



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

RAPPORTO DI GESTIONE ANNO 2014

**ASSESSORATO DEL TURISMO,
ARTIGIANATO E COMMERCIO**

ALLEGATO B

7 DI 13

ALLEGATO 7

ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

INDICE ALLEGATO 7

07.01	Introduzione D. G. del Turismo, Artigianato e Commercio	pag.	1
-------	--	------	---

INDICE DEGLI ALLEGATI

1	<i>Presidenza</i>
2	<i>Affari Generali, Personale e Riforma della Regione</i>
3	<i>Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio</i>
4	<i>Enti Locali, Finanze e Urbanistica</i>
5	<i>Difesa dell'Ambiente</i>
6	<i>Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale</i>
7	<i>Turismo, Artigianato e Commercio</i>
8	<i>Lavori Pubblici</i>
9	<i>Industria</i>
10	<i>Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</i>
11	<i>Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport</i>
12	<i>Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale</i>
13	<i>Trasporti</i>

INTRODUZIONE

Al fine di completare l'informazione generale proposta nel Rapporto di Gestione 2014, ciascuna Direzione generale ha provveduto a predisporre la sintesi delle attività svolte e dei risultati raggiunti con l'obiettivo di evidenziare i fatti gestionali significativi dell'anno.

Per la predisposizione del documento è stato adottato lo schema unificato predisposto dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

Il quadro finanziario delle risorse complessivamente gestite dalla Direzione generale, nel corso del 2014, è riportato nel volume "Allegato A – Reportistica dati finanziari".

Lo schema adottato per l'esposizione delle informazioni consente al lettore di ottenere una visione completa sulle competenze e sulle funzioni svolte. Inoltre, risulta possibile mappare l'impiego delle risorse umane e finanziarie per lo svolgimento delle attività oggetto di monitoraggio, unitamente all'analisi dei risultati concretamente conseguiti a livello di Direzione di servizio.

Le informazioni esposte sono articolate nei seguenti punti:

- Il ciclo della *performance*;
- il quadro generale dell'attività svolta nell'esercizio;
- la struttura organizzativa e le risorse umane;
- le azioni ed i risultati.

In sintesi, le attività svolte nell'ambito del processo di controllo si basano:

1. sull'elevata specializzazione dei *controller*, quali referenti (in numerosi casi vero e proprio gruppo interdisciplinare) operanti all'interno della Direzione al fine di fornire un sistematico supporto ai centri decisionali e di assicurare il collegamento funzionale con l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
2. su monitoraggi periodici atti a supportare l'analisi degli scostamenti tra quanto pianificato e realizzato o in via di realizzazione, attraverso lo strumento del Programma Operativo Annuale (POA). Ciò è valido sia con riferimento agli obiettivi finanziari e sia a quelli non finanziari;
3. su un unico schema di rappresentazione dei risultati adottato da tutte le articolazioni amministrative di cui all' "Allegato B";
4. sulla verifica dei contenuti da parte di ciascun Direttore generale.

**ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E
CUMMÈRTZIU**

**ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E
COMMERCIO**

07.01 Direzione Generale del Turismo, Artigianato e Commercio

Direttore Generale:

Mauro Cadoni

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Alessandra Tuveri

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione: Graziano Boi Enrico Rinaldi

Indice

1.	IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2014	5
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ESERCIZIO 2014	7
2.1.	Dati finanziari	10
3.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	11
3.1.	La struttura organizzativa della Direzione Generale	11
3.1.1.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	13
3.2.	Il quadro organizzativo della Direzione generale	16
3.2.1.	Le attività e i risultati degli Enti, Aziende, Istituti e Agenzie	17
4.	LE AZIONI ED I RISULTATI	18
4.1.	Servizio Affari Generali	18
4.1.1.	Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2014	18
4.1.2.	Le attività e i risultati	19
4.2.	Servizio del SITAC (Sistema informativo del turismo, artigianato e commercio)	34
4.2.1.	Obiettivi e normativa di riferimento	34
4.2.2.	Le attività e i risultati	35
4.3.	Servizio Sostegno alle Imprese	38
4.3.1.	Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2014 e grado di conseguimento.	38
4.3.2.	Normativa di riferimento	43
4.4.	Servizio Gestione Progetti Nazionali e Comunitari	43

4.4.1. Normativa di riferimento	43
4.4.2. Le attività e i risultati	44
4.4.3. I fondi comunitari 2007-2013	49
4.5. Servizio Sviluppo dell'offerta e disciplina di settore	50
4.5.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2014	50
4.5.2. Le attività e i risultati	50
4.5.3. Normativa di riferimento	54

1. IL CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Le attività collegate al ciclo della performance 2014 dell'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio sono iniziate nel mese di gennaio con l'avvio di una fase di confronto tra il Direttore Generale e i Direttori di Servizio, propedeutica alla predisposizione di una proposta di obiettivi da sottoporre all'organo politico.

Tuttavia, si rileva che con riferimento all'annualità 2014, il termine per l'assegnazione alle direzioni di servizio degli obiettivi gestionali, ha coinciso con la scadenza della legislatura e per tale motivazione l'Assessore uscente ha ritenuto di non dover indicare gli obiettivi strategici per il 2014.

Al fine di soddisfare le esigenze di continuità dell'azione amministrativa, la Direzione generale del turismo, artigianato e commercio ha ritenuto di dover individuare comunque degli obiettivi gestionali operativi che, seppure non strettamente riconducibili ad appositi obiettivi indicati dall'Assessore, siano comunque riferibili ai più generali strumenti di programmazione della Regione al momento vigenti.

Con determinazione n. 101 del 14 febbraio 2014 è stato formalizzato il Programma Operativo Annuale per l'anno 2014, previamente concordato con i direttori di servizio in apposite riunioni.

Successivamente all'insediamento del nuovo Consiglio Regionale e della nuova Giunta Regionale, e precisamente in data 12 settembre 2014, la Giunta regionale ha approvato il disegno di legge per l'assestamento alla Finanziaria 2014/2016 approvata dal Consiglio Regionale con legge regionale n. 19 del 24 ottobre 2014 e infine con deliberazione della Giunta Regionale n. 41/3 del 21 ottobre 2014 è stato approvato il Programma Regionale di Sviluppo.

A seguito delle interlocuzioni tra la Direzione generale e l'Assessore, quest'ultimo ha attribuito, ai sensi degli artt. 8 e 9 della legge regionale n. 31 del 1998, gli obiettivi strategici da tradurre in obiettivi operativi per le Direzioni dei Servizi.

Pertanto, con determinazione n. 1062/2014, il direttore generale dell'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio ha rimodulato il Programma Operativo Annuale 2014, attraverso l'individuazione di nuovi obiettivi gestionali operativi e di obiettivi pregressi non più di immediato rilievo.

La diffusione degli obiettivi operativi è stata ampiamente assicurata all'interno della struttura dell'Assessorato. Infatti, la condivisione con i Direttori di Servizio è avvenuta sia in fase di predisposizione del P.O.A. che successivamente all'adozione dei provvedimenti formali adottati nel corso dell'anno.

Tenendo conto della particolarità del momento, legata al cambio del vertice politico la generale ha prestato particolare attenzione alla fase di concertazione degli obiettivi operativi, invitando, altresì, i Direttori di Servizio ad esporre al personale, attraverso appositi incontri, le strategie e le attività da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi.

Nel corso dell'anno, la Direzione ha, altresì, provveduto ad inviare all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione sia i provvedimenti di adozione del Programma Operativo Annuale 2014 sia i documenti inerenti alla rimodulazione dello stesso.

Proseguendo nell'esame delle fasi del ciclo della governance, si è provveduto al caricamento sul sistema SIBAR PS degli obiettivi assegnati con il P.O.A. e alla necessaria condivisione delle schede O.G.O. con i Direttori di Servizio, con successivo invio delle stesse all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

Si è successivamente proceduto al monitoraggio previsto al 30 giugno, al 30 settembre ed al 31 dicembre con la predisposizione da parte dei Direttori di Servizio e del Direttore Generale di apposite schede che, in riferimento agli indicatori precedentemente individuati, hanno attestato il grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

Tali schede, anch'esse caricate su SIBAR e debitamente sottoscritte, sono state inviate all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' SVOLTA NELL'ESERCIZIO 2014

In base alla legge regionale 07/01/1977, n. 1 "Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali", all'articolo 16 vengono definite le informazioni sul mandato istituzionale e la missione dell'Assessorato come di seguito riportato:

Art.16

L'Assessorato del turismo, artigianato e commercio è competente in materia di:

- a) attività di promozione e propaganda per lo sviluppo turistico;*
- b) industria alberghiera;*
- c) programmazione delle infrastrutture di interesse turistico;*
- d) artigianato;*
- e) commercio;*
- f) disciplina annonaria;*
- g) fiere e mercati;*
- h) incentivazioni creditizie nelle materie di competenza dell'Assessorato.*

In merito all'articolazione del P.O.A. in O.G.O., si riporta, nelle tabelle che seguono, l'elenco degli obiettivi gestionali operativi individuati.

Si riporta nelle tabelle che seguono, l'elenco degli obiettivi gestionali operativi individuati.

STRATEGIA	Obiettivi strategici 2014	Progetti 2014 (art. 2 LR 11/06)	Numero OGO	Obiettivi Gestionali Operativi 2014 (descrizione)	Codice OGO	Servizio competente
01 Istituzioni	Riordino normativa di settore	20140199	1	Attivazione di interventi di incentivazione a favore delle imprese dei comparti del turismo, artigianato e commercio (predisposizione DDL di revisione delle LR 40/93, 51/93, 9/02. Attivazione Bando 2012 LR12/2001)	201401991	SI
		20140610	2	Predisposizione legge quadro del turismo	201406101	DG
	Semplificazione del sistema normativo e amministrativo	20140197	3	Semplificazione delle procedure di incentivazione per l'accelerazione delle erogazioni a favore delle imprese	201401971	SI
		20140611	4	Riorganizzazione struttura dell'Assessorato	201406111	DG
		20140612	5	Attivazione processo di semplificazione normativa	201406121	DG
	Sostegno alla competitività delle imprese	20140318	6	SIREN – manutenzione evolutiva ed estensione funzionale del sistema	201403181	SITAC

	20140208	7	Progetto valorizzazione e tutela : attuazione DGR 53/2 del 20.12.2013	201402081	DS
	20140213	8	Attivazione di qualità dell'artigianato tradizionale della Sardegna	201402131	DS
Sviluppo di un sistema consolidato di accoglienza ed informazione turistica	20140320	9	Presidio della piattaforma SardegnaTurismo e del CMS Drupal del portale – Gestione dei contenuti multilingua della piattaforma	201403201	SITAC
	20140319	10	Ampliamento dei servizi e miglioramento della visibilità del portale SardegnaConsumatore	201403191	SITAC
	20140609	11	Sviluppo sistema di informazione ed accoglienza turistica	201406091	DS
	20140321	12	Attuazione art. 1, c. 2, LR 21.01.2014 n. 7 (finanziaria 2014): revisione straordinaria residui attivi e passivi	201403211	DG/
-	20140321	13	Attuazione art. 1, c. 2, LR 21.01.2014 n. 7 (finanziaria 2014): revisione straordinaria residui attivi e passivi	201403212	AAGG
-	20140321	14	Attuazione art. 1, c. 2, LR 21.01.2014 n. 7 (finanziaria 2014): revisione straordinaria residui attivi e passivi	201403213	SITAC
-	20140321	15	Attuazione art. 1, c. 2, LR 21.01.2014 n. 7 (finanziaria 2014): revisione straordinaria residui attivi e passivi	201403214	PNCS
-	20140321	16	Attuazione art. 1, c. 2, LR 21.01.2014 n. 7 (finanziaria 2014): revisione straordinaria residui attivi e passivi	201403215	DS
-	20140321	17	Attuazione art. 1, c. 2, LR 21.01.2014 n. 7 (finanziaria 2014): revisione straordinaria residui attivi e passivi	201403216	SI
-	20140307	18	Predisposizione degli atti di indirizzo 2014 per l'Agenzia Sardegna Promozione	201403071	DG
-	20140316	19	Rimborso missioni – Riduzione dei tempi intercorrenti tra la presentazione della domanda e l'invio alla ragioneria per la liquidazione/monitoraggio delle pratiche	201403161	AAGG
-	20140310	20	Contenzioso: supporto ai servizi nella gestione del contenzioso	201403101	AAGG
-	20140311	21	Riordino degli archivi: ottimizzazione utilizzo spazi destinati agli archivi	201403111	AAGG
-	20140312	22	Velocizzazione ricerca documentazione in archivio: fornire al servizio richiedente la documentazione richiesta riducendo i tempi per la ricerca	201403121	AAGG
-	20140314	23	Effettuazione attività di controllo tecnico su interventi di competenza dell'Assessorato.	201403141	AAGG
-	20140315	24	Gestione beni ex isola: gestire la procedura di concessione a terzi dei beni di proprietà ISOLA, dalla verifica dei requisiti del richiedente alla consegna	201403151	AAGG

		20140317	25	Assistenza informatica interna: gestione delle attività di assistenza informatica al personale dell'Assessorato – mantenimento livello di servizio	201403171	SITAC
		20140202	26	Attuazione disposizioni in materia di recupero e riscossione crediti: DGR n. 10/25 del 21.02.2013 e DGR 39/11 del 26.09.2013	201402021	SI
06 Economia: il lavoro come intrapresa	Destagionalizzazione e rafforzamento sinergia costa interno	20140224	27	Sviluppare offerta turistica di qualità	20142241	PNC
		20140313	28	Condividere azioni a salvaguardia del turista	201403131	PNC
		20140218	29	Nuove direttive pro loco	201402181	DS
	TRASVERSALE	20140608	30	Attivazione partecipazione EXPO Milano 2015	201406081	

Come si può notare dalla tabella, sono stati portati avanti obiettivi gestionali operativi non direttamente correlati ad obiettivi strategici dell'organo politico ma, la cui ottimizzazione costituisce elemento sostanziale per garantire l'efficacia e l'efficienza delle azioni politico – amministrative inevitabilmente correlate.

Tra i primi è da ricomprendersi anche l'obiettivo "Attivazione partecipazione EXPO' Milano 2015" obiettivo strategico particolarmente rilevante avente carattere di trasversalità e frutto di una specifica decisione adottata dalla Giunta Regionale che, da ultimo, a rettifica di quanto stabilito nell'atto d'indirizzo adottato con la deliberazione n. 23/10 del 25.6.2014, ha adottato la deliberazione n. 53/19 del 29.12.2014 avente ad oggetto "Expo 2015. Istituzione dell'unità di progetto EXPO 2015 ai sensi dell'art. 10 della legge regionale 25 novembre 2014 n. 24" prevedendo l'istituzione di un'apposita unità di progetto deputata a predisporre, entro il mese di marzo 2015, il Progetto operativo di partecipazione unitaria della RAS all'EXPO 2015, da approvarsi con decreto dell'Assessore del Turismo, Artigianato e Commercio, d'intesa con gli Assessori dell'Industria e dell'Agricoltura e Riforma Agro- Pastorale.

Nonostante quanto sopra premesso, i risultati più che soddisfacenti raggiunti dalla Direzione generale e dai cinque Servizi dell'Assessorato hanno garantito il perseguimento degli obiettivi operativi e la continuità dell'azione amministrativa.

Per quanto attiene alle attività dei singoli Servizi, con particolare riferimento al raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, si fa riferimento a quanto contenuto nelle Sezioni 4 e seguenti contenenti le relazioni dei Direttori dei Servizi.

2.1. Dati finanziari

Il quadro delle risorse finanziarie complessivamente gestite, nel corso dell'esercizio, dalla Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio è riportato nel volume "Allegato A – Reportistica dati finanziari" per consentire un'analisi puntuale e comparata di tutta l'articolazione amministrativa della Regione Autonoma della Sardegna.

Si può comunque precisare che lo stanziamento iniziale del 2014 ammontava a Euro 36.299.000,00 e lo stanziamento finale al 31 dicembre 2014 è stato pari a Euro 41.952.093,74 con un importo delle spese obbligatorie e del personale pari a euro 365.647,71.

