



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFARIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

**RAPPORTO DI GESTIONE ANNO 2015**

**ASSESSORATO DEL LAVORO,  
FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

**ALLEGATO B**

**10 DI 13**



## ALLEGATO 10

### ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

#### INDICE ALLEGATO 10

10.01	Introduzione D. G. del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	pag.	1
-------	--	------	---

#### INDICE DEGLI ALLEGATI

1	<i>Presidenza</i>
2	<i>Affari Generali, Personale e Riforma della Regione</i>
3	<i>Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio</i>
4	<i>Enti Locali, Finanze e Urbanistica</i>
5	<i>Difesa dell'Ambiente</i>
6	<i>Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale</i>
7	<i>Turismo, Artigianato e Commercio</i>
8	<i>Lavori Pubblici</i>
9	<i>Industria</i>
10	<i>Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</i>
11	<i>Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport</i>
12	<i>Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale</i>
13	<i>Trasporti</i>



## INTRODUZIONE

Al fine di completare le informazioni generali rappresentate nel Rapporto di Gestione 2015, ciascuna Direzione generale ha provveduto a predisporre la sintesi delle attività svolte e dei risultati raggiunti con l'obiettivo di evidenziare i fatti gestionali più significativi dell'anno.

Per la redazione del documento è stato adottato il modello predisposto dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

Il quadro finanziario delle risorse complessivamente gestite dalle Direzioni generali, nel corso del 2015, è riportato nel volume "Allegato A – Reportistica dati finanziari".

Lo schema adottato per l'esposizione delle informazioni consente al lettore di ottenere una visione completa sulle competenze e sulle funzioni svolte dalle strutture. In particolare, risulta possibile mappare l'articolazione organizzativa delle Direzioni generali, le principali attività dei Centri di Responsabilità e l'organico ripartito per inquadramento, la correlazione tra gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali operativi (OGO), l'allocazione di questi ultimi presso i Centri di Responsabilità, nonché il grado di conseguimento.

Le informazioni esposte sono articolate nei seguenti punti:

- la struttura organizzativa e le risorse umane;
- il quadro generale dell'attività programmata nell'esercizio 2015;
- le azioni e i risultati nell'esercizio 2015.

In sintesi, le attività svolte nell'ambito del processo di controllo si basano:

1. sul ruolo dei referenti dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione operanti all'interno delle Direzioni generali al fine di fornire un sistematico supporto ai centri decisionali e di assicurare il collegamento funzionale con l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;
2. sui monitoraggi periodici atti a supportare l'analisi degli scostamenti tra quanto pianificato e realizzato o in via di realizzazione, attraverso lo strumento del Programma Operativo Annuale (POA). Ciò è valido sia con riferimento agli obiettivi finanziari, sia a quelli gestionali/operativi;
3. su un unico schema di rappresentazione dei risultati adottato da tutte le Direzioni generali/Partizioni amministrative di cui all'"Allegato B – I rapporti di gestione della Presidenza e degli Assessorati articolati per Direzione generale";
4. sulla verifica dei contenuti da parte di ciascun Direttore generale.



**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA  
SOTZIALE**

**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

**10.01 Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale**

Direttore Generale:

Eugenio Annicchiarico

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:

Giampietro Sias

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

Commissione di direzione:

Graziano Boi

Francesco Domenico Attisano

Nicola Versari

## Indice

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	3
1.1.	La struttura organizzativa della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale	3
1.2.	Composizione dell'organico della Direzione Generale	7
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2015	8
2.1.	La correlazione tra gli obiettivi strategici e relativi obiettivi gestionali operativi	8
2.2.	La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza	10
3.	I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2015	11
3.1.	Le azioni ed i risultati conseguiti	11
3.1.1.	Lo stato di attuazione dei fondi gestiti	24
3.2.	Le attività e i risultati degli Enti, Aziende, Istituti e Agenzie	25

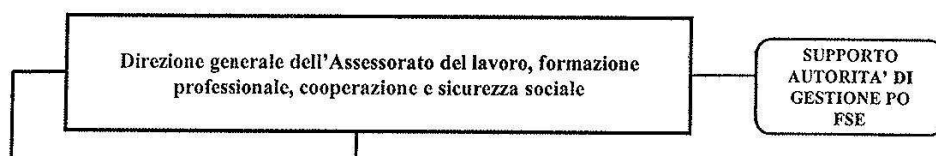


## 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

### 1.1. La struttura organizzativa della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

La Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale è diretta da: Eugenio Annicchiarico.

#### ORGANIGRAMMA DELLA DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO



#### ORGANIGRAMMA DELLA DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO



#### DENOMINAZIONE E DETTAGLIO DELLE COMPETENZE DI CIASCUN SERVIZIO

##### Servizio "Programmazione finanziaria e controlli sui Programmi Comunitari"

- svolge le funzioni relative all'Ufficio relazioni col pubblico, al protocollo, al repertorio e all'archivio
- si occupa della gestione informatica delle procedure dell'Assessorato e dell'assistenza tecnica
- svolge attività di supporto logistico e attività di consegnatario dei beni regionali in carico all'Assessorato
- si occupa del bilancio dell'assessorato e della predisposizione dei documenti finanziari

- cura i rapporti con la Corte dei Conti e con l'area legale per il coordinamento dell'attività contenziosa dell'Assessorato
- gestisce il personale in carico all'Assessorato e il personale della lista speciale istituita dalla L.R. n. 3/2008
- provvede all'applicazione dei D. Lgs. n. 81/2008, in raccordo col datore di lavoro
- effettua i controlli di primo livello a supporto della certificazione di spesa dei Programmi Comunitari, con particolare riferimento all'art. 13.5 del Regolamento 1828/2006.
- svolge le funzioni di Autorità di pagamento del POR FSE 2000/2006
- coordina le attività di rilevazione delle irregolarità sulla gestione dei Programmi Comunitari
- coordina le attività inerenti il controllo interno di gestione
- coordina la programmazione finanziaria dei Programmi Comunitari.

A garanzia del principio di separatezza delle funzioni, il Servizio non sarà responsabile dell'attuazione di alcuna linea di intervento del POR FSE.

#### **Servizio "Supporto all'Autorità di Gestione del PO FSE"**

- svolge le funzioni di supporto amministrativo, organizzativo e tecnico all'Autorità di gestione del POR Sardegna FSE 2007/2013 e del PO FSE 2014/2020
- attua le attività amministrative previste dai POR FSE
- svolge l'attività amministrativa e organizzativa delle sedute dei Comitato di sorveglianza
- elabora le proposte di programmi comunitari e nazionali, di progetti e programmi regionali ed internazionali
- si occupa del monitoraggio, dei controlli (in itinere di conformità) e della valutazione
- si occupa della comunicazione anche attraverso gli sportelli decentrati (CRFP)
- gestisce i rapporti con l'AdA e l'AdC e con l'Unione Europea, il Ministero dello Sviluppo economico e il Ministero del Lavoro.

#### **Servizio "Formazione"**

- programma e gestisce il sistema di accreditamento regionale
- programma e gestisce le attività per l'alta formazione a catalogo
- si occupa di promozione, formazione dei tutor e monitoraggio dell'apprendistato
- si occupa del piano annuale della formazione
- attua la governance dell'azione formativa
- effettua il controllo, il monitoraggio e la valutazione delle attività
- svolge le funzioni di riconoscimento dei corsi autofinanziati

- *si occupa dei progetti interregionali di formazione professionale e della promozione coordinamento delle iniziative sulla formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro*
- *si occupa di formazione professionale, di Life long learning e di alta formazione*
- *cura il raccordo tra la formazione e l'istruzione.*

#### **Servizio "Lavoro"**

- *si occupa degli interventi di politica attiva del lavoro a finanziamento comunitario, nazionale e regionale .*
- *si occupa della gestione del Fondo regionale per l'occupazione e dell'attuazione del piano regionale per i servizi e le politiche del lavoro*
- *cura gli interventi sul costo del lavoro e l'erogazione degli incentivi alle imprese per l'inserimento lavorativo e la stabilizzazione occupazionale*
- *si occupa di sostegno e promozione dell'imprenditorialità anche femminile e della conciliazione*
- *svolge l'attività amministrativa di supporto all'ufficio regionale della Consigliera di parità*
- *svolge le funzioni di segreteria ed assistenza tecnica all'attività della Commissione regionale per i Servizi e le politiche del lavoro*
- *fornisce il supporto per lo svolgimento della Conferenza per l'occupazione*
- *si occupa di studi e ricerche nelle materie di competenza dell'Assessorato*
- *predispone ed elabora il Piano regionale per i servizi, le politiche del lavoro e l'occupazione*
- *effettua il controllo analogo su Insar*
- *gestisce l'accreditamento dei servizi di intermediazione, ricerca e soluzioni del lavoro*
- *si occupa della programmazione e del coordinamento degli interventi a favore dei soggetti diversamente abili*
- *svolge le funzioni di controllo, vigilanza e tutela dell'Agenzia regionale per il lavoro*
- *fornisce supporto alle funzioni di indirizzo sulle attività dell'Agenzia regionale per il lavoro di competenza del livello politico*
- *gestisce gli interventi per l'emersione del lavoro sommerso e per la regolazione dei rapporti di lavoro*
- *si occupa di incentivi per le aree a svantaggio occupazionale, degli ammortizzatori sociali e dei contratti di solidarietà*
- *svolge le funzioni in materia di ricomposizione dei conflitti di lavoro*
- *gestisce le problematiche relative agli LSU e al precariato.*

### **Servizio “Coesione sociale”**

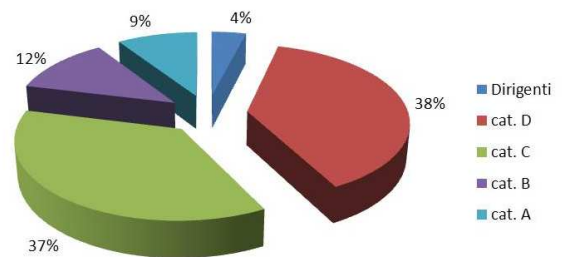
- *gestisce il fondo di garanzia etica e gli interventi a favore dei familiari delle vittime degli incidenti sul lavoro*
- *cura la programmazione e la gestione degli interventi a favore dell'emigrazione*
- *svolge attività di supporto tecnico ed amministrativo alla Consulta regionale per l'emigrazione e alla Consulta regionale per l'immigrazione*
- *si occupa della programmazione e della gestione degli interventi a favore dell'immigrazione*
- *eroga i contributi agli enti ed organismi operanti nel settore della sicurezza sociale*
- *eroga i contributi alle cooperative e alle società giovanili*
- *realizza gli interventi di sostegno alla cooperazione sociale ed al terzo settore*
- *eroga i contributi a consorzi ed organizzazioni cooperativistiche*
- *svolge attività di gestione del servizio civile sardo e nazionale.*

### **Servizio “attività territoriali”**

- *riorganizza le sedi dei CRFP, quali strutture polifunzionali decentrate dell'Assessorato regionale dei lavoro*
- *coordina e gestisce la logistica delle sedi territoriali*
- *porta a compimento le attività formative già avviate*

## 1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale

<b>Servizi</b>	<b>Totale</b>	<b>6</b>
	Centrali	5
	Periferici	1
<b>Settori</b>	<b>Totale</b>	<b>21</b>
<b>Personale</b>	<b>Totale</b>	<b>151</b>
	Dirigenti	6
	cat. D	58
	cat. C	55
	cat. B	18
	cat. A	14
<b>di cui</b>	unità c/o gli uffici di gabinetto /staff	7
	unità in part-time	11
	unità a tempo determinato	
	unità comandate out	2
	<b>Esterne (*)</b>	unità comandate in
	unità interinali	
	contratti atipici	3
	lista speciale L.R. 3/2008	390
<b>di cui</b>	unità assegnate alla Direzione Lavoro	226
	unità assegnate ad altri Assessorati e Agenzie Regionali	28
	unità assegnate alle ASL e ai Comuni	136



Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

## **2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2015**

### **2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici e relativi obiettivi gestionali operativi**

*Nel corso del 2015 l'Assessorato del Lavoro ha inteso consolidare il proprio ruolo di attore principale nel governo delle politiche attive del lavoro. Gli obiettivi strategici sono stati perseguiti attraverso la realizzazione di misure ritagliate sulla tipologia di destinatari e attuate in modo coordinato e sinergico da tutte le strutture coinvolte.*

*I target sono stati prevalentemente i giovani tra i 15 e i 29 anni di età, i disoccupati/inoccupati over 30 e coloro che sono stati espulsi dal mercato del lavoro. Si puntava a coinvolgere 45.000 giovani in attività di orientamento e 10.000 giovani in occasione di formazione e lavoro; 25.000 lavoratori fuoriusciti dall'ombrello protettivo degli ammortizzatori sociali in deroga erano i destinatari di politiche di flexicurity.*

*Nel corso del 2015 inoltre l'Assessorato era impegnato in due riforme strategiche: la riorganizzazione dei Servizi per l'impiego e il riordino della formazione professionale.*

*Il Programma Operativo Annuale (POA) dell'Assessorato del Lavoro per il 2015 assume quale quadro di riferimento gli indirizzi strategici della Regione Autonoma della Sardegna in materia di politiche di sviluppo e del lavoro, in particolare:*

- A. il Piano Regionale di Sviluppo (PRS) per il quinquennio 2014-2019, che individua le principali strategie da adottare per perseguire lo sviluppo economico e sociale della Sardegna, definendo le linee progettuali per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati programmati;*
- B. l'Agenda degli obiettivi strategici per il 2015;*
- C. i Programmi Operativi Regionali del Fondo Sociale Europeo (POR FSE 2007-2013 e POR FSE 2014-2020) per la parte di competenza dell'Assessorato Regionale del Lavoro in quanto soggetto attuatore e per la funzione di coordinamento dell'attività degli Organismi Intermedi;*
- D. il Programma Flexicurity di cui alle deliberazioni 43/25 del 28.10.2014 e 50/9 del 16.12.2014;*
- E. gli interventi e le misure previsti nella Legge Finanziaria 2015 e precedenti e nei relativi collegati per la parte derivante dagli impegni residui e dalla conservazione/trasporto di residui di stanziamento;*
- F. gli adempimenti previsti dalla L.R. 20/2005 in materia di servizi e politiche per il lavoro;*
- G. le misure previste nell'ambito del Programma Garanzia Giovani.*

STRATEGIA	Obiettivi strategici 2015	Numero di OGO	Obiettivi Gestionali Operativi 2015 (Descrizione)	Codice OGO	Servizio competente
01 Investire sulle persone	1.1 Progetto Iscol@	1	Percorsi di IFeP	20151010	Formazione
	1.4 Politiche attive del lavoro	2	Formazione mirata all'inserimento lavorativo	20151008	Formazione
		3	Formazione mirata al reinserimento giovani 15-18enni	20151009	Formazione
		4	Formazione reinserimento giovani bis reinserimento di giovani 15-18enni	20151026	Formazione
		5	Contratto di ricollocazione Sperimentazione regionale del contratto di ricollocazione	20151004	Lavoro
		6	Adeguamento SIL monitoraggio	20151013	Lavoro
		7	Attrazione agenzie private	20151014	Lavoro
		8	Adeguamento SIL profilazione flexicurit	20151015	Lavoro
		9	Riorganizzazione delle sedi dei CRFP	20151021	Attività territoriali
		10	Programma flexicurity	20151024	Formazione
		11	Legge Regionale Servizi per il Lavoro	20151027	Direzione generale
		12	Integrazione progetti in tema di lavoro	20151028	Direzione generale
		13	Azioni di formazione per l'acquisizione di qualifiche e/o adeguamento delle competenze	20151006	Formazione
		14	Rilevazione del fabbisogno formativo	20151007	Formazione
		15	Avviso Blue e Green Economy	20151025	Formazione
02 Creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese	2.1 Il sistema regionale dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione	17	Completamento start up cooperative	20151012	Coesione sociale
03 Una società inclusiva	3.3 Politiche per il sostegno e l'inclusione sociale	18	Completamento credito d'imposta	20151005	Lavoro
		19	Valutazione progetti di Servizio Civile Bando Straordinario 2015	20151022	Coesione sociale

		20	Completamento intervento Diamante	20151011	Coesione sociale
06 Istituzioni di alta qualità	6.6 Valutazione degli effetti delle politiche pubbliche	21	Istituzione e convocazione del Comitato di Sorveglianza	20151016	Supporto all'Autorità di gestione Po Fse
		22	Verifica attestazioni di spesa sulle operazioni a titolarità regionale	20151001	programmazione finanziaria e controlli su programmi comunitari
		23	SIGECO Garanzia Giovani	20151002	programmazione finanziaria e controlli su programmi comunitari
		24	SIGECO PO FSE 2014/2020	20151003	programmazione finanziaria e controlli su programmi comunitari
		25	Regolamento del CdS	20151017	Supporto all'Autorità di gestione Po Fse
		26	Predisposizione del documento di programmazione attuativa annuale	20151018	Supporto all'Autorità di gestione Po Fse
		27	Risultati valutazione indipendente	20151020	Supporto all'Autorità di gestione Po Fse
	6.7 Partecipazione e trasparenza	28	Eventi lancio e chiusura PP.OO.	20151019	Supporto all'Autorità di gestione Po Fse

## 2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

Si riporta nella tabella che segue, l'elenco degli obiettivi gestionali operativi (OGO) assegnati ai singoli Direttori di Servizio nella loro correlazione con i procedimenti amministrativi in cui si articolano le competenze per materia e/o le attività istituzionali.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		Numero di OGO	Codice OGO/ WBE	Valutazione SI/NO
Servizio competente	Settore competente			
programmazione finanziaria e controlli su programmi comunitari	Settore controlli e coordinamento dell'attività contenziosa	3	20151001 20151002 20151003	NO
direzione generale	Direzione generale	2	20151027 20151028	NO
lavoro	Settore servizi e politiche del lavoro e dell'occupazione	3	20151004 20151013 20151015	SI



lavoro	Settore indirizzo e vigilanza sull'ARL	1	20151014	SI
lavoro	Settore politiche attive per il lavoro e per le pari opportunità	1	20151005	SI
formazione	Settore programmazione	6	20151006 20151007 20151009 20151010 20151024 20151025	SI
formazione	Settore gestione e accreditamento	2	20151008 20151026	SI
coesione sociale	Settore emigrazione ed immigrazione	1	20151011	SI
coesione sociale	Settore cooperazione	1	20151012	SI
coesione sociale	Settore sicurezza sociale	1	20151022	SI
supporto AdG PO FSE	Servizio supporto AdG PO FSE	1	20151018	SI
supporto AdG PO FSE	Settore programmazione e supporto amministrativo all'AdG	2	20151016 20151017	SI
supporto AdG PO FSE	Settore monitoraggio, valutazione e controllo del PO FSE	2	20151019 20151020	SI
attività territoriali	Settore programmazione e coordinamento	1	20151021	SI

Totale OGO assegnati ai Servizi: 27

### 3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2015

#### 3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

##### **Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati alla DG**

Codice OGO/ Sottoarticolazione	Denominazione OGO/ WBE	Grado di conseguimento	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
20151027	Legge Regionale Servizi per il Lavoro	RAGG. NEI TEMPI	
20151028	Integrazione progetti in tema di lavoro	RAGG. NEI TEMPI	

OGO 20151027: L'obiettivo consiste nell'elaborazione di una nuova legge regionale che disciplina il funzionamento del nuovo sistema dei Servizi per il Lavoro e risponde al mandato ricevuto dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 32/1 del 7.8.2014.

