

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per la fornitura di servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware / software 2014

Gestione Commissariale – D.P.G.R. n. 90 del 2.7.2013

Ex Provincia di Carbonia Iglesias

Legge Regionale 28.6.2013, n. 15 “Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province”

Gara a procedura aperta per la fornitura di servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware / software 2014

Allegato “A” alla
determinazione n. 663 /SA del 11.12.2013

INDICE

| | |
|--------------|--|
| Articolo 1. | Oggetto, importo stanziato e procedura di gara |
| Articolo 2. | Requisiti di ammissione |
| Articolo 3. | Documentazione di gara |
| Articolo 4. | Termine e modalità di presentazione delle offerte |
| Articolo 5. | Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta |
| Articolo 6. | Cauzione provvisoria |
| Articolo 7. | Raggruppamenti |
| Articolo 8 | Avvalimento |
| Articolo 9 | Modalità di svolgimento della gara |
| Articolo 10. | Criterio di aggiudicazione |
| Articolo 11. | Informazioni finali |
| Articolo 12. | Responsabile del Procedimento |
| Articolo 13. | Foro competente |
| Articolo 14. | Rinvio |

Art. 1 Oggetto, importo stanziato e procedura di gara

Il presente disciplinare regola la gara identificata con CIG 550300468E indetta dalla gestione commissariale Ex Provincia di Carbonia Iglesias per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio di assistenza informatica per l'anno 2014.

La procedura di affidamento è la procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

L'**importo massimo** stanziato per il servizio è pari ad euro **40.000,00** (quarantamila virgola zero zero), oltre IVA nella misura di legge.

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso.

Esso pertanto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero, essendo stata fatta ad opera della stazione appaltante una valutazione dalla quale è risultata l'assenza di rischi da interferenze, conformemente al disposto di cui alla determinazione del 5 marzo 2008 n. 3/2008 dell'AVCP.

Il servizio, oggetto della presente gara d'appalto, è ripartito nelle attività meglio indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

Il presente disciplinare non vincola in alcun modo la stazione appaltante all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione. La stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, annullare o revocare la procedura di gara senza che i candidati o concorrenti abbiano nulla a pretendere.

La Provincia comunica fin da ora che potrebbe richiedere l'avvio del servizio con l'emissione di apposito ordine ad aggiudicazione provvisoria anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Art. 2 Requisiti di ammissione

I soggetti partecipanti, per essere ammessi alla gara, dovranno possedere i requisiti di ammissione di carattere generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e i requisiti di idoneità professionale, tecnici, sotto indicati:

Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria.

Possono partecipare alla gara coloro che presentino la seguente documentazione (da inserire, a pena di esclusione, nella busta A):

a) idonee referenze di almeno due istituti bancari o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

b) autocertificazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2010– 2011- 2012), che deve essere non inferiore a tre volte l'importo a base d'asta (Euro 120.000,00 -centoventimila virgola zero zero).

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare l'autocertificazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria in misura proporzionale agli anni di attività. In quest'ultimo caso, il fatturato globale d'impresa degli ultimi due esercizi (2011- 2012) dovrà essere non inferiore a due volte l'importo a base d'asta (Euro 80.000,00 -ottantamila virgola zero zero) oppure, il fatturato globale d'impresa dell'ultimo esercizio (2012) dovrà essere non inferiore all'importo a base d'asta (Euro 40.000,00 - quarantamila virgola zero zero).

Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Nel caso di raggruppamento sia le referenze bancarie che la dichiarazione sul fatturato globale d'impresa dovranno essere presentate da tutti gli operatori partecipanti al raggruppamento, a pena di esclusione.

Requisiti minimi di capacità tecnica e professionale.

Possono partecipare alla gara coloro che hanno già svolto nel triennio precedente (2010 – 2011 – 2012), almeno un servizio analogo rispetto a quello oggetto della presente procedura di gara.