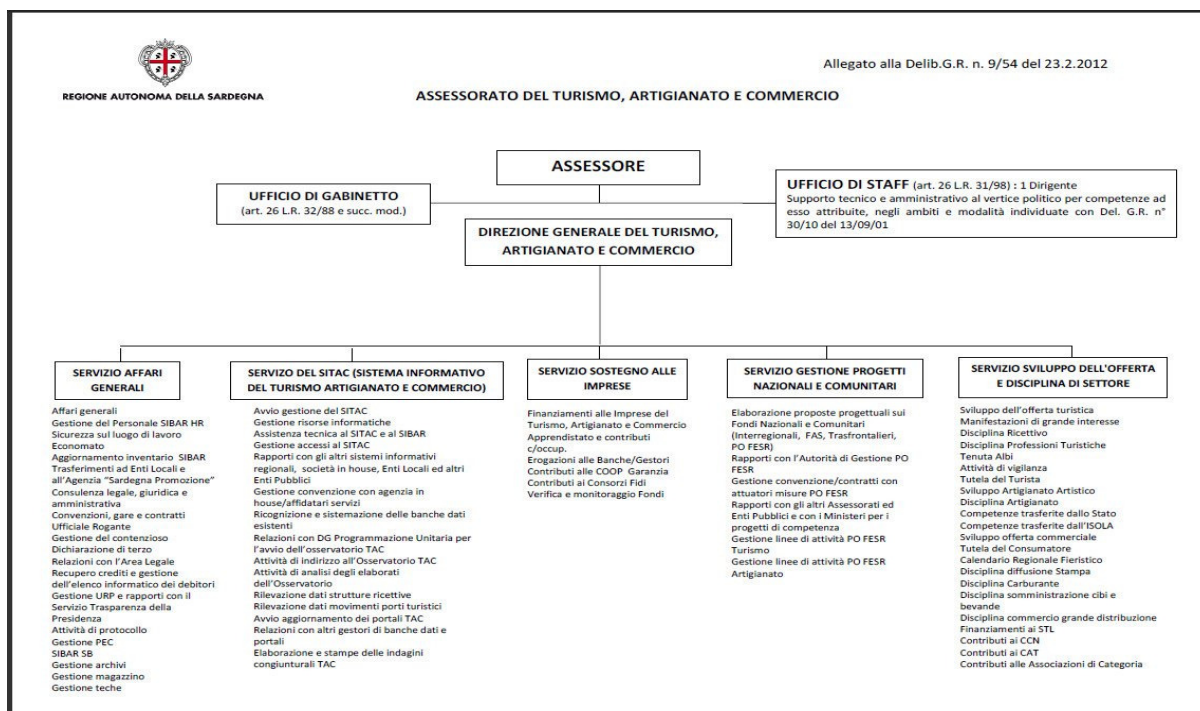
3. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

3.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale

Nel 2014 la Direzione generale del Turismo, Artigianato e Commercio è stata retta da due diversi Direttori Generali che si sono avvicendati nella carica. Il Dr. Adamo Pili (nominato con decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 20634/9 del 22.07.2011 previa Deliberazione della Giunta Regionale n. 10891/49 del 19.04.2013) ha infatti ricoperto tale incarico fino al 30.04.2014 mentre, dal 07.07.2014 è subentrato il Dott. Mauro Cadoni (nominato con decreto dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n. 17689/53 del 30.06.2014 previa Deliberazione della Giunta Regionale n. 23/26 del 25.06.2014).

Una logica di continuità ha, comunque, caratterizzato l'operatività della Direzione generale nel corso del 2014, con piccoli aggiustamenti naturalmente necessari a seguito della sostituzione nel vertice politico avvenuta in corso d'anno.

L'attuale assetto organizzativo della Direzione è stato adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 27 del 15 marzo 2012 ed è schematicamente rappresentato nella figura che segue:



In relazione agli obiettivi strategici relativi alla semplificazione normativa ed al riordino della normativa di settore, tali attività sono state portate in capo alla Direzione generale, a

garanzia della necessaria omogeneità, in particolare si evidenziano di seguito i risultati conseguiti:

- si è avviato il processo di riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Assessorato secondo le indicazioni provenienti dalla Giunta Regionale; la nuova organizzazione ha previsto la riduzione del numero dei servizi e l'accorpamento di attività al fine di rendere più omogenea la ripartizione delle competenze e ridurre le posizioni dirigenziali;
- per adempiere al meglio all'obiettivo strategico, l'attività connessa agli aspetti normativi, ivi compreso il processo di semplificazione, è stata assunta in carico direttamente dalla Direzione generale attraverso la destinazione di una specifica unità operativa di categoria D;
- è stato predisposto un disegno di legge in materia di turismo, per introdurre, a trent'anni dalla adozione della legge regionale 14 maggio 1984, n. 22 (Norme per la classificazione delle aziende ricettive), una nuova disciplina regionale del turismo, perseguendo con efficacia le finalità di aggiornamento normativo, di semplificazione legislativa, di sburocratizzazione amministrativa e di delegificazione assunti come obiettivi strategici dalla Giunta regionale. La proposta di DDL è stata formalmente presentata alla Giunta Regionale. Prosegue la procedura relativa al riordino normativo delle norme di finanziamento alle imprese;
- è stata altresì predisposta e formalmente consegnata all'organo politico una proposta di disegno di legge recante il riordino delle funzioni in materia di turismo, anche in relazione al recente processo di revisione del sistema delle autonomie locali.

Oltre alla Direzione generale, l'Assessorato è quindi organizzato in cinque Servizi:

- “Servizio affari generali”;
- “Servizio del SITAC (Sistema Informativo del Turismo Artigianato e Commercio)”;
- “Servizio sostegno alle imprese”;
- “Servizio gestione progetti nazionali e comunitari”;
- “Servizio sviluppo dell'offerta e disciplina di settore”.

Le criticità organizzative emerse negli anni precedenti sono confermate nel 2014. Infatti, nonostante l'attività di coordinamento, di orientamento, di indirizzo e di controllo da parte della Direzione generale, si conferma la necessità di migliorare la comunicazione e la integrazione tra i Servizi, la circolazione delle informazioni, e l'ottimizzazione della programmazione delle attività.

3.1.1. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta, nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi gestionali operativi assegnati ai singoli Direttori di Servizio nella loro correlazione con i procedimenti amministrativi in cui si articolano le competenze per materia e/o le attività istituzionali.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			Numero OGO	Obiettivi Gestionali Operativi 2014 (descrizione)	Codice OGO
Direzione/Servizio competente	Settore competente	Assetto organizzativo, attività, attribuzioni e/o competenze per materia			
Direzione Generale			5	Predisposizione legge quadro del turismo	
				Riorganizzazione struttura dell'Assessorato	
				Attivazione processo di semplificazione normativa	201406101 201406111 201406121 201403211 201403071
				Attuazione art. 1, c. 2, LR 21.01.2014 n. 7 (finanziaria 2014): revisione straordinaria residui attivi e passivi	
				Predisposizione degli atti di indirizzo 2014 per l'Agenzia Sardegna Promozione	
Servizio Affari Generali	SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI, AMMINISTRATIVI E PERSONALE SETTORE URP E SISTEMA DOCUMENTALE	Gestione del personale, sibar hr, consulenza legale, giuridica e amministrativa; convenzioni, gare e contratti, di ufficiale rogante, gestione del contenzioso. l'Ufficio relazioni con il pubblico e i rapporti con il Servizio trasparenza della Presidenza. Protocollo, gestione della posta elettronica certificata; sibar sb, gestione i archivi, magazzino, teche. Economato, aggiornamento inventario, sicurezza sul luogo del lavoro.	7	Rimborso missioni – Riduzione dei tempi intercorrenti tra la presentazione della domanda e l'invio alla ragioneria per la liquidazione/monitoraggio delle pratiche	
				Contenzioso: supporto ai servizi nella gestione del contenzioso	
				Riordino degli archivi: ottimizzazione utilizzo spazi destinati agli archivi	
				Velocizzazione ricerca documentazione in archivio: fornire al servizio richiedente la documentazione richiesta riducendo i tempi per la ricerca	201403161 201403101 201403111 201403121 201403141 201403151 201403212
				Effettuazione attività di controllo tecnico su interventi di competenza dell'Assessorato.	
				Gestione beni ex isola: gestire la procedura di concessione a terzi dei beni di proprietà ISOLA, dalla verifica dei requisiti del richiedente alla consegna	
				Attuazione art. 1, c. 2, LR 21.01.2014 n. 7 (finanziaria 2014): revisione straordinaria residui attivi e passivi	

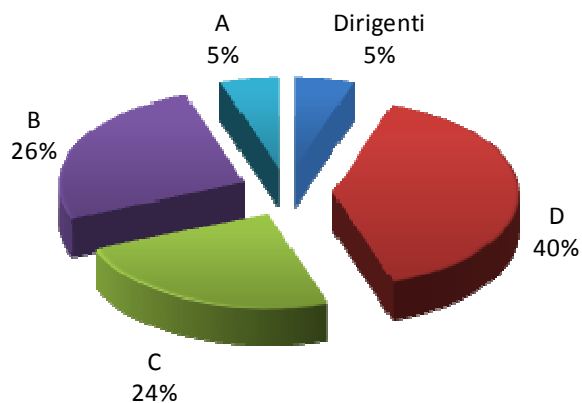
<p>Servizio Sistema Informativo del Turismo, Artigianato e Commercio</p>	<p>SETTORE INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ED OFFICE AUTOMATION</p> <p>SETTORE OSSERVATORIO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO</p> <p>SETTORE SVILUPPO CANALI WEB E NEW MEDIA</p>	<p>Avvio e gestione del sistema informativo del turismo, artigianato e commercio, gestione delle risorse informatiche, assistenza informatica e tecnica al Sitac e al Sibar., ricognizione e sistematizzazione delle banche dati esistenti e delle relazioni con la Direzione generale della programmazione unitaria.</p> <p>Indirizzo e programmazione delle attività dell'Osservatorio del turismo, artigianato e commercio</p> <p>Avvio e aggiornamento dei portali, relazioni con altri gestori di portali, rapporti con la presidenza per il coordinamento dei portali regionali. Programmazione e gestione delle risorse del PO FESR 2007-2013 misura 4.2.4b e diffusione dei servizi di competenze knowhow in materia di ict applicata alle attività dell'assessorato.</p>	<p>5</p>	<p>Attuazione art. 1, c. 2, LR 21.01.2014 n. 7 (finanziaria 2014): revisione straordinaria residui attivi e passivi</p> <p>Presidio della piattaforma SardegnaTurismo e del CMS Drupal del portale – Gestione dei contenuti multilingua della piattaforma</p> <p>Ampliamento dei servizi e miglioramento della visibilità del portale SardegnaConsumer e</p> <p>Assistenza informatica interna: gestione delle attività di assistenza informatica al personale dell'Assessorato–mantenimento livello di servizio</p>	<p>201403213 201403201 201403191 201403171 201403181</p>
<p>Servizio Sostegno alle Imprese</p>	<p>SETTORE FINANZIAMENTI ALLE IMPRESE ARTIGIANE</p> <p>SETTORE INCENTIVI ALLE IMPRESE TURISTICHE E COMMERCIALI</p> <p>SETTORE INCENTIVI PER L'OCCUPAZIONE E RAPPORTI CON I CONSORZI FIDI</p> <p>SETTORE RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO</p>	<p>Finanziamenti alle imprese artigiane ai sensi della legge regionale n. 51 del 1993; legge 949/1952 e legge 240/81.</p> <p>Finanziamenti alle imprese turistiche ai sensi delle leggi regionali n. 28 del 1994, n. 40 del 1993 e n. 37 del 1998, dei finanziamenti alle imprese commerciali delle leggi regionali n. 9 del 2002, n. 37 del 1998 e n. 35 del 1991.</p> <p>Apprendistato e contributi in conto occupazione ai sensi della legge regionale n. 12 del 2001.</p> <p>Erogazione ai consorzi fidi dei comparti commercio e artigianato.</p> <p>Gestione delle transazioni speciali della legge regionale 4 del 2006. Verifica rendiconti semestrali ed erogazione compensi alle banche. Gestione crediti e attivazione delle procedure di recupero, l'istruttoria delle transazioni</p>	<p>4</p>	<p>Attuazione art. 1, c. 2, LR 21.01.2014 n. 7 (finanziaria 2014): revisione straordinaria residui attivi e passivi</p> <p>Attivazione di interventi di incentivazione a favore delle imprese dei comparti del turismo, artigianato e commercio (predisposizione DDL di revisione delle LR 40/93, 51/93, 9/02. Attivazione Bando 2012 LR12/2001)</p> <p>Attuazione disposizioni in materia di recupero e riscossione crediti: DGR n. 10/25 del 21.02.2013 e DGR 39/11 del 26.09.2013</p> <p>Semplificazione delle procedure di incentivazione per l'accelerazione delle erogazioni a favore delle imprese</p>	<p>201403214 201401991 201402021 201401971</p>

		ordinarie e la ricognizione dell'ammontare delle esposizioni per le garanzie prestate dalla regione.			
Servizio Gestione Progetti Nazionali e Comunitari	SETTORE GESTIONE MISURE-LINEE ATTIVITÀ PO FESR 2007-2013 SETTORE GESTIONE PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI	Predisposizione dei documenti di programmazione strategica nelle materie di competenza dell'Assessorato cofinanziati dai fondi strutturali. Gestione delle linee di attività di cui agli Assi IV e V del PO FESR 2007/2013, istruttoria delle proposte progettuali presentate sui bandi comunitari di propria competenza. Predisposizione dei documenti di programmazione strategica nelle materie di competenza dell'Assessorato. Elaborazione proposte di programmi comunitari, progetti e i programmi interregionali ed internazionali. Progetti di eccellenza.	3	Sviluppare offerta turistica di qualità” Condividere azioni a salvaguardia del turista Attuazione art. 1, c. 2, LR 21.01.2014 n. 7 (finanziaria 2014): revisione straordinaria residui attivi e passivi	201402241 201403131 201403215
Servizio Sviluppo dell'Offerta e Disciplina di Settore	SETTORE ANIMAZIONE TERRITORIALE SETTORE DISCIPLINA TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO SETTORE SVILUPPO DELL'OFFERTA E ATTIVITÀ PROMOZIONALI TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO	Manifestazioni di grande interesse turistico, contributi ai centri commerciali naturali, ai centri di assistenza tecnica e alle associazioni di categoria. Disciplina del settore turismo, artigianato e commercio, tutela del consumatore e del turista, della tenuta degli albi e attività di vigilanza. Diffusione dell'immagine e del prodotto turistico della Sardegna, marketing turistico, organizzazione di fiere turistiche nazionali ed estere,	6	Progetto valorizzazione e tutela : attuazione DGR 53/2 del 20.12.2013 Attivazione di qualità dell'artigianato tradizionale della Sardegna Sviluppo sistema di informazione ed accoglienza turistica Attuazione art. 1, c. 2, LR 21.01.2014 n. 7 (finanziaria 2014): revisione straordinaria residui attivi e passivi Nuove direttive pro loco o Attivazione partecipazione EXPO Milano 2015	201402081 201402131 201406091 201403216 201402181 201406081

N.B.: gli OGO assegnati ai servizi sono pari a 30.

3.2. Il quadro organizzativo della Direzione generale

Servizi	Totale	5
	Centrali	5
	Periferici	-
Settori	Totale	11
Personale *	Totale	96
	Dirigenti	5
	cat. D	38
	cat. C	23
	cat. B	25
	cat. A	5
* di cui	unità c/o gli uffici di gabinetto /staff	4
	unità in part-time	7
	unità a tempo determinato	-
	unità comandate out	1
Esterne	unità comandate in	-
	unità interinali	-
	Contratti atipici	8



Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale del Turismo, Artigianato e Commercio

3.2.1. Le attività e i risultati degli Enti, Aziende, Istituti e Agenzie

Con legge regionale n. 4/2006, art. 7, è stata istituita l'Agenzia governativa regionale "Sardegna Promozione", le cui finalità sono quelle di promuovere l'immagine unitaria e coordinata della Sardegna.