*Il disegno di legge attribuisce alla Regione le competenze finora esercitate dalle Province in materia dei servizi e delle politiche per il lavoro ai sensi della legge regionale 5 dicembre 2005, n. 20 (Norme in materia di promozione dell'occupazione, sicurezza e qualità del lavoro. Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro. Abrogazione della legge regionale 14 luglio 2003, n. 9, in materia di lavoro e servizi all'impiego) e configura un nuovo assetto dell'organizzazione del sistema regionale dei servizi per il lavoro, modificando le attribuzioni dell'Agenzia regionale per il lavoro, la cui struttura viene articolata nel territorio regionale incorporando i "Centri servizi per il lavoro", istituiti dalle Province ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 20/2005.*

*OGO 20151028: L'obiettivo è di censire i progetti in tema di lavoro in fase di realizzazione e di arrivare alla della definizione puntuale delle azioni da attuare, sulla base dello stanziamento di risorse iscritte annualmente in bilancio, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi definiti nel PRS nell'ambito della Strategia 1, Priorità Lavoro ed in particolare l'innalzamento del Tasso di occupazione (per la fascia d'età compresa tra i 20 e i 64 anni).*

*L'integrazione dei progetti in fase di realizzazione e da realizzare in tema di lavoro consente di muoversi lungo due direttrici fondamentali: da una parte la creazione di un sistema di servizi per il lavoro più efficace puntando a più elevati standard di qualità dei servizi pubblici e privati accreditati; dall'altra la promozione e attuazione di misure di politica attiva che, collegandosi a politiche industriali di sviluppo economico e infrastrutturale del territorio, possano contrastare efficacemente la crisi che la nostra regione sta attraversando.*

**Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio Programmazione finanziaria e controlli su programmi comunitari**

<b>Codice OGO/ Sottoarticolazione</b>	<b>Denominazione OGO/ WBE</b>	<b>Grado di conseguimento</b>	<b>Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento</b>
20151001	Verifica attestazioni di spesa sulle operazioni a titolarità regionale	RAGG. NEI TEMPI	
20151002	SIGECO Garanzia Giovani Predisposizione e invio del Sistema Gestione Controlli del progetto Garanzia Giovani	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151003	SIGECO PO FSE 2014/2020 Predisposizione del Sistema Gestione Controlli sul PO FSE 2014/2020	RAGG. OLTRE I TEMPI	

*OGO 20151001: Programma operativo PO FSE Sardegna 2007-2013: Supporto alle attività di programmazione, gestione, sorveglianza e controllo del P.O.- Verifica delle attestazioni di spesa sulle operazioni a titolarità regionale. Il Settore Controlli e coordinamento dell'attività contenziosa dell'Assessorato ha svolto, in qualità di Ufficio Controlli di primo livello, le verifiche amministrativo – contabili finalizzate alla certificazione delle operazioni a titolarità regionale finanziate a valere sul Por Fse Sardegna 2007/2013. Tali attività sono state svolte nel pieno rispetto delle procedure e metodologie indicate nel documento "descrizione del sistema di gestione e controllo" approvato dall'IGRUE e dalla Commissione Europea nel mese di maggio 2009 ai sensi dell'art 71 del regolamento CE 1083/2006. Le attività di controllo svolte, hanno riguardato, oltre che i controlli sugli specifici interventi a titolarità regionale certificati dai RDL, specifici audit di sistema tesi a verificare la rispondenza dell'organizzazione dei Responsabili di Linea e Organismi Intermedi rispetto a*

quanto stabilito dal sistema di Gestione e Controllo su richiamato. Il totale della spesa controllata ammonta a € 21.468.662,41 per un totale di 70 controlli. Le verifiche effettuate sono state regolarmente registrate su supporto cartaceo, hanno consentito l'elaborazione di 1 domanda di pagamento, l'ultima per una spesa totale di € 603.365.892,90.

OGO 20151002: Il Sistema di gestione e controllo Garanzia giovani è stato inviato al Ministero del lavoro in data 22.06.2015 e si trova pubblicato anche sul sito di della Regione Autonoma della Sardegna, nella sezione apposita Garanzia giovani- sottosezione "Area Download".

OGO 20151003: La descrizione del Sistema di gestione e controllo del PO FSE Sardegna 2014-2020 è stata inviato all' Autorità di audit per la verifica di conformità in data 29.12.2015, non è stato possibile trasmetterlo entro il termine previsto del 30.10.2015 in quanto ci sono stati dei ritardi nella ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Assessorato al lavoro, definito con Determina del Direttore Generale prot n. 4731/6024 del 10.12.2015, aspetto centrale nella definizione del Sigeco e dell'architettura dei ruoli e compiti per la gestione del P.O..

### **Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio lavoro**

Codice OGO/ Sottoarticolazione	Denominazione OGO/ WBE	Grado di conseguimento	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
20151004	Contratto di ricollocazione Sperimentazione regionale del contratto di ricollocazione	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151005	Completamento credito d'imposta	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151013	Adeguamento SIL monitoraggio	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151014	Attrazione agenzie private	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151015	Adeguamento SIL profilazione flexicurit	RAGG. NEI TEMPI	

OGO 20151004: In coerenza con le Raccomandazioni del Consiglio europeo e con gli orientamenti nazionali, in attuazione degli interventi proposti dalle riforme del mercato del lavoro avviati dal legislatore nazionale e sanciti con la Legge 10 dicembre 2014, n. 183 (Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro), visto in particolare il comma 215 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per il 2014), nel quale si prevedono forme di «sperimentazione regionale del contratto di ricollocazione», è stato attivato il "Contratto di ricollocazione in Sardegna" nel rispetto dei principi guida delle politiche del lavoro sanciti dalla DGR n. 7/17 del 17.02.2015.

Il Contratto di ricollocazione si pone l'obiettivo di favorire il reingresso dei lavoratori disoccupati e percettori di sostegno al reddito (mobilità in deroga). Il procedimento è di tipo "virtuoso" perché prevede da un lato l'opportunità per il disoccupato di trovare un impiego calibrato secondo la sua professionalità e d'altro canto, prevede la perdita del sostegno in caso di mancato favorevole accoglimento delle opportunità offerte.

Elemento innovativo di questa sperimentazione è rappresentato dalla valutazione dei soggetti accreditati ed una graduazione dei compensi loro spettanti in funzione, non solo del numero dei

*lavoratori profilati, ma anche della reale capacità di reinserimento nel mercato del lavoro di questi soggetti.*

*Gli indicatori previsti per valutare il grado di raggiungimento dell'obiettivo sono due:*

- predisposizione del progetto;*
- pubblicazione dell'Avviso.*

*Il progetto, dopo essere stato predisposto dall'Ufficio, è stato trasmesso al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali in data 8 luglio 2015. Successivamente, in data 16 dicembre 2015, è stato pubblicato l'Avviso relativo alla presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli Organismi accreditati.*

*OGO 20151005: L'intervento del Credito d'imposta prevedeva la concessione di contributi alle imprese che avevano assunto lavoratori a tempo indeterminato, mediante la trasmissione delle istanze e della documentazione prevista dall'Avviso. All'istruttoria e all'ammissibilità delle imprese beneficiarie si è provveduto mediante procedura a sportello. Alla chiusura dell'esercizio 2014, sono state ammesse a beneficiare del contributo le imprese ricomprese nello stanziamento previsto pari a € 19 Meuro ( 5Meuro di risorse Comunitarie e 15 Meuro di risorse regionali) mentre 329 istanze non sono state istruite per carenza di risorse.*

*L'obbiettivo dato era quello del completamento dell'Avviso Credito d'imposta, a seguito di un'ulteriore stanziamento per 14 Meuro di risorse PAC.*

*Gli indicatori previsti per valutare il raggiungimento dell'obiettivo sono stati così definiti:*

- 1) numero di pratiche da istruire previste n. 329;*
- 2) pubblicazione graduatoria finale del numero di lavoratori coinvolti dall'OGO previsto in 800.*

*La data di inizio dell'OGO era fissata al 1 gennaio 2015 e la fine prevista al 31 dicembre 2015.*

*1) Il primo indicatore dell'obbiettivo è stato raggiunto alla data del 12.06.2015, data di approvazione della ultima graduatoria definitiva di concessione alle imprese beneficiarie a conclusione della istruttoria di tutte le 329 domande già sospese nell'esercizio 2014 per carenza di risorse. Alla data del 12.06.2015 sono inoltre stati emanati tutti i provvedimenti relativi alle 329 pratiche istruite.*

*2) L'obbiettivo di coinvolgere 800 lavoratori è stato anch'esso conseguito e verificato con esame puntuale di tutta la documentazione inerente gli interessati assunti da parte delle imprese coinvolte.*

*OGO 20151013: Tenendo conto delle buone prassi messe in campo nella precedente programmazione, l'Amministrazione Regionale si è posta l'obbiettivo di realizzare il nuovo sistema informatico a supporto del ciclo di programmazione 2014/2020 sulla base dell'architettura tecnico funzionale già operante per la programmazione 2007/2013 opportunamente adeguato ed integrato, al fine di recepire le novità introdotte dai Regolamenti UE e dalle indicazioni fornite a livello nazionale (in particolare i nuovi standard di cooperazione previsti dal MEF-IGRUE) anche per il settennio 2014/2020 supportando tutti i soggetti coinvolti nella gestione e nel monitoraggio del Programma Operativo.*

*In tale ambito, coerentemente con quanto previsto nel nuovo documento di programmazione regionale, si è assicurata l'implementazione di un sistema informatico in grado di supportare le funzioni di gestione e monitoraggio, assicurando tempestività, certezza e tracciabilità di tutti gli atti e le operazioni attivate dai responsabili della spesa e dagli Organismi Intermedi. Con la registrazione e la conservazione dei dati relativi a ciascuna operazione, l'Amministrazione è stata supportata nelle fasi di programmazione finanziaria e consuntivazione delle operazioni, memorizzazione dei dati anagrafici, finanziari e fisico procedurali, controllo, verifica e sorveglianza del Programma. Nel monitoraggio applicativo rientra anche la verifica e l'individuazione di potenziali problemi e/o interventi di ottimizzazione di performance del sistema; questi, una volta identificati, e accertato che non siano riconducibili a difetti presenti nel software, sono stati segnalati all'Amministrazione al fine di individuare le soluzioni più appropriate (es. sostituzione o potenziamento di una componente hardware obsoleta, aumento dello spazio a disposizione degli applicativi etc.).*

*Come indicatore è stato previsto l'adeguamento di quattro distinte procedure: Lunga estate, Sussidi una-tantum, Contributi ai giovani, Pacchetto anticrisi (cassa integrazione e mobilità in deroga). Atteso che le quattro procedure sono state correttamente monitorate ed adeguate l'obiettivo prefissato è stato raggiunto.*

*OGO 20151014: Con la Delibera di G.R. n. 48/15 del 11 dicembre 2012, la RAS ha approvato la "Disciplina per l'Accreditamento dei Servizi per il Lavoro" ed istituito l'Elenco regionale dei soggetti accreditati per l'erogazione di servizi per il lavoro. La suddetta delibera recepisce quanto disciplinato dal D. Lgs. n. 276 del 10 settembre 2003 e dal D.M. del 20 settembre 2011 in materia di accreditamento delle Agenzie per il Lavoro al fine di consentire alle stesse di operare a livello regionale e partecipare alla rete dei Servizi per il Lavoro.*

*A seguito di tale Delibera si è provveduto all'evoluzione del SIL con l'obiettivo di garantire la completa integrazione dei soggetti pubblici e privati accreditati nella rete regionale dei servizi per il lavoro. Con il nuovo sistema dei servizi per il lavoro si prospetta il rafforzamento del ruolo dei soggetti accreditati finalizzato a favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro, nonché l'integrazione tra questi e le Agenzie.*

*In ottemperanza agli obiettivi e agli impegni definiti nella DGR n. 43/25 del 28.10.2014, l'Amministrazione Regionale ha la possibilità di elaborare, attraverso i nuovi strumenti del SIL, un sistema pubblico e trasparente di valutazione (rating) degli operatori privati e di monitorare l'andamento della sperimentazione delle nuove misure per valutare l'efficacia dell'iniziativa.*

*Con apposito Avviso si sono individuati gli organismi inseriti nell'Elenco Regionale dei Soggetti Accreditati ai Servizi per il Lavoro di questa Regione, che si sono candidati all'erogazione all' "Accompagnamento al lavoro" del Programma Garanzia Giovani in Sardegna. Coerentemente con quanto definito dal Programma, questa linea di intervento si raccorda all'interno di misure esistenti di politica attiva del lavoro. Sono già presenti infatti sul territorio nazionale e in quello regionale delle misure in tema di matching domanda e offerta lavoro. Ai fini dell'erogazione dei servizi, la Regione Autonoma della Sardegna a messo a disposizione uno stanziamento di risorse pari a € 8.501.750,00, a valere sulla dotazione finanziaria della Misura 3 "Accompagnamento al lavoro".*

Come indicatore è stato individuato il numero di operatori privati da convenzionare e previsto in 20 unità e poiché tale numero è stato raggiunto, anche questo obiettivo è stato favorevolmente conseguito.

OGO 20151015: In continuità con la strategia adottata dall'Amministrazione Regionale in materia di semplificazione amministrativa, e-government e, più in generale, di digitalizzazione della PA, tutti i nuovi bandi/avvisi pubblici vengono attivati e gestiti per via telematica. L'obiettivo è quello di capitalizzare le esperienze fin qui maturate con l'informatizzazione nel SIL degli avvisi "Lunga Estate", "Contributi ai giovani", "Pacchetto Anticrisi", "Sussidi una tantum", "Scheda 2A - GG" e "Scheda 3 - GG".

Al fine di promuovere l'occupazione e l'occupabilità delle persone e di sostenere l'inclusione sociale, la Strategia regionale prevede, da una parte, la creazione di un sistema di servizi per il lavoro più efficiente, puntando a elevati standard di qualità dei servizi pubblici e privati accreditati e, dall'altra parte, la promozione e attuazione di misure di politica attiva che, collegandosi a politiche industriali di sviluppo economico ed infrastrutturale del territorio, possano contrastare efficacemente la crisi che la Sardegna sta attraversando.

Nell'ambito di quest'ultima direttrice è stato istituito il Programma Flexicurity "Politiche attive per i lavoratori in uscita dagli ammortizzatori sociali" che, nel solco delle migliori pratiche europee di flessicurezza, mira a ridisegnare le politiche attive del lavoro in modo da coniugare la necessità di garantire la continuità del reddito delle persone in condizione di disoccupazione, con l'attiva partecipazione delle stesse in percorsi di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro.

Per ciò che riguarda le "Politiche di Flexicurity e del Contratto di Ricollocazione", sono stati pubblicati gli avvisi/bandi finalizzati all'attuazione delle nuove misure a favore dei lavoratori non più nelle condizioni di usufruire degli ammortizzatori sociali in deroga (tirocini e corsi di formazione per i cittadini in mobilità e bonus occupazionali per le imprese, contratto di ricollocazione), per i quali è stato avviato un periodo di sperimentazione delle misure già nei primi mesi del 2015. L'integrazione delle nuove misure di "flexicurity" con quelle già informatizzate nel SIL Sardegna ha consentito un'attuazione efficace dei principi che guidano il nuovo sistema dei servizi per il lavoro, così come previsto dalla DGR n. 43/25 del 28.10.2014, principi che intendono garantire alla persona in cerca di occupazione di poter utilizzare, per un (re)inserimento nel mercato del lavoro, tutti i diversi strumenti a disposizione.

Quale indicatore atto a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo è stata prefissata la predisposizione di un programma evolutivo del SIL. Poiché tale programma è stato efficacemente realizzato, l'obiettivo è stato raggiunto.

**Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio formazione**

Codice OGO/ Sottoarticolazione	Denominazione OGO/ WBE	Grado di conseguimento	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
20151006	Azioni di formazione per l'acquisizione di qualifiche e/o adeguamento delle competenze	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151007	Rilevazione del fabbisogno formativo	NON Raggiunto	L'obiettivo non è stato raggiunto perché durante i lavori della Commissione di gara è emersa l'esigenza di richiedere ai concorrenti in gara diverse integrazioni della documentazione presentata; questo fatto ha comportato l'allungamento dei tempi previsti
20151008	Formazione mirata all'inserimento lavorativo	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151009	Formazione mirata al reinserimento giovani 15-18enni	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151010	Percorsi di IFeP	RAGG. NEI TEMPI	
20151024	Programma flexicurity	RAGG. NEI TEMPI	
20151025	Avviso Blue e Green Economy	NON Raggiunto	L'obiettivo non è stato raggiunto, in quanto il parere preliminare dell'Autorità di gestione è stato rilasciato il 4.12.2015. Ciò ha comportato il necessario slittamento dei termini di pubblicazione dell'avviso.
20151026	Formazione reinserimento giovani bis reinserimento di giovani 15-18enni	NON Raggiunto	L'obiettivo previsto non è stato raggiunto a causa dello slittamento dei tempi di definizione della nuova convenzione con il Ministero del lavoro per il Programma Garanzia Giovani.

*OGO 20151006: Azioni di formazione per l'acquisizione di qualifiche e/o adeguamento delle competenze. La regolazione della certificazione delle competenze costituisce un processo definito da principi e regole procedurali per l'attribuzione di un valore di scambio alle competenze effettivamente possedute dalle persone, che sia garantito dall'Amministrazione regionale, così come previsto dai principi sanciti dall'Accordo siglato tra Governo, Regioni e Province autonome per la definizione di un sistema nazionale di certificazione delle competenze*

*comunque acquisite in apprendistato a norma dell'articolo 6 del decreto legislativo 14 settembre 2011, n. 167, e nell'ambito del costituendo sistema nazionale di certificazione di cui all'articolo 4, commi 64-68, della Legge 28 giugno 2012, n. 92. Il sistema regionale di validazione delle competenze, che è stato costruito attraverso un processo complesso presidiato dal Servizio, nel corso del 2015, sarà approvato attraverso deliberazione di giunta.*

*OGO 20151007: "rilevazione del fabbisogno formativo – attuazione degli interventi per la rilevazione del fabbisogno formativo e occupazionale delle imprese". Secondo quanto previsto dal primo indicatore "pubblicazione del bando", il bando di gara è stato pubblicato in data 30/06/2015. Il secondo indicatore "avvio del progetto" non è stato rispettato in quanto durante i lavori della Commissione di gara è emersa l'esigenza di richiedere ai concorrenti in gara diverse integrazioni della documentazione presentata; questo fatto ha comportato l'allungamento dei tempi previsti;*

*OGO 20151008: Con determinazione N. 9115/542/F.P. del 09.03.2015 è stata approvata la seconda finestra dei corsi di formazione del catalogo Unico dell'offerta formativa per i giovani che hanno aderito alla Garanzia Giovani Sardegna. Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione*

dell'Avviso sono complessivamente pari a # 6.228.938,40, a valere sulla Garanzia Giovani Sardegna in conformità alla D.G.R. n.13/13 del 08.04.2014.

Le misure di formazione sono mirate a fornire le competenze necessarie per facilitare l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro attraverso un effettivo raccordo tra le esigenze professionali del singolo e quelle del mondo produttivo.