La capacità tecnica e professionale del prestatore di servizi dovrà essere comprovata mediante dichiarazione del legale rappresentante, resa anche nelle forme della dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, di quanto segue:

1. presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.
2. essere in possesso della certificazione ISO9001 per le attività di assistenza tecnica e progettazione
3. aver stipulato e gestito senza reclami, negli ultimi 24 mesi, uno o più contratti relativi a servizi di assistenza sistemistica e amministratore di sistema per un numero minimo di postazioni informatizzate pari a 50 (cinquanta) per Enti pubblici o privati;

L'operatore economico dovrà indicare in sede di offerta (nel modello A) i nominativi degli addetti impiegati nel servizio con indicazione della specifica competenza posseduta; qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio in oggetto del presente disciplinare di gara, l'appaltatore debba provvedere alla sostituzione di una o più unità di addetti impiegati, queste ultime dovranno essere sostituite da altrettante unità di addetti in possesso delle medesime competenze tecniche, previo nulla osta della stazione appaltante.

Nell'ambito della suddetta dotazione organica dovrà essere individuata e comunicata formalmente la figura del responsabile del sistema informativo, con il quale l'Ente appaltante potrà rapportarsi per tutti

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per la fornitura di servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware / software 2014

gli aspetti riguardanti il servizio oggetto dell'appalto. Qualora si dovesse procedere alla sostituzione della persona individuata, si procederà come sopra descritto.

I soli requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, sempreché frazionabili, potranno essere cumulativamente posseduti dal raggruppamento nel suo insieme.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 163/2006, dovranno essere indicate le parti del servizio che ciascuna delle associate intende svolgere (il servizio dovrà essere svolto nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti).

Art. 3 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- ✚ disciplinare di gara;
- ✚ capitolato speciale d'appalto;
- ✚ elenco dotazione informatica
- ✚ moduli di partecipazione.

Art. 4 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **12.00** del giorno **08.01.2014** al seguente indirizzo:

**Provincia di Carbonia Iglesias
Ufficio Protocollo c.a. dott.ssa Daniela Fois
via Mazzini n. 39
09013 Carbonia**

A pena di esclusione dalla gara l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso, sigillato, in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta, senza usare ceralacca e dovrà riportare la dicitura:

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
HARDWARE / SOFTWARE 2014**

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta, non saranno ricevibili offerte sostitutive di quella già depositata, mentre saranno ammesse eventuali integrazioni a condizione che siano pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte e rechino nella busta l'indicazione "INTEGRAZIONE".

Decorso il termine indicato non sarà ricevibile alcuna offerta, anche se integrativa di quella precedente presentata in tempo.

L'amministrazione provinciale escluderà tutte le offerte che siano incomplete, condizionate e/o redatte in modo difforme rispetto alle modalità previste nel presente Disciplinare di Gara.

Il plico potrà essere inviato:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente presso l'Ufficio Protocollo delle sede provinciale di via Mazzini 39 in Carbonia, aperto tutti i giorni lavorativi escluso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna oppure fotocopia della busta recante il numero di protocollo.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali tentativi di consegna durante l'orario in cui gli uffici sono chiusi; farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo dell'ente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- la ragione sociale dell'operatore economico;
- l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dell'operatore economico.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, le buste di seguito indicate che dovranno essere tutte non trasparenti, chiuse, sigillate, senza ceralacca, in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta, recanti l'intestazione del mittente e dovranno riportare la dicitura:

- A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B - OFFERTA TECNICA
- C - OFFERTA ECONOMICA

Tutta la documentazione è disponibile sul sito <http://www.provincia.carboniaiglesias.it> sezione Bandi di gara , pertanto, la stazione appaltante non prenderà in considerazione ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., le richieste d'invio dei documenti di gara.

Art. 5 Documenti contenuti nelle buste a pena di inammissibilità dell'offerta

5.1) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, recante la dicitura “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere tutti i seguenti documenti, a pena di esclusione: (si invita a non allegare altra documentazione oltre a quella richiesta, né correggere per nessuna ragione i format messi a disposizione).