Ai sensi dei commi 23 e 24 dell'art. 1 della legge regionale 28.12.2009, n. 5, l'Agenzia Sardegna Promozione è sottoposta ai controlli previsti dalla legge regionale 15 maggio 1995, n. 14 (Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali) da parte dell'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio.

In base all'art. 4 dello Statuto dell'Agenzia, approvato in via definitiva con la Deliberazione G.R. n. 4/15 del 22.1.2008, la Giunta regionale deve adottare un atto di indirizzo il quale, in coerenza con gli strumenti di pianificazione e di programmazione previsti dalla normativa vigente, definisca gli obiettivi generali e le priorità strategiche dell'Agenzia.

In tale contesto e con deliberazione della Giunta Regionale n. 5/57 del 11.02.2014 è stata adottata la deliberazione avente ad oggetto "Obiettivi generali, priorità strategiche e programmi operativi dell'Agenzia Sardegna Promozione, esercizio 2014. Approvazione Piano triennale delle attività".

Tuttavia, successivamente, con deliberazione n. 21/35 del 13.06.2014 è stata disposta la revoca del Direttore generale e la nomina del Commissario straordinario e con deliberazione n. 32/15 del 07.08.2014 è stato adottato il disegno di legge di soppressione dell'Agenzia approvato con legge regionale n. 1 del 09.01.2015.

4. LE AZIONI ED I RISULTATI

In questa sede vengono presentate e analizzate le linee di attività poste in essere ed i risultati conseguiti nel corso del 2014 da ogni singolo Servizio, con riferimento agli obiettivi propri della Direzione e agli strumenti di programmazione utilizzati.

4.1. Servizio Affari Generali

4.1.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2014

Il Servizio svolge le funzioni relative agli affari generali, alla gestione del personale Sibar HR, alla sicurezza sul luogo di lavoro, all'economato all'aggiornamento dell'inventario SIBAR, ai trasferimenti di risorse agli Enti Locali e all'Agenzia "Sardegna Promozione", alla consulenza legale, giuridica e amministrativa. Gestisce inoltre l'attività del magazzino e delle teche, il contenzioso, le relazioni con l'area legale, l'attività dell'ufficiale rogante, l'ufficio relazioni con il pubblico, l'attività del protocollo, la gestione Pec Sibar SB, gli archivi e tutte le attività correlate a quelle anzidette.

Nell'anno di riferimento sono stati assegnati al servizio gli obiettivi gestionali operativi di seguito riassunti.

<i>Codice OGO</i>	<i>Denominazione OGO</i>	<i>Grado di conseguimento obiettivo</i>
201403101	CONTENZIOSO SUPPORTO AI SERVIZI	Raggiunto nei tempi
201403111	OTTIMIZZAZIONE SPAZI ARCHIVI	Raggiunto nei tempi
201403121	VELOCIZZAZIONE RICERCA DOCUMENTAZIONE	Raggiunto prima dei tempi
201403141	CONTROLLO TECNICO	Raggiunto nei tempi
20140315	GESTIONE BENI EX I.S.O.L.A.	Raggiunto nei tempi
201403161	RIMBORSO MISSIONI	Non Raggiunto
201403212	REVISIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	Raggiunto oltre i tempi

Gli indicatori utilizzati sono sostanzialmente di due tipologie: per gli OGO 2014312-velocizzazione ricerca documentale e OGO 20140316 rimborso missioni è stato utilizzato il numero dei giorni lavorativi considerati quale tempo massimo per svolgere una determinata attività lavorativa con l'obiettivo di minimizzare l'indicatore; per i restanti indicatori sono stati utilizzati dei valori percentuali riferiti a grandezze differenti rispetto alla tipologia di OGO. Per l'OGO 20140311- ottimizzazione spazi archivi è stato utilizzato come indicatore un valore percentuale da calcolare rispetto ad un dato certo (ad es. % di spazio liberato rispetto allo spazio occupato nell'anno 2013 inteso come anno di riferimento; per l'OGO 20140215- gestione Beni ex I.S.O.L.A. la % è stata calcolata sulla base di un dato non determinato ma determinabile ad una data certa (% pratiche istruite rispetto a quelle pervenute al

31.12.2014). Infine, per l'OGO 20140314 controllo tecnico – è stata calcolata la percentuale di controlli effettuati rispetto a quelli richiesti dai servizi nell'anno 2014.

4.1.2. Le attività e i risultati

Il Servizio Affari Generali nell'anno 2014 relativamente alla composizione del personale assegnato ha registrato i seguenti movimenti in entrata ed in uscita:

Personale in uscita	Personale in entrata
n.1 cat. C (gennaio)	n.1 cat. A (marzo)
n.1 cat. D (dicembre)	n.1 cat. D (novembre)

Complessivamente nel mese di dicembre risulta assegnato al Servizio il seguente personale così ripartito per categoria:

CATEGORIA	CAGLIARI	SASSARI
A	4	
B	6	1+2(Co.Co.Co)
C	4	
D	3	
TOTALE	17	3

Se si considera che nell'anno 2013 il personale in uscita (n. 6 dipendenti) era stato rimpiazzato solo nella misura del 50% si comprende come la carenza di personale abbia comportato anche nell'anno 2014 grossi problemi organizzativi per quanto attiene l'organizzazione delle attività del Servizio, nonché aggravio di lavoro per il personale presente.

Nell'anno 2014 il Servizio ha svolto, inoltre, le funzioni riconducibili all'archivio e al protocollo, alla gestione del personale ed alla consulenza giuridica a supporto dell'intero Assessorato come di seguito esplicitato.

Protocollo/ corrispondenza in entrata/in uscita

Nell'Assessorato il sistema di protocollo in entrata è accentrato e tutta la posta viene protocollata dal Servizio Affari Generali ad eccezione di quella indirizzata al Direttore Generale che viene protocollata dalla Segreteria della Direzione. Il sistema di protocollo in uscita è invece decentrato in quanto ogni servizio protocolla la propria posta.

L'attività di protocollazione della corrispondenza in entrata, la scansione dei documenti e l'inoltro della corrispondenza in uscita ed il ritiro della corrispondenza in entrata, sono attività svolte a supporto di tutti i Servizi, così come l'attività di ricerca documentale attraverso il SIBAR per la quale è doveroso segnalare la criticità rappresentata dalla lentezza del sistema e le continue interruzioni.

La protocollazione e l'attività di ricerca è svolta principalmente da due dipendenti impegnati a tempo pieno con la seguente ripartizione tra le due unità:

- corrispondenza in arrivo del Servizio sviluppo dell'offerta e disciplina di settore e Servizio Gestione Progetti Nazionali e comunitari;
- corrispondenza in arrivo del Servizio Sostegno alle imprese, Servizio SITAC e Servizio Affari Generali.

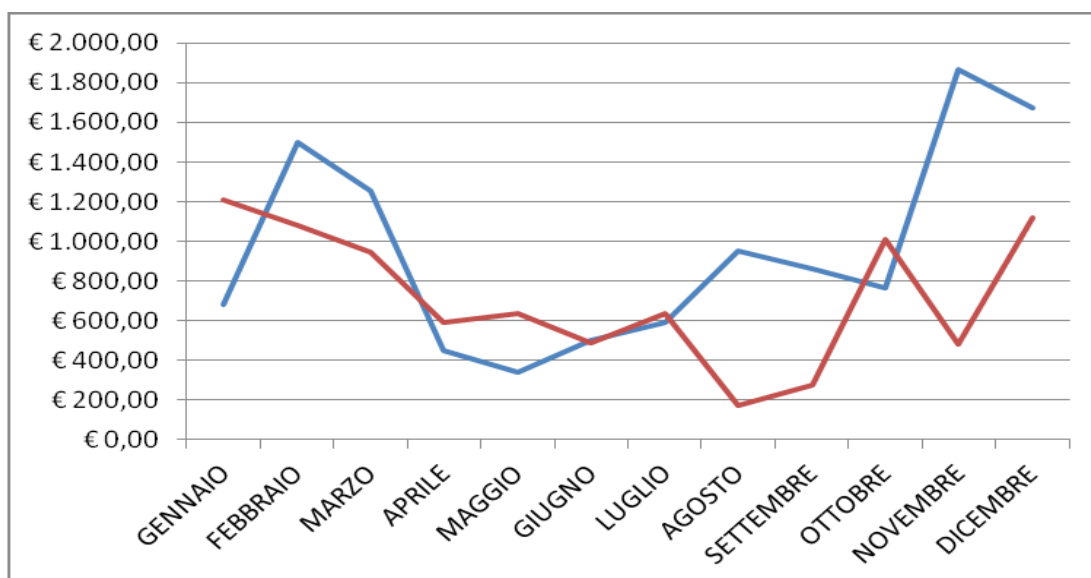
Sono stati protocollati e scansionati dal Servizio oltre 8.000 documenti in entrata.

Il numero complessivo degli atti scansionati è, comunque, di gran lunga più elevato in quanto comprende anche la documentazione allegata a ciascun documento. La scansione è stata curata prevalentemente da personale di categoria A ed è stata effettuata, quasi esclusivamente, con il Sistema kofax. Relativamente allo scansionamento degli atti, anche nel 2014 si sono verificate numerose interruzioni e rallentamenti dovuti principalmente a ragioni di carattere tecnico legate alla strumentazione esistente e numerose sono state le richieste di intervento per assistenza durante l'anno.

Relativamente alla corrispondenza ricevuta via PEC, si sono riscontrate gravi criticità dovute all'inadeguatezza del sistema e delle apparecchiature che non sempre consentono il necessario scambio di informazioni e per la presenza di n. 5 indirizzi PEC (uno per ogni servizio di questo Assessorato) non collegati al Sistema informatico del protocollo. La scelta di far pervenire le richieste di partecipazione al Bando legge regionale n. 7/1955 solo via PEC ha evidenziato la fragilità del sistema e la necessità di coinvolgere più persone a presidiare la casella nei casi in cui è previsto un arrivo consistente di corrispondenza via PEC.

Sono state effettuate regolarmente le comunicazioni richieste mensilmente dall'Assessorato degli Enti Locali, nonché si è provveduto a monitorare il totale della spese postali sostenute dall'Assessorato, che, per l'anno 2014, risultano pari a € 8.643,61.

Il suddetto lavoro ha, inoltre, posto in evidenza che le somme per spese postali nell'anno 2014 si sono ridotte. Ad un primo esame si è ipotizzato che il contenimento della spesa sia dovuto all'utilizzo della PEC da parte dei Servizi dell'Assessorato ma, ovviamente, sarebbe necessario effettuare una analisi più approfondita.



ROSSO ANNO 2014

BLU ANNO 2013

Gestione del personale e SIBAR HR

Rientrano in questa attività una serie di adempimenti che riguardano il personale di tutti i vari Servizi, curate integralmente dal Servizio Affari Generali con cadenza prestabilita.

Attività giornaliere

Ricezione giustificativi di vario genere. Verifica anomalie e invio mail ai colleghi. Assistenza ai colleghi per la richiesta dei giustificativi dal registro e dal portale. Rapporti con l'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione relativamente all'istruttoria delle pratiche in materia di personale. Redazione moduli di regolarizzazione assenze. protocollazione delle note predisposte e scansione dei documenti relativi. Collegamento e scarico certificati medici dal sito INPS.

Attività settimanali

Controllo nota spese trasferte e relativa documentazione e approvazione. Trasmissione delle trasferte alla Ragioneria per la liquidazione. Monitoraggio budget trasferte.

Attività mensili

Redazione modulo sulle assenze e sanzioni disciplinari da trasmettere al Ministero. Controllo orari, redazione e trasmissione modulo riassuntivo permessi sindacali. Controllo orari, redazione e trasmissione modulo riassuntivo permessi studio. Verifica maggiori prestazioni per caricamento eventuale straordinario. Redazione rendiconto straordinario. Redazione rendiconto somme da impegnare sui capitoli di spesa. Caricamento impegni e gestione transazione Sibar SCI. Collaborazione con il Direttore del Servizio per la

predisposizione delle determinazioni di pagamento del personale Co.Co.Co ex I.S.O.L.A. Divulgazione e organizzazione eventi formativi e rapporti con il Servizio Formazione AA.GG. Ricezione versamento somme da creditori vari e verifica conteggi. Distribuzione e custodia buoni pasto.

Attività trimestrali

Monitoraggio visite fiscali (verifica esiti delle visite e trasmissioni modulo all'Assessorato Affari generali, personale e riforma della Regione). Riscontro tra i permessi PEP approvati e la certificazione prodotta all'ufficio.

Verifica e redazione elenchi ferie residue per servizio.

Attività semestrali

Verifica sistema Sap versione badge in dotazione. Verifica, aggiornamento e redazione schede anagrafiche dipendenti. Controllo orari, redazione e trasmissione modulo riassuntivo permessi amministrativi (da luglio 2013 con cadenza mensile).

Attività annuali

Rilevazione delle assenze per premio produttività e compilazione modulo annuale PROD. Redazione e caricamento impegno pagamento produttività. Autoliquidazione Inail. Ricezione documentazione per Mod. 730. Ricezione documentazione per richiesta Assegni familiari.

Sotto un profilo quantitativo si evidenzia che:

Nel 2014 l'ufficio SIBAR HR ha protocollato in uscita e scansionato circa 700 note/documenti;

Sono state rendicontate n. 75 missioni;

Sono stati ricevuti e trasmessi 21 modelli 730 (assistenza fiscale);

Sono stati trasmessi per la restituzione e per la sostituzione n. 16 badges;

Sono state inserite manualmente n. 834 timbrature (lvi comprese quelle del personale ex I.S.O.L.A. di Sassari) e n. 219 cambi schema.

L'ufficio ha, inoltre, provveduto agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di comunicazione / trasparenza e precisamente al caricamento su PERLA PA degli incarichi di settore, alta professionalità e incentivanti, per un totale di n. 219 incarichi, e su Amministrazione Aperta per un totale di n. 37 provvedimenti.

Convenzioni gare e contratti – Ufficiale Rogante

Si è provveduto ad istruire i procedimenti assegnati al Servizio volti al recupero dei crediti ed in particolare alla messa in esecuzione di alcune sentenze della Corte dei Conti ed alla predisposizione delle domande di insinuazione al passivo fallimentare.

Il Servizio, attraverso il funzionario responsabile del Settore, ha fornito consulenza legale ed amministrativa alle Direzioni dei Servizi dell'Assessorato.

Inoltre, si è proceduto alla vidimazione e conservazione del repertorio dei contratti in forma pubblica amministrativa.

Contributo alle Province e ai Comuni

Il capitolo SC01.1074 - UPB S01.06.001 risulta assegnato al CDR del Servizio Affari Generali che, pertanto, provvede al trasferimento del contributo alle Province ed ai Comuni per le funzioni trasferite dai soppressi Enti Provinciali per il Turismo e Aziende Autonome di Soggiorno e Turismo. La determinazione di impegno/pagamento viene preceduta da una analisi dei rendiconti delle spese sostenute per il personale e, in caso di risorse insufficienti, si provvede ad una riduzione proporzionale degli importi. Nell'anno 2014 è stato disposto l'impegno della somma di € 2.799.362,06 ed il pagamento della somma di € 2.799.358,48.

Contributo a Sardegna Promozione

Il capitolo SC06.0199- UPB S06.02.002 risulta assegnato al CDR del Servizio Affari Generali che pertanto provvede al trasferimento delle somme a Sardegna Promozione in conformità alle disposizioni impartite dalla Direzione generale cui spetta il controllo sulla Agenzia.

Nell'anno 2014 è stato disposto l'impegno della somma di € 3.601.467,23 ed il pagamento della somma di € 3.601.467,23.

