest'ultima non potrà in ogni caso comportare un aumento del contributo concesso, così come determinato al momento dell'approvazione della domanda di sostegno.

Non saranno in ogni caso autorizzate varianti che possono comportare una modifica dei requisiti di ammissibilità e/o una diminuzione della classe di priorità o un'alterazione della posizione in graduatoria in base alla quale la domanda di sostegno è stata finanziata.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

**Direzione Generale**

**Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali**

Le varianti nella composizione del partenariato devono essere approvate da ARGEA, che si pronuncia entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta.

**Quesito n. 3 - Se il progetto non viene ammesso al finanziamento le spese per il supporto tecnico preparatorio sostenute possono essere comunque rendicontate?**

Le spese per il sostegno tecnico-preparatorio possono essere riconosciute se la domanda di sostegno risulta ammissibile, ma non finanziabile per carenza di risorse. Le stesse non sono, viceversa, riconosciute se il progetto non possiede i requisiti minimi di ammissibilità richiesti dal bando.

**Quesito n. 4 – Un partner può erogare un determinato servizio a favore di un altro partner del progetto?**

No, un partner di progetto non può candidarsi quale fornitore di servizi nei confronti degli altri partner.

**Quesito n. 5 – Il bando prescrive che i progetti di cooperazione siano avviati, a pena di esclusione, entro sei mesi dalla data del provvedimento di concessione del sostegno. Come procedere se alcuni dei partner a tale data non avessero ancora ricevuto l'approvazione del progetto dalla competente Autorità di Gestione?**

In tali casi è possibile richiedere una proroga del termine di avvio del progetto.

**Quesito n. 6 - Il formulario di progetto allegato alla domanda di aiuto deve essere uguale per tutti i partner? Se sì, come distinguere le attività locali e quelle comuni effettuate da ciascun GAL ai fini della attribuzione dei punteggi? E' possibile utilizzare un numero di righe maggiore rispetto a quelle indicate?**

Sì, il formulario deve essere unico ed uguale per tutti i partner e contenere le informazioni richieste per la valutazione degli interventi di tutti i partner. Eventualmente al testo italiano può seguire una traduzione nelle lingue individuate dai partner dei progetti di cooperazione transnazionale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, è importante che ogni partner GAL specifichi chiaramente nei punti del formulario le informazioni di propria competenza.

Ad esempio, al punto 1 della Sezione II, in cui si richiede di descrivere la coerenza del progetto con i fabbisogni individuati nel Piano di Azione, ciascun GAL dovrà argomentare tale coerenza con riferimento ai fabbisogni individuati e codificati nel proprio Piano di Azione. Analogamente al punto 4, in cui si richiede una descrizione delle azioni comuni e di quelle locali, è importante che le azioni comuni e locali pianificate da ciascun GAL siano descritte in modo distinto e sequenziale.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

**Direzione Generale**

**Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali**

Considerato che il numero dei partner può variare significativamente tra i progetti, le indicazioni sul numero massimo di righe contenute nel formulario sono da intendersi a mero titolo indicativo e non come vincolanti.

Si precisa infine che ai fini di una agevole compilazione del prospetto 15 "Piano Finanziario" la colonna GAL / Partner deve essere duplicata per garantire una evidenza dei costi sostenuti da ciascun partner, come nel seguente esempio:

**15. Piano Finanziario**

Fase operativa	Attività	GAL / Partner N° 1	GAL/Partner N° 2	GAL/Partner N° 3	Costo totale	...
Attività preliminari alla definizione del progetto	Ricerca dei partner	800	1.300	800	2.900	
	Interpretariato e traduzioni di testi	600	500	-	1.100	
	...	...	...	...		
	SUBTOTALE	1.400	1.800	800	4.000	

**Quesito n. 7 – I preventivi relativi alle forniture devono essere allegati alla domanda di sostegno?  
Può il capofila richiedere preventivi anche per gli altri partner?**