Nel corso del 2015 il Servizio è stato impegnato soprattutto nelle procedure di autorizzazione all'avvio dei corsi approvati e nel garantire gli impegni finanziari coerentemente con i target fissati dal Programma Nazionale.

OGO 20151009: Formazione mirata reinserimento giovani 15-18enni. Con determinazione n. 46194/6094/F.P del 03.12.2014 il Servizio ha approvato il catalogo dell'offerta formativa per il reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi. La misura introdotta nell'ambito del Programma Garanzia Giovani, prevede il reinserimento dei giovani di età compresa tra i 15 e i 19 anni non compiuti, privi di qualifica o diploma, in percorsi di istruzione e formazione professionale, allo scopo di consolidare le conoscenze di base e favorire il successivo inserimento nel mondo del lavoro e nella società.

Nel corso del 2015, il Servizio è stato impegnato soprattutto nelle procedure di avvio dei corsi affidati.

OGO 20151010: Attuazione di interventi per la rilevazione del fabbisogno formativo e occupazionale delle imprese. La rilevazione del fabbisogno formativo e occupazionale delle imprese è requisito indispensabile per una mirata ed efficace offerta formativa.

attiene all'Avviso ARDISCO ANCORA che finanzia azioni di recupero della dispersione scolastica destinate a giovani nell'assolvimento del diritto dovere di istruzione e formazione professionale. Nel corso del 2015, il Servizio sarà impegnato soprattutto nelle procedure di avvio dei corsi affidati.

OGO 20151025: "Avviso blue e green economy-misure della formazione professionale per diverse tipologie di destinatari". L'obiettivo previsto della pubblicazione dell'Avviso non è stato raggiunto, in quanto il parere preliminare dell'Autorità di gestione, avente ad oggetto l'informativa da pubblicare su Sardegna Partecipa, è stato rilasciato il 4.12.2015 (nota prot. n. 54229 del Direttore Generale). Poiché la consultazione rimane attiva per almeno 30 giorni, ciò ha comportato il necessario slittamento, al 2016, dei termini di pubblicazione dell'Avviso;

OGO 20151026: "Formazione reinserimento giovani bis-reinserimento di giovani 15/18enni". L'obiettivo previsto, dell'affidamento di 20 corsi non è stato raggiunto a causa dello slittamento dei tempi di definizione della nuova convenzione con il Ministero del lavoro per il Programma Garanzia Giovani: il Direttore Generale ha approvato la rimodulazione del Piano di Attuazione Regionale (PAR) del Programma Garanzia Giovani con la determinazione n. 48648/4756 del 09.11.2015. Successivamente, il Direttore Generale con nota n. 52936 del 30.11.2015 ha autorizzato il Direttore del Servizio Formazione a procedere con le attività di propria competenza sulla base della nuova rimodulazione delle risorse finanziarie del Piano di Attuazione Regionale, approvato con la citata



determinazione. Il Direttore del Servizio Formazione ha preso atto della riprogrammazione delle risorse con la determinazione n. 58142 del 29/12/2015.

### **Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio coesione sociale**

<b>Codice OGO/ Sottoarticolazione</b>	<b>Denominazione OGO/ WBE</b>	<b>Grado di conseguimento</b>	<b>Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento</b>
20151011	Completamento intervento Diamante	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151012	Completamento start up cooperative	NON Raggiunto	Sono state finanziate solo 44 cooperative su 87 ammesse, a causa del gran numero di rinunce da parte dei beneficiari e, in minima misura, per l'intervenuta decadenza dei requisiti necessari per ottenere il finanziamento.
20151022	Valutazione progetti di Servizio Civile Bando Straordinario 2015	RAGG. NEI TEMPI	

OGO 20151011: L'obiettivo riguardava la capacità di avviare i progetti all'interno dell'Avviso DIAMANTE, finanziato con fondi POR Sardegna FSE 2007-2013- Asse V-Trasnazionalità e interregionalità-obiettivo operativo m.1, Linea di Attività m.1.1 " Progetti di coordinamento delle politiche europee in materia di immigrazione", nei tempi previsti, in modo da consentire il loro completamento entro il termine stabilito per il POR, il secondo obiettivo riguardava invece il numero di donne iscritte ai corsi presentati nei progetti prescelti.

L'avviso pubblico riguardava la realizzazione di progetti formativi destinati a donne immigrate, per la valorizzazione e il potenziamento delle loro abilità manuali che fanno capo a tradizioni etniche, con stage in aziende sarde, finalizzato ad un possibile futuro inserimento lavorativo.

I progetti prescelti sono stati:

- La via dei saperi e dei sapori Nuoro (in ambito culinario) che ha visto l'iscrizione di 13 donne per l'ottenimento di una Unità di competenza in PREPARAZIONE DI PIATTI ETNICI E MEDITERRANEI, ORIENTAMENTO AL LAVORO E CREAZIONE DI IMPRESA e stage nell'ambiente della ristorazione;
- Flores Ingenii per il raggiungimento della figura professionale di fiorista, che ha visto l'iscrizione di 35 donne e lo stage presso aziende del settore floristico;
- "SapO(E)ri" – SapOri e SapEri a confronto" per l'ottenimento di due Unità di competenza in Allestimento e pulizia degli ambienti, delle attrezzature e degli utensili di cucina ed in Trattamento delle materie prime ed predisposizione di preparazioni di base che ha visto l'iscrizione di 14 donne e lo stage presso aziende del settore della ristorazione;
- D.A.M.A Donne Abilità Manuali Artigiane Regione Sardegna per l'ottenimento di tre Unità di competenza in predisposizione materiali e ambiente di lavoro, realizzazione del manufatto-bene artistico e rifinitura e controllo del manufatto/bene, che ha visto l'iscrizione di 17 donne e lo stage presso aziende del settore della sartoria e della ceramica.

*Tutti i progetti sono stati avviati entro il 30/6/2015, in netto anticipo rispetto al termine previsto. Si era programmata l'iscrizione di 40 donne, mentre a consuntivo, risultavano iscritte 79, di cui 63 hanno completato pienamente il percorso.*

*OGO 20151012: L'obiettivo dell'Avviso era teso a promuovere l'occupazione e incentivare l'iniziativa imprenditoriale attraverso la creazione di una nuova impresa cooperativa o l'adesione come socio o socio lavoratore ad una impresa cooperativa di recente costituzione o di recente avvio, mediante l'erogazione di un contributo rapportato ai nuovi soci inseriti nella cooperativa, fino ad un massimo di 25.000,00 € per la realizzazione di un Piano di impresa triennale, incentrato sulla concretezza, l'innovatività e la capacità dell'impresa di integrarsi nel contesto di riferimento, configurandosi come sostegno diretto al rafforzamento del capitale sociale della cooperativa. La previsione era quella di finanziare 87 cooperative. Per causa di forza maggiore, sono state finanziate solo 44 cooperative su 87 ammesse, a causa del gran numero di rinunce da parte dei beneficiari e, in minima misura, per l'intervenuta decadenza dei requisiti necessari per ottenere il finanziamento.*

*OGO 20151022: L'obiettivo in oggetto ha riguardato l'istruttoria formale e la successiva valutazione di n.76 progetti di Servizio civile nazionale, presentati entro il 30 giugno 2015, a seguito di apposito Avviso di un ulteriore bando progetti, oltre quello ordinario, del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale. Infatti, la legge istitutiva del Servizio Civile Nazionale, L.64/2001, prevede che le amministrazioni pubbliche e le organizzazioni no profit, che operano negli ambiti previsti dalla medesima legge e desiderano offrire il loro contributo per una società più solidale nei confronti delle categorie più svantaggiate, previa iscrizione ad apposito Albo, possono presentare progetti nei seguenti settori di intervento:*

- assistenza (ad es.: minori, anziani, disabili, immigrati e profughi, disagio adulto);*
- protezione civile;*
- ambiente;*
- patrimonio artistico e culturale;*
- educazione e promozione culturale (ad es.: tutoraggio scolastico, analfabetismo di ritorno, sportelli informazioni, attività interculturali).*

*Con il bando di selezione dei volontari e la conseguente attuazione dei progetti in parola da parte degli Enti, si offre ai giovani, tra i 18 e i 28 anni, la possibilità di una esperienza di cittadinanza attiva e un'occasione formativa e di crescita personale della durata di un anno. Tale opportunità, che prevede una indennità mensile, contribuisce altresì allo sviluppo sociale, culturale ed economico delle Comunità coinvolte nelle attività progettuali e risulta utile anche per il futuro percorso lavorativo dei giovani in servizio.*

*L'attività in oggetto ha avuto inizio con l'acquisizione dei progetti presentati a seguito dell' Avviso del bando progetti pubblicato il 15 maggio 2015 dal suindicato Dipartimento. Il bando disponeva, in via straordinaria, che le Regioni valutassero i progetti presentati dagli enti regionali (sezioni A e B Regione Sardegna dell' Albo) e i progetti degli Enti a valenza nazionale (Sezione C dell' Albo).*

*Inoltre, l' Avviso in parola prevedeva un ulteriore intervento straordinario rispetto al bando annuale, in quanto rendeva possibile l'impiego delle unità di volontari in esubero rispetto al bando volontari 2015, 96 delle quali per progetti della Sardegna.*

*A conclusione del procedimento di valutazione è stata redatta una prima graduatoria di merito dei progetti valutati positivamente e sono stati compilati gli elenchi dei progetti ammessi con limitazioni e non ammessi. A seguito di alcune segnalazioni degli Enti, la graduatoria e gli elenchi sono stati oggetto di verifica e di approvazione definitiva con apposita determinazione del Direttore del Servizio Coesione Sociale n. 6644 del 22.12.2015, entro i termini previsti del 31.12.2015.*

*Ad inizio 2016 sarà pubblicato dal Dipartimento in parola il Bando per la selezione dei volontari di Servizio civile da impiegare nei progetti ammessi in graduatoria compresi tra il n.1 e il n.17, in base al numero delle suddette unità previste per la Sardegna.*

### **Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio supporto AdG PO FSE**

<b>Codice OGO/ Sottoarticolazione</b>	<b>Denominazione OGO/ WBE</b>	<b>Grado di conseguimento</b>	<b>Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento</b>
20151016	Istituzione e convocazione del Comitato di Sorveglianza	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151017	Regolamento del CdS	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151018	Predisposizione del documento di programmazione attuativa annuale	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151019	Eventi lancio e chiusura PP.OO.	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	
20151020	Risultati valutazione indipendente	RAGG. NEI TEMPI	

*OGO 20151016: Comitato di Sorveglianza-Istituzione e convocazione del Comitato di Sorveglianza: l'istituzione del Comitato di Sorveglianza del PO 2014/2020 è prevista all'art. 47 c.1 del Regolamento (UE) 1303/2013; il Comitato è stato istituito dopo tre mesi dalla data di notifica della decisione di adozione del PO. Il PO FSE della Regione Sardegna è stato approvato nel mese di Dicembre 2014 e si è svolto il 9 giugno 2015. Il Comitato di Sorveglianza 2014/2020 è stato riunito in concomitanza con quello della programmazione 2007/2013. Nel corso della prima riunione, il Comitato 2014/2020 ha assunto le funzioni di sorveglianza anche del periodo precedente, come accaduto nel 2007/2013. Le attività principali del Servizio per il 2015 sono state finalizzate soprattutto a definire 1) la composizione del comitato, 2) la predisposizione e l'approvazione della deliberazione che istituisce il Comitato, 3) la convocazione della prima riunione del CdS del PO FSE 2014/2020. L'obiettivo è stato dunque pienamente raggiunto e in quanto ai risultati: è stato approvato il verbale del CdS del 17/06/2014, è stato presentato e approvato il RAE 2014, è stato adottato il regolamento interno del CdS 2014/2020.*

*OGO 20151017: Regolamento del CdS Adozione del regolamento del CdS e approvazione dei criteri di selezione PO FSE 2014/2020: in occasione della prima riunione del Comitato di Sorveglianza, come prescritto all'art. 47 c.2 del Regolamento (UE) 1303/2013, il Comitato ha stabilito ed approvato il proprio regolamento interno. L'esame e l'approvazione della metodologia e dei criteri per la selezione delle operazioni sono previsti all'Art.110 comma 2 lett. A del Regolamento (UE) 1303/2013. Per consentire il tempestivo avvio della programmazione operativa, le AdG hanno*

*inserito nei PO una frase che ha garantito, attraverso l'utilizzo dei criteri di selezione relativi al periodo 2007/2013, la possibilità di mettere a disposizione le risorse sul territorio prima dell'approvazione dei nuovi criteri. I PO hanno previsto che per l'inserimento nelle domande di pagamento, le operazioni selezionate sulla base dei criteri del periodo precedente, siano valutate in ordine alla coerenza con i nuovi criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza, con una particolare attenzione alle norme in materia di informazione e comunicazione, pena la non ammissibilità dei progetti. Nello strutturare la proposta operativa per il CdS si sono considerati i criteri del precedente periodo qualora siano avviate operazioni e in ogni caso ha tenuto presenti gli orientamenti assunti nel PO. L'AdG infatti ha garantito la coerenza delle procedure di selezione e valutazione con i principi generali e le politiche dell'UE (partenariato e alla governance a più livelli, trasparenza, parità di trattamento, la promozione della parità tra uomini e donne, la non discriminazione, l'accessibilità alle persone con disabilità, lo sviluppo sostenibile, gli appalti pubblici, gli aiuti di Stato, le norme ambientali), nonché la capacità di raggiungere gli obiettivi e i risultati della pertinente priorità. Le attività principali del Servizio per il 2015 sono state finalizzate al rispetto degli adempimenti previsti dal regolamento (UE) 1303/2013. L'obiettivo è stato dunque pienamente raggiunto e in quanto ai risultati è stato approvato il Regolamento interno del comitato di Sorveglianza del POR FSE 2014/2020 nell'ambito dell'obiettivo : "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione".*

*OGO 20151018: Documento di programmazione attuativa. Predisposizione del documento di programmazione attuativa annuale. Per consentire il rapido avvio del nuovo Programma, il Servizio di Supporto AdG, si è impegnato nella preparazione di un documento di attuazione con cadenza annuale che prevede l'assegnazione degli obiettivi specifici del PO 2014/2020 tra le direzioni/servizi che sono responsabili dell'attuazione del Programma; il documento ha previsto la distribuzione delle risorse in coerenza con i risultati attesi del PO approvato e a seguito di un'attenta rilevazione dei fabbisogni dei servizi anche in relazione alla precedente esperienza di programmazione. Il documento è stato oggetto di approvazione da parte della Giunta Regionale con delibera 47/14 del 29/09/2015. L'obiettivo è stato dunque pienamente raggiunto.*

*OGO 20151019: Eventi lancio e chiusura PP.OO. Evento di lancio del PO 2014/2020 ed evento di chiusura del PO 2007/2013. Come previsto dai Regolamenti, il Servizio si è impegnato nell'organizzazione e nella realizzazione dell'evento di lancio del Programma 2014/2020 e dell'evento di chiusura del Programma 2007/2013 in coerenza con le due Strategie di Comunicazione. L'obiettivo è stato dunque pienamente raggiunto e in quanto ai risultati: l'evento di chiusura del PO 2007/2013, avvenuto in data 29 ottobre 2015, ha avuto l'obiettivo di informare i cittadini, le imprese, le istituzioni sugli interventi finanziati, sulle buone pratiche realizzate e sui risultati raggiunti; attraverso l'evento di lancio del PO 2014/2020, avvenuto i giorni 11/12 maggio 2015, sono state date informazioni sugli obiettivi del nuovo programma ed sui primi interventi previsti.*

*OGO 20151020: Risultati valutazione indipendente. Presentazione dei risultati della valutazione indipendente. Per la valutazione dei risultati del PO FSE 2007/2013, l'AdG ha assegnato l'incarico (attraverso procedura di gara) al valutatore indipendente. Nel corso del 2015, anno di chiusura della programmazione 2007/2013, sono stati elaborati 9 rapporti di valutazione, tra cui l'indagine sul*

placement e i focus sugli interventi e temi considerati strategici nella Programmazione che si è conclusa. Tali risultati sono stati diffusi durante il Comitato di Sorveglianza e mediante la pubblicazione sul sito istituzionale, a vantaggio dei cittadini, del mondo produttivo e delle istituzioni. I risultati esposti nei rapporti potranno essere utilizzati per programmare al meglio i primi interventi del PO FSE 2014/2020. Per quanto sopra esposto, l'obiettivo è stato dunque pienamente raggiunto.

**Grado di conseguimento degli Obiettivi Gestionali Operativi assegnati al Servizio attività territoriali**

Codice OGO/ Sottoarticolazione	Denominazione OGO/ WBE	Grado di conseguimento	Note/ commenti di eventuale mancato raggiungimento
20151021	Riorganizzazione delle sedi dei CRFP	RAGG. PRIMA DEI TEMPI	

OGO 20151021: Per quanto attiene le sedi attraverso gli addetti all'emergenza e alla manutenzione individuati nei CRFP sono state fatte compilare delle schede sulla situazione logistica e sugli ambienti utilizzati per fini istituzionali. Sono stati effettuati sopralluoghi, è stato chiesto ai coordinatori di verificare i contenuti delle schede e di segnalare la presenza di ospiti (altre amministrazioni, associazioni ecc.) nei locali.

Per quanto attiene il personale ai dati di base ricevuti dalla direzione è stata affiancata un'indagine conoscitiva su base volontaria per rilevare i principali titoli posseduti e su quali linee e attività ciascuno ha lavorato negli ultimi cinque anni. E' stata rilevata la propensione e la volontà di impegnarsi su nuove attività. E' stata garantita la diffusione anonima ed aggregata dei dati per lo scopo di partecipazione del personale all'obiettivo del POA.

E' stata attivata la casella di posta non istituzionale (più capiente) [attivaterritoriali@gmail.com](mailto:attivaterritoriali@gmail.com) perché i dipendenti potessero inviare contributi liberi alla riorganizzazione e spunti di riflessione sulla importanza attuale della formazione pubblica e sul suo futuro e sono stati acquisiti tutti i messaggi a tal fine pervenuti.

I dati citati sono stati elaborati in forma tabellare e grafica e sono stati inviati all'ufficio di gabinetto dell'assessore e al Direttore dell'Assessorato in parte durante l'autunno (dati sulle sedi) e sotto forma di relazione il 30 dicembre 2015.

La relazione inviata si divide in due parti fortemente interconnesse.

L'aggiornamento di quanto già trasmesso dall'Ing. Corrias come "relazione sulle condizioni logistiche, organizzative e di personale dei Centri", aggiungendo considerazioni sui punti di forza e di debolezza della struttura al momento attuale.

La seconda parte soddisfa quanto richiesto dal POA come "proposta di riorganizzazione dei Centri" individuando per la loro ripartenza come Centri Polifunzionali Lavoro e Formazione sette linee progettuali da realizzare nel prossimo triennio e definendo le modalità organizzative di raccordo interno ed esterno del Servizio.