Attività di Economato/ consegnatario

In particolare, si sono tenuti i rapporti con il Servizio Tecnico ed il Servizio Provveditorato dell'Assessorato degli EE.LL. della R.A.S., per quanto attiene:

- i problemi inerenti alla manutenzione ordinaria dello stabile effettuando tempestivamente le opportune richieste ogni qualvolta si siano riscontrati problemi di malfunzionamento degli impianti tecnologici, vigilanza sulla esecuzione dei lavori;
- le richieste di approvvigionamento del materiale di cancelleria e di consumo per garantire lo svolgimento dell'attività d'ufficio;
- i rapporti con l'impresa di pulizie;
- la gestione dei parcheggi;
- i rapporti con la ditta Faticoni che sovrintende alla manutenzione delle apparecchiature multifunzione, delle stampanti monocromatiche e a colori, dei fax, delle etichettatrici e degli scanner;
- la richiesta e la consegna e sostituzione delle cartucce toner e svariati interventi per sbloccare ed eliminare inceppamenti nelle stampanti di rete;

- le operazioni relative alla verifica dei beni mobili in dotazione all'assessorato e corrispondenti a quelli di cui all'inventario regionale;
- la redazione e trasmissione al servizio provveditorato dei verbali di fuori uso dei beni mobili;
- le operazioni relative al trasferimento del servizio SITAC presso lo stabile di Viale Trieste n. 115;
- l'aggiornamento dell'inventario.

Patrimonio beni I.S.O.L.A.

Tra i compiti del Servizio, curati dal consegnatario e dal sostituto, vanno evidenziati gli adempimenti relativi alla custodia ed alla gestione del patrimonio I.S.O.L.A., il cui passaggio nel patrimonio regionale non si è ancora completato.

Nel corso dell'anno sono proseguite in collaborazione con i tre magazzinieri ed il personale delegato dall'economista regionale, le operazioni relative al caricamento nell'inventario regionale dei beni relativi alle collezioni storiche ed agli elaborati presenti a San Camillo ed è proseguita l'attività di supporto agli Enti Locali per le iniziative che hanno visto il coinvolgimento del patrimonio.

XVIII edizione Cagliari Monumenti Aperti – 10 e 11 maggio 2014:

L'edificio che attualmente ospita l'Assessorato del turismo è stato elevato sopra un sito di rilevante interesse archeologico. L'area alcuni anni or sono è stata interessata da lavori di scavo. Nel 2014 il sito è stato inserito nell'edizione di Monumenti Aperti e per la prima volta è stato aperto al pubblico. Il Servizio si è attivato per garantire la buona riuscita dell'iniziativa ed in particolare la pulizia dell'area, la verifica e funzionalità degli impianti, nonché i sopralluoghi con i tecnici ed il personale coinvolto nella manifestazione (soprintendenza, regione, comune di Cagliari e scuole).

Negozi ex I.S.O.L.A – Porto Cervo:

Sono state curate tutte le operazioni relative alla riconsegna del locale I.S.O.L.A. sito in Arzachena, località sottopiazza, Porto Cervo. Il locale era stato consegnato in data 8 aprile duemilanove alla Società Centroforme di Annalisa Sau & C. S.a.s. in esecuzione del contratto repertorio n°226 del 03/02/2009 per la gestione dell'attività di commercializzazione dei beni dell'artigianato artistico sardo (I.S.O.L.A.).

Disallestimento Store Sardegna – Berlino, Milano e Roma:

A seguito di specifica delega rilasciata in data 18 luglio 2014 dalla dott.ssa Francesca Murru, in qualità di Commissario Straordinario dell'Agenzia Sardegna Promozione, sono state eseguite le attività di competenza dell'Agenzia e relative al disallestimento degli Store Sardegna presso le sedi di:

- Berlino operazioni effettuate dal 18 al 22 luglio 2014;
- Milano operazioni effettuate dal 24 al 26 luglio 2014;
- Roma operazioni effettuate dal 27 al 31 luglio 2014.

Preliminarmente, sono state svolte tutte le operazioni relative alla verifica ed al riscontro degli elaborati presenti negli store e afferenti al patrimonio I.S.O.L.A. ed alla collezione DOMO; successivamente si è coordinato e presenziato alle restanti operazioni; dallo smontaggio di tutte le strutture espositive, alla documentazione fotografica ed alla stesura dei verbali di disallestimento e di restituzione delle chiavi dei locali in contraddittorio col delegato dal RTI Novamusa S.r.l. (capogruppo/mandatario) che gestiva gli Store Sardegna.

I beni recuperati afferiscono alla mostra DOMO (beni di proprietà dell'amministrazione regionale), al patrimonio I.S.O.L.A. (elaborati di artigianato sardo) ed a mobili, strutture e apparecchiature informatiche (di proprietà dell'Agenzia Sardegna Promozione).

L'incarico conferito con delega è stato interamente eseguito e si è concluso con la trasmissione dei verbali al commissario Straordinario dell'Agenzia Sardegna Promozione con nota prot.9074 del 12.09.2014.

Predisposizione del progetto culturale esecutivo e del progetto di allestimento esecutivo del "Museo per l'artigianato ed il design intitolato ad Eugenio Tavolara:

La realizzazione del Museo Tavolara, previsto nel "Sistema regionale dei Musei, Piano di realizzazione e sviluppo" approvato con delibera G.R. n.36/5 del 26.07.2005, figura tra i Musei da realizzarsi anche attraverso linee strategiche degli accordi di programma quadro finanziati con fondi FAS e l'intervento è stato inserito nell'APQ siglato tra la Regione, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e il Ministero delle attività produttive in data 29 aprile 2005 e nel relativo III atto integrativo siglato il 26.10.2007 con una dotazione di €. 3.465.000.

A seguito della riprogrammazione dei Fondi POR FESR 2007-2013 con deliberazione n.27/57 la Giunta Regionale ha stanziato a valere sull'asse IV, obiettivo operativo 4.2.3, linea attività 4.2.3.a del POR FESR 2007-2013 € 2.600.000 di cui € 1.300.000 per il completamento dei lavori di restauro del Padiglione dell'Artigianato a Sassari e € 1.300.000 per la redazione del progetto culturale, del progetto di allestimento e realizzazione dello stesso.

Sono inoltre previsti ulteriori progetti per il recupero, la valorizzazione ed il restauro dei beni del patrimonio ex I.S.O.L.A.

Ritenendo il progetto di enorme valenza sia sotto il profilo del potenziale economico che sotto il profilo culturale, in quanto rappresenta uno strumento per far conoscere anche alle future generazioni gli elaborati dell'artigianato artistico sardo, l'Assessorato del Turismo

Artigianato e Commercio ha manifestato in più occasioni la più ampia disponibilità a collaborare per la buona riuscita dell'iniziativa.

Nella fattispecie, il Servizio Affari Generali, in conformità agli impegni assunti, si è attivato e ha prestato la massima collaborazione ai Servizi dell'Assessorato degli Enti Locali Finanze e Urbanistica e dell'Assessorato dei Beni Culturali Informazione Spettacolo e Sport coinvolti nel progetto.

Infatti, come è noto, a seguito della legge regionale n. 4/2006 che ha soppresso l'Istituto Sardo Organizzazione Lavoro Artigiano, l'Assessorato del Turismo Artigianato e Commercio, nelle more dell'attuazione del Piano di liquidazione, è impegnato, per ambito di competenza, nelle attività di gestione e movimentazione di tutti gli elaborati di proprietà dell'Istituto considerati come produzioni dell'artigianato artistico sardo.

Pertanto, in previsione dell'allestimento del Museo Tavolara, nel 2014 il Servizio Affari Generali ha proseguito nelle attività di codifica, schedatura e riproduzione fotografica degli elaborati I.S.O.L.A.. Infatti, gli elaborati, che alla data di soppressione dell'Istituto risultavano ordinatamente riposti e custoditi nel magazzino I.S.O.L.A. di Predda Niedda, nel 2012, per ragioni di spesa, sono stati trasferiti, riposti all'interno di scatole di cartone imballati e stoccati in uno specifico magazzino di proprietà dell'amministrazione regionale, individuato all'interno dell'area di San Camillo, già utilizzato come laboratorio dal CRFP.

Le operazioni di codifica, oltre a rivelarsi estremamente utili, hanno consentito al Servizio di rispettare la tempistica indicata dal Servizio Beni Culturali nel secondo semestre dell'anno.

Infatti, per quanto riguarda il Museo Tavolara, il Servizio Beni Culturali con determinazione n. 56 del 13.02.2014 ha approvato la procedura di gara e in data 29.05.2014 ha sottoscritto il contratto che affida al vincitore - Società Ilisso S.r.l. con sede a Nuoro - "la predisposizione del progetto culturale a livello esecutivo e del progetto di allestimento, a livello esecutivo, del museo per l'artigianato e il design intitolato ad Eugenio Tavolara come descritte nel capitolato speciale d'appalto".

Per la predisposizione dell'offerta tecnica il vincitore doveva tener conto della tipologia e quantità dei beni di proprietà dell'I.S.O.L.A. ed il percorso espositivo doveva essere finalizzato alla valorizzazione dei manufatti realizzati ed acquisiti dall'I.S.O.L.A. Pertanto, il Servizio Beni Culturali ha richiesto che venisse consentito alla Società Ilisso di effettuare sopralluoghi per visionare i beni, valutarne lo stato di conservazione ed effettuare la selezione dei manufatti che saranno oggetto di esposizione presso il museo.

Pertanto, a partire dal mese di giugno, questo Servizio è stato impegnato in attività organizzative e sopralluoghi tenutisi presso il Padiglione Tavolara ed i locali di deposito I.S.O.L.A. al San Camillo a Sassari al fine di consentire alla Società Ilisso di prendere visione degli oltre 3.500 elaborati I.S.O.L.A. che risultavano imballati e stoccati in scatole.

Le attività di individuazione degli elaborati, movimentazione dei colli, disimballo e relative operazioni inverse nonché l'elaborazione delle modalità operative ed organizzative, compresa la digitazione degli elenchi degli elaborati scelti dalla Società, sono state eseguite interamente dal personale assegnato a questo Servizio con un impiego di risorse e ore di lavoro che per la loro consistenza e durata si ritiene doveroso evidenziare.

Si è trattata di una attività straordinaria che si è protratta per tutto l'anno 2014 e ha richiesto oltre all'impegno del personale in ruolo l'attività del personale Co.Co.Co assegnato al Servizio.

Catalogazione dei gioielli e degli elaborati appartenenti al patrimonio Ex I.S.O.L.A.:

Legge regionale n. 14/2006. Bando PO-FESR 2007-2013 per il potenziamento e l'adeguamento del Sistema informativo regionale del patrimonio culturale della Sardegna.

I lavori del progetto per la "Catalogazione dei beni ex I.S.O.L.A." sono iniziati a marzo 2014 ed hanno interessato, nei primi mesi dell'anno, i gioielli della Collezione Cocco presenti a Cagliari, nei locali dell'Assessorato Enti Locali Finanza ed Urbanistica. Il Servizio ha garantito, per quanto possibile, la presenza del sostituto del consegnatario.

Da settembre l'attività è proseguita presso il CRFP al San Camillo di Sassari con la riproduzione fotografica e la catalogazione dei beni afferenti a tutte le tipologie merceologiche. Ai fini della catalogazione si sono rivelate di enorme utilità le schede tecniche predisposte dal personale Co.Co.Co. ex I.S.O.L.A.

Infatti, il personale Co.Co.Co assegnato al Servizio, di intesa con il Servizio Provveditorato dell'Assessorato degli Enti Locali Finanza ed Urbanistica, a partire dal 2012, ha completato il trasferimento dei manufatti al San Camillo ed è stato impegnato in una consistente attività di catalogazione dei beni inalienabili I.S.O.L.A. che prevedeva, tra l'altro, la predisposizione, per ciascun elaborato, di una scheda tecnica e di una fotografia. Il lavoro, realizzato con il supporto e la collaborazione dell'economista regionale, è stato completato nel 2014.

Ipotizzato con finalità meramente pratiche e ad uso interno si è rivelato utilissimo ai fini del lavoro di catalogazione di cui al progetto "L.R. n°14/2006 - Bando PO-FESR 2007-2013 per il potenziamento e l'adeguamento del Sistema informativo regionale del patrimonio culturale della Sardegna" e ha consentito di ridurre notevolmente i tempi tecnici necessari facilitando, altresì, le operazioni per gli incaricati alla catalogazione.

A tale proposito, si ritiene di dover evidenziare l'utilità delle schede succitate per le informazioni e i dati tecnici che nelle stesse vengono riportati. Infatti, realizzate per finalità interne, sono state elaborate dal personale (Co.Co.Co. ex I.S.O.L.A.) che presta la propria attività nel magazzino I.S.O.L.A. da moltissimi anni e pertanto ha acquisito nel settore dell'artigianato artistico conoscenze e professionalità non reperibili sul mercato. Per quanto non in possesso di uno specifico titolo di studio nel comparto, per l'esperienza acquisita questo personale può fornire di ciascun elaborato informazioni qualificate e tecnicamente

corrette e per la conoscenza acquisita nel corso degli anni rappresenta una sorta di memoria storica del patrimonio I.S.O.L.A.

Per tale motivo si è acconsentito alla richiesta del Servizio Beni Culturali tendente ad ottenere che le succitate schede venissero messe a disposizione del personale impegnato nelle attività relative ai progetti per l'allestimento del Museo e la riproduzione fotografica e catalogazione dei beni I.S.O.L.A.

Magazzino Materiale Promozionale

La competenza alla consegna del materiale promozionale è stata attribuita al Servizio Affari Generali che provvede secondo le indicazioni che pervengono dai Servizi. Il materiale promozionale viene riposto ordinatamente nel deposito ubicato nel sottopiano e la movimentazione viene registrata costantemente.

Un solo dipendente risulta assegnato stabilmente a questa attività ma in concomitanza con mostre e fiere viene assicurato il coinvolgimento di altro personale del Servizio considerato che la quantità di materiale da movimentare risulta particolarmente consistente ed inoltre si deve provvedere anche alle spedizioni.

Accesso Agli Atti

Il Servizio ha provveduto a garantire il rispetto della normativa vigente e si è attivato per favorire la circolazione e la diffusione delle informazioni in possesso dell'amministrazione. E' stata curata l'istruttoria, dall'inoltro della richiesta al Servizio che detiene la documentazione, all'invio della stessa al richiedente. Ogni accesso è costituito da un fascicolo digitale che risulta inserito all'interno della cartella del Settore nelle cartelle condivise.

Gestione URP

Il Servizio, già dallo scorso anno, si era posto come obiettivo il miglioramento dell'attività dell'URP sulla base delle attese e dei suggerimenti raccolti.

Il ruolo dell'URP è considerato di enorme valenza e rappresenta il "biglietto da visita dell'Assessorato." Partendo da una analisi delle informazioni raccolte con il questionario effettuato nel 2012 si intende formulare una proposta per migliorare la funzionalità dell'URP e renderla più rispondente alle richieste dell'utenza ma l'ufficio continua a soffrire di una cronica carenza di personale e, pertanto, è difficile ipotizzare modifiche.

Sono presenti presso l'URP due postazioni lavorative, ma solo una è stata ricoperta stabilmente.

OGO 20140310 CONTENZIOSO E SUPPORTO AI SERVIZI

In riferimento alla gestione del contenzioso il settore si è occupato di Istruire, attraverso il funzionario responsabile, n. 79 procedimenti giurisdizionali - amministrativi, e n. 35 ricorsi gerarchici come di seguito riportati:

Procedimento /tipologia	Pratiche istruite e censite
N. 13 RICORSI TAR –Sardegna/	13
N. 1 CONSIGLIO DI STATO	1
N. 1 DECRETI INGIUNTIVI (non di competenza dell'Assessorato	1
N. 7 Giurisdizione ordinaria	7
N. 4 Fallimento	4
N. 52 Pignoramenti presso terzi	52
N. 1 Procedure immobiliari	1
pratiche pervenute TOTALI N. 79	pratiche istruite N. 79
Pianificato 100	Realizzato 100

RICORSI GERARCHICI:

Legge di rif.	Presentati	Accolti	Respinti/ (silenzio rigetto)	Archiviati/dec aduti/inammissibili	Rinviati al Servizio	Intervento del Servizio in istruttoria	In istruttoria
L.R. 12/2001	12	2	10 (silenzio rigetto)	0	0	0	0
L.R. 9/2002	4	2	1	1	0	0	
L.R. 5/2006	1	1	0	0	0	0	0
L.R. n. 51/1993 art. 12, commi 3 bis e 3 ter e	5	2	3 (respinti)				

Con riferimento all'attività relativa al pignoramento presso terzi si è provveduto all'invio, alle direzioni dei Servizi dell'Assessorato, delle mail contenenti gli atti di pignoramento presso terzi, nonché al monitoraggio delle risposte anche negative dei Servizi sino alla predisposizione delle note da inviare ai relativi avvocati. L'entrata in vigore della riforma del codice di procedura civile ha introdotto, infatti, l'obbligo di rendere in giudizio o comunicare via Pec o raccomandata a/r anche le dichiarazioni negative.