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara e autocertificazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 38, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006**, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il *modello “A”* allegato alla documentazione di gara. Nel caso di A.T.I. da costituirsi, la domanda dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, a pena di esclusione.
 - a. Il modulo dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, in calce per esteso da parte del legale rappresentante del concorrente e siglato in ogni sua pagina;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva del certificato del Casellario Giudiziale** resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. c) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il *modello “A1”* allegato alla documentazione di gara;
- 3) **Dichiarazione relativa ai soggetti cessati e atto di notorietà del loro Casellario Giudiziale** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il *modello “A2”* allegato alla documentazione di gara e da rendere anche nel caso in cui non ci siano soggetti cessati;
- 4) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione della Comunicazione Antimafia** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo il *modello “A3”* allegato alla documentazione di gara;
- 5) Autocertificazione di **regolarità contributiva**, oppure, ove già nella disponibilità dell'offerente, copia del D.U.R.C. in corso di validità;
- 6) **Idonee referenze di almeno due istituti bancari** di cui al precedente articolo 2;
- 7) **Autocertificazione del fatturato globale d'impresa** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale l'operatore economico dichiara il fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi (2010 2011 - 2012), secondo quanto previsto dal precedente articolo 2;
- 8) **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale venga attestato quanto segue (ai sensi del superiore art. 2) :
 - presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.
 - essere in possesso della certificazione ISO9001 per le attività di assistenza tecnica e progettazione
 - aver stipulato e gestito senza reclami, negli ultimi 24 mesi, uno o più contratti relativi a servizi di assistenza sistemistica e amministratore di sistema per un numero minimo di postazioni informatizzate pari a 50 per Enti pubblici o privati;
- 9) **Nel caso di raggruppamento non ancora costituito** la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatarie, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza

Gara a procedura aperta per la fornitura di servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware / software 2014

- 10) **Nel caso di raggruppamento già costituito o di altra forma giuridicamente riconosciuta di svolgimento consorziato dell'attività**, l'associazione dovrà presentare l'atto ricevuto dal notaio con il quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo. In ogni caso, ciascuna delle imprese dovrà impegnarsi a produrre i documenti richiesti dalla stazione appaltante in caso di aggiudicazione.
- 11) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto in conformità al successivo articolo 6.
- 12) Eventuale dichiarazione ai fini dell'**avalimento** di cui al successivo articolo 8.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci

5.2) BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B, recante la dicitura "B – OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara,

- i curricula (*come richiesto al successivo art. 10*)
- *modello V_valutazione tecnica griglia* (da compilare esclusivamente nella parte in giallo)
- una Relazione Tecnica in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati all'articolo 10 del disciplinare che qui si riportano in via generale :
 1. Struttura aziendale
 2. Esperienze pregresse
 3. Certificazioni
 4. Descrizione del servizio
 5. Prestazioni aggiuntive

La predetta relazione tecnica dovrà essere redatta:

- in un originale come una copia cartacea
- in maniera che possano evincersi, in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri (tecnici) di valutazione stabiliti all'art. 10 del presente Disciplinare ;
- la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, con carattere times new roman o calibri o arial n. 11 o 12, dovrà essere di lunghezza non superiore alle 20 pagine.
L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante della ditta concorrente, a pena di esclusione;

In caso di ATI, da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutte le ditte, a pena di esclusione.

A pena di esclusione, devono essere dichiarati solo elementi qualitativi già esistenti e vigenti alla data di presentazione dell'offerta.

Si invita, nella redazione della relazione, ad indicizzare la struttura dell'elenco puntato dei criteri di aggiudicazione di cui al punto 5.2) per consentire una immediata e oculata analisi del documento

Si ricorda che l'esauritiva compilazione dell'offerta tecnica è esclusivo onere del partecipante. L'amministrazione non attribuirà alcun punteggio a fronte di dichiarazioni imprecise, carenti e di dubbio significato.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C, recante la dicitura "C – OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica, da redigersi su carta resa legale con l'applicazione di una marca da bollo da euro 16,00 redatta secondo il modello "C" allegato alla documentazione di gara.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per la fornitura di servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware / software 2014

La busta contrassegnata dalla lettera "C", a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillata, senza ceralacca, e in maniera tale che venga garantito il rispetto del principio di segretezza dell'offerta–e contenere l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante della ditta concorrente, a pena di esclusione;

In caso di ATI, da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutte le ditte, a pena di esclusione.

Nel caso in cui, invece, il raggruppamento sia già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola.

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella più favorevole per la Stazione Appaltante. Pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere con comprensibilità i valori economici offerti.