**3.1.1. Lo stato di attuazione dei fondi gestiti****CDR 00.10.01.02**

<b>Codice OGO</b>	<b>Stanziamenti Finali (C+ carico R)</b>	<b>%</b>	<b>Impegni formali (C+R)</b>	<b>%</b>	<b>Pagamenti totali (C+R)</b>	<b>%</b>
20151005	14.000.000,00	100,0	0,00	100,0	0,00	100,0
<b>TOTALE risorse OGO</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0</b>

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG\_RGADS)

<b>QUOTA PARTE risorse OGO <sup>1</sup></b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>0,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>TOTALE risorse CDR</b>	<b>183.917.976,57</b>	<b>100,0</b>	<b>161.186.242,01</b>	<b>100,0</b>	<b>71.070.500,69</b>	<b>100,0</b>

<sup>1</sup> QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

**CDR 00.10.01.03**

<b>Codice OGO</b>	<b>Stanziamenti Finali (C+ carico R)</b>	<b>%</b>	<b>Impegni formali (C+R)</b>	<b>%</b>	<b>Pagamenti totali (C+R)</b>	<b>%</b>
20151010	1.437.600,00	16,0	600.984,00	14,05	600.984,00	49,41
20151024	2.500.000,00	27,8	0,00	0,00	0,00	0,00
20151026	5.047.025,59	56,2	3.676.400,00	85,95	615.250,00	50,59
<b>TOTALE risorse OGO</b>	<b>8.984.625,59</b>	<b>100,0</b>	<b>4.277.384,00</b>	<b>100,0</b>	<b>1.216.234,00</b>	<b>100,0</b>

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG\_RGADS)

<b>QUOTA PARTE risorse OGO <sup>1</sup></b>	<b>8.984.625,59</b>	<b>12,2</b>	<b>4.277.384,00</b>	<b>7,7</b>	<b>1.216.234,00</b>	<b>3,2</b>
<b>TOTALE risorse CDR</b>	<b>73.689.286,24</b>	<b>100,0</b>	<b>55.897.711,67</b>	<b>100,0</b>	<b>38.398.143,03</b>	<b>100,0</b>

<sup>1</sup> QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

**CDR 00.10.01.04**

<b>Codice OGO</b>	<b>Stanziamenti Finali (C+ carico R)</b>	<b>%</b>	<b>Impegni formali (C+R)</b>	<b>%</b>	<b>Pagamenti totali (C+R)</b>	<b>%</b>
20151012	1.500.000,00	100,0	775.000,00	100,0	775.000,00	100,0
<b>TOTALE risorse OGO</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>775.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>775.000,00</b>	<b>100,0</b>

Fonte dati ed informazioni contabili: SIBAR SAP Report Generale della Spesa: Competenza e Residui (codice transazione ZRAG\_RGADS)

<b>QUOTA PARTE risorse OGO <sup>1</sup></b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>5,9</b>	<b>775.000,00</b>	<b>3,4</b>	<b>775.000,00</b>	<b>5,2</b>
<b>TOTALE risorse CDR</b>	<b>25.460.805,55</b>	<b>100,0</b>	<b>22.982.528,39</b>	<b>100,0</b>	<b>14.957.221,33</b>	<b>100,0</b>

<sup>1</sup> QUOTA PARTE delle RISORSE finanziarie dedicate al conseguimento degli OGO elencati rispetto al TOTALE delle risorse finanziarie assegnate all'intero CDR

### 3.2. Le attività e i risultati degli Enti, Aziende, Istituti e Agenzie

#### PRESENTAZIONE

L'attività dell'Agenzia Regionale per il lavoro nel corso del 2015 è stata fortemente improntata al perseguimento degli obiettivi strategici dell'Assessorato del lavoro, così come si sono delineati attraverso gli atti deliberativi della Giunta regionale nell'ambito della Programmazione unitaria.

L'Agenzia è il soggetto istituzionale chiamato a gestire le politiche attive del lavoro a livello regionale. In ragione di ciò, durante il 2015, nell'ambito della Programmazione unitaria è stata individuata quale Soggetto gestore di risorse per un ammontare complessivo di circa 61.351.000 euro, di cui 58.959.000 euro afferiscono alle attività delegate sia dalla Giunta regionale (Programma Garanzia Giovani, Flexicurity, Master and Back) che in via diretta dall'Assessorato del lavoro (a titolo esemplificativo: Welfare to work, sperimentazione innovativa dei servizi di mediazione culturale, Astrea 2, Lav...ora) mediante la stipula di Accordi procedurali ad hoc.

Altri 2.746.000 euro riguarda complessivamente Progetti promossi e sviluppati direttamente dall'Agenzia (per esempio: Progetto Alimentis, Progetto di inserimento lavorativo di soggetti in stato di detenzione, contributi per Master di I livello), e Progetti comunitari, di cui l'Agenzia è partner.

A fronte di un contributo annuale della Regione Sardegna di 4.795.000 euro per il proprio funzionamento, di cui circa 4.500.000 sono vincolati alle spese per il personale, l'Agenzia, quindi, seppure con una unica figura dirigenziale ed un organico di 87 unità effettive, di cui soltanto 12 figure prettamente amministrative, ha dimostrato di saper raggiungere gli obiettivi di spendita programmati.

Un esempio tra tutti: la positiva rendicontazione del Programma Master and Back, POR FSE 2007 – 2013, che ha consentito alla Regione Sardegna di conseguire i target di spendita richiesti dalla Commissione europea, potendo così garantire una eguale quota alla Regione per la programmazione 2014 – 2020.

Di seguito i prospetti riepilogativi del bilancio dell'Agenzia 2015 per la parte entrate e per la parte spese aggiornati al 31 dicembre 2015.

PROSPETTO ENTRATE 2015			
NATURA	ENTRATE RISCOSE AL 31.12.2015	ENTRATE DA RISCUOTERE	TOTALE ENTRATE 2015
CSL CESIL	13.269.362,16	0	13.269.362,16
TFO	0	0	0,00
Percorsi di reimpiego - CIGS	0	0	0,00
Percorsi di reimpiego ex Legler	1.500.000,00	0	1.500.000,00
Programma Master and Back	0	0	0,00
Accordo Provincia di Cagliari	1.124.512,85	2.623.863,33	3.748.376,18
Accordo Procura della Repubblica (Legge Finanziaria)	140.000,00	0	140.000,00
Programma Welfare to Work	2.683.541,68	0	2.683.541,68
Programma Welfare to Work (Avviso pubblico settore tessile)	3.000.000,00	0	3.000.000,00
Programma Garanzia Giovani - scheda 5B	1.625.437,59	0	1.625.437,59
Programma Garanzia Giovani - scheda 7	612.625,00	0	612.625,00
Programma Garanzia Giovani - scheda 8	1.625.437,01	0	1.625.437,01
Programma Flexicurity	12.973.821,52	0	12.973.821,52
Progetto ASTREA	250.000,00	0	250.000,00
Progetto Lavor@bile	0	200.000,00	200.000,00
Contributi Regione Sardegna per funzionamento	4.795.000,00	0	4.795.000,00
Accordo procedimentale con Assessorato Lavoro	0	332.000,00	332.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>40.975.874,48</b>	<b>3.155.863,33</b>	<b>44.131.737,81</b>



<b>PROSPETTO PARTE SPESE 2015</b>								
<b>C.D.R. SERVIZIO AMMINISTRATIVO 00.00.01.01</b>								
Unità previsionale di base			RESIDUI AL 01.01.2015	Disponibilità RESIDUI al 31.12.2015	% Liquidato	Previsioni definitive	% Impegno	Disponibilità
U.P.B. 0101	S01.01.001	Spese per il collegio dei Revisori						
<b>TOTALE U.P.B. S01.01.001</b>			<b>6.150,69</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>46.000,00</b>	<b>74,21%</b>	<b>11.862,38</b>
U.P.B. 0201	S01.02.001	Spese per il personale dell'Agenzia						
<b>TOTALE U.P.B. S01.02.001</b>			<b>553.916,82</b>	<b>490.300,79</b>	<b>11,48%</b>	<b>5.465.493,51</b>	<b>82,49%</b>	<b>957.048,46</b>
U.P.B. 0202	S01.02.002	Spese generali di funzionamento Agenzia						
<b>TOTALE U.P.B. S01.02.002</b>			<b>391.550,81</b>	<b>90.983,95</b>	<b>76,76%</b>	<b>946.198,22</b>	<b>64,75%</b>	<b>333.552,36</b>
U.P.B. 0303	S01.03.003	Contributi in c/Capitale e in c/Occupazione ex L.R.33/88						
<b>TOTALE U.P.B. S01.03.003</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>40.283,63</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00</b>
U.P.B. 0106	S08.01.001	Fondi di riserva						
<b>TOTALE U.P.B. S08.01.001</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>40.000,00</b>
U.P.B. 0207	S08.02.001	Partite di giro						
<b>TOTALE U.P.B. S08.02.001</b>			<b>262,45</b>	<b>262,45</b>	<b>0,00%</b>	<b>6.005.388,00</b>	<b>60,93%</b>	<b>2.346.365,84</b>
<b>TOTALE C.D.R. SERVIZIO AMMINISTRATIVO 00.00.01.01</b>			<b>951.880,77</b>	<b>581.547,19</b>	<b>36,74%</b>	<b>12.543.363,36</b>	<b>58,89%</b>	<b>3.688.829,04</b>
<b>C.D.R. SERVIZIO TECNICO 00.00.01.02</b>								
Unità previsionale di base			RESIDUI AL 01.01.2015	Disponibilità RESIDUI al 31.12.2015	% Liquidato	Previsioni definitive	% Impegno	Disponibilità
U.P.B. 0507	S01.05.001	Spese di investimento e di valorizzazione del patrimonio						
<b>TOTALE U.P.B. S01.05.001</b>			<b>2.147.062,32</b>	<b>2.137.662,60</b>	<b>0,44%</b>	<b>184.196,84</b>	<b>5,02%</b>	<b>174.951,68</b>
U.P.B. 0202	S01.05.002	Patrimonio Spese correnti						
<b>TOTALE U.P.B. S01.05.002</b>			<b>85.466,46</b>	<b>33.475,70</b>	<b>60,83%</b>	<b>262.091,84</b>	<b>65,86%</b>	<b>89.465,90</b>
<b>TOTALE C.D.R. SERVIZIO TECNICO 00.00.01.02</b>			<b>2.232.528,78</b>	<b>2.171.138,30</b>	<b>2,44%</b>	<b>446.288,68</b>	<b>31,40%</b>	<b>264.417,58</b>
<b>C.D.R. SERVIZIO PROGETTI E POLITICHE DEL LAVORO 00.00.01.03</b>								
Unità previsionale di base			RESIDUI AL 01.01.2015	Disponibilità RESIDUI al 31.12.2015	% Liquidato	Previsioni definitive	% Impegno	Disponibilità
U.P.B. 0303	S02.03.001	Politiche per il lavoro						
<b>TOTALE U.P.B. S02.03.001</b>			<b>13.445.203,21</b>	<b>7.716.860,59</b>	<b>42,61%</b>	<b>5.133.044,00</b>	<b>40,04%</b>	<b>3.077.654,77</b>
U.P.B. 0304	S02.03.002	Programmi e progetti cofinanziati dalla UE						
<b>TOTALE U.P.B. S02.03.002</b>			<b>959.591,54</b>	<b>650.448,76</b>	<b>32,22%</b>	<b>18.305.608,33</b>	<b>7,16%</b>	<b>16.994.601,92</b>
U.P.B. 0301	S01.03.001	Azioni di supporto per il SSL						
<b>TOTALE U.P.B. S01.03.001</b>			<b>18.576,30</b>	<b>18.576,30</b>	<b>0,00%</b>	<b>146.000,00</b>	<b>5,48%</b>	<b>138.000,00</b>
U.P.B. 0302	S01.03.002	Informazione, comunicazione, pubblicità istituzionale						
<b>TOTALE U.P.B. S01.03.002</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>225.000,00</b>	<b>49,04%</b>	<b>114.653,52</b>
U.P.B. 0205	S02.02.001	Programma Master and Back						
<b>TOTALE U.P.B. S02.02.001</b>			<b>25.871.304,12</b>	<b>12.670.713,38</b>	<b>51,02%</b>	<b>6.355.696,73</b>	<b>1,42%</b>	<b>6.265.339,44</b>
<b>TOTALE C.D.R. SERVIZIO PROGETTI E POLITICHE DEL LAVORO 00.00.01.03</b>			<b>40.294.675,17</b>	<b>21.056.599,03</b>	<b>42,98%</b>	<b>30.165.349,06</b>	<b>4,81%</b>	<b>26.590.249,65</b>
<b>C.D.R. SERVIZIO TERRITORIALE 00.00.01.04</b>								
Unità previsionale di base			RESIDUI AL 01.01.2015	Disponibilità RESIDUI al 31.12.2015	% Liquidato	Previsioni definitive	% Impegno	Disponibilità
U.P.B. 0301	S01.03.004	Servizio Territoriale						
<b>TOTALE U.P.B. S01.03.004</b>			<b>3.215.377,39</b>	<b>1.447.488,00</b>	<b>54,98%</b>	<b>12.802.246,06</b>	<b>68,32%</b>	<b>4.056.264,22</b>
<b>TOTALE C.D.R. SERVIZIO TERRITORIALE 00.00.01.04</b>			<b>3.215.377,39</b>	<b>1.447.488,00</b>	<b>35,95%</b>	<b>12.802.246,06</b>	<b>61,38%</b>	<b>4.056.264,22</b>
Unità previsionale di base			RESIDUI AL 01.01.2015	Disponibilità RESIDUI al 10.12.2015	% Liquidato	Previsioni definitive	% Impegno	Disponibilità
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>46.694.462,11</b>	<b>25.256.772,52</b>	<b>45,91%</b>	<b>55.957.247,16</b>	<b>38,17%</b>	<b>34.599.760,49</b>

In merito al contesto interno, la Delibera della Giunta Regionale n. 62/10 del 09 dicembre 2015 ha approvato la nuova dotazione organica dell’Agenzia, che passa dalle attuali 87 unità a 480, includendo, di fatto, i dipendenti a tempo determinato in comando presso i CSL e CESIL della Sardegna.

La stessa delibera ha approvato anche la nuova struttura organizzativa dell’Agenzia strutturata in una Direzione Generale e quattro Servizi, secondo lo schema di seguito riportato.



La nuova organizzazione sarà uno degli obiettivi prioritari della gestione 2016 dell’Agenzia, chiamata ad un ruolo centrale nella riforma dei servizi per il lavoro in Sardegna, come delineata dal DDL 216/2015 attualmente in discussione in Consiglio Regionale.

La struttura della presente relazione rispecchia quella del Piano Annuale delle Attività (PAA) 2015, con la suddivisione delle attività negli ambiti di intervento delle singole articolazioni organizzative, più la Direzione, come delineate dalla riorganizzazione avvenuta nel gennaio 2015.

Nello specifico, all’AO delle Politiche comunitarie e dei Progetti sperimentali afferiscono le attività inerenti l’Osservatorio del mercato del lavoro, il Programma Master and Back e le attività svolte come analisi, studi e ricerche, oltre che la gran parte delle attività relative ai progetti a finanziamento comunitario.

All’AO dei Sistemi del lavoro afferiscono le attività connesse alla territorializzazione dell’Agenzia prevista dalla normativa regionale vigente, quelle relative alla standardizzazione dei servizi per il lavoro sul territorio regionale e alcune politiche del lavoro che continuano ad essere gestite dalla struttura.

All’AO dei Servizi finanziari e amministrativi afferiscono le attività connesse al bilancio, alla gestione degli acquisti e delle gare e alla gestione della rendicontazione finanziaria dei progetti.

All’AO dei Servizi informativi e gestione documentale fanno riferimento tutte le attività relative al protocollo e alla gestione degli archivi, ai servizi informatici e a quelli tecnici connessi alla manutenzione della struttura.

All’AO delle Risorse umane e formazione afferiscono le attività della gestione amministrativa del personale e quelle della formazione delle risorse umane.

All’AO Pianificazione e programmazione fanno riferimento le attività inerenti la predisposizione dei documenti programmatori, il controllo di gestione, la gestione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e il precontenzioso, nonché gli adempimenti relativi all’anticorruzione e trasparenza, a supporto dell’attività della Direzione.

Di seguito la sintesi delle attività svolte nel 2015 attraverso la riproposizione delle schede del PAA 2015.

Per le attività strategiche e di maggior importanza per l’Agenzia le schede delle attività sono state implementate con i dati ricavati dalle rilevazioni del controllo di gestione al 31 dicembre 2015 e riguardano l’inquadramento nella strategia della Programmazione unitaria, gli atti di delega di riferimento, la percentuale di realizzazione dell’intervento e, infine, gli elementi di carattere finanziario.

Per le attività più istituzionali e/o di supporto si è preferito sintetizzare attraverso un report più discorsivo per non appesantire l’impianto della relazione.

## DIREZIONE

L'attività direttamente in capo alla Direzione dell'Agenzia si è sviluppata nelle seguenti principali aree di intervento:

- stringere relazioni collaborative con altre realtà europee con l'obiettivo di realizzare azioni comuni a supporto delle politiche per l'occupazione e dello sviluppo del territorio;
- attivare accordi di partenariato con enti ed istituzioni a livello locale e regionale per la sperimentazione di interventi di politica attiva del lavoro;
- preparare la transizione alla regionalizzazione dei servizi pubblici per il lavoro, prevista dal DDL 216/2015, attualmente in discussione in consiglio regionale, attraverso lo studio di tutti gli strumenti propedeutici a tale riforma;
- organizzare gli eventi itineranti Sardinian Job Days che uniscono la comunicazione delle strategie della Regione riguardo all'occupazione ad attività specialistiche legate alla ricerca attiva del lavoro;
- governare il cambiamento organizzativo della struttura anche attraverso l'approvazione da parte della Giunta Regionale della nuova dotazione organica dell'Agenzia.

I risultati di tali interventi sono sintetizzati nelle schede seguenti<sup>1</sup>.