OGO 20140311 OTTIMIZZAZIONE SPAZI ARCHIVI

L'attività programmata prevedeva la ricognizione e rimozione di tutta la documentazione presente nei corridoi del 2°, 3° e 5° piano generatasi in questi anni a seguito dei traslochi dei dipendenti e dei Servizi (riorganizzazione assessorato 2012- Trasferimento SITAC 2013). L'obiettivo di liberare spazio nei piani è stato ampiamente raggiunto nonostante le difficoltà incontrate.

Infatti, il trasferimento di molte pratiche presupponeva una fattiva collaborazione da parte dei Servizi che le avevano prodotte nel corso degli anni. Occorreva infatti provvedere all'eventuale riordino dei singoli fascicoli nonché a dare le indicazioni per la loro futura destinazione.

In attesa di tali indicazioni da parte dei servizi interessati, le scatole contenenti fascicoli e documentazione varia, nonché pubblicazioni e fotocopie, sono state trasferite in un apposito locale al piano terra e dal mese di ottobre il personale del Servizio Affari Generali ha avviato l'attività di analisi del contenuto di ogni singola scatola.

Del succitato materiale oltre il 50% è già stato esaminato.

Nel corso dell'anno è proseguita, inoltre, l'attività di riordino della documentazione d'archivio ed il trasferimento dei documenti dall'archivio di deposito ai locali di Via Cesare Battisti. Per tale attività è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro che ha visto la partecipazione attiva del personale del Servizio e del coordinatore del settore URP e Sistema documentale che ha partecipato in qualità di Referente. Il gruppo di lavoro, coordinato da un funzionario della Direzione generale, ha proseguito l'attività iniziata nello scorso anno completando l'analisi della documentazione "carburanti". I documenti si riferiscono agli adempimenti attribuiti alla Regione in materia di distribuzione di carburanti. La necessità di recupero e di conservazione illimitata di questa serie archivistica deriva dall'obbligo che si rileva dal Piano di Conservazione formulato nel 2007 dal "Gruppo Nazionale degli Archivi delle Regioni". Ciascun faldone è stato esaminato ai fini della rilevazione dei dati necessari all'identificazione dei documenti e degli estremi cronologici che sono stati riportati successivamente sul dorso.

Successivamente, è stata esaminata la documentazione relativa ai finanziamenti erogati ai sensi della legge regionale n. 7/55 e n. 7/57. Relativamente a queste pratiche il procedimento di analisi e di censimento della documentazione è stato completato con l'elaborazione di un elenco dei fascicoli contenuti in ciascun faldone.

La Coordinatrice del progetto e la Referente hanno effettuato tutte le operazioni archivistiche d'intesa con il Servizio Comunicazione Istituzionale, Trasparenza e Coordinamento della

Rete Urp e Archivi della Direzione generale per la Comunicazione della Presidenza della Giunta la cui collaborazione è stata utile e preziosa per il raggiungimento dei risultati programmati.

Nel corso dell'attività di riordino e analisi della documentazione si è, inoltre, provveduto a censire ed elencare la documentazione da scartare con la specifica procedura prevista dalle disposizioni vigenti. L'elenco è stato già inviato alla Sovrintendenza.

Ottenuta la prescritta autorizzazione si procederà allo scarto di n.187 faldoni liberando in tal modo ulteriori ml. 23,77.

Si è, inoltre, provveduto ad organizzare gli spazi dell'archivio ex I.S.O.L.A. ubicato al n. 57 di via XXIX novembre a Cagliari, nonché al riordino delle pratiche negli scaffali e negli armadi ed al trasferimento presso questo deposito delle scatole contenenti il materiale cartaceo proveniente dagli ex uffici I.S.O.L.A. di Sassari, allocato da oltre due anni al piano interrato di questo Assessorato.

Il trasferimento del materiale cartaceo I.S.O.L.A. e l'invio al macero di materiale promozionale e pubblicitario ormai inutilizzabile ha liberato spazi nel magazzino adibito allo stoccaggio di materiale promozionale.

Presso l'archivio ex I.S.O.L.A. ubicato al n.57 di via XXIX novembre a Cagliari, ed il magazzino di Assemini sono state eseguite, le ricerche necessarie alla definizione di pratiche inerenti all'ex I.S.O.L.A. non essendosi ancora conclusa la liquidazione.

OGO 20140312 VELOCIZZAZIONE RICERCA DOCUMENTAZIONE

Nell'anno 2014 è proseguito l'impegno di riscontrare con la massima celerità le richieste dei Servizi. La ricerca viene effettuata preliminarmente attraverso il protocollo informatico. Va comunque evidenziato che questa modalità di ricerca nella maggior parte dei casi si rivela particolarmente difficoltosa. Nonostante lo scansionamento dei documenti sia stato eseguito con regolarità a partire dall'anno 2007, per ragioni di carattere tecnico, molti documenti non sono visionabili e pertanto è necessario effettuare la ricerca sul materiale cartaceo. Considerato che parte della documentazione è stata trasferita in Via Cesare Battisti sono stati adottati alcuni accorgimenti per rendere più facile e veloce una eventuale futura ricerca su pratiche contenute all'interno dei faldoni trasferiti. A seguito del trasferimento di svariate decine di faldoni si è potuto procedere al riordino di parte degli archivi presenti in Viale Trieste. La liberazione di spazio nell'archivio di deposito ha consentito una più ordinata e razionale distribuzione dei faldoni sugli scaffali facilitando la ricerca della documentazione cartacea e riducendo notevolmente i tempi necessari per l'individuazione della documentazione.

OGO 20140314 CONTROLLO TECNICO

L'attività di controllo riguarda prevalentemente le pratiche di coloro che hanno beneficiato degli incentivi erogati / gestiti /garantiti dall'Assessorato e consiste in un controllo ad ampio raggio per quanto attiene l'iniziativa attuata dal soggetto richiedente. Trattasi di un controllo tecnico che viene effettuato sulla documentazione (progetto, planimetria) e con sopralluogo in loco. Nel corso dell'anno 2014 il Servizio ha effettuato, nella misura del 100%, tutti i controlli tecnici ed in loco per i quali è pervenuta una specifica richiesta dai Servizi.

Inoltre, è stato fornito un supporto alla Direzione generale relativamente alla revisione straordinaria dei residui passivi collegati ad opere dei comuni per i quali non risultava completato il trasferimento del contributo. La revisione ha riguardato lavori pubblici finanziati dall'amministrazione negli anni 1998, 1999, 2000, 2004. Alla ricerca della documentazione è seguita la verifica dello stato dei lavori.

OGO 20140315 GESTIONE BENI EX I.S.O.L.A.

A seguito della legge regionale 4/2006 che ha soppresso l'I.S.O.L.A. ed in attesa del trasferimento e della definitiva assegnazione dei beni dell'Ente, si è provveduto a garantire la loro movimentazione ed il prestito temporaneo onde consentire alla collettività di prendere visione ed apprezzare gli elaborati dell'artigianato artistico e tradizionale sardo che costituiscono un inestimabile valore sotto il profilo culturale e sociale, e si è consentita la concessione in uso del locale noto come Sala espositiva I.S.O.L.A. ubicato al Bastione Santa Croce. L'immobile è stato dichiarato di interesse storico ed artistico ed è sottoposto a tutela.

Sala espositiva ex I.S.O.L.A. di via Santa Croce in Cagliari:

1. Periodo 22 maggio 4 giugno 2014 – mostra "Storie d'amore e di amicizia";
2. Periodo 4 /8 giugno 2014 – "Libreria e desk informazioni del Festival di letteratura Leggendo Metropolitano 2014 (VI) edizione".

La concessione della sala ha comportato la richiesta al servizio tecnico per la manutenzione degli impianti elettrico ed idrico, la redazione dei verbali di consegna e riconsegna dei locali ed i conseguenti sopralluoghi e controlli.

Prestiti per mostre e fiere:

- Direzione generale della presidenza – Servizio affari internazionali - Decimo anniversario del progetto di cooperazione internazionale avviato in Bielorussia – febbraio 2014;
- Triennale Design Museum di Milano settima edizione – Marzo 2014;

- 66a - Fiera Internazionale della Sardegna – ritiro presso il magazzino di Sassari e consegna in fiera di elaborati per l'allestimento della mostra “Sensi di Sardegna” – operazioni inverse – Aprile/Maggio 2014;
- MART Museo di arte moderna e contemporanea di Rovereto: mostra dedicata a Eugenio Tavolara e Fortunato Depero “La manifattura delle case d'arte”; maggio/settembre 2014 – proroga ottobre 2014;
- THotel – Cagliari: “Mostra intreccio al T, dedicata all'arte della cestineria – Cagliari luglio/settembre 2014” – proroga novembre 2014;
- Fiera del tappeto 2014 - Mogoro – Agosto/Settembre 2014;
- Oliena “Cortes Apertas 2014” prestito scialli mostra Settembre 2014 con proroga al 31 gennaio 2015;
- Sassari – Mostra “Tavolara e Depero – La manifattura delle case dell'arte” presso il Museo della Citta – Palazzo di Citta – Sassari 6/12/2014 – 28/2.2015.

La partecipazione è stata garantita attraverso l'esposizione di elaborati attinenti l'artigianato artistico sardo facenti parte del patrimonio I.S.O.L.A.. La maggior parte delle attività connesse alla partecipazione delle manifestazioni sono state svolte a Sassari presso il deposito dove sono custoditi i manufatti artigianali provenienti dal patrimonio ex I.S.O.L.A.

OGO 20140316 RIMBORSO MISSIONI

L'obiettivo può ritenersi raggiunto ancorchè i giorni per l'invio della documentazione in Ragioneria risultano mediamente 7 in luogo dei 5 programmati. Il rigoroso rispetto dei tempi programmati avrebbe comportato l'invio di singole pratiche mentre per l'efficienza e ottimizzazione delle risorse e la riduzione del cartaceo (lettera di trasmissione) si è preferito evitare l'invio alla Ragioneria di una singola pratica e provvedere per “gruppi”.

OGO 20140321 REVISIONE STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Come da disposizione legge regionale 7/2014 art.1, commi 2,3,4,5,6,7 che dispone la revisione straordinaria dei residui e indica il 22 luglio 2014 come ultima data per il congelamento dei dati, si è provveduto alla revisione di tutti i residui per il C.d.R di competenza. L'attività di analisi e verifica si è conclusa con l'adozione dei provvedimenti nei tempi e con le modalità indicate dalla ragioneria.

Successivamente si è provveduto al caricamento contabile sul sistema informativo SAP.

OSSERVAZIONI E CONCLUSIONI

Tutto il personale assegnato al Servizio Affari Generali è stato coinvolto e ha partecipato attivamente per il raggiungimento dei risultati conseguiti nell'anno 2014.

4.2. Servizio del SITAC (Sistema informativo del turismo, artigianato e commercio)

4.2.1. Obiettivi e normativa di riferimento

Il Servizio cura l'avvio della gestione del Sistema informativo del turismo, artigianato e commercio (SITAC), la gestione delle risorse informatiche, l'assistenza tecnica al Sitac e al Sibar, la gestione degli accessi al Sitac, i rapporti con gli altri sistemi informativi regionali, le società in house, gli enti locali ed altri Enti Pubblici, la gestione della convenzione con agenzia in house/affidatari servizi e la ricognizione e sistemazione delle banche dati esistenti. Si occupa, inoltre, delle relazioni con la Direzione generale della programmazione unitaria per l'avvio dell'osservatorio del turismo, artigianato e commercio, dell'attività di indirizzo all'osservatorio stesso, dell'attività di analisi degli elaborati dell'Osservatorio, della rilevazione dati strutture ricettive, della rilevazione dati movimenti porti turistici, dell'avvio e dell'aggiornamento dei portali del turismo, artigianato e commercio, delle relazioni con altri gestori di banche dati e portali, dell'elaborazione e stampa delle indagini congiunturali inerenti ai comparti di competenza dell'Assessorato.

N°	Descrizione	Indicatore	Target
1	Assistenza informatica: Gestione delle attività di assistenza informatica al personale dell'assessorato	Livello di servizio delle attività (SLA). Presa in carico entro 1 g lavorativo degli interventi di assistenza richiesti via ticket dal personale dell'assessorato	50%
2	Sistema di raccolta ed elaborazione dei dati sul movimento turistico (SIREN) – Manutenzione evolutiva ed estensione funzionale del sistema	Realizzazione nuovi moduli funzionali per l'evoluzione del sistema SIREN	1
3	Presidio della piattaforma SardegnaTurismo e del Content Management System (CMS) Drupal del portale- Gestione dei contenuti multilingua della piattaforma	Numero dei contenuti pubblicati in un anno sui diversi canali della piattaforma SardegnaTurismo	1000
4	Ampliamento dei servizi e miglioramento della visibilità del portale SardegnaConsumatore – Implementazione nuovi canali di comunicazione per la tutela dell'utente consumatore	Numero di nuovi canali per l'utenza ad integrazione del portale web SardegnaConsumatore	1
5	Revisione straordinaria residui attivi e passivi	Revisione straordinaria residui attivi e passivi	1

Tra gli OGO assegnati compaiono attività connesse, in modo diretto ed indiretto, alla realizzazione della Linea di Attività 4.2.4.b del PO FESR 2007/2013, che ricade sotto la diretta responsabilità del Servizio SITAC.

I fondi comunitari 2007-2013

Nell'ambito della Linea di Attività 4.2.4.b del PO FESR 2007/2013, si sono raggiunti gli obiettivi di spesa previsti per il 2014 e si è quasi interamente completato l'impegno delle somme disponibili, a meno dei ribassi d'asta conseguiti nelle procedure di appalto affidate, che hanno liberato risorse complessive per circa 136'000,00 €.

Come richiamato da ultimo dalla nota del CRP prot. 5955 del 9/9/2014, il completamento degli impegni e della spesa sulla linea POR è da ritenersi prioritario al fine di evitare la perdita di risorse comunitarie, tanto più per il 2015 che costituisce l'anno di chiusura del ciclo di programmazione 2007/2013. Si sottolinea a tal proposito, come segnalato da ultimo nella nota prot. 1512 del 14/02/2014, che il Servizio risente ancora oggi di una dotazione di personale tecnico non dimensionata rispetto alle attività da svolgere che limita sensibilmente la capacità di spesa delle risorse comunitarie.

Normativa di riferimento

Si richiama la determinazione del Direttore Generale relativa alla definizione del POA 2014 e la nota del Direttore Generale prot. n. 260 del 12 gennaio 2015.

4.2.2. Le attività e i risultati

Di seguito si riporta in sintesi il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati al Servizio SITAC per l'anno 2014.

Si precisa che alcuni degli OGO assegnati non hanno una specifica dotazione finanziaria (OGO 1, 3, 5). Inoltre, il raggiungimento degli OGO assegnati è avvenuto esclusivamente attraverso risorse di personale interno, fatta eccezione per l'OGO 4.