Art. 6. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, della garanzia di cui all'art. 75, del D. Lgs. 163/2006, corrispondente al 2% dell'importo complessivo d'appalto - in questo caso cauzione pari ad euro 800,00 – (ottocento/00), costituita a scelta dell'offerente alternativamente:

- in contanti, con pagamento recante causale "Cauzione provvisoria gara informatica 2014", da versare su:

- Conto Corrente Postale n. 74516568 ABI: 07601 CAB: 04800 oppure sul Conto Corrente Bancario in essere presso il Banco di Sardegna Area Sulcis c/c 20150 ABI: 01015, CAB: 43910, IBAN: IT78G0101543910000000020150.

Copia del versamento effettuato dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A;

- a mezzo di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 145, comma 50, della legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni sono esclusivamente quelli iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze dovrà essere autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni costituiranno causa di esclusione dalla gara.

La polizza fideiussoria che il consorzio o raggruppamento presenterà, dovrà recare quali "contraenti obbligati", il consorzio o il mandatario, come anche le consorziate e le mandanti.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta e lo allega, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Sia la cauzione che la polizza devono essere corredate dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia provvisoria di importo diverso da quello richiesto o priva della certificazione per la riduzione, oppure la mancanza della stessa comporterà l'esclusione dell'offerta.

Le garanzie devono essere conformi, a pena di esclusione, agli schemi di polizza-tipo approvati con Decreto Interministeriale delle Attività Produttive – Infrastrutture del 12 marzo 2004 n. 123, entrato in vigore il 26.05.2004.

Art. 7 Raggruppamenti

Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 34, comma 1 lettere d) ed e) del d.lgs. n. 163/2006, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

Nel caso di A.T.I., a pena di esclusione i requisiti di ammissione di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 163/2006 dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Si precisa inoltre che, a pena di esclusione:

- A) nel caso di raggruppamento non ancora costituito** la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono:
1. sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegnarsi, se aggiudicatari, a costituirsi giuridicamente in raggruppamento temporaneo, nominando fin d'ora il capogruppo in conformità alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. 163/2006, nonché di impegnarsi a conferire con il medesimo atto, mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo, ai sensi dell'art. 37 (dichiarazione da inserire nella busta A);
 2. sottoscrivere tutti sia l'offerta tecnica che l'offerta economica a pena di esclusione.
- B) Nel caso di raggruppamento già costituito** l'associazione dovrà presentare l'atto ricevuto dal notaio con il quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta A);
- C) tutti gli operatori economici che intendono riunirsi hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio** che ciascuna delle associate intende svolgere (il servizio dovrà essere realizzato nella misura prevalente dalla mandataria e nella restante misura dalle mandanti) (art. 37 co. 4 d.lgs. 163/2006).

Si precisa che nell'ipotesi in cui il raggruppamento non sia ancora stato costituito, detta dichiarazione deve essere contenuta nello stesso documento recante l'impegno a costituire il raggruppamento; mentre nell'ipotesi di raggruppamento già costituito la stessa dichiarazione deve essere contenuta all'interno del mandato conferito a mezzo di scrittura privata autenticata da un notaio, ai sensi dell'art. 37 co. 15 del d.lgs. 163/2006.

Nel caso di Consorzi stabili si applica l'articolo 36 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 8 Avalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo. A tal fine, il concorrente dovrà allegare le seguenti dichiarazioni, a pena di esclusione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 D. Lgs 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Art. 9 Modalità di svolgimento della gara

Prima seduta pubblica.

Il giorno _____ alle ore _____ presso la sede della Provincia sita in via Mazzini n. 39 in Carbonia, la Commissione di Gara procederà alla verifica del corretto confezionamento del plico, all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e all'accertamento dei requisiti di ammissione dei concorrenti, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati e, di seguito, all'apertura della busta "B" esclusivamente per la verifica del contenuto.

Nel caso di esito negativo della valutazione la Commissione procederà ad escludere i concorrenti dalla gara. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Commissione, ove lo ritenga opportuno o necessario, potrà effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., anche in un momento successivo alla conclusione della seduta.

Le sedute di gara saranno pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare in originale al commissario verbalizzante, avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

In ogni caso è *fatto obbligo* a coloro che si presentino per assistere alla seduta, di presentare un documento d'identità in corso di validità e farlo registrare al segretario verbalizzante.