## COLLABORAZIONI IN EUROPA

COLLABORAZIONI IN EUROPA	
<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SPAGNA - GENERALITAT DE CATALUNYA</b> Accordo firmato in data 28/03/2015 ad Alghero.  Partecipazione dei colleghi spagnoli al convegno "Dalla Garanzia per i giovani alla Garanzia per tutti" organizzato dall'ARL a Cagliari il 20.11.2015. Nuovo incontro previsto a Cagliari in occasione del Sardinian Job Day il 12 e 13 febbraio 2016.</li> <li>• <b>FRANCIA - POLE EMPLOI</b>  Firma Accordo prevista il 12.01.2016 durante la partecipazione al Sardinian Job Day Turismo; organizzazione incontri con operatori e responsabili servizi alle imprese per definire linee di attività e inserimento offerte di lavoro della Corsica sulla vetrina del SJD.</li> <li>• <b>FRANCIA- COLLECTIVITE' TERRITORIALE DE CORSE – ADEC,</b>  Proposta da parte di ADEC per un secondo incontro ad inizio 2016.</li> <li>• <b>GERMANIA – ARBEITSAGENTUR</b>  Incontro svoltosi in data 13.10.2015 presso l'ufficio di Bruxelles.</li> <li>• <b>PORTOGALLO - GOVERNO DEL PORTOGALLO – IEFP, Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P.</b>  Primo incontro a Lisbona il 16.11.2015 con focus sull'implementazione di Garanzia Giovani. Partecipazione di IEFP al convegno "Dalla Garanzia per i giovani alla Garanzia per tutti" organizzato dall'ARL a Cagliari il 20.11.2015. Nuovo incontro previsto a Cagliari in occasione del Sardinian Job Day il 12 e 13 febbraio 2016.</li> </ul>

<sup>1</sup> Alcune attività definite con accordi a fine anno e per le quali non è stata ancora definita la competenza sono state inserite nella sezione della Direzione.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SVEZIA – ARBETSFÖRMEDLINGEN</b> Swedish Public Employment Service: Primo incontro svoltosi a Stoccolma in data 25.11.2015. Prevista la partecipazione al Sardinian Job Day Turismo di Cagliari.</li> <li>• <b>OLANDA - UNIVERSITA' DI TILBURG - ReflecT, Research Institute for Flexicurity, Labour Market Dynamics and Social C</b> Accordi per riprendere contatti a Maggio – giugno 2016</li> </ul>
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell'attività /RP</b>	Maria Gabriella Fenu
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>60 %</b>

## PROGRAMMA ORGANICO DI INCENTIVAZIONE AL REIMPIEGO

<b>Descrizione</b>	<b>SCHEDA GENERALE</b>	
	<p><b>Realizzazione di Programmi organici di incentivazione al reimpiego (rivolto a soggetti residenti o domiciliati nella Provincia di Cagliari oppure a P.A. o imprese ubicate fuori dalla Provincia di Cagliari).</b></p> <p>Accordo procedimentale (Scrittura privata n. 4410 del 13/03/2015 - Registro Agenzia RAA n. 10/2015) stipulato tra l'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, l'Agenzia regionale per il lavoro e la Provincia di Cagliari.</p> <p>L'accordo al 31/12/2015 prevede l'attivazione delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>LAV..ORA2 - Attivazione di tirocini per soggetti svantaggiati presso la Procura di Cagliari</b> (Accordo RAA 52/2015)</li> <li>- <b>Inserimento lavorativo presso la Procura di Cagliari di soggetti in stato di detenzione</b> (Accordo RAA 52/2015)</li> <li>- <b>Progetto EMBEDDED</b> (Accordo RAA 28/2015)</li> <li>- <b>Master di I livello International hotel management</b> (Accordo RAA 74/2015)</li> <li>- <b>Master di II livello Digital web marketing manager e designer dei servizi turistici</b> (Accordo RAA 65/2015)</li> <li>- <b>Sardinian Job Day Turismo</b> (Accordo RAA 73/2015)</li> </ul>	
<b>Attività non presente nel PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>	
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi	
<b>Referente dell'attività /RP</b>	Enrico Garau	
<b>Date inizio e fine</b>	01.04.2015 - 31.12.2016	
<b>Stanziamiento in conto competenza</b> (totale 1.124.512,85 - pari al 30%)	1.068.287,21	
<b>Impegno in conto competenza</b>	983.000,00	
<b>Liquidazione</b>	51.164,00	
<b>Esercizio finanziario</b>	2015	
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03	
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE	

<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0043
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>30%</b>

L'articolo 4 dell'Accordo procedimentale (Scrittura privata n. 4410 del 13/03/2015 - Registro Agenzia RAA n. 10/2015) stipulato tra l'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, l'Agenzia regionale per il lavoro e la Provincia di Cagliari, che prevede, per la realizzazione di Programmi Organici di Incentivazione al reimpiego (rivolto a soggetti residenti o domiciliati nella Provincia di Cagliari oppure a P.A. o imprese ubicate fuori dalla Provincia di Cagliari), il trasferimento da parte della Provincia di Cagliari di complessivi Euro 3.748.376,18 a favore dell'Agenzia regionale per il lavoro, in tranches successive, ed in particolare:

- 30% dell'importo totale a seguito di comunicazione circa l'avvio del programma da parte dell'Agenzia;
- 60% alla presentazione della progettazione esecutiva per un importo pari a quello erogato;
- 10% alla comunicazione di conclusione del programma.

<b>Descrizione</b>	<b>LAV..ORA2 - Attivazione di Tirocini per soggetti a rischio di esclusione sociale presso la Procura della Repubblica di Cagliari</b>  Accordo del 22.10.2015 (RAA 52/2015)	
<b>Attività non presente nel PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>	
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi	
<b>Referente dell'attività /RP</b>	Enrico Garau	
<b>Date inizio e fine</b>	Dal 22.10.2015 al 31.12.2016	
<b>Stanziato</b>	45.000,00	
<b>Impegnato</b>	45.000,00	
<b>Pagato</b>	3.164,00	
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03	
<b>Esercizio</b>	2015	
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE	

<b>Funzione obiettivo</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitoli</b>	SC02.0043
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	Attività in linea con la pianificazione
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	10%

<b>Descrizione</b>	<b>Progetto sperimentale di inserimento lavorativo di soggetti in stato di detenzione presso il Tribunale di Cagliari</b>  Accordo del 11.11.2015 (RAA 57/2015)
<b>Attività non presente nel PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività/RP</b>	Salvatore Maxia
<b>Date inizio e fine</b>	11.11.2015 - 31.12.2016
<b>Stanziamiento in conto competenza</b>	140.000,00
<b>Impegno in conto competenza</b>	140.000,00
<b>Liquidazione</b>	0
<b>Esercizio finanziario</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0043
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>10%</b>

N. B. Il Progetto alla data del 31.12.2015 non risulta ancora iniziato. In data 16.12.2015 (ns. prot. n.26653) il Tribunale trasmette la nota che individua la soc. cooperativa Comunità la Collina quale soggetto gestore.

<b>Descrizione</b>	<b>Progetto EMBEDDED</b> Formazione di nuove professionalità nelle nuove tecnologie nell'ambito dell'"Internet delle cose" specificatamente nei settori della salute, biomedicina e biotecnologia, beni culturali, città e comunità intelligenti, energia ed ambiente. Accordo del 19.05.2015 tra Agenzia, UNICA, CRS4, A-Key srl (RAA 28/2015) –	
<b>Attività non presente nel PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>	
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi	
<b>Referente dell'attività /RP</b>	Enrico Garau	
<b>Date inizio e fine</b>	01.04.2015 - 31.12.2016	
<b>Stanziamiento in conto competenza</b>	120.000,00	
<b>Impegno in conto competenza</b>	120.000,00	
<b>Liquidazione (all'Università di CA)</b>	48.000,00	
<b>Esercizio finanziario</b>	2015	
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03	
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE	
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0043	
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>	
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>30%</b>	

<b>Descrizione</b>	<b>Master di I livello in International hotel management</b> Master finalizzato alla formazione di manager di elevate capacità e competenze, capaci di cogliere le opportunità offerte dall'industria alberghiera a 5 stelle nazionale e internazionale. Accordo del 12.11.2015 tra Agenzia, Università di Cagliari e Forte Village (RAA 74/2015)	
<b>Attività non presente nel PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>	
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi	



<b>Referente dell'attività /RP</b>	Enrico Garau
<b>Date inizio e fine</b>	01.01.2016 al 31.12.2016
<b>Stanziato (di cui 70.000 all'Università e 390.000 a Forte Village)</b>	460.000,00
<b>Impegnato</b>	460.000,00
<b>Pagato</b>	0
<b>Centro di responsabilità</b>	2015
<b>Esercizio</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitoli</b>	SC02.0043
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>10%</b>

<b>Descrizione</b>	<b>Master di I livello Digital web marketing manager e designer dei servizi turistici</b> Master finalizzato alla formazione di tale figura professionale per rispondere alle esigenze immediate del mercato regionale e internazionale. Accordo del 18.12.2015 tra Agenzia e IED spa (Istituto Europeo di Design) – (RAA 65/2015)	
<b>Attività non presente nel PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>	
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi	
<b>Referente dell'attività /RP</b>	Enrico Garau	
<b>Date inizio e fine</b>	18.12.2015 - 31.12.2016	
<b>Stanziato</b>	168.000,00	
<b>Impegnato</b>	168.000,00	
<b>Pagato</b>	0	

<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitoli</b>	SC02.0043
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>10%</b>

<b>Descrizione</b>	<p><b>Sardinian Job Day Turismo</b></p> <p>Nel PAA 2015 è presente come Borsino del turismo.</p> <p>Il Sardinian Job Day è un evento itinerante che unisce la comunicazione delle strategie della Regione riguardo all'occupazione ad attività specialistiche legate alla ricerca attiva del lavoro, dall'incontro fra domanda e offerta di lavoro realizzato con colloqui diretti fra imprese e persone alla ricerca di occupazione fino alla realizzazione di laboratori e seminari che aiutino i disoccupati ad acquisire strumenti utili nella ricerca di un lavoro.</p> <p>Accordo procedimentale stipulato il 30.12.2015 tra l'Agenzia e l'Assessorato del turismo – (RAA 73/2015)</p>
<b>Attività non presente nel PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell'attività /RP</b>	Enrico Garau
<b>Date inizio e fine</b>	01.01.2016 – 31.12.2016
<b>Stanziato (All'assessorato del turismo)</b>	50.000,00
<b>Impegnato</b>	50.000,00
<b>Pagato</b>	0
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

<b>Capitoli</b>	SC02.0043
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>10%</b>

## PROGETTAZIONE SPERIMENTALE DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PER LA SALVAGUARDIA DEI POSTI DI LAVORO NELL'AREA COMUNALE DI SORSO

<b>Descrizione</b>	<b>Riqualificazione professionale per permettere l'uscita dalla Cassa Integrazione Guadagni di 14 unità</b> Accordo procedimentale stipulato il 29.12.2015 tra l'Agenzia e il Comune di Sorso – (RAA 69/2015)
<b>Attività non inserita in PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell'attività /RP</b>	Enrico Garau
<b>Date inizio e fine</b>	01.01.2016 – 31.12.2016
<b>Stanziato</b>	200.000,00
<b>Impegnato</b>	200.000,00
<b>Pagato</b>	0
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitoli</b>	SC02.0001
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>10%</b>

N.B. L'Agenzia e il Comune si impegnano ad effettuare un monitoraggio al 30 giugno 2016 sulle ricadute in termini di occupazione e occupabilità dell'intervento di politica attiva oggetto del presente Accordo.

## PROGETTAZIONE SPERIMENTALE DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PER LA SALVAGUARDIA DEI POSTI DI LAVORO NELL'AREA COMUNALE DI ALGERO

<b>Descrizione</b>	<b>Riqualificazione professionale per permettere l'uscita dalla Cassa Integrazione Guadagni di 36 unità</b> Accordo procedimentale stipulato il 29.12.2015 tra l'Agenzia e il Comune di Alghero per la- RAA 70/2015
<b>Attività non inserita in PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell'attività /RP</b>	Enrico Garau
<b>Date inizio e fine</b>	01.01.2016 – 31.12.2016
<b>Stanziato</b>	350.000,00
<b>Impegnato</b>	350.000,00
<b>Pagato</b>	0

<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitoli</b>	SC02.0001
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>10%</b>

N.B. L'Agenzia e il Comune si impegnano ad effettuare un monitoraggio al 30 giugno 2016 sulle ricadute in termini di occupazione e occupabilità dell'intervento di politica attiva oggetto del presente Accordo.

## ACCORDO PROCEDIMENTALE PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI NEL SETTORE DELLA NAUTICA (AZIONI AGGIUNTIVE SERENA E SERENA 2.0)

<b>Descrizione</b>	<b>Realizzazione di azioni aggiuntive e di supporto ai Progetti SERENA e SERENA 2.0</b>  Accordo procedimentale stipulato il 10.04.2015, con l'Università di Sassari, Dipartimento di scienze umanistiche e sociali (RAA 18/2015) - Determinazione n.541/ARL del 26.05.2015
<b>Attività non inserita nel PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell'attività/RP</b>	M. Gabriella Fenu
<b>Date inizio e fine</b>	10.04.2015 – 09.04.2016
<b>Stanziato</b>	35.000,00
<b>Impegnato</b>	35.000,00
<b>Pagato</b>	35.000,00
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitoli</b>	SC02.0032
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>

<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>50%</b>
---	------------

N.B. Le attività sono delegate in toto all'Università di Sassari cui è stata anticipata l'intera somma del progetto con Determinazione n.546/ARL del 28.05.2015. Compito dell'Agenzia sarà quello di monitorare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi programmati.

<b>ACCORDO PER LA PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE ATTRAVERSO I MESTIERI LEGATI AL MARE</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Organizzazione convegno internazionale a Stintino (08.10.2015) e attività formative</b> ACCORDO PROCEDIMENTALE stipulato il 15.06.2015 tra l'Agenzia e il Comune di Stintino, per (RAA 32/2015)
<b>Attività non inserita nel PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell'attività/RP</b>	M. Gabriella Fenu
<b>Date inizio e fine</b>	15.06.2015 – 14.06.2016
<b>Stanziamiento in conto residui</b>	15.000,00
<b>Impegno in conto residui (a)</b>	4.109,76
<b>Liquidazione in conto residui (b)</b>	4.109,76
<b>Esercizio finanziario</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0036
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>50%</b>

<b>ACCORDO INTERPROCEDIMENTALE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Studio e messa a punto delle procedure per l'organizzazione strategica delle attività dei percorsi di Alta formazione</b> Accordo procedimentale stipulato il 29.12.2015 tra l'Agenzia e l'Assessorato del lavoro – RAA 68/2015
<b>Attività non inserita nel PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Non ancora definito
<b>Date inizio e fine</b>	01.01.2016 – 31.12.2016
<b>Stanzionato</b>	332.000,00
<b>Impegnato</b>	332.000,00
<b>Pagato</b>	0
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03

<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitoli</b>	SC02.0001
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	5%

## SISTEMA REGIONALE DEI SERVIZI PER IL LAVORO - TERRITORIALIZZAZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO – ADEGUAMENTO PROCEDURE

<b>Descrizione</b>	<p><b>Organizzazione e gestione delle strutture territorializzate dell'Agenzia regionale per il lavoro</b></p> <p>Dotazione di personale adeguata in termini di numero e di professionalità che consenta l'erogazione dei servizi per il lavoro di cui alla L.R. 20/2005</p> <p>Analisi e progettazione procedure SPI e SIL su indirizzi ministeriali sui LEP e «standard minimi»</p>
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati dalla GR</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell'attività /RP</b>	Enrico Garau
<b>Date inizio e fine</b>	01.01.2015 – 31.12.2015
<b>Stanziato</b>	
<b>Impegnato</b>	
<b>Pagato</b>	0
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitoli</b>	SC02.0043
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	10%

## SARDINIAN JOB DAY

<b>Descrizione</b>	<p>Il Sardinian Job Day è un evento itinerante che unisce la comunicazione delle strategie della Regione riguardo all'occupazione ad attività specialistiche legate alla ricerca attiva del lavoro, dall'incontro fra domanda e offerta di lavoro realizzato con colloqui diretti fra imprese e persone alla ricerca di occupazione fino alla realizzazione di laboratori e seminari che aiutino i disoccupati ad acquisire strumenti utili nella ricerca di un lavoro.</p> <p>Nel 2015 si sono svolti due eventi Sardinian Job Day:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ad Alghero nei giorni 27 e 28 marzo 2015</li> <li>- a Cagliari nei giorni 7 e 8 maggio 2015</li> </ul> <p>I risultati ottenuti hanno largamente superato gli obiettivi che l'Agenzia si era posti nel PAA 2015.</p> <p>In sintesi:</p> <p><b>Alghero 27 e 28 marzo 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Conferenza "Politiche per l'occupazione e servizi del lavoro: strategie, indirizzi e strumenti"</li> <li>• 150 vacancy (per 80 annunci);</li> <li>• 17 imprese presenti;</li> <li>• 766 colloqui effettuati</li> <li>• 16 laboratori per 4 temi legati alla ricerca del lavoro e alla creazione d'impresa e del coaching</li> </ul> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 32.311 visualizzazioni degli annunci;</li> <li>• 3.156 cv inviati, dei quali 1.051 sono stati reputati idonei;</li> </ul> <p><b>Cagliari 7 e 8 maggio 2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Conferenza "Politiche per l'occupazione e servizi del lavoro: strategie, indirizzi e strumenti" (collegamento video col ministro del lavoro Poletti)</li> <li>• 200 vacancy circa (per 104 annunci);</li> <li>• 39 imprese;</li> <li>• 1.378 colloqui (di cui 150 su cv presentati durante la manifestazione)</li> <li>• 18 laboratori su 10 temi legati alla ricerca attiva del lavoro, della creazione d'impresa e del coaching</li> <li>• 4 pre-career lab sui seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Energia e green economy</li> <li>o Agroindustria</li> <li>o ICT</li> <li>o Turismo sostenibile</li> </ul> </li> </ul> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 59.370 visualizzazioni;</li> <li>• 5.250 cv inviati, di cui 1.582 sono stati valutati coerenti coi profili professionali richiesti.</li> </ul>	
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>	
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi	
<b>Referente dell'attività /RP</b>	Marcello Cadeddu	

<b>Date inizio e fine</b>	01.01.2015 – 31.12.2015
<b>Stanziato (All'assessorato del turismo)</b>	37.098,40
<b>Impegnato</b>	37.098,40
<b>Pagato</b>	37.098,40
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.01
<b>Strategia del bilancio</b>	01 – ISTITUZIONALE
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	01 – ATTIVITA' ISTITUZIONALI
<b>Capitoli</b>	SC01.0121
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività conclusa</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>100%</b>

## SPERIMENTAZIONE INNOVATIVA PER LA MESSA A SISTEMA DEI SERVIZI DI MEDIAZIONE CULTURALE

<b>Descrizione</b>	<i>Avviso pubblico per la costituzione di una lista di mediatori culturali (approvato con Determinazione n.2453/ARL del 30.12.2015) - pubblicato l'11.01.2016 e scadenza 31.12.2016 Deliberazione della Giunta Regionale n. 25/17 del 26 maggio 2015 POR FSE 2014-2020 Asse 2 – Ob. 9.1 "Riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione"</i>
<b>Attività non inserita nel PAA 2015</b>	<b>Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati dalla GR</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	<i>Massimo Temussi</i>
<b>Referente dell'attività</b>	<i>Marcello Cadeddu</i>
<b>Date inizio e fine</b>	30.12.2015 – 31.12.2016
<b>Stanziamiento</b>	2.400.000,00
<b>Impegno</b>	2.400.000,00
<b>Liquidazione in conto residui</b>	0
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0045
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>Stato attuale di avanzamento</b>	<i>Si è in attesa di trasferimento fondi POR FSE per pubblicare i nuovi Avvisi pubblici per attivare la funzione.</i>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>100%</b>



## CHANGE MANAGEMENT

<b>Descrizione</b>	<p><b>Progetto Change Management</b></p> <p>Realizzazione di una ricerca intervento che identifichi lo stato desiderato di funzionamento organizzativo dell’Agenzia e definisca le linee di intervento e la pianificazione strategica per raggiungerlo.</p> <p>Il progetto interessa tutto il personale. Sono in fase di elaborazione i questionari somministrati al personale e sono in programma per la seconda metà di febbraio le prime tre giornate di formazione in plenaria.</p> <p>Contratto stipulato il 10.12.2015 (RAA 64/2015) tra l’Agenzia e l’Agape consulting s.a.s. per la fornitura di docenti esperti in attività di formazione</p> <p>(Determinazione n.2112/ARL del 27.11.2015)</p>	
<b>Priorità PAA 2015</b>		<b>Attività di supporto ARL</b>
<b>Responsabile dell’attività</b>		Massimo Temussi
<b>Referente dell’attività /RP</b>		Marcello Cadeddu
<b>Date inizio e fine prevista ed effettiva del progetto</b>		Dicembre 2015 sino al termine delle attività
<b>Stanziamiento</b>		8.000,00
<b>Impegno</b>		8.000,00
<b>Liquidazione</b>		0
<b>Esercizio</b>		2015
<b>Centro di responsabilità</b>		00.00.01.00
<b>Strategia del Bilancio</b>		01-Istituzionale
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>		03-Attività Istituzionale
<b>Capitolo, parte Spesa</b>		SC01.0101
<b>Valutazione del responsabile dell’attività</b>		<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell’attività</b>		<b>10%</b>

## SETTORE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il Settore accorpa le funzioni della programmazione, del controllo della gestione, della gestione del precontenzioso e dei controlli di legge sulle dichiarazioni sostitutive. Inoltre sono di pertinenza del settore anche tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa della prevenzione della corruzione (L. 190/2012) e della trasparenza e integrità (Dlgs. 33/2013). Il coordinatore del settore riveste anche il ruolo di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Le attività svolte nel corso del 2015 possono essere riassunte sinteticamente come segue.