Codice OGO	Denominazione OGO	Grado di conseguimento obiettivo
20143171	Assistenza informatica: Gestione delle attività di assistenza informatica al personale dell'assessorato	Raggiunto nei tempi
20143181	Sistema di raccolta ed elaborazione dei dati sul movimento turistico (SIREN) – Manutenzione evolutiva ed estensione funzionale del sistema	Raggiunto nei tempi
20143191	Ampliamento dei servizi e miglioramento della visibilità del portale SardegnaConsumatore – Implementazione nuovi canali di comunicazione per la tutela dell'utente consumatore	Raggiunto nei tempi
20143201	Presidio della piattaforma SardegnaTurismo e del Content Management System (CMS) Drupal del portale- Gestione dei contenuti multilingua della piattaforma	Raggiunto nei tempi
20143213	Revisione straordinaria residui attivi e passivi	Raggiunto oltre i tempi

Codice OGO	Stanziamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
201403201	1.762.206,11	82,06	912.199,38	94,61	482.265,44	90,27
201403191	385.350,78	17,94	52.004,35	5,39	52.004,35	9,73
TOTALE risorse OGO	2.147.556,89	100	964.203,73	100	534.269,79	100

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG_RGADS)

QUOTA PARTE risorse OGO(1)	2.147.556,89	99,60	964.203,73	99,82	534.269,79	99,68
TOTALE risorse CDR	2.156.090,02	100	965.895,47	100	535.961,49	100

(1)QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

A corredo e maggiore specifica delle precedenti tabelle si riportano le seguenti informazioni:

OGO	Descrizione	Indicatore	Target	Valore raggiunto	Note
2014317	Assistenza informatica: Gestione delle attività di assistenza informatica al personale dell'assessorato	Livello di servizio delle attività (SLA). Presa in carico entro 1 g lavorativo degli interventi di assistenza richiesti via ticket dal personale dell'assessorato	50%	87%	Si è garantito un livello di assistenza che nell'87% dei casi ha portato non solo alla presa in carico ma anche alla risoluzione dell'anomalia segnalata entro lo SLA (Service Level Agreement) di 1 g lavorativo dalla segnalazione. Questo anche grazie alla procedura definita per l'apertura delle segnalazioni, che ha consentito di ottimizzare gli interventi in base alla priorità sopperendo alla carenza di personale in organico. CRITICITA' : occorre supportare l'attività del team di assistenza con le essenziali dotazioni hardware (es: HD esterno) al momento assenti e non acquisibili per mancanza di fondi dedicati. Sono inoltre mancanti vari pezzi di ricambio (es: scheda video) per i PC ormai obsoleti di alcuni dei collegi.
2014318	Sistema di raccolta ed elaborazione dei dati sul movimento turistico (SIREN) – Manutenzione evolutiva ed estensione funzionale del sistema	Realizzazione nuovi moduli funzionali per l'evoluzione del sistema SIREN	1	1	Nell'ambito del sistema SIREN, finanziato con il PO FESR 2007/2013, si è realizzato un prototipo di navigatore interattivo web dei dati caricati sul sistema dalle strutture ricettive e dalle Province; si è implementato uno strumento capace di supportare l'analisi dei dati quantitativi del flusso di arrivi e presenze e qualitativi in relazione ai parametri che definiscono il profilo del turista. CRITICITA' : quest'ambito funzionale risente in particolar modo della ridottissima dotazione di personale e della mancanza di personale tecnico strutturato; si auspica che possano trovare applicazione le delibere che dispongono la costituzione del sistema ed il rafforzamento della relativa struttura organizzativa (DGR 42/35 del 16/10/2013).

2014319	Presidio della piattaforma SardegnaTurismo e del Content Management System (CMS) Drupal del portale- Gestione dei contenuti multilingua della piattaforma	Numero dei contenuti pubblicati in un anno sui diversi canali della piattaforma SardegnaTurismo	1000	1754	<p>Si sono costantemente presidiati i diversi canali di SardegnaTurismo compresi i vari canali social istituzionali garantendo, pur nell'esiguità del team di lavoro e nelle difficoltà di reperimento di contenuti multimediali pubblicabili, la pubblicazione quotidiana di nuovi contenuti, anche nei giorni festivi, e la moderazione dei commenti e delle risposte degli utenti.</p> <p>CRITICITA': appare necessario rafforzare il team di lavoro ed individuare modalità strutturate di creazione di contenuti da parte di RAS, canalizzando verso la piattaforma web tutti i contenuti acquisiti e/o commissionati dagli altri servizi, utili per la comunicazione istituzionale verso l'esterno.</p>
2014320	Ampliamento dei servizi e miglioramento della visibilità del portale SardegnaConsumatore – Implementazione nuovi canali di comunicazione per la tutela dell'utente consumatore	Numero di nuovi canali per l'utenza ad integrazione del portale web SardegnaConsumatore	1	1	<p>Nell'ambito del progetto SardegnaConsumatore, realizzato attraverso fondi ministeriali, si è realizzata un'applicazione mobile allo scopo di informare il cittadino consumatore e dargli un ulteriore strumento per fare segnalazioni e ricevere tutela.</p> <p>CRITICITA': affinché possa essere data continuità al progetto ed al tema della tutela del consumatore nel suo insieme, appare necessario che siano stanziati specifici fondi regionali che consentano di superare le discontinuità nelle erogazioni ministeriali, legate all'attuazione dei progetti MAP.</p>
2014321	Revisione straordinaria residui attivi e passivi	Revisione straordinaria residui attivi e passivi	1	1	<p>In seguito alla nota della Ragioneria Regionale n. 13810/X del 30.05.2014, si è provveduto ad adottare gli appositi provvedimenti di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi (DDS SITAC n.744, 745 e 746 del 18/07/2014) ed al caricamento contabile sul sistema informatico SAP dei dati relativi a ciascun impegno. La nota citata riportava la scadenza del 22/07/2014, successiva rispetto alla fine pianificata per l'OGO in esame (30/06/2014).</p> <p>L'OGO è pertanto da considerarsi raggiunto in data 18/07/2014, oltre la fine pianificata per l'OGO al 30/06/2014, data quest'ultima superata di fatto dalla sopravvenuta indicazione della Ragioneria.</p>

4.3. Servizio Sostegno alle Imprese

4.3.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2014 e grado di conseguimento.

Il Servizio cura l'erogazione dei finanziamenti alle imprese del turismo, artigianato e commercio, per l'apprendistato e i contributi in conto occupazione, le erogazioni alle banche/gestori, i contributi alle cooperative per l'integrazione dei fondi di garanzia, i contributi ai consorzi fidi, la verifica e il monitoraggio fondi.

Obiettivi assegnati al Servizio Sostegno alle imprese:

<i>Codice OGO</i>	<i>Denominazione OGO</i>	<i>Grado di conseguimento obiettivo</i>
201403214	Revisione straordinaria residui attivi e passivi	Raggiunto oltre i tempi
201402021	Recupero e riscossione crediti	Raggiunto nei tempi
201401991	Sostegno competitività delle imprese	Raggiunto nei tempi
201401971	Semplificazione delle procedure di incentivazione per l'accelerazione delle erogazione a favore delle imprese	Raggiunto nei tempi

OGO 201403214 Revisione straordinaria residui attivi e passivi

Il presente OGO risponde all'esigenza di dare attuazione all'art. 1, comma 2, della legge regionale 21 gennaio 2014, n. 7 (legge finanziaria 2014) nel rispetto della tempistica e delle direttive impartite. E' stato individuato un indicatore numerico pianificando il completo raggiungimento dell'obiettivo per tutti i servizi senza riferimento all'entità dei residui in carico a ciascuno. L'art. 1, commi 2, 3 e 4, della legge regionale 21 gennaio 2014, n. 7 (legge finanziaria 2014) ha disposto l'obbligo della revisione straordinaria dei residui attivi e passivi introducendo una tempistica rigida per il completamento delle attività di competenza di ciascun CDR. Con successiva circolare della Ragioneria regionale sono state individuate le apposite modalità operative ed è stata modificata la tempistica per l'espletamento delle attività.

L'attività del servizio è stata particolarmente gravosa perché, a seguito della riorganizzazione dell'Assessorato attuata nel 2012, sono stati attribuiti al Servizio Sostegno alle Imprese (SI) tutti i procedimenti in essere e, conseguentemente, le relative poste di bilancio inerenti alle leggi di incentivazione a favore delle imprese dei comparti Turismo, Artigianato e Commercio, precedentemente distribuiti in tre servizi. Per offrire un quadro di riferimento si evidenzia che l'ammontare dei residui passivi in carico al Servizio SI al 1° gennaio 2014 era di 120.293.306,94, pari al 79,77% del totale dell'Assessorato e l'ammontare dei residui perenti in carico allo stesso Servizio, sempre al 1° gennaio 2014, era di 173.929.070,05 pari all'80,85% del totale delle perenzioni dell'Assessorato.

Considerando che una buona parte dei residui perenti deriva da provvedimenti di impegno risalenti a fine anni '90, è evidente che l'attività di revisione ha richiesto un impegno non solo di tipo contabile, ma anche una ricerca d'archivio ed il coinvolgimento di quasi tutto il personale assegnato al servizio. Il risultato raggiunto può essere considerato più che soddisfacente: con gli atti adottati entro i termini previsti dalla circolare si è disposto il disimpegno di €. 5.883.153,27 (4,89% del totale residui passivi) e la cancellazione di residui perenti per €. 67.020.174,32 (38,53%) per un importo complessivo di €. 72.903.327,59. La revisione è, inoltre, proseguita dopo la scadenza del termine per la rendicontazione dei bandi della legge regionale n. 51/93: nel mese di dicembre si è proceduto alla ulteriore cancellazione di residui perenti per un importo pari a €. 19.050.703,86 che ha portato l'ammontare delle cancellazioni effettuate al 49,49% del totale di residui perenti assegnati al servizio.

OGO 201402021 Recupero e riscossione crediti

Il presente OGO risponde all'esigenza di dare attuazione alle disposizioni impartite con le Deliberazioni della Giunta Regionale n. 10/25 del 21 febbraio 2013 e n. 39/11 del 26 settembre 2013 che hanno introdotto nuove modalità per la gestione dei rapporti con gli istituti di credito convenzionati al fine di rendere più efficace e meno onerosa per l'amministrazione l'attività di recupero dei crediti regionali. Per avere un quadro di riferimento il più attendibile possibile, trattandosi di crediti risalenti anche agli anni '70, si è individuato quale indicatore principale la verifica percentuale della entità e della sussistenza delle posizioni debitorie che attualmente sono in carico agli istituti di credito. La scelta dell'analisi delle posizioni debitorie aperte, quale secondo indicatore, risponde invece all'esigenza di quantificare le pratiche esaminate per le quali viene emesso il provvedimento formale di accertamento del credito. Il dato era stato pianificato in relazione all'attività dell'anno precedente.

L'attività di recupero e riscossione crediti è stata portata avanti per tutto l'anno 2014 in attuazione delle disposizioni contenute nelle deliberazioni della Giunta Regionale n. 10/25 del 21 febbraio 2013 e n. 39/11 del 26 settembre 2013. Con la deliberazione n. 5/52 dell'11 febbraio 2014 la Giunta ha approvato un nuovo atto di indirizzo, modificativo delle precedenti disposizioni in materia di concessione delle rateizzazioni, che ha reso più agevole e conveniente per i debitori aderire ai piani di rientro con conseguente considerevole aumento delle richieste e della attività istruttoria.

L'applicazione della citata deliberazione n. 39/11 - che riguarda la disciplina del recupero e riscossione dei crediti regionali, compresi quelli connessi ai fondi di rotazione e assimilati gestiti anche per il tramite degli istituti di credito convenzionati - è stata, invece, ritardata dall'avvio di un contenzioso da parte di un istituto di credito che contestava, sostanzialmente, l'introduzione di una diversa modalità nel calcolo dei compensi dovuti alle banche per la gestione delle posizioni ancora aperte e di una maggiore assunzione di

responsabilità nella formalizzazione di situazioni definite inesigibili. A seguito di incontri di approfondimento, con la deliberazione n. 38/11 del 30 settembre 2014 sono state introdotte modifiche nelle direttive per la rinegoziazione delle convenzioni e sono state fissate nuove scadenze per la decorrenza ed il completamento degli adempimenti.

Il termine per l'attività preliminare da attuare per il raggiungimento dell'OGO, individuata nella "VERIFICA ENTITA' E SUSSISTENZA DELLE POSIZIONI DEBITORIE", era stato pianificato per il 31/12/2015. L'obiettivo si ritiene conseguito in quanto al 31/12/2014 lo stato di avanzamento dell'attività é dell'80%.

La verifica potrà essere completata solo dopo la trasmissione degli elenchi da parte degli istituti di credito che devono firmare le rinegoziazioni delle convenzioni entro il mese di febbraio 2015. E' stata confermata quale fine effettiva dell'OGO la data del 31/12/2015 ma si ritiene che, data l'entità e la complessità delle situazioni rilevate, l'attività si dovrà protrarre ben oltre tale data considerato anche che la citata deliberazione n. 38/11 ha stabilito il 31/12/2016 quale termine ultimo per la trasmissione dei fascicoli da parte degli istituti di credito.

Alla data attuale il Servizio Credito dell'Assessorato della Programmazione sta completando i contatti con gli istituti di credito e probabilmente entro il mese di febbraio 2015 saranno rinegoziate tutte le convenzioni in essere.

Come detto in precedenza, il miglioramento delle condizioni per l'adesione a piani di rientro ha determinato un sensibile incremento, rispetto al dato pianificato, delle posizioni debitorie definite con atti di accertamento del credito a seguito della riscossione o del riconoscimento del debito in sede di stipula dei contratti di rateizzazione.

Con l'obiettivo di verificare, in tempi brevi e con un elevato margine di attendibilità, i conteggi effettuati dalle Banche, è stato predisposto un modulo informatico che consente una quantificazione relativamente rapida del debito eventualmente ancora dovuto dall'impresa mediante l'inserimento delle rate del finanziamento e dell'ammontare dei versamenti effettuati. Lo strumento informatico consente di effettuare riscontri più puntuali sull'operato degli istituti di credito.

Nell'ambito della vigilanza sugli istituti di credito convenzionati é stato introdotto dal 2013 l'utilizzo di un database (creato dal responsabile del settore competente) per la registrazione dei movimenti contabili comunicati dagli Istituti di credito mediante le rendicontazioni periodiche. Le informazioni oggetto di registrazione riguardano i principali fatti contabili riassunti nei rendiconti (trasferimento di risorse, erogazioni alle imprese, riversamenti, etc) riferiti alle leggi gestite da ciascun Istituto. Il database è stato in seguito integrato con un modulo informatico finalizzato alla registrazione delle fatture pervenute da ciascun Istituto.

Nel corso del 2014 si è portata avanti un'attività non compresa nell'attività pianificata per il raggiungimento dell'OGO, ma connessa alla gestione delle convenzioni con gli istituti di

credito, conseguente ad un'indagine avviata dalla Corte dei Conti che ha richiesto agli istituti di credito i conti giudiziali relativi ai fondi di rotazione e assimilati gestiti dagli stessi e riferiti al 2009. Successivamente, la Corte ha richiesto al Servizio la parifica dei suddetti conti.

Per ciascun Istituto di Credito si è reso necessario procedere alla verifica dei documenti contabili pervenuti; al loro raffronto con i flussi finanziari in entrata ed in uscita, desunti dal sistema SAP; alla richiesta, ove necessario, di chiarimenti e/o approfondimenti; alla compilazione, per ciascun fondo esaminato, di apposite schede riepilogative. Le schede sono state inoltrate al servizio Credito dell'Assessorato della Programmazione che ha provveduto, per la sua parte di competenza, a verificare per ciascun Istituto di Credito i flussi finanziari in entrata, fornendo con apposita nota gli esiti dei riscontri effettuati. Le schede sottoscritte per parifica sono state trasmesse alla Corte dei Conti unitamente alla documentazione pervenuta dalle Banche.

Sempre nell'ambito dell'attività riferita al presente OGO, è proseguita, inoltre, l'attività di tipo istruttorio sulle richieste di escussione di fideiussioni avanzate nei confronti della Regione in base alle convenzioni stipulate per la gestione degli incentivi erogati a fronte di alcune leggi che prevedevano la garanzia regionale (L.R. n. 51/93; L.R. n. 28/84; L.R. n. 35/91). Con il supporto dell'area legale sono state presentate diverse opposizioni a decreti ingiuntivi presentati da una società che ha avuto mandato di procedere nei confronti della Regione per l'escussione delle fideiussioni. I giudici di primo grado hanno accolto tutte le opposizioni, ma nel mese di dicembre è pervenuto un ricorso in appello che sarà discusso a marzo 2015.