Di tutte le operazioni di gara sarà reso verbale che verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito.

Si precisa che la Commissione procederà alla valutazione della busta "B – OFFERTA TECNICA" e della relativa offerta in seduta riservata.

Per l'apertura delle buste "C – OFFERTA ECONOMICA", la verifica del suo contenuto e l'attribuzione dei relativi punteggi, e l'individuazione del migliore offerente, la seduta di gara sarà pubblica e la data resa mediante pubblicazione sul sito internet www.provincia.carboniaiglesias.it. ovvero pubblicazione a mezzo fax.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web istituzionale www.provincia.carboniaiglesias.it. e il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per la fornitura di servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware / software 2014

Art. 10 Criterio di aggiudicazione

L'appalto per il servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di una procedura aperta con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione avverrà con valutazione dei seguenti criteri:

- All'offerta tecnica saranno assegnati massimo punti 80
- All'offerta economica saranno assegnati massimo punti 20

TOTALE PUNTI: 100

Un'apposita Commissione, all'uopo nominata esaminerà le domande ed i relativi documenti che perverranno al fine dell'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio sopraindicato.

La presente procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base alle modalità ed ai criteri di seguito stabiliti ed in ragione dei punteggi massimi di seguito precisati:

| CRITERI | PUNTI |
|-----------------------------|--------------|
| 1. Struttura aziendale | 30 |
| 2. Esperienze pregresse | 20 |
| 3. Certificazioni | 20 |
| 4. Descrizione del servizio | 6 |
| 5. Prestazioni aggiuntive | 4 |

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per la fornitura di servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware / software 2014

| VALUTAZIONE TECNICA | PARAMETRI DI VALUTAZIONE | PUNTI |
|---|---|--|
| 1 Struttura aziendale <i>In riferimento al punto 1 devono essere allegati i curricula di tutto il personale oggetto di valutazione del servizio oggetto dell'appalto. I curricula, in originale, dovranno essere, datati e firmati dal soggetto che rende la dichiarazione e contenenti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.</i> | Presenza nella struttura operativa di almeno una figura sistemistica per gli interventi di secondo livello da remoto e/on site, che sia in possesso di laurea in materia informatica o elettronica (allegare curriculum) | 5 pt (una persona) 7 pt (due persone) 10 pt (oltre le due persone) |
| | Presenza nella struttura operativa di un addetto all'Assistenza Sistemistica Server e VoIP (allegare curriculum) | 8 pt |
| | Presenza nella struttura operativa di addetto all'assistenza sistemistica client (allegare curriculum) | 4 pt |
| | Presenza nella struttura operativa di personale di pronto intervento tecnico per le normali attività giornaliere di assistenza ai client che intervenga quotidianamente nelle sedi di Carbonia ed Iglesias (allegare curriculum) | 4 pt |
| | Descrizione della azienda (allegare curriculum) | 4 pt |
| | | MAX 30 punti |
| | | |
| | | |
| 2. Esperienze pregresse | Attività di assistenza e consulenza a reti o sistemi informatici esclusivamente presso pubbliche amministrazioni in modo continuativo negli ultimi due anni | 10 pt |
| | Attività di assistenza e consulenza a reti o sistemi informatici di uffici pubblici o di aziende private, fino a 5 punti, con la seguente graduazione: punti 1 per ogni anno di durata del rapporto. | 10 pt |
| | | MAX 20 punti |
| 3. Certificazioni | certificazione industriale Cisco CCNA | 5 pt |
| | certificazione StoneSoft | 5 pt |
| | certificazione VoIP Cisco | 5 pt |
| | certificazione Enterprise VmWare | 5 pt |
| | | MAX 20 punti |
| 4. Descrizione del servizio | Descrizione delle attività oggetto dell'assistenza informatica | 3 pt |
| | Gestione di situazioni critiche : azioni previste per la prevenzione e/o la gestione di eventuali situazioni critiche | 3 pt |
| | | MAX 6 punti |
| 4. Prestazioni aggiuntive | Elencazione e modalità di svolgimento di eventuali servizi aggiuntivi <u>non</u> previsti dal capitolato | MAX 4 punti |
| | | TOTALE 80 PUNTI |

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per la fornitura di servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware / software 2014

Il punteggio minimo che l'offerta tecnica dovrà raggiungere è almeno di 30 punti. Nel caso in cui tutte le offerte tecniche totalizzino un punteggio inferiore ai 30 punti, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare, comunque, la gara.