### **Programmazione**

Nel corso del 2015 il settore ha curato, a supporto della Direzione, la predisposizione degli atti di indirizzo programmatico della struttura. Ha, inoltre, promosso la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale finalizzato alla definizione del Piano della Performance dell'Agenzia e degli strumenti di supporto alla predisposizione del Piano della Attività 2016. Il lavoro del gruppo ha portato alla definizione sia delle nuove schede di programmazione, utilizzate nella redazione del Piano delle Attività 2016, sia alla definizione delle schede di rilevazione per il monitoraggio trimestrale delle attività funzionali al controllo della gestione da parte della Direzione. Inoltre, il gruppo ha definito anche la struttura del nuovo Piano delle attività, che ricalca quella del futuro Piano della performance, secondo quanto stabilito dalla Delibera CIVIT 112/2010.

### **Controllo della gestione**

Partendo dall'obiettivo di costruire un sistema di controllo di gestione in Agenzia ed in considerazione dell'adozione nel 2015 del sistema contabile SIBEAR, si è proceduto a testare durante il primo semestre dell'esercizio il Modulo PS relativo alla Gestione dei Progetti e del POA, in uso presso l'amministrazione regionale.

Dopo la prima fase di studio ed analisi del Modulo PS, con l'affiancamento del personale Accenture, la strategia d'azione seguita è stata quella di sperimentare detto Modulo su alcuni Progetti dell'Agenzia al fine di avviare il controllo di gestione degli stessi. Durante la fase di caricamento dei Progetti occorreva scegliere se catalogarli come Progetti generici oppure POA. Dopo aver provato a testare i Progetti dell'Agenzia secondo le due classificazioni imposte, si è arrivati alla conclusione che entrambe le modalità non erano in grado di soddisfare le esigenze di controllo che l'Agenzia avrebbe voluto raggiungere, ritrovandosi in una situazione di stallo. Infatti, la modalità POA forniva le informazioni sullo svolgimento del Progetto, mentre la modalità Progetti generici quelle contabili. In tal modo l'Agenzia ha deciso di costruirsi, con l'aiuto dei propri informatici, un proprio modello di scheda progettuale per il controllo di gestione che contenesse sia le informazioni specifiche sul Progetto, sulle risorse umane impiegate, sugli indici statistici e non, ma anche sulla parte finanziaria relativa allo sviluppo del Progetto in termini di movimentazione finanziaria.

Una prima sperimentazione in tale senso è stata fatta ad ottobre 2015, mentre una seconda, arricchita anche dalla parallela disamina del Repertorio degli Atti Amministrativi dell'Agenzia (RAA), è stata conclusa a consuntivo 2015, nel gennaio 2016.

Occorre precisare che tale attività di monitoraggio ha offerto alla Direzione il quadro generale dell'avanzamento della singola attività/progetto, anche con l'analisi dell'utilizzo progressivo delle risorse finanziarie e della singola risorsa umana impegnata nell'attività. In tal modo la Direzione ha la possibilità di

controllare l'andamento produttivo e finanziario delle attività, monitorando anche il carico di lavoro del personale impegnato e, soprattutto, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi programmati e la motivazione del loro eventuale mancato raggiungimento.

### **Previdenza complementare per i dipendenti dell'Agenzia**

Partendo dal presupposto che i dipendenti dell'Agenzia a tempo indeterminato sono privi di qualunque forma di previdenza complementare e che per il 90% degli stessi si applica il sistema contributivo per il calcolo della pensione, l'Agenzia, dopo aver effettuato una ricognizione delle realtà esistenti a livello di Enti ed Agenzie regionali, ha incontrato il CORAN e la Direzione Generale dell'Assessorato del Personale, a più riprese, sottoponendo loro la grave discriminazione in cui si trovano i propri dipendenti.

Tali interlocuzioni hanno fatto emergere l'impossibilità per i dipendenti di ruolo dell'Agenzia di estendere agli stessi la possibilità di iscriversi al FITQ, che è il Fondo Integrativo di Trattamento e Quiescenza del personale dell'amministrazione regionale, istituito con la L.R. 15/1965, in quanto l'Agenzia non risulta indicata nell'elenco dei soggetti beneficiari di cui all'articolo 1 della L.R. 27/2011, che riforma il FITQ.

Una volta fatta chiarezza su tali aspetti, l'unica soluzione percorribile è quella legislativa, ossia colmare il vuoto legislativo attraverso una specifica disposizione normativa che disciplini il secondo pilastro previdenziale per i dipendenti appartenenti al Ruolo Agenzia. Auspicabile a tal proposito è l'inserimento di tale norma nella nuova Legge Regionale che dovrà disciplinare la riforma dei servizi per l'impiego della Sardegna (DDL 216/2015), attualmente in discussione in Consiglio regionale.

### **Prevenzione della corruzione e trasparenza**

Nel corso del 2015 l'attività nell'ambito della prevenzione della corruzione e alla trasparenza è stata particolarmente intensa. L'Agenzia, soprattutto per quel che riguardava gli adempimenti ex Dlgs 33/2013 ha dovuto superare un gap notevole dovuto alla mancanza di una sezione *Amministrazione trasparente* funzionale alla efficace pubblicazione di dati. Altro significativo obiettivo raggiunto nei primi mesi del 2015 è stato l'utilizzo dell'applicativo RAS "Amministrazione aperta" per il caricamento dei dati in formato aperto degli articoli 15 " Consulenti e collaboratori", art. 26 "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", art. 37 "bandi di Gara e contratti" del Decreto legislativo 33 del 2013. Tale utilizzo ha portato ad uno snellimento delle procedure delle pubblicazioni obbligatorie.

Le altre attività intraprese nel 2015, sulla base della programmazione contenuta nel PAA 2015 sono di seguito sintetizzate. Tutti gli obiettivi programmati sono stati raggiunti.

- Attivazione del flusso informativo interno attraverso l'utilizzo della posta interna, per la comunicazione dei dati ai fini delle pubblicazioni obbligatorie.
- Attuazione delle misure previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e l'Integrità e loro monitoraggio periodico.
- Attivazione dello *Speciale* dedicato all'Agenzia regionale per il lavoro sul portale istituzionale RAS all'indirizzo [www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro](http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro), con la sezione Amministrazione

trasparente strutturata secondo lo standard della RAS, alimentata direttamente dagli operatori dell'Agenzia.

- Sviluppo di un'applicazione dedicata alla segnalazione degli illeciti da parte del personale dell'Agenzia. L'applicativo è collegato ad una casella di posta elettronica interna dedicata che riceve le segnalazioni. Ogni dipendente può accedere direttamente all'applicativo dal proprio desktop.
- Creazione della casella di posta esterna [accessocivico.arl@regione.sardegna.it](mailto:accessocivico.arl@regione.sardegna.it) per agevolare le richieste di accesso civico da parte dei cittadini.
- Erogazione della formazione prevista dalla Legge 190 del 2012 art. 1, comma 8, sia a livello generale rivolto a tutti i dipendenti sia a livello specifico rivolto al Responsabile per la prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- Creazione di una rete interna di referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza finalizzata all'attuazione delle misure previste nel PTPC vigente e a supporto informativo del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.
- Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e l'Integrità. La bozza è stata definita sulla base delle risultanze dell'attività formativa specifica erogata nel novembre 2015, sulla nuova mappatura dei processi effettuata e sulla conseguente analisi del rischio corruttivo e sulle indicazioni presenti nell'aggiornamento del PNA approvato con delibera ANAC il 28 ottobre 2015. La sua stesura è stata completata dal gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza il 21/12/2015 e condivisa a gennaio 2016 con alcuni referenti e con la Direzione. L'aggiornamento del PTPC è stato approvato con determinazione n. 3 del 29 gennaio 2016.

### **Gestione del relazioni esterne e precontenzioso**

Le attività intraprese nel 2015, sulla base della programmazione contenuta nel PAA 2015 sono di seguito sintetizzate. Tutti gli obiettivi programmati sono stati raggiunti.

- Mappatura dello storico precontenzioso e contenzioso dell'Agenzia: Ricostruzione della casistica sul precontenzioso e contenzioso per settore di attività, annualità e tipologia.
- Indagine sul precontenzioso e contenzioso per settore: Indagine conoscitiva volta ad acquisire tutti i documenti legati alla casistica del contenzioso con la ricostruzione delle fasi di avvio, fasi intermedie, criticità emerse ed azioni da intraprendere.
- Studio del procedimento in atto in base alla casistica: Analisi dei processi legati all'attività di precontenzioso e contenzioso in essere in Agenzia attraverso lo studio del procedimento adottato e delle sue fasi. Formulazione di ipotesi migliorative e verifica della validità della soluzione. Mappatura del processo di gestione del recupero crediti. Definizione del modello di procedimento di recupero crediti allo scopo di ottimizzare l'interconnessione delle procedure fra settori di attività.
- Supporto iter precontenzioso e contenzioso alle altre Unità Organizzative dell'Agenzia: Adozione di una gestione operativa omogenea del precontenzioso mediante l'affiancamento operativo alle U.O nell'analisi dei casi di precontenzioso e proposta delle soluzioni praticabili. Raccolta di informazioni

sull'avvio di precontenzioso ed adozione delle soluzioni più efficaci da mettere in atto. Studio di caso e predisposizione di motivazioni dettagliate in collaborazione con l'UO interessata

- Riscossione dei crediti: Elaborazione del Procedimento di recupero del credito secondo i riferimenti normativi regionali in materia di recupero dei crediti con il recepimento della Deliberazione n. 38/11 del 30.09.2014 "Disposizione in materia di recupero e riscossione dei crediti regionali". Applicazione All.1 delibera: Vademecum " Direttive e linee guida per il recupero e la riscossione dei crediti regionali e per l'eventuale dichiarazione di inesigibilità". Attivazione del procedimento di recupero del credito per il recupero dei crediti vantati dall'ARL nei confronti di terzi. Invio di Atti di sollecito, con cui si avvia il procedimento, si sollecita bonariamente, entro tempi certi, il pagamento delle somme dovute. Invio di Atti di diffida, con cui si intima, in ultima istanza, entro tempi certi, il pagamento delle somme dovute. Attualmente sono stati predisposti, ma non ancora attivati, gli atti ingiuntivi nei confronti dei terzi debitori. Stipula della convenzione con Equitalia sia per l'utilizzo dei servizi on line sia per l'utilizzo di Equitalia per procedere alla riscossione coattiva. La stesura delle linee guida per il procedimento del recupero del credito è stata realizzata, ma non ancora adottata formalmente all'interno dell'Amministrazione.

#### Attività non previste nel Piano delle Attività 2015

<b>CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Effettuazione dei controlli previsti dalle normative vigenti sulle dichiarazioni sostitutive per le seguenti attività:</b> Programma Garanzia Giovani – Scheda 5A PAR – Tirocini Programma FLEXICURITY - Avviso 2015 – Tirocini Azione di Sistema WELFARE TO WORK - Avvisi 2015 Avviso per manifestazione di interesse EX ART.29 C.35 L.R. 5/2015
<b>Priorità - Attività non inserita nel PAA 2015</b>	<b>Attività di supporto</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Laura Borioni
<b>Referente dell'attività</b>	Simona Deiana
<b>Date inizio e fine</b>	24.06.15 -30.07.15 CONTROLLI TFO GG 2014 14.09.15 – 05.10.15 CONTROLLI TFO FLEXICURITY 2015 ESTRAZIONE GIUGNO 2015 ESTRAZIONE LUGLIO 2015 ESTRAZIONE AGOSTO 2015 05.10.15 – 27.10.15 ESTRAZIONE SETTEMBRE 2015 09.10.15 - 28.10.15 ESTRAZIONE OTTOBRE 2015 24.11.15 – in corso ESTRAZIONE NOVEMBRE 2015 16.12.15 – in corso ESTRAZIONE DICEMBRE 2015 02.12.15 – in corso CONTROLLI TFO WELFARE TO WORK 2015 10.12.15 – in corso CONTROLLI AVVISO Programma ex art.29 c.35 L.R 5/15
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>100%</b>

**SETTORE RISORSE UMANE E FORMAZIONE**

Gli obiettivi previsti nel PAA 2015 dell'U.O. Risorse umane e formazione sono stati raggruppati in due categorie: obiettivi di mantenimento e obiettivi di sviluppo.

Gli obiettivi di mantenimento riguardano il **SICO- Sistema conoscitivo del personale dipendente della PA**, il **sistema Perla PA** e la **Contrattazione integrativa**.

Per quanto concerne il **sistema SICO**, è stata portata a termine la raccolta dei dati riguardanti l'organico del personale e le attività svolte nell'anno 2015. Tali dati sono stati successivamente esposti sul format predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze che ha proceduto alla certificazione. La procedura si è conclusa con la certificazione definitiva.

Il secondo obiettivo ha riguardato la raccolta e il caricamento dei dati del personale all'interno del **portale Perla PA**, riguardanti la fruizione da parte dei dipendenti di permessi ex Legge 104/92, di distacchi, aspettative e permessi sindacali, nonché di aspettative e permessi per funzioni pubbliche. L'attività di caricamento dei dati è avvenuta periodicamente per l'anno 2015 e sono state rispettate le scadenze dei mesi di Marzo e Giugno per l'invio definitivo delle dichiarazioni annuali riguardanti i dati del personale per l'anno 2014.

Nell'ambito della **contrattazione integrativa**, si è conclusa con rapporto di certificazione positiva entro i termini contrattuali la contrattazione relativa al Rendimento 2014, che è stato erogato ai dipendenti nel mese di Aprile 2015. Il processo si è interrotto a causa della mancata certificazione dell'ipotesi di CCRL propedeutica all'avvio della contrattazione di II° livello.

L'U.O. Risorse umane e formazione è stata impegnata nella **gestione del personale dipendente e del personale a tempo determinato ex CSL/CESIL** che risulta essere particolarmente impegnativa anche in considerazione dell'eterogeneità dei contratti presenti. La proposta di acquisto di un software per favorire lo snellimento dei processi di gestione del personale e delle relative attività è stata sospesa in attesa dell'approvazione del DL di riforma dell'organizzazione dell'Agenzia. Si è proceduto con un percorso di affiancamento del personale dell'ufficio Ge.Ri.P conseguente al pensionamento di uno dei colleghi impegnati nell'attività di rilevazione presenze e gestione del personale dipendente a tempo indeterminato. L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente poiché il percorso di affiancamento è stato rallentato dalla fase contingente e dall'esiguità di risorse umane presenti.

Relativamente all'obiettivo riguardante la **"Struttura organizzativa dell'Agenzia, le procedure selettive e il piano triennale delle assunzioni"**, l'Agenzia ha proceduto con l'invio a Dicembre 2014 di una proposta di dotazione organica in attuazione della LR 38/2014, che a seguito di concertazione, è stata inoltrata agli assessorati competenti per il conseguente atto di approvazione definitiva. La Giunta ha deliberato nel merito con l'approvazione della nuova dotazione organica a cui è seguita una richiesta di assistenza legale da parte dell'Agenzia per procedere con l'aggiornamento del Piano triennale delle assunzioni. Si è proceduto inoltre con la pubblicazione dell'avviso per la manifestazione di interesse relativa all'attribuzione di incarichi dirigenziali presso l'Agenzia.

Rispetto all'obiettivo **"Legge 68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili"** si intendeva collegare l'attività con l'adozione della nuova dotazione organica poiché l'inadempienza è per la maggior parte legata

alla titolarità dei rapporti a tempo determinato. Si è pensato di partire dal **Programma pluriennale di intervento Progetto Lavor@bile 2015** (L.R. n. 5 del 9 marzo 2015) per promuovere l'inserimento lavorativo dei soggetti che hanno partecipato al progetto "Lavor@bile". L'obiettivo specifico consiste nell'inserimento lavorativo dei soggetti disoccupati attraverso un iniziale percorso di tirocinio formativo e di orientamento (ex L.68/99) finalizzato alla successiva assunzione, previa stipula di apposite convenzioni provinciali. Allo stato attuale è stato siglato l'accordo procedimentale con l'Assessorato che ha proceduto con il conseguente trasferimento delle risorse finanziarie (€ 200.000 su € 250.000).

È stato pubblicato l'avviso relativo alla manifestazione di interesse dei soggetti che hanno partecipato al Progetto Lavor@bile e sono stati pubblicati i conseguenti elenchi. Sono state inoltre avviate le interlocuzioni con le Province per la stipula degli accordi e delle convenzioni per procedere con l'inserimento lavorativo.

L'attività prevista nell'ambito del **Piano della performance** non è stata ancora avviata poiché strettamente connessa con l'adozione del sistema per il controllo di gestione. L'aspetto valutativo è una risultante della preventiva definizione degli indicatori e dei target per il monitoraggio degli obiettivi assegnati. Le modalità di assegnazione degli obiettivi e la definizione dei criteri di valutazione individuale sono da stabilire in accordo con la Direzione.

Per quanto riguarda il **Piano annuale della formazione** sono state avviate le attività formative rivolte ai dipendenti dell'Agenzia (percorsi formativi di lingua inglese e di lingua spagnola). Sono state inoltre già erogate le attività formative del Progetto Kibernetes rivolta ai dipendenti a tempo determinato dell'Agenzia ed è in fase di avvio l'ultima parte della formazione prevista dal progetto.

Nell'ambito del PAA 2015 è stato recentemente inserito il **Progetto Change Management** finalizzato a promuovere una maggiore efficienza organizzativa, con attenzione al benessere individuale, attraverso un'attività di accompagnamento al cambiamento e alla transizione, alla luce delle future modifiche nell'organizzazione della struttura. Allo stato attuale sono state programmate le attività previste dal progetto che è in fase di avvio .

Per quanto concerne la **partecipazione al gruppo per la prevenzione della corruzione e della trasparenza** sono stati forniti i dati relativi al personale da inserire nel sistema di misurazione e pubblicazione di dati, funzionali all'adeguamento dell'Agenzia alle norme imposte a livello nazionale sulla prevenzione della trasparenza e della corruzione.

Gli obiettivi **"Manuale delle assenze "** e **"Ricostruzione della carriera lavorativa dei dipendenti"** sono allo stato attuale sospesi per mancanza di disponibilità di risorse umane da destinare alle attività.