Ai fini di determinare i costi in modo congruo e ragionevole i preventivi possono essere richiesti sia dal Capofila, che dai singoli partner che sosterranno la spesa. In ogni caso debbono essere allegati alla domanda di sostegno. La risposta vale anche per il bando 19.2.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE

**Direzione Generale**

**Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali**

**Quesito n. 8 – Nel bando si specifica che è necessario allegare alla domanda di aiuto una dichiarazione di notorietà del rappresentante legale e una check list sulla ragionevolezza e congruità dei costi, che tuttavia non sono compresi tra i file allegati.**

Il bando contiene un refuso nell'elenco degli allegati riportato al paragrafo 15. La "Check list AGEA per la ragionevolezza dei costi - domanda di sostegno" non deve essere infatti compilata in quanto deve essere compilata a cura dell'ufficio istruttore. La stessa non deve essere allegata neanche per i progetti delle "Azioni di sistema" a valere sulla sottomisura 19.2.

La dichiarazione di notorietà del rappresentante del GAL non è necessaria quale allegato, essendo sufficiente la dichiarazione normalmente rilasciata in forma telematica durante la compilazione del SIAN.

**Quesito n. 9 – Ai fini della recuperabilità dell'IVA, il GAL deve allegare alla domanda di aiuto una specifica dichiarazione?**

Sì, è sufficiente allegare alla domanda di aiuto telematica la documentazione richiesta dalla determinazione n. 14366 - 411 del 20 luglio 2017 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali.

Per i GAL che non posseggono una Partita IVA:

- Dichiarazione sulle attività del GAL (Allegato B alla determina);

Per i GAL in possesso di partita IVA:

- Dichiarazione sulla sussistenza del regime di separazione delle attività ai fini IVA (Allegato C alla determina)
- Comunicazione IVA;
- Registri IVA

Tali dichiarazioni possono essere caricate sul SIAN tra gli allegati nella sezione "Quadro riepilogativo delle consulenze e dei servizi esterni".

**Il Direttore del Servizio**

Maria Giuseppina Cireddu

N. SASSU

CIREDDU MARIA GIUSEPPINA  
22.02.2018 12:32:09 UTC




# Rapporto di verifica

Nome file: 2567\_22.02.2018\_Nota Chiarimenti FAQ Bandi 19\_2 e 19\_3\_signed.pdf

Data di verifica: 22/02/2018 12:32:09 UTC

Versione software: ArubaSign 3.5.14

Liv.	Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito
1	 CIREDDU MARIA GIUSEPPINA	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2	✓
	<b>Appendice A</b>		3	

**✓ Firma valida**

La firma è in formato PAdES-BES

Verifica alla data di sistema: 22/02/2018 13:27:43 UTC

Riferimento temporale dichiarato dal firmatario: 22/02/2018 12:32:09 UTC

**✓ Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 22/02/2018 13:27:43 UTC

Riferimento temporale dichiarato dal firmatario: 22/02/2018 12:32:09 UTC

**✓ Il certificato non risulta revocato**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni.

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

**Dettagli certificato**

Nome e Cognome del soggetto: **CIREDDU MARIA GIUSEPPINA**

Codice fiscale: **CRDMGS68P41D994Q**

Società: **non presente**

Nazione: **IT**

Numero di serie: **2fc7f6bfae028b5f7389605e18bfab2c**

Autorità emittente: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Utilizzo chiavi: **nonRepudiation**

Policies: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1;CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>;**

Validità: **dal 30/03/2017 00:00:00 UTC al 30/03/2023 23:59:59 UTC**

Il certificato non rispetta la delibera AGID 189/2017

Lunghezza della chiave minore di 2048 bit

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)



---

## Appendice A

3/3

### A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

#### A.1.1 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Nome e Cognome del soggetto: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**

Nazione: **Non disponibile**

Numero di serie: **6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7**

dal **22/10/2010 00:00:00 UTC** al **22/10/2030 23:59:59 UTC**