OGO 201401991 Sostegno competitività delle imprese

Allo scopo di rendere più incisivo il processo di sostegno alla competitività delle imprese, portato avanti dalla Regione Sardegna, si intende snellire l'attuale e articolata disciplina che, in maniera disomogenea, regola gli interventi di incentivazione nei comparti del turismo, artigianato e commercio, attraverso la predisposizione di un DDL di revisione delle LL.RR. n. 40/93, n. 51/93, n. 9/02.

L'attività di sostegno alle imprese si attua altresì mediante l'incentivazione dell'occupazione attraverso la legge regionale n. 12/2001 sull'apprendistato. A tale proposito, è stata pianificata l'attivazione del Bando per le assunzioni di apprendisti effettuate nel 2012.

Preso atto delle motivazioni che hanno determinato l'individuazione del presente Obiettivo e facendo seguito all'attività di analisi preliminare espletata nel 2013, sono stati effettuati diversi incontri con le direzioni, politica ed amministrativa, al fine di conoscere le linee di indirizzo per orientare l'attività operativa. Dopo i primi approfondimenti con la nuova direzione politica e preliminarmente alla elaborazione di quanto previsto nel primo indicatore, "PREDISPOSIZIONE DDL RIORGANIZZAZIONE DELLE LEGGI DI INCENTIVAZIONE", è stata consegnata una nota con delle ipotesi di modifica delle direttive della LR 51/93 da estendere anche alle altre leggi di incentivazione. Le varie ipotesi sono state oggetto di discussione rinviando gli

approfondimenti alla definizione del PRS. A fine dicembre è stata consegnata una prima bozza di direttive che costituisce la base per la discussione in attesa di individuare le risorse necessarie per l'attivazione dei bandi. A tale proposito è stato individuato un possibile percorso che ha, tuttavia, necessità del supporto normativo.

Sempre con la finalità di fornire un supporto alla competitività delle imprese, è stato pianificato l'avvio del bando relativo ai contributi a favore delle imprese artigiane, ai sensi della LR n. 12/2001, per le assunzioni degli apprendisti effettuate nell'anno 2012. L'obiettivo è stato raggiunto con la pubblicazione dell'avviso per la presentazione delle domande con decorrenza dal 27 ottobre e sino al 5 dicembre 2014. Entro la scadenza sono pervenute 276 domande, l'istruttoria è stata completata con l'accoglimento di 248 domande di cui n. 173 già liquidate per un importo di €. 1.230.948,78.

Nel contempo, è proseguita la gestione dei bandi già pubblicati per le assunzioni avvenute negli anni dal 2007 al 2011, per i quali, oltre ai pagamenti, viene effettuato periodicamente il monitoraggio del relativo fondo. Nel corso del 2014 sono stati erogati €. 2.718.758,72.

Tutto il procedimento viene svolto all'interno del Servizio dal Settore competente senza interventi di enti istruttori con notevole semplificazione delle procedure e accelerazione della spesa.

OGO 201401971–Semplificazione delle procedure di incentivazione per l'accelerazione delle erogazioni a favore delle imprese

Nell'ambito degli incentivi a favore delle imprese il presente OGO costituisce una possibile modalità di intervento in un momento di grave crisi economica. L'indicatore individuato incentiva la ricerca di soluzioni operative mirate.

Nell'ambito del Progetto "Riordino e adeguamento normativo in materia di incentivazioni alle imprese", nel mese di ottobre è stato individuato l'OGO "Semplificazione delle procedure di incentivazione per l'accelerazione delle erogazioni a favore delle imprese". Infatti, pur essendo stato introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di attivare gli interventi sostitutivi previsti dal D.L. n. 69/2013, art. 31, comma 8 bis, convertito con Legge n. 98/2013, gli enti previdenziali INPS ed INAIL continuavano a non dare riscontro alle richieste dell'amministrazione a causa di un non perfetto allineamento delle procedure informatiche e di difformità di comportamenti tra le diverse sedi provinciali. Anche gli enti istruttori, in un primo momento, hanno posto ostacoli per presunti maggiori adempimenti e, quindi, costi aggiuntivi da addebitare. Con la perseveranza gli uffici sono riusciti ad ottenere sia dagli enti previdenziali che dagli enti istruttori l'assenso per l'attivazione degli interventi sostitutivi che, per i soli mesi di novembre e dicembre, hanno interessato 62 procedimenti (verifica, richiesta, predisposizione modello F24, pagamento) sospesi dal 2013 senza possibilità di erogazione del dovuto alle imprese o agli enti creditori.

4.3.2. Normativa di riferimento

Principale normativa di riferimento per le attività del Servizio:

ARTIGIANATO

- L. 25 luglio 1952, n. 949 (contributi in c/interessi alle imprese artigiane);
- L. 21 maggio 1981, N. 240 (contributi in c/interessi alle imprese artigiane);
- L.R. 21 luglio 1976, n.40 (contributi in c/interessi e c/capitale a imprese artigiane);
- L.R. 19 ottobre 1993, n. 51 (contributi in c/interessi e c/capitale a imprese artigiane);
- L.R. 13 agosto 2001, n. 12 (contributo in c/occupazione a imprese artigiane);

COMMERCIO

- L.R. 31 ottobre 1991, n. 35 (contributo c/interessi a imprese commerciali);
- L.R. 24 dicembre 1998, n. 37 (contributi a imprese commerciali per adeguamento aziendale)
- L.R. 21 maggio 2002, n. 9 (contributo in c/capitale e c/interessi a imprese commerciali);

TURISMO

- L.R. 18 marzo 1964, n. 8 (fondo per anticipazioni a favore dell'industria alberghiera e turistica);
- L.R. 7 giugno 1984, n. 28 (contributi in c/capitale, c/interessi e c/gestione imprese turistico – ricettive);
- L.R. 14 settembre 1993, n. 40 (concorso in c/interessi a imprese turistiche);
- L.R. 11 marzo 1998, n. 9 (concorso in c/ capitale e c/interessi a imprese turistiche).

4.4. Servizio Gestione Progetti Nazionali e Comunitari

Il Servizio cura l'elaborazione delle proposte progettuali sui fondi nazionali e comunitari (Interregionali, Fas, Transfrontalieri, Po Fesr), i rapporti con l'Autorità di Gestione Po Fesr, la gestione della convenzione/contratti con attuatori delle misure Po Fesr, i rapporti con gli altri Assessorati ed Enti Pubblici e con i Ministeri per i progetti di competenza, la gestione delle linee di attività del Po Fesr Turismo e la gestione delle linee di attività del Po Fesr Artigianato.

4.4.1. Normativa di riferimento

Normativa afferente alla disciplina del turismo, artigianato e commercio

Codice degli appalti

Normativa sulla gestione dei fondi Comunitari

4.4.2. Le attività e i risultati

Codice OGO	Denominazione OGO	Grado di conseguimento obiettivo
201402241	Sviluppare offerta turistica di qualità	Raggiunto prima dei tempi
201403131	Condividere azioni di salvaguardia turista	Raggiunto prima dei tempi
201403215	Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi	Raggiunto nei tempi

Codice OGO	Stanziamenti Finali (C+ carico R)	%	Impegni formali (C+R)	%	Pagamenti totali (C+R)	%
201403131	1.698.233,81	28,29	798.836,79	14,88	587.409,34	100
20142241	4.304.118,14	71,71	4.570.037,18	85,12	0,00	0
TOTALE risorse OGO	6.002.351,95	100	5.368.873,97	100	587.409,34	100

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG_RGADS)

QUOTA PARTE risorse OGO(1)	6.002.351,95	18,57	5.368.873,97	22,28	587.409,34	8,35
TOTALE risorse CDR	32.319.387,14	100	24.092.307,47	100	7.036.054,02	100

(1)QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

Il servizio si occupa della gestione delle linee di attività di cui agli Assi IV e V del PO FESR 2007/2013 e in particolare:

Asse IV**1. LdA 4.2.2.a**

- Gestione delle attività del bando "Interventi materiali e immateriali per completare e migliorare l'offerta delle imprese turistiche" con soggetto attuatore SFIRS;
- Gestione delle attività del bando "Bando "Ideazione, promozione e diffusione di un marchio di certificazione di qualità ambientale per gli alberghi e campeggi ecocompatibili". con soggetto attuatore BIC Sardegna;

2. Linea 4.2.4.a:

- Gestione delle attività del bando "Avviso per la concessione di aiuti per la realizzazione di Corner espositivi e Vetrine virtuali destinati alla promozione dei prodotti dell'artigianato artistico sardo" con soggetto attuatore BIC Sardegna;

3. Linea 4.2.4.c:

- Gestione delle attività del bando "Promozione di itinerari tematici che valorizzano il patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale sardo";

4. Linea 4.2.4.d:

-Progetto “Sviluppo dei Distretti Turistici per la promozione dell’offerta turistica identitaria (Comuni identitari, Porti turistici, Golf, Borghi, Fari, Domos Historicas, marchio di qualità ristoranti tipici, etc.)”:

-Gestione delle attività del bando “Aiuti per lo sviluppo del Prodotto Turistico Tematico Cicloturismo” con soggetto attuatore BIC Sardegna;

-Gestione delle attività del bando “Aiuti per lo sviluppo del Prodotto Turistico Tematico Turismo Nautico con soggetto attuatore BIC Sardegna; - Attività di promozione del Turismo Nautico;

-“Progetto di ricognizione e mappatura dell’Accessibilità, del MICE e del Wellness in Sardegna” con soggetto attuatore BIC Sardegna;

Gestione delle attività del “Progetto di Promozione e Comunicazione della Sardegna come destinazione turistica nei segmenti del MICE e del Wellness”;

Asse V

1. Linea 5.2.2.b:

-Gestione delle attività del bando “Promozione di interventi di valorizzazione a fini turistici dell’attrattività dei sistemi produttivi identitari e tradizionali dei centri minori”;

Il settore si occupa inoltre della misura 4.5 linea C, del POR 2000/2006.

Il settore si occupa altresì della gestione dei **Fondi FAS CIPE** e in particolare: Gestione delle attività del bando “Progetti di qualità nel campo della valorizzazione del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale ” con soggetto attuatore BIC Sardegna.

Oltre alle attività finanziate con le risorse di cui al PO FESR 2007/2013 si aggiungono i progetti interregionali ed i progetti di eccellenza di seguito specificati finanziati con risorse statali e quote predefinite di cofinanziamento:

Progetto Interregionale **ITINERARI NELLA CULTURA, STORIA, TRADIZIONI, PAESAGGI DEL MARE E DELLE MINIERE DI MARE - FASE 2** (EMILIA ROMAGNA, Molise, Puglia, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Sardegna, Sicilia e Toscana)

Progetto Interregionale **ITINERARI D'AUTORE - VIAGGIO CULTURALE NEI LUOGHI DEI GRANDI PERSONAGI D'ITALIA - FASE 2** (EMILIA ROMAGNA, Basilicata, Puglia, Sardegna, Sicilia e Toscana)

Progetto Interregionale **ITINERARI INTERREGIONALI DI TURISMO PER TUTTI** (EMILIA ROMAGNA, Calabria, Campania, Liguria, Piemonte, Toscana, Umbria, Basilicata, Lazio, Lombardia, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia, Veneto, Prov. di Trento)

Il progetto “**I borghi di eccellenza**”

Il progetto coinvolge i seguenti comuni: 6 comuni **“Bandiera Arancione”** (Agius, Galtelli, Gavoi, Laconi, Oliena, Sardara), 1 comune del club **“I borghi più belli di Italia”** (Castelsardo) ed il borgo storico di **Sant’Elia** (Cagliari).

Il progetto si articola nelle seguenti **MACRO AZIONI**:

1. azioni finalizzate alla **realizzazione e/o al completamento di interventi materiali**, in parte già previsti e/o realizzati, nell’ottica di un concreto **miglioramento della funzionalità, estetica e capacità attrattiva** dei territori e dei servizi turistici;
2. azioni finalizzate a realizzare un **“Club di prodotto” o “Rete dei borghi”** e definire strumenti di marketing (comunicazione e promozione) per favore/incrementare le visite dei turisti e la permanenza media (anche nella bassa stagione).

Nel concreto, la strategia del progetto prevede l’attuazione delle seguenti **LINEE DI INTERVENTO**:

1. **definizione e realizzazione degli interventi di riqualificazione e valorizzazione turistica dei borghi (è previsto il cofinanziamento dei Comuni interessati al progetto)** (opere e lavori di riqualificazione, recupero, riuso di strutture pubbliche e private, di arredo urbano e di accessibilità, sostituzione, installazione e/o potenziamento di cartellonistica e segnaletica turistica, fornitura di arredi e attrezzature anche funzionali all’avviamento di servizi per la valorizzazione e la promozione turistica degli ambiti urbani. Gli interventi individuati saranno opportunamente dettagliati in uno specifico Protocollo di intesa/Accordo di programma da stipularsi con ciascun Comune, nel quale verrà specificato anche il ruolo dei soggetti individuati dai Comuni (operatori economici, privati, etc.);
2. **azioni finalizzate alla definizione, implementazione e sviluppo del Club di prodotto o Rete dei borghi della Sardegna** (costituzione di un gruppo di lavoro tra i rappresentanti della Regione Sardegna ed i rappresentanti dei Comuni coinvolti, eventualmente affiancato da collaboratori/consulenti esperti, per la condivisione della metodologia di lavoro, che preveda la definizione, sviluppo e condivisione della Linee Guida, Disciplinari di qualità e di servizio e Manuali di accoglienza, per la creazione e lo sviluppo di un Club di prodotto o Rete tra i borghi oggetto degli interventi di riqualificazione e valorizzazione turistica; realizzazione di incontri territoriali con gli operatori privati ed i rappresentanti dei Comuni coinvolti sui temi del Club di Prodotto/Rete e per la condivisione delle Linee Guida, Disciplinari di qualità e di servizio, nonché Manuali di accoglienza finalizzati alla costituzione del Club di Prodotto o Rete medesimi; assegnazione del marchio “I borghi di eccellenza” e la definizione del modello di adesione);

3. **interventi per la comunicazione e la promozione turistica del Club di prodotto o ete dei borghi denominati “Borghi della Sardegna” e assegnazione del marchio “Borgo di eccellenza”** (mappatura consistenza ricettività turistica, servizi turistici e offerta turistica presente nei borghi volta alla definizione/strutturazione di itinerari/percorsi turistici/culturali/identitari/ambientali tra i borghi e all'interno degli stessi, con coinvolgimento operatori privati e pubblici ivi presenti; definizione strumenti di marketing e di promozione turistica dei borghi; organizzazione eventi turistici presso i borghi; predisposizione materiali promozionali ed azioni di animazione territoriale e di divulgazione, anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie ICT e mediante utilizzo del portale turistico istituzionale);

Il progetto prevede anche **INTERVENTI COMUNI** da realizzarsi con le Regioni **Liguria e Molise** per l'**individuazione dei criteri di qualità e/o standard** per la **definizione di quelle caratteristiche/peculiarità** per qualificare i borghi coinvolti nel progetto come **“Borghi d'eccellenza”** e la predisposizione del modello di adesione.

	Quota Stato	Quota RAS	Totale
Sardegna	€ 3.448.760,29	€ 383.195,61	€ 3.831.955,90
Liguria	€ 307.488,26	€ 36.363,58	€ 343.851,84
Molise	€ 435.611,64	€ 50.000,00	€ 485.611,64

	Contributo Comuni	Cofinanziamento Comuni (30%)	Totale
Sardegna	€ 456.250,00	€ 136.875,00	€ 593.125,00

	Intervento autonomo per promozione progetto	Intervento comune con le Regioni	Totale intervento azioni di promozione del progetto
Sardegna	€ 111.955,90	€ 70.000,00	€ 181.955,90

Progetti Comunitari:

Programma ENPI (European Neighbourhood and Partnership Instrument) approvato con Decisione della Commissione Europea C (2008) 4242.