## PROGETTO LAVOR@BILE

<b>Descrizione</b>	<b>Valorizzazione dell'esperienza professionale dei soggetti disabili già impiegati in progetti sperimentali di inserimento lavorativo di supporto all'aggiornamento del Sistema informativo del lavoro (SIL)</b> Accordo procedimentale stipulato il 27.11.2015 tra l'Assessorato del Lavoro – Servizio Lavoro e l'Agenzia per la realizzazione del Progetto "Lavor@bile" – RAA 61/2015
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Carla Cherchi
<b>Date inizio e fine</b>	01.01.2016 – 31.12.2016
<b>Stanziato</b>	250.000,00
<b>Impegnato</b>	250.000,00
<b>Pagato</b>	0
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitoli</b>	SC02.0044
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>20%</b>



## SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E GESTIONE DOCUMENTALE

Il Settore Sistemi informativi e gestione documentale ha accorpato le attività gestite dalle precedenti Unità Organizzative Protocollo e archivio, Ufficio Relazioni con il pubblico e le attività espletate dai tecnici informatici e dai dipendenti assegnati all'ufficio tecnico. Di seguito la sintesi delle attività svolte nel corso del 2015.

### PROTOCOLLO E ARCHIVIO

#### **Mantenimento degli standard di performance dei servizi**

Attività che si svolge giornalmente

#### **Adeguamento Procedure disciplinate dal Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza:**

Si è provveduto all'attuazione delle misure inserite nel piano suddetto secondo le modalità richieste con l'invio dei dati semestrali con il supporto tecnico delle colleghe dell'UO preposta.

#### **Adeguamento della pianta organica all'interno del sistema di protocollazione URBI:**

Con l'ingresso anche dei nuovi colleghi e l'istituzione dei nuovi Settori all'interno dell'ARL si è provveduto all'adeguamento della pianta organica all'interno del sistema URBI modificando anche il titolare di classificazione, predisponendo anche una comunicazione interna, integrandolo ogni qualvolta si ha la necessità di avviare un nuovo progetto.

#### **Aggiornamento delle procedure relative al protocollo informatico:**

Dal 12 ottobre 2015 secondo quanto predisposto dal D.P.C.M. del 3/12/13 (Regole Tecniche sul Protocollo Informatico) si è attivato l'invio giornaliero della conservazione digitale dei registri informatici entro la giornata lavorativa successiva alla protocollazione.

#### **Aggiornamento di tutte le procedure interne relative alle attività della U.O:**

In merito al miglioramento della gestione delle attività del settore sono state predisposte n. 8 disposizioni di servizio, in merito alla nuova modulistica da utilizzare per la stesura delle lettere in uscita, del titolare, della tempistica relativa alla protocollazione delle mail e per la registrazione degli allegati alle Determinazioni, la procedura per la richiesta di supporto informatico, l'ampliamento del servizio di interrogazione del protocollo informatico URBI e le nuove procedure per la gestione e richiesta del materiale di cancelleria.

#### **Gestione del materiale relativo alla cancelleria**

L'attività della gestione e del conseguente monitoraggio è stata migliorata con l'introduzione di una applicazione che permette di avere una visione completa del materiale disponibile e rende più brevi i tempi di richiesta e consegna del materiale.

### **Costituzione delle procedure dell'archiviazione della fatturazione elettronica:**

Considerate alcune criticità dell'attuale sistema, cioè la ricezione dei file che costituiscono la fattura digitale attraverso due canali differenti e il conseguente ritardo nella protocollazione è stato già predisposto un unico sistema di gestione dell'iter attraverso pagine web all'interno del portale URBI.

### **Introduzione di procedimenti gestiti tramite document workflow:**

In fase di studio.

### **Manuale di Gestione documentale**

In fase di stesura.

## **RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Per quanto riguarda l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, si sta procedendo in collaborazione con il Servizio Trasparenza e Comunicazione della Presidenza della Giunta – Rete degli URP alle giornate di formazione che hanno come obiettivo la elaborazione della Carta dei Servizi che utilizzata da tutti gli URP della Sardegna. Si è partecipato, inoltre, alla edizione del 2015 della Fiera Internazionale della Sardegna, in collaborazione con il Servizio Trasparenza e Comunicazione della Presidenza della Giunta, e alle due edizioni del Sardinian Job Day.

## **SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZIO TECNICO**

Sistemi informativi e servizio tecnico

Considerato lo stato dei computer dei dipendenti dell'Agenzia e l'arrivo di nuovi collaboratori si è provveduto con una relazione ad informare le strutture preposte perché provvedano all'eventuale acquisto o altra tipologia di acquisizione.

Manutenzione e Potenziamento dello Storage del server:

In considerazione della scadenza della garanzia dello Storage si ravvisa la necessità di provvedere con un contratto di manutenzione e inoltre si prevede il potenziamento dello stesso.

Si evidenzia che per quanto riguarda la manutenzione ordinaria degli impianti, ascensore e antincendio ( estintori e porte tagliafuoco), la stessa è stata curata da una ditta esterna in contratto CONSIP. Dette attività sono comunque state controllate dal personale dell'ufficio tecnico.

Le altre attività di manutenzione ordinaria previste nel piano non sono state effettuate se non in occasione di piccoli interventi di manutenzione straordinaria.

Dal mese di maggio è stata avviata una riorganizzazione degli uffici che ha portato allo spostamento di circa 50 postazioni di lavoro, effettuate mediante l'ausilio di personale esterno addetto ai servizi di facchinaggio. Tale attività ha avuto termine la prima settimana di Settembre.

La suddetta attività non era prevista nel PAA 2015

Sono inoltre state effettuate diverse attività non previste nel piano, di seguito elencate

- Progettazione cancelli scorrevoli( in corso)
- Realizzazione disciplinari per acquisto climatizzatori ( sala server)
- Realizzazione disciplinari per acquisto sistemi audio video
- Realizzazione disciplinari per riparazioni impianti idraulici
- Aggiornamento cartografia Agenzia
- Accertamento di conformità Agenzia
- Collaborazione pratiche realizzazione terzo piano
- Corsi sicurezza
- Collaborazione con RSPP
- Aggiornamento elenchi telefonici e spostamento numeri interni
- Numero Verde Garanzia Giovani
- Verifica periodica e riordino cassette primo soccorso ( completato e già prevista nel piano)

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI

Il Settore Servizi Finanziari e amministrativi ricomprende le attività relative al bilancio e contabilità, agli acquisti di beni e servizi ed alla gestione delle gare ed alla rendicontazione dei progetti e programmi gestiti dall'Agenzia.

### CONTABILITA' E BILANCIO

Nel corso del 2015 il Settore Servizi Finanziari e amministrativi dell'Agenzia ha proceduto all'adozione del sistema SIBEAR per la gestione della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, allineandosi così alle disposizioni impartite dalla Giunta regionale e dall'Assessorato della programmazione.

Il 2015 ha visto, quindi, detto Settore, ed in particolare il team che si occupa della predisposizione delle Determinazioni di impegno, liquidazione e pagamento, delle relative registrazioni contabili, nonché della elaborazione dei mandati di pagamento e reversali di incasso, completamente impegnato e assorto nell'imparare e sperimentare il nuovo sistema contabile SIBEAR, adattandolo alla propria gestione operativa.

Tale difficoltà nei primi mesi del 2015 è evidenziata anche dall'andamento dell'indice dei pagamenti che nel corso dell'anno passa da un forte ritardo, dovuto all'allineamento della contabilità dell'Agenzia al sistema SIBEAR, ad un significativo miglioramento nella seconda metà dell'anno, come da prospetto seguente.

<b>INDICATORE TRIMESTRALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>	
1° TRIMESTRE 2015 – GENNAIO-MARZO 2015	<b>25,90 giorni solari</b>
2° TRIMESTRE 2015 – APRILE-GIUGNO 2015	<b>10,80 giorni solari</b>
3° TRIMESTRE 2015 – LUGLIO-SETTEMBRE 2015	<b>-7,91 giorni solari</b>
4° TRIMESTRE 2015 – OTTOBRE-DICEMBRE 2015	<b>-9,82 giorni solari</b>
INDICE ANNUALE 2015	<b>4,48 giorni solari</b>

La giunta regionale con le deliberazioni n.16/7 del 14.04.2015, n.19/23 del 28.04.2015 e n.59/7 del 01.12.2015 ha dettato le modalità ed i tempi dell'armonizzazione contabile degli enti ed agenzie regionali. In particolare (così come meglio specificato nella nota dell'Assessorato della programmazione n.3825 del 22.05.2015) viene stabilito un dettagliato cronoprogramma, il quale tuttavia l'Agenzia non ha potuto rispettare sia a seguito dell'esiguo numero di persone veramente esperte in materia di contabilità pubblica e sia per le difficoltà oggettive legate all'accorpamento in un unico settore di 3 precedenti U.O. (Contabilità,

Acquisti e gare e Rendicontazione) che ha prodotto il risultato di rallentare e non riuscire a stare al passo con i pressanti steps stabiliti dalla Giunta e dall'Assessorato competente.

In ragione di ciò l'Agenzia ha approvato il Rendiconto consuntivo 2014 entro i termini stabiliti dalla L.R. 11/2006, ma non ha potuto procedere alla riclassificazione del Bilancio di previsione 2015 per Missioni e Programmi. Pertanto, il processo di armonizzazione per quanto concerne l'Agenzia è spostato al 2016, con l'adozione di un Bilancio di previsione il cui schema e struttura siano compatibili con i principi contabili sanciti dal D.Lvo. 118/2011, innovato dal D.P.R. 134/2013, in analogia alla Regione Sardegna ed agli Enti ed Agenzie regionali.

Per quanto concerne la contabilità economico patrimoniale, occorre rilevare che l'Agenzia già dal 2008, prima fra tutte le Agenzie ed Enti regionali, predispose in sede di consuntivo lo Stato Patrimoniale, Conto Economico e la Nota integrativa, in via integrata con la contabilità finanziaria. Rientra nel processo di armonizzazione, da realizzarsi nel 2016, adeguare la contabilità economico patrimoniale ai nuovi principi contabili definiti dal D.P.R. 134/2013 attraverso il Piano Integrato dei conti, così come strutturato dalla Ragioneria dello Stato.

Operazione contabile propedeutica al processo di armonizzazione del Bilancio dell'Agenzia è quella di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, al fine di allineare i dati contabili che costituiscono Residui al principio della competenza finanziaria potenziata.

Nonostante il cronoprogramma dell'Assessorato della programmazione prevedesse la conclusione di detta attività nel mese di giugno 2015, la stessa è stata effettuata nel mese di dicembre 2015, con l'eliminazione di Euro 17.324.583,55 a titolo di residui passivi, di cui Euro 6.851.202,06 (con vincolo di trasferimento) ed Euro 6.860.725,79 (vincolati da atti procedimentali), i quali andranno a costituire il Fondo pluriennale vincolato nell'esercizio 2016, mentre Euro 3.612.655,70 è stato cancellato in assenza di obbligazione giuridica perfezionata. Per quanto concerne i residui attivi sono stati cancellati Euro 1.527.580,64 a seguito di accertamento per minore entrata, mentre permangono a titolo di residui attivi riaccertati Euro 232.621,88.

Con riferimento alla codifica delle procedure contabili, si è proceduto nel corso del 2015 ad effettuare la ricognizione delle fasi procedurali in essere dal momento della richiesta di acquisizione del bene o servizio sino alla liquidazione a favore del fornitore. Tale ricognizione è in fase di definizione.

Di seguito le schede sintetiche relative ad attività gestite dal settore Servizi Finanziari ed Amministrativi in merito all'erogazione di incentivi sulla base di accordi interistituzionali.

## PROSECUZIONE PROGETTO CON LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI IN STATO DI DETENZIONE

<b>Descrizione</b>	<b>Prosecuzione Progetto inserimento lavorativo soggetti in stato di detenzione con la Procura della Repubblica di Cagliari</b>  Accordo del 22.10.2015 (RAA 52/2015)	
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>	
<b>Responsabile dell'attività</b>	Salvatore Maxia	
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Salvatore Maxia	
<b>Date inizio e fine</b>	Dal 22.10.2015 al 31.12.2016	
<b>Stanziato</b>	140.000,00	
<b>Impegnato</b>	140.000,00	
<b>Pagato</b>	112.542,39	
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03	
<b>Esercizio</b>	2015	
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE	
<b>Funzione obiettivo</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	
<b>Capitoli</b>	SC02.0003	
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>	
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>10%</b>	

N.B. L'Accordo procedimentale RAA 52/2015 prevede all'articolo 4 che per la prosecuzione del Progetto di inserimento lavorativo di soggetti in stato di detenzione sono stati destinati Euro 140.000,00, di cui al trasferimento della Regione Sardegna (ex articolo 29, comma 34, della L.R. 5/2015).

## ASTREA 2

<b>Descrizione</b>	<b>"Astrea 2"- Riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli Uffici Giudiziari della Regione Autonoma della Sardegna</b> Ripetizione servizi analoghi al servizio principale "Astrea" – POR FSE 2007/2013 - ASSE V Transnazionalità Interregionalità Accordo procedimentale stipulato il 05.03.2015 con l'assessorato del lavoro (direttore generale) (raa 09/2015)  Accordo procedimentale stipulato il 23.06.2015 tra l'agenzia e l'assessorato del lavoro (direttore di servizio galassi) (raa 34/2015)	
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>	
<b>Responsabile dell'attività</b>	Salvatore Maxia	
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Daniela Derosas	
<b>Date inizio e fine</b>	Marzo – Settembre 2015	
<b>Stanziato</b>	250.000,00	
<b>Impegnato</b>	254.107,00	
<b>Pagato</b>	254.107,00	
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03	
<b>Esercizio</b>	2015	
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – Occupazione	
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	03 – Politiche attive del lavoro	

<b>Capitoli</b>	SC02.005		
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>		
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>5%</b>		
<b>1° Indicatore statistico dell'attività:</b>			
Numeratore: tirocini attivati	<i>Effettivo</i>		<i>Pianificato</i>
	100		100
Denominatore: tirocini programmati	100		100
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>ATTIVITA' CONCLUSA</b>		

## PROGETTO LAV...ORA

<b>Descrizione</b>	<b>Attivazione di tirocini presso il Tribunale di Cagliari per donne a rischio di esclusione sociale</b> P.O.R. Sardegna FSE 2007-2013 –Competitività Regionale e Occupazione ASSE II – “Occupabilità” Linea di attività F.2.1 Asse III – “Inclusione sociale” Linea di attività - G.2.1 G.5.2 Avviso “Lav...Ora – Progetti per l’inclusione sociale”		
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>		
<b>Responsabile dell'attività</b>	Salvatore Maxia		
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Salvatore Maxia		
<b>Date inizio e fine</b>	Maggio 2014 – Ottobre 2015		
<b>Stanziamiento in conto residui</b>	93.385,09		
<b>Impegno in conto residui (a)</b>	93.385,09		
<b>Liquidazione in conto residui (b)</b>	50.788,73		
<b>Somme ancora da liquidare (a – b)</b>	26.061,36		
<b>Minore entrata per mancata rendicontazione</b>	16.535,00		
<b>Esercizio</b>	2015		
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03		
<b>Strategia del Bilancio</b>	02-Educazione		
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03-Politiche attive del lavoro		
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0037		
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>		
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>5%</b>		
<b>1° Indicatore statistico dell'attività:</b>			
Numeratore: risorse erogate	<i>Effettivo</i>	%	<i>Pianificato</i>
	50.788,73	54,40	93.385,09
Denominatore: risorse programmate	93.385,09		93.385,09
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>80%</b>		

## ACQUISTI E GARE

Di seguito si fornisce un breve report delle attività svolte dall'ufficio Acquisti e Gare nell'anno 2015 con riferimento alle procedure adottate:

- ordini diretti su MEPA;
- ordini tramite convenzione CONSIP e SARDEGNA CAT;
- procedure di gara aperte;
- procedure di gara ristrette;
- affidamenti in economia;
- preventivi per la fornitura di beni e servizi;
- realizzazione di una strategia di razionalizzazione triennale;
- piano triennale razionalizzazione dotazioni strumentali arl;
- adempimenti ANAC.

Nello specifico le procedure svolte sono le seguenti:

- 1) Indagine di mercato conoscitiva finalizzata ad una manifestazione d'interesse e all'individuazione di un esperto in materia di consulenza del lavoro per l'affidamento di un incarico avente ad oggetto l'elaborazione delle buste paga e gli adempimenti obbligatori e connessi, relativi al personale dipendente ed ai redditi assimilati al lavoro dipendente, presso l'Agenzia regionale per il lavoro;
- 2) Procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 124 del d.lgs. 163/2006 per la fornitura di un sistema di simulazione della navigazione da destinarsi al "laboratorio formativo" della Sardegna nell'ambito del progetto SERENA 2.0 – P.O. Italia Francia Marittimo;
- 3) Procedura negoziata per cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del d.lgs. 12 aprile 2006 n.163 del codice degli appalti per la fornitura del servizio di assistenza informatica per il sito di Sardegnatirocini;
- 4) Avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura informale ai sensi della l.r. 7 agosto 2007 n. 5, art. 3, comma 16 e del d.lgs. 163/2006 s.m.i. artt. 20 e 27 e tabella iib categoria 22 cpc 872 cpv 79620000-6 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro;
- 5) Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, custodia, manutenzione impianti di sicurezza presso gli immobili della Regione Autonoma della Sardegna e lavaggio autoveicoli;
- 6) indagini di mercato e consultazioni operatori economici;
- 7) preventivi per forniture di beni e servizi;
- 8) accordi quadro;
- 9) studi e ricerche sulla normativa vigente
- 10) organizzazione Sardinian jobs day di Alghero e Cagliari;



11) organizzazione eventi e trasferte relative ai progetti comunitari;

12) approvvigionamento di beni, servizi e forniture per tutta la Agenzia regionale per il lavoro.

Tutte le procedure sopraelencate sono state intraprese sotto la costante e proficua supervisione dei consulenti legali dell'Agenzia e sono consultabili nel repertorio delle Determinazioni e degli Atti Amministrativi relativi all'anno 2015.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi relativi al PAA 2015, si evince che sono stati tutti raggiunti, alcuni in largo anticipo, come in seguito specificato:

- Creazione albo Fornitori: è pubblicato e pienamente operativo. Si attinge dall'albo per le spese in economia;
- Nuovo Regolamento spese in economia: è stato predisposto dall'Ufficio Acquisti e Gare e al momento è al vaglio del Direttore, in seguito al beneplacito del legale.
- Certificazione acquisti: è in fase di ultimazione, si è già provveduto alla mappatura dei processi. Il ritardo è dovuto ai cambiamenti organizzativi dell'Agenzia regionale per il lavoro;
- Razionalizzazione spese: realizzato grazie all'applicazione della strategia elaborata dallo stesso ufficio e riguarda tutte le spese dell'Agenzia come da Determinazione n.140/ARL del 04.03.2014 con cui si approvava la ricognizione finalizzata all'elaborazione di una strategia di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Agenzia regionale per il lavoro e alla stesura del piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali per il triennio 2014/2016. Ciò ha consentito di tagliare in maniera importante le spese superflue e di adeguarsi a quanto previsto dalla legge in materia di spending review. Grazie al documento predisposto dall'ufficio Acquisti e Gare si è avuta una notevole razionalizzazione delle spese e di tutte le acquisizioni (Vigilanza e taglio Portierato, Taglio Consulenze, RDO Stampanti e Fax, Abbonamenti riviste....). Inoltre grazie all'acquisto tramite il portale Consip e Sardegna Cat si sono realizzate importanti economie di scala;
- L'ufficio Acquisti e Gare ha garantito nel corso dell'anno 2015 il costante e puntuale approvvigionamento di beni, servizi e forniture a tutta l'Agenzia regionale per il lavoro, come previsto nel Piano.

