



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Avviso pubblico di mobilità volontaria per il comando di 1 unità di categoria D

(Art. 17, c. 6 della Legge regionale n. 17 del 27.07.2016)

Prot. n. 25221 del 6.09.2017

Il Consiglio regionale con la legge regionale n. 17 del 27 luglio 2016, ha istituito l'Azienda per la tutela della salute (ATS) ed ha attribuito alla Direzione generale della Sanità il compito di dare attuazione all'adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale e di garantire un adeguato supporto alle funzioni regionali di indirizzo, coordinamento e controllo.

Per lo svolgimento delle attività di supporto all'ATS il legislatore regionale, all'art. 17 c. 6 della L.R. 17 del 2016, ha previsto il rafforzamento amministrativo della Direzione generale della sanità attraverso l'attivazione di procedure di mobilità interna (assegnazione temporanea ai sensi della deliberazione n. 48/8 del 2 ottobre 2015) al Sistema Regione o comando da altre pubbliche amministrazioni (ai sensi della deliberazione n. 57/15 del 25 novembre 2015).

Il presente avviso attiva una nuova **procedura di comando** di personale proveniente da altre pubbliche amministrazioni come previsto dall'art. 40 della L.R. n. 31/1998 per la copertura di 1 ulteriore posto di funzionario di categoria D.

PROFILO SEDE DI LAVORO E COMPETENZE RICHIESTE

n.	cat	Profilo	Titolo di studio	Competenze richieste
1	D	Funzionario amm.vo	Laurea in materie giuridiche/economiche	Progettazione e monitoraggio delle linee di azione dei Programmi operativi regionali su fondi strutturali europei (con particolare riferimento al POR FSE). Conoscenza degli Orientamenti Strategici e dei Regolamenti Comunitari in materia di politica di coesione e delle disposizioni del Quadro Strategico Nazionale

La sede di lavoro dell'unità in comando è a Cagliari presso la Direzione generale della Sanità.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la valutazione dei curricula, i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- b) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione tra quelle inserite nell'elenco pubblicato annualmente dall'ISTAT e che il rapporto si qualifichi come impiego pubblico.
- Come previsto dalla deliberazione n. 14/27 del 2016 può partecipare anche il personale del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005, n. 10.
- Coloro che sono in servizio a tempo parziale devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- c) essere inquadrati in una qualifica giuridica le cui mansioni corrispondano a quelle previste nell'Amministrazione regionale per la categoria D;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto. In caso di titolo di studio non conseguito in Italia deve essere indicato l'estremo del provvedimento di riconoscimento di equipollenza;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso la pubblica Amministrazione di provenienza;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) non essere sottoposto a misure di prevenzione.

DURATA

Il comando, in raccordo con l'amministrazione di provenienza, ha durata fino a 3 anni, decorrenti dalla data di attivazione e non comporta titolo per un rapporto di dipendenza con l'Amministrazione regionale mediante cessione di contratto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, datata e sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve **pervenire non oltre il giorno 25 settembre 2017 (termine perentorio)** con le seguenti modalità:

- per **posta elettronica certificata** (PEC), unicamente per i candidati in possesso di casella PEC personale all'indirizzo personale@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito da "Comando 1 posto – DG Sanità".

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la PEC occorre allegare **in formato PDF non modificabile** la domanda e gli allegati (curriculum e documento di identità).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

La domanda e il curriculum vitae devono essere sottoscritti con firma digitale; qualora il candidato non disponga di firma digitale, devono essere sottoscritti con firma autografa (in forma estesa e leggibile), scansionati in formato PDF e trasmessi come allegati;

Non è ritenuta valida, a pena di esclusione, la domanda pervenuta tramite posta elettronica certificata (PEC) di utenza diversa da quella di cui il candidato sia titolare oppure inviata da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

- per raccomandata con avviso di ricevimento, per la quale non fa fede il timbro postale, all'indirizzo

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Viale Trieste 190 – 09123 CAGLIARI

indicando sulla busta “Comando 1 posto – DG Sanità”

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

La domanda inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenuta oltre il termine suddetto non è presa in considerazione e pertanto è automaticamente esclusa.

Non si accettano integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. In questo caso il candidato - entro il termine perentorio previsto - deve compilare integralmente una nuova domanda con i relativi allegati in quanto è considerata valida l'ultima domanda pervenuta e le precedenti sono escluse.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum, in formato europeo, con l'indicazione della data e dell'Istituto dove è stato conseguito il titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata. In particolare il curriculum, datato e firmato, deve evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso. In caso di pubblicazioni indicare solo i riferimenti.
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Eventuali documenti allegati, oltre a quelli richiesti dal presente avviso, non sono presi in considerazione dalla Commissione.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione, nominata con determinazione del Direttore generale dell'organizzazione e del personale, verifica la regolarità delle domande presentate, procede all'esclusione di quelle prive dei requisiti richiesti e predispose l'elenco del personale in possesso dei requisiti richiesti.

La Direzione generale dell'organizzazione e del personale procede:

- all'acquisizione del nulla osta al comando scorrendo i nominativi successivi in caso di parere negativo da parte dell'Amministrazione di provenienza o della Società Abbanoa
- all'accertamento, a campione, della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum.

L'esito della presente procedura è pubblicato nell'apposito spazio del sito istituzionale (www.regione.sardegna.it>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi).

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale e trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

f.to Il Direttore Generale

Maria Giuseppina Medde