- Condivisione, elaborazione e presentazione all'Autorità di Gestione del Programma, congiuntamente ai partners transnazionali, il progetto Strategico MedRouteSTD.

- Il progetto MEDROUTES-STD” è stato selezionato tra i primi venti su 177 partecipanti superando la seconda selezione definitiva con l’approvazione finale. Nel frattempo si è proceduto all’apertura del capitolo di entrata e di spesa.

PROGETTO “WILDFIRE EVACUATION TRIGGER BUFFERS AT TOURIST ISLANDS – EVITA” - SCADENZA AL 31/12/2014

Il Servizio Gestione Progetti Nazionali e Comunitari (Servizio) ha completato le azioni del progetto “*Wildfire Evacuation Trigger Buffers at Tourist Islands - EVITA*”, finanziato dalla Direzione generale per gli Aiuti Umanitari e Protezione Civile della Commissione Europea, nell’ambito dell’Invito a presentare proposte 2012 per progetti in materia di preparazione e prevenzione nella protezione civile e l’inquinamento marino (GU C49/15 del 16/2/2011).

Il progetto “EVITA” si propone l’obiettivo finale di definire ed elaborare un **modello di prevenzione del rischio incendi e del tempo di evacuazione** (modello “EVITA”) in aree sensibili, nel caso di specie, in quelle maggiormente frequentate dai turisti (p.e. insediamenti turistici e/o strutture ricettive, etc.), nonché di applicarlo in specifici siti di sperimentazione (opportunamente individuati) appartenenti ai territori dei partner di progetto: **Grecia** (Atene), **Italia** (Sardegna) e **Spagna** (Baleari).

Il partenariato di progetto è costituito, infatti, oltre che dall’Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio, dall’**Università Tecnica Nazionale di Atene** (capofila e coordinatore), dalla **Società Prodigy Consultores SL** (Baleari, Spagna) e dal **Segretariato Generale per la Protezione Civile della Grecia** (partner).

All’attuazione delle attività di competenza del Servizio collabora attivamente il **Servizio di Previsione e Prevenzione Rischi** della **Direzione generale della Protezione Civile** della Presidenza della Regione Sardegna, con compiti di **supporto tecnico e giuridico nelle tematiche della protezione civile applicate all’intero ambito regionale**. al fine di **incrementare la consapevolezza sulla percezione del rischio incendi e sulle regole che presiedono ai tempi e modi di evacuazione, nonché di testare l’applicazione del modello “EVITA” ed il supporto che questo può dare in caso di evacuazione dal rischio incendio**.

Nell’ambito del rapporto di collaborazione tra i suddetti Servizi regionali è stato costituito un **Gruppo di lavoro misto** (interassessorile) che, sulla base dell’analisi dei dati turistici e del rischio incendi disponibili nei database regionali, ha provveduto ad individuare nella **Sardegna Orientale**, e, più in particolare, nei Comuni di **LOIRI PORTO SAN PAOLO** (OT) e di **VILLASIMIUS** (CA), i siti di sperimentazione (aree test) del modello “EVITA”.

4.4.3. I fondi comunitari 2007-2013

ASSE IV

LdA 424d - Sviluppo Distretti Turistici di Qualità per la promozione dell'offerta turistica regionale dei comuni identitari, borghi, ville , domus storicas, golf, fari, ristoranti tipici, ecc."

Il Progetto di € 2.500.000,00 comprende la realizzazione di due bandi per aiuti alle imprese per il P.T.T. Cicloturismo per € 700.000,00; P.T.T. Turismo Nautico per € 950.000,00, entrambi da erogare nel corso dell'anno 2015. Il progetto comprende inoltre la "Ricognizione e mappatura Accessibilità, MICE e Wellness" per € 295.000,00 e "Comunicazione e informazione BIC sui sopracitati prodotti" per € 115.000,00 entrambi in corso di realizzazione;

Su tali progetti sono da considerare Compensi al BIC per € 290.000 di cui € 171.457, 00 già erogati nell'anno 2012.

Sullo stesso progetto € 150.000 sono stati destinati alla Promozione del Turismo Nautico con gestione diretta da parte dell'Assessorato, di cui già spesi € 70.000.

- **Progetto di Promozione e Comunicazione della Sardegna 2012 -2013**

Acquisizione beni e servizi per complessivi € 5.037.511,59 (organizzazione e partecipazione a fiere ed altri eventi, campagna di comunicazione, Workshop Sardegna, ecc)

- **Progetto di Promozione e Comunicazione della Sardegna come destinazione turistica nei segmenti MICE e Wellness 2014/ 2015 (DGR 20/10)**

Il progetto comprende tre macro azioni così suddivise:

€ 580.000 organizzazione e partecipazione ad eventi in Italia e all'estero, di cui già speso € 352.378,53

€ 394.000 campagna di comunicazione, di cui spesi € 384.340,70

€ 270.000 Workshop Sardegna

LdA 4.2.4 a "Incentivi per la realizzazione di postazioni per la promozione di prodotti espressione dell'identità locale" :

Aiuti alle imprese per complessivi €1.580.000,00

Da erogare per 1 °bando € 131.127,54

Da erogare per 2 ° bando (Direttive approvate in giunta il 10/03/2015) € 1.448.872,46

Compensi BIC per € 310.542,00 oltre Iva.

LdA 4.2.2 a - Adattamento delle caratteristiche strutturali e delle attività del settore turistico e promozione dei progetti di investimento finalizzati al risparmio energetico ed al miglioramento dell'impatto ambientale

Aiuti alle imprese, assistenza tecnica (BIC, SFIRS e SardegnaIT) per Bando Ecolabel e Bando "Interventi materiali ed immateriali" pagamenti per € 1.317.915,05

LdA 4.2.4 c - Promozione, riqualificazione e integrazione degli itinerari tematici che valorizzino il patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale sardo

Contributi alle unioni dei comuni pagamenti per € 4.108.673,21

ASSE V

LdA 5.2.2.a - Recupero e sostegno al Know How e promozione dei sistemi produttivi dei centri minori

Contributi ai Comuni per realizzazione di opere pubbliche pagamenti erogati per € 3.912.185,22.

4.5. Servizio Sviluppo dell'offerta e disciplina di settore

4.5.1. Obiettivi assegnati al servizio con il POA 2014

Il Servizio cura lo sviluppo dell'offerta turistica, le manifestazioni di grande interesse, la tenuta degli albi e l'attività di vigilanza. Si occupa, inoltre, della tutela del turista, dello sviluppo dell'artigianato artistico, dello sviluppo dell'offerta commerciale, della tutela del consumatore e del calendario regionale fieristico. Tra le funzioni anche la disciplina sulla diffusione della stampa, la disciplina sul carburante, la disciplina sulla somministrazione dei cibi e delle bevande e la disciplina sul commercio della grande distribuzione. Cura inoltre i contributi ai Centri commerciali naturali, i contributi ai Centri di assistenza tecnica e i contributi alle associazioni di categoria.

Gli obiettivi assegnati nel corrente esercizio

4.5.2. Le attività e i risultati

<i>Codice OGO</i>	<i>Denominazione OGO</i>	<i>Grado di conseguimento obiettivo</i>
201402181	Nuove direttive Pro Loco	Non Raggiunto
201402131	Marchio qualità artigianato	Raggiunto prima dei tempi
201402081	Valorizzazione e tutela launeddas	Raggiunto prima dei tempi
201403216	Revisione straordinaria residui attivi e passivi	Raggiunto oltre i tempi
201406081	Partecipazione EXPO Milano 2015	Raggiunto prima dei tempi
201406091	Sistema di informazione e di accoglienza	Raggiunto prima dei tempi

<i>Codice OGO</i>	<i>Stanzamenti Finali (C+ carico R)</i>	<i>%</i>	<i>Impegni formali (C+R)</i>	<i>%</i>	<i>Pagamenti totali (C+R)</i>	<i>%</i>
201402181	1.710.000,00	19,26	140.000	9,86	140.000,00	11,54
201402081 e 2014201406091	7.167.022,05	80,74	1.279.769,21	90,14	1.073.165,76	88,46
TOTALE risorse OGO	8.877.022,05	100	1.419.769,21	100	1.213.165,76	100

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG_RGADS)

QUOTA PARTE risorse OGO(1)	8.877.022,05	28,48	1.419.769,21	15,50	1.213.165,76	14,60
TOTALE risorse CDR	31.173.321,18	100	9.160.158,44	100	8.312.794,34	100

(1)QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

OGO 201402181 Nuove direttive Pro Loco

L'attività si riferisce alla adozione delle direttive in materia di associazioni Pro Loco nuovamente di competenza della Regione a decorrere dalla corrente annualità. Il servizio ha predisposto le nuove direttive in materia, ma non è stato possibile assegnare i contributi riferiti alla corrente annualità a causa delle problematiche legate al patto di stabilità che non hanno consentito la liquidazione dei contributi. Considerato che i due indicatori di riferimento riguardavano rispettivamente l'adozione delle nuove direttive (obiettivo raggiunto) e l'adozione entro l'anno degli atti di liquidazione dei corrispondenti contributi (obiettivo non raggiunto a seguito delle limitazioni imposte dai vincoli del patto di stabilità) l'obiettivo è da valutare complessivamente non raggiunto, sebbene per causa non imputabile al servizio o alla Direzione generale.

OGO 201402131 Marchio qualità artigianato

L'attività si riferisce alla modificazione del regolamento di utilizzo del marchio ed al deposito dello stesso per la registrazione. Il servizio ha portato a compimento entrambe le attività.

OGO 201402081 Valorizzazione e tutela launeddas

L'attività si riferisce alla realizzazione di un censimento su questo antichissimo strumento musicale originario della Sardegna, per una raccolta dati su numero e identificazione delle varie tipologie esistenti e la realizzazione di un idoneo evento promozionale. Entrambe le attività sono state realizzate.

OGO 201403216 Revisione straordinaria residui attivi e passivi

Il presente OGO risponde all'esigenza di dare attuazione all'art. 1, comma 2, della legge regionale 21 gennaio 2014, n. 7 (legge finanziaria 2014) nel rispetto della tempistica e delle direttive impartite.

OGO 201406081 Partecipazione EXPO Milano 2015

Il presente OGO corrisponde ad un obiettivo strategico particolarmente rilevante avente carattere di trasversalità e frutto di una specifica decisione adottata dalla Giunta Regionale che, da ultimo, a rettifica di quanto stabilito nell'atto d'indirizzo adottato con la deliberazione n. 23/10 del 25.6.2014, ha adottato la deliberazione n. 53/19 del 29.12.2014 avente ad oggetto "Expo 2015. Istituzione dell'unità di progetto EXPO 2015 ai sensi dell'art. 10 della legge regionale 25 novembre 2014 n. 24" prevedendo l'istituzione di un'apposita unità di progetto deputata a predisporre, entro il mese di marzo 2015, il Progetto operativo di partecipazione unitaria della RAS all'EXPO 2015, da approvarsi con decreto dell'Assessore del Turismo, Artigianato e Commercio, d'intesa con gli Assessori dell'Industria e dell'Agricoltura e Riforma Agro- Pastorale.

OGO 201406091 Sistema di informazione e di accoglienza

L'attività si riferisce alla predisposizione di atti di indirizzo in materia di informazione ed accoglienza. E' stata predisposta e consegnata all'organo politico, la proposta di deliberazione della Giunta Regionale relativa al sistema di informazione ed accoglienza. Sono stati, inoltre, sottoscritti i contratti con le Società Aeroportuali per l'attivazione degli uffici di informazione turistica a carattere regionale con apertura durante tutto l'anno.

Gli obiettivi gestionali operativi individuati relativamente all'annualità 2014 sono inclusi all'interno dell'attività più ampia del servizio la cui pianificazione ha naturalmente contribuito al perseguimento degli stessi e che possono essere riassunti come di seguito evidenziato.

Promozione del Turismo:

Comprende l'attività di organizzazione e partecipazione alle FIERE di settore relative all'annualità di riferimento a l'avvio della campagna promozionale riferita all'annualità successiva; la stampa di materiale promozionale e approvvigionamento del magazzino.

Promozione dell'artigianato:

Comprende l'attività di organizzazione e partecipazione alle FIERE di settore. Nel corso del 2014 è stata organizzata e realizzata la fiera "Artigiano in fiera 2014" a Milano anche per conto dell'Assessorato dell'Agricoltura; la gestione degli ex Negozi I.S.O.L.A. (inclusa l'attività di fatturazione e gestione dichiarazioni IVA e contenzioso), nonché la gestione della chiusura del contratto con il negozio I.S.O.L.A. di Porto Cervo inclusa la procedura di sfratto.

Promozione del commercio

Comprende le attività di erogazione dei contributi a favore dei centri commerciali naturali; delle associazioni di categoria del comparto. E' stata, inoltre, portata avanti l'attività relativa ai negozi storici ed ai ristoranti tipici con un nuovo bando e l'iscrizione di nuove attività nel corrispondente registro.

Attività di animazione economica sul territorio:

Comprende diverse attività di gestione ordinaria di seguito riassunte:

- Gestione Bandi legge Regionale 7/55: graduatoria bando anno in corso e verifiche e pagamenti bandi anni precedenti; revisione direttive;
- Gestione e aggiornamento Registri delle Professioni Turistiche (Guide Turistiche, Guide Ambientali, Direttori Tecnici, Guide Turistico-sportive);
- Gestione Registro Agenzie di Viaggio;
- Gestione Registro Pro Loco;
- Gestione finanziamenti alle Pro loco;
- Gestione contributi annuali all'UNPLI per i compiti di istituto (legge regionale n. 1/2011);
- Gestione Banche dati legate agli albi delle professioni turistiche.

A cui si aggiungono le seguenti attività:

- Coordinamento, assistenza e consulenza sulle attività legate alle professioni turistiche a favore delle otto Province e altri Enti interessati (Comuni, AMP, Parchi Nazionali, Capitanerie di porto, Associazioni di categoria ecc.);
- Attività di studio e ricerca in materia di professioni turistiche e di nuova normativa nazionale e comunitaria;
- Gestione dei contributi in favore delle 4 Camere di Commercio (relative alle attività delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato), ivi incluso il pagamento del pregresso proveniente dall'ex servizio artigiano;
- Risposta ai quesiti su albi e professioni turistiche;
- Gestione di vecchi progetti di finanziamento in favore di comuni (cd OPERE PUBBLICHE): liquidazione di alcune opere andate in perenzione.

Disciplina di settore:

In tale attività rientrano:

- Gestione del nuovo Marchio I.S.O.L.A.: nel corso dell'anno è stato depositato il nuovo marchio di tutela e valorizzazione dei prodotti di artigianato artistico;
- risposta ai numerosi quesiti sul tema della contraffazione;
- Attività di verifica e caricamento dati di tutte le strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere nel gestionale realizzato ad hoc;
- Informatizzazione della procedura di riclassificazione delle strutture ricettive;

- Attività di gestione delle pratiche provenienti dal SUAP ivi incluse le pratiche legate alla riclassificazione alberghiera del nuovo quinquennio;
- Rilascio pareri vincolanti per l'apertura di Grandi Strutture di Vendita;
- Rilascio pareri e quesiti posti dall'utenza (privati, comuni) sulla normativa dei tre settori;
- Referenti SUAP e partecipazione ai tavoli tecnici; attività di supporto per materia (turismo artigianato e commercio) per la risposta ai quesiti che pervengono al SUAP;
- Gestione fondi a favore dei Sistemi Turistici Locali (Bando premialità);
- Verifica dei rendiconti presentati dalle quattro Commissioni provinciali dell'artigianato relative agli anni 2008, 2009, 2010, 2011,2012.

4.5.3. Normativa di riferimento

Normativa riferita alla disciplina del turismo, artigianato e commercio;

Codice degli appalti;

Legge regionale n. 7/55;

Legge regionali n. 19/86;

Legge regionale n. 5/2006.