Offerta economica

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutti i costi diretti e indiretti necessari allo svolgimento del servizio affidato.

I concorrenti dovranno indicare in percentuale il ribasso che intendono offrire rispetto all'importo presunto a base di gara e l'importo in valore assoluto risultante dall'applicazione di tale ribasso.

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato applicando la seguente formula:

$$C = P * (\text{Ribasso \% i} / \text{Ribasso \% max})$$

Ove:

C = Punteggio da attribuire al concorrente

P = Punteggio massimo (20 punti)

Ribasso % i = percentuale di ribasso del concorrente

Ribasso % max = percentuale di ribasso massimo offerto dai concorrenti

Dove al ribasso massimo sono assegnati 20 punti e al ribasso pari a zero sono assegnati zero punti. Il servizio è aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti; resta inteso che le soluzioni tecniche, organizzative, metodologiche e le dotazioni umane e strumentali individuate dal concorrente in sede di offerta tecnica di gara costituiranno specifico vincolo contrattuale nel quale l'aggiudicatario dovrà scrupolosamente attenersi.

La stazione appaltante precederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, salvo quanto disposto dall'articolo 124, comma 8 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso di offerte anormalmente basse troveranno applicazione gli art. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006. Nello specifico, sarà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare (art. 86, comma 2, D. Lgs. 163/2006).

L'assegnazione del punteggio avverrà con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica. Pertanto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi parziali dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 11 Informazioni finali

Tutte le informazioni di amministrativa ed eventuali quesiti, potranno essere posti alla Dott. ssa Daniela Fois per telefono al numero 0781.6726306 o a mezzo posta elettronica daniela.fois@provincia.carboniaiglesias.it indicando espressamente la gara a cui si fa riferimento. I quesiti riceveranno risposta per iscritto, tramite e-mail o pubblicazione sul sito Internet www.provincia.carboniaiglesias.it.

Altre informazioni:

- in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione;
- in caso di parità di punteggio, verrà considerato migliore offerente il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la sola offerta tecnica; nel caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio dell'operatore economico aggiudicatario;
- la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 38 comma 2 lett. B), escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di:
 - procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
 - non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3 del d.lgs. 163/2006 qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa;
 - non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
 - escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 1-septies, del D.L. 629/82, convertito in Legge n. 726/1982;
- le spese contrattuali, quali spese di segreteria, di acquisto dei valori bollati e di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario. Più precisamente, si stima che le spese di segreteria am monteranno ad euro 400,00 circa, le spese di registrazione ad euro 168,00 circa e le marche da bollo, da euro 14,62 cad., saranno in numero variabile da 6 a 8. Si precisa, inoltre, che, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia esente dall'obbligo di pagare l'imposta di bollo o altre, sarà suo onere presentare l'autocertificazione recante l'indicazione delle norme di legge che prevedono tali esenzioni;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi dell'art. 38, comma 3 e 48, comma 2 del d.lgs. 163/2006;
- un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva divenuta efficace;
- successivamente alle sedute pubbliche, non sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall'art. 13 del d.lgs. 163/2006.

I partecipanti interessati a conoscere il risultato (anche provvisorio) della gara, dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte o attendere la pubblicazione del verbale.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per la fornitura di servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware / software 2014

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Il contributo per gli operatori economici non è dovuto in quanto l'importo posto a base di gara è uguale a € 40.000 e inferiore a € 150.000, ai sensi del disposto di cui alla deliberazione 3 novembre 2010 dell'Autorità di Vigilanza.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Fois reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0781.6726.306 fax 0781.6726 208, e-mail daniela.fois@provincia.carboniaiglesias.it

Art. 13 Foro competente

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, non componibili in sede di conciliazione bonaria, sarà competente l'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 244 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. E' esclusa la competenza arbitrale.

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta per la fornitura di servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware / software 2014

Art. 14 Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE DELL' AREA
Dott.ssa Anna Maria Congiu