## CERTIFICAZIONE DEI PROCESSI DI ACQUISIZIONE DELL'ARL UNI EN ISO 9001:2008

<b>Descrizione</b>	<b>Certificazione dei processi di acquisizione dell'Agenzia</b>  Studio dei processi di acquisizione posti in essere dall'Agenzia, predisposizione del manuale della qualità, delle procedure e dei moduli, assistenza per l'applicazione del sistema di gestione che verrà fornito dalla società.  Contratto stipulato il 22.10.2015 (RAA 55/2015) tra l'Agenzia e la società Smeralda Consulting & Associati s.r.l.. (Determinazione n.1742/ARL del 16.10.2015)	
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Attività di supporto ARL</b>	

<b>Responsabile dell'attività</b>	Salvatore Maxia
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Nunzia Flaminia Crisponi
<b>Date inizio e fine</b>	Dicembre 2015 sino al termine delle attività
<b>Stanziamiento</b>	23.180,00
<b>Impegno</b>	23.180,00
<b>Liquidazione</b>	0
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.01
<b>Strategia del Bilancio</b>	01-Istituzionale
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03-Attività Istituzionale
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC01.0064
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>10%</b>

## RENDICONTAZIONE

### PROGRAMMA MASTER AND BACK RENDICONTAZIONE PROGRAMMA MAB – ALTA FORMAZIONE

<b>Descrizione</b>	<b>Rendicontazione percorsi di Alta Formazione – Avvisi pubblici anni 2009 -2010 – 2011 – 2012 - 2013</b> POR FSE 2007-2013 - Programma Master and Back		
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati dalla GR</b>		
<b>Responsabile dell'attività</b>	Salvatore Maxia		
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Daniela Derosas		
<b>Date inizio e fine</b>	01.01.2015 – 31.12.2015		
<b>Stanziamento in conto residui</b>	2.526.372,65		
<b>Impegno su residui</b>	1.087.985,37		
<b>Liquidazione su residui</b>	899.921,56		
<b>Da liquidare</b>	188.063,81		
<b>Esercizio</b>	2015		
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03		
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE		
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	02 – POLITICHE DELLA FORMAZIONE		
<b>Capitoli, parte Spesa</b>	SC02.0050		
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>		
<b>1° Indicatore statistico dell'attività:</b>			
Numeratore: n. domande ancora da saldare	<i>Effettivo</i> 19	%	<i>Pianificato</i> 0
Denominatore: n. note di concessione	2494	0,76	2494
<b>2° Indicatore statistico dell'attività:</b>			
Numeratore: n. domande già saldate	<i>Effettivo</i> 2475	%	<i>Pianificato</i> 2494
Denominatore: n. note di concessione	2494	99,24	2494
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>99%</b>		

N.B. Sono state concesse n.19 proroghe per posticipare la conclusione dei percorsi di Dottorato di ricerca per giustificato motivo.

## PROGRAMMA MASTER AND BACK

### RENDICONTAZIONE PROGRAMMA MAB – PERCORSI DI RIENTRO

<b>Descrizione</b>	POR FSE 2007-2013 - Programma Master and Back <b>Rendicontazione percorsi di rientro – Avvisi pubblici anni 2008 – 2009 - 2011 – 2013</b>	
<b>Priorità PAA 2015</b>		<b>Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati dalla GR</b>
<b>Responsabile dell'attività)</b>	Salvatore Maxia	
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Salvatore Maxia	
<b>Date inizio e fine</b>	01.01.2015 – 31.12.2015	
<b>Stanziamiento in conto residui</b>	23.044.085,11	
<b>Impegno in conto residui</b>	16.297.428,46	
<b>Liquidazione in conto residui</b>	12.076.100,61	
<b>Somme ancora da liquidare</b>	4.221.327,85	
<b>Esercizio</b>	2015	
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03	
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE	
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	02 – POLITICHE DELLA FORMAZIONE	
<b>Capitoli, parte Spesa</b>	SC02.0051	
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in ritardo con la pianificazione</b>	
<b>Criticità</b>	<b>Esterne alla struttura</b>	
<b>Specificare</b>	<b>Ritardo nella presentazione dei rendiconti da parte dei soggetti ospitanti.</b>	
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>40 %</b>	
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>80%</b>	

N.B. Il numero complessivo dei percorsi di rientro finanziati è di 1867. I percorsi la cui rendicontazione non si è ancora conclusa sono in tutto 471 così suddivisi per Avviso pubblico:

Avviso 2008 – 47

Avviso 2009 – 73

Avviso 2011 – 125

Avviso 2013 - 226

L'attività deve essere conclusa entro il 30 giugno 2016.

## SETTORE SISTEMI DEL LAVORO

Il Settore Sistemi del Lavoro, nel corso del 2015 ha concentrato la sua attività nella gestione di attività istituzionali, quali l'attivazione dei tirocini di formazione e orientamento e la gestione delle indennità relative al Piano Anti Crisi (PAC), e nella gestione di attività delegate dalla Giunta Regionale nell'ambito della Programmazione unitaria, quali il Programma Flexicurity e la Scheda 5A del Programma Garanzia Giovani in Sardegna.

Di seguito la sintesi dell'attività svolta nel corso del 2015.

TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO	
<b>Descrizione</b>	<b>Attivazione TFO regionali come soggetto promotore attraverso il portale SardegnaTirocini.</b>  Attività di istruttoria e approvazione .  L'Agenzia assolve al pagamento del RCT e INAIL
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Stefano Caboni
<b>Date inizio e fine</b>	Gennaio 2015 – Dicembre 2015
<b>Stanziamento</b>	3.158,32 (RCT)
<b>Liquidazione</b>	3.158,32 (RCT)
<b>Esercizio finanziario</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02-Educazione
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03-Politiche attive del lavoro
<b>Capitoli, parte Spesa</b>	SC02.0008
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>15%</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>100%</b>

N.B. DATI RILEVATI AL 31.12.2015

- n. di progetti presentati e processati: 487
- n. di progetti conclusi al 31.12.2015 (terminato il percorso di TFO): 156
- n. progetti in corso di svolgimento (al 31.12.2015): 214
- n. di progetti interrotti: 104
- n. di progetti approvati e mai partiti: 13

## ACCORDO PROCEDIMENTALE CON IL COMUNE DI SOLARUSSA PER ATTIVAZIONE TIROCINI PER CENSIMENTO AMIANTO

<b>Descrizione</b>	Accordo procedimentale stipulato il 14.10.2015 tra l'Agenzia, il Comune di Solarussa e l'Associazione regionale ex Esposti Amianto Sardegna (RAA 48/2015 n.51/2015)
<b>Attività non inserita nel PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Temussi Massimo
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Stefano Caboni
<b>Date inizio e fine</b>	14.10.2015 – 31.12.2016
<b>Stanziamento</b>	7.200,00
<b>Impegno</b>	7.200,00
<b>Liquidazione in conto residui</b>	0
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0005
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>10 %</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>10 %</b>

## PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI – TIROCINI – SCHEDA 5A PAR

<b>Descrizione</b>	<p><b>PROGRAMMA Garanzia Giovani - PAR – Scheda 5A</b></p> <p><b>Attivazione di tirocini di formazione e orientamento per i beneficiari del Programma</b></p> <p>Attività di istruttoria e approvazione elenchi da trasmettere all'INPS che eroga il voucher</p> <p>L'Agenzia assolve al pagamento del RCT e INAIL</p>
<b>ATTI DI DELEGA</b>	<b>Determinazione Direttore generale Assessorato del lavoro n. 598 del 13.03.2015</b>
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati dalla GR</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi

<b>Referente dell'attività/RP</b>	Stefano Caboni
<b>Date inizio e fine</b>	Gennaio 2015 – Dicembre 2015
<b>Stanziamiento</b>	22.793,53 (RCT)
<b>Liquidazione</b>	22.793,53
<b>Esercizio finanziario</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02-Educazione
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03-Politiche attive del lavoro
<b>Capitoli, parte Spesa</b>	SC02.0010
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>20%</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>ATTIVITA' CONCLUSA</b>

N.B. DATI RILEVATI al 31.12.2015

- n. di progetti presentati : 2208
- n. di progetti processati: 2208
- n. di progetti approvati: 1923
- I progetti GG sono tutti conclusi; rimangono 457 progetti mancanti degli adempimenti di chiusura finali da parte dei partecipanti con relativi documenti da recuperare e conseguenti pagamenti dei saldi da inviare. all'INPS.

## PROGRAMMA FLEXICURITY - TIROCINI DI REINSERIMENTO

<b>Descrizione</b>	<p><b>PROGRAMMA FLEXICURITY</b></p> <p><b>Attivazione di tirocini con voucher di reinserimento per soggetti disoccupati domiciliati in Sardegna, inseriti in un apposito elenco che non possono più usufruire di ammortizzatori sociali.</b></p> <p><b>PO FSE 2007/2013 - OBIETTIVO COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE</b></p> <p>Asse II – Occupabilità</p> <p>Linea di attività: e.1.1 “Progetti integrati di politiche attive del lavoro finalizzate all'inserimento/reinserimento lavorativo in favore dei disoccupati/inoccupati”</p> <p><b>PO FSE 2014/2020 - OBIETTIVO INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE</b></p> <p>Asse I – Occupazione</p> <p>Azione: 8.5.1 “Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori</p>
--------------------	---

	prospettive di crescita”
<b>ATTI DI DELEGA</b>	<b>PO FSE 2007/2013:</b> Delibera GR 43/25 del 28.10.2014 <b>PO FSE 2014/2020:</b> ACCORDO PROCEDIMENTALE stipulato il 21.04.2015 tra l’Agenzia e l’Assessorato del lavoro (RAA 22/2015)
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati dalla GR</b>
<b>Responsabile dell’attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell’attività/RP</b>	Susanna Vidili
<b>Date inizio e fine</b>	Maggio 2015 – Dicembre 2015
<b>Stanziamiento in conto residui</b>	6.700.000,00
<b>Stanziamiento in conto competenza</b>	-
<b>Totale stanziamento (come da Avviso pubblico)</b>	23.673.821,52
<b>Liquidazione in conto residui</b>	1.326.107,29 (di cui 10.844,00 per RCT)
<b>Esercizio finanziario</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02-Educazione
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03-Politiche attive del lavoro
<b>Capitoli, parte Spesa</b>	SC02.0002
<b>Valutazione del responsabile dell’attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>Peso dell’attività nell’ambito UO (%)</b>	<b>30%</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell’attività</b>	<b>100%</b>

N.B. DATI RILEVATI al 31.12.2015

- Totale tirocini processati 603
- Tirocini approvati 574
- Tirocini interrotti prima dell'approvazione 29
- Tirocini interrotti entro il primo mese 26
- Tirocini interrotti dopo il primo mese 11
- Tirocini in corso 537



## PROGRAMMA FLEXICURITY – BONUS OCCUPAZIONALE

<b>Descrizione</b>	<p><b>PROGRAMMA FLEXICURITY</b></p> <p><b>Attivazione di bonus occupazionali di reinserimento per soggetti disoccupati domiciliati in Sardegna, inseriti in un apposito elenco che non possono più usufruire di ammortizzatori sociali.</b></p> <p><b>PO FSE 2007/2013 - OBIETTIVO COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE</b></p> <p>Asse II – Occupabilità</p> <p>Linea di attività: e.1.1 “Progetti integrati di politiche attive del lavoro finalizzate all’inserimento/reinserimento lavorativo in favore dei disoccupati/inoccupati”</p> <p><b>PO FSE 2014/2020 - OBIETTIVO INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE</b></p> <p>Asse I – Occupazione</p> <p>Azione: 8.5.1 “Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita”</p>
<b>ATTI DI DELEGA</b>	<p><b>PO FSE 2007/2013:</b> Delibera GR 43/25 del 28.10.2014</p> <p><b>PO FSE 2014/2020:</b> ACCORDO PROCEDIMENTALE stipulato il 21.04.2015 tra l’Agenzia e l’Assessorato del lavoro (RAA 22/2015)</p>
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati dalla GR</b>
<b>Responsabile dell’attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell’attività/RP</b>	Susanna Vidili
<b>Date inizio e fine</b>	Maggio 2015 – Dicembre 2015
<b>Stanziamiento in conto residui</b>	-
<b>Stanziamiento in conto competenza</b>	6.973.821,52
<b>Totale stanziamento (come da Avviso pubblico)</b>	23.673.821,52
<b>Liquidazione in conto residui</b>	-
<b>Liquidazione in conto competenza</b>	282.946,46
<b>Somme ancora da liquidare in conto competenza</b>	6.690.875,06
<b>Esercizio finanziario</b>	2015

<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02-Educazione
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03-Politiche attive del lavoro
<b>Capitoli, parte Spesa</b>	SC02.0041
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>30%</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>100%</b>

N.B. DATI RILEVATI al 31.12.2015

- Richieste di modulistica Bonus: processate 93
- Richieste di Bonus presentate: 58, di cui 11 annullate
- Concessioni Bonus: 33

#### **Piano anti crisi**

Si tratta di attività di utilizzo e formazione destinata a lavoratori percettori di ammortizzatori sociali e di supporto al progetto sussidi straordinari. In merito all'attività di erogazione delle indennità da destinarsi ai lavoratori svantaggiati, già beneficiari di ammortizzatori sociali, interessati dai percorsi di reimpiego, nel corso del 2015 sono stati spesi complessivamente 814.975,19 euro, comprensivi anche delle ritenute fiscali.

## SLILLS4JOBS 2

<b>Descrizione</b>	<p>Il Progetto Skill4jobs (VS/2013/0572) è stato approvato nell'ambito del bando VSP/2012/009 del Programma comunitario PROGRESS</p> <p>Il partenariato vuole riproporre una seconda edizione del progetto per passare dalla fare teorica dello studio a quella più pratica.</p> <p>E' stato chiesto all'Agenzia di svolgere il ruolo di lead partner</p>
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Massimo Temussi
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Enrico Garau
<b>Date inizio e fine</b>	1/1/2015 – 31/12/2015
<b>Stanziamiento in conto residui</b>	23.521,84
<b>Impegno in conto residui (a)</b>	23.521,84
<b>Liquidazione in conto residui (b)</b>	990,00
<b>Somme ancora da liquidare (a – b)</b>	16.247,47
<b>Minore entrata per mancata rendicontazione</b>	6.284,37
<b>Esercizio finanziario</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 - EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0035
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in ritardo con la pianificazione</b>
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>10%</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>10%</b>

## SETTORE POLITICHE COMUNITARIE E PROGETTI SPERIMENTALI

Il settore Politiche comunitarie e progetti sperimentali nel corso del 2015 è stato impegnato principalmente nelle seguenti attività:

- Piano Attuativo Regionale del Programma Garanzia Giovani: schede 5B, 7 e 8 (ex det. 10152/det/598 del 13/03/2015 del Direttore Generale dell'Assessorato regionale del lavoro)
- Azione di sistema Welfare to Work (ex Del.GR n.49/10 del 09/12/2014)
- progettazione di nuovi progetti europei
- gestione dei progetti a finanziamento comunitario, in corso e di nuovo finanziamento
- attività istituzionale dell'Osservatorio del Mercato del lavoro
- riprogettazione del Programma Master and Back per il periodo 2014-2020.

Di seguito la sintesi delle attività realizzate.

### PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI

#### PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI – TIROCINI IN MOBILITA' TRANSNAZIONALE– SCHEDA 5B PAR

<b>Descrizione</b>	<b>Programma Garanzia Giovani - Scheda 5 B PAR</b>  <b>Attivazione di Tirocini extracurricolari in mobilità transnazionale attraverso soggetti attuatori</b>  Pubblicazione Avviso pubblicato il 03.12.2015 (Determinazione n.2199/ARL del 03.12.2015) – scadenza 29.02.2016	
<b>ATTI DI DELEGA</b>	<b>Determinazione Direttore generale Assessorato del lavoro n. 598 del 13.03.2015</b>	
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati dalla GR</b>	
<b>Responsabile dell'attività</b>	Manuela Atzori	
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Denise Sanna	
<b>Date inizio e fine</b>	01.07.2015 – 29.02.2016	



N.B. DATI RILEVATI AL 19.01.2016

- n. di progetti presentati : 49
- n. di progetti processati: 40
- n. di progetti approvati: istruttoria non conclusa

## PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI MOBILITA' PROFESSIONALE – SCHEDA 8 PAR

<b>Descrizione</b>	<b>Programma Garanzia Giovani - Scheda 8 PAR</b>  Attivazione di percorsi di mobilità professionale interregionale e transnazionale  Pubblicazione Avviso Misura 8 il 06.07.2015  (Determinazione n.775/ARL del 06.07.2015) – scadenza 30.10.2015
<b>ATTI DI DELEGA</b>	<b>Determinazione Direttore generale Assessorato del lavoro n. 598 del 13.03.2015</b>
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati dalla GR</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Manuela Atzori
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Francesca Pasini
<b>Date inizio e fine</b>	1/5/2015 – 31/12/2015
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>70%</b>

N.B. DATI RILEVATI AL 31.12.2015

- n. di progetti presentati : 7
- n. di progetti approvati: 7

Non sono ancora iniziati i pagamenti

## AZIONE DI SISTEMA WELFARE TO WORK

Nel corso del 2015 sono stati pubblicati due Avvisi Pubblici a valere sull'Azine di sistema Welfare to Work. Il primo era diretto a tutte le tipologie di lavoratori espulsi dai processi produttivi della Sardegna, mentre il secondo era specificamente destinato ai lavoratori espulsi dal settore tessile. Di seguito la sintesi delle attività svolte.

AZIONE DI SISTEMA WELFARE TO WORK	
<b>Descrizione</b>	<b>Progetti di re-impiego dei lavoratori espulsi dai processi produttivi della Regione Sardegna</b> Azione di sistema Welfare to Work - progetto a titolarità regionale Avviso pubblicato il 03.04.2015 (Determinazione n.206/ARL del 03.04.2015) – scadenza 31.10.2015
<b>Atto di delega</b>	<b>DGR 49/10 del 09.12.2014</b>  <b>Accordo procedimentale stipulato il 27.03.2015 con l'Assessorato del lavoro (RAA 14/2015)</b>
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati dalla GR</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Manuela Atzori
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Stefania Cau
<b>Date inizio e fine</b>	marzo 2015 – dicembre 2015
<b>Stanziamiento in conto residui</b>	3.080.945,66
<b>Impegno in conto residui</b>	3.080.945,66
<b>Liquidazione in conto residui</b>	2.946.956,58
<b>Ancora da liquidare</b>	133.989,66
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0002

<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>		
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>20 %</b>		
<b>1° Indicatore statistico dell'attività</b>			
Numeratore: n° istanze ammesse al finanziamento	150	%	400
Denominatore: n° istanze presentate	380		39,47
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>95%</b>		

N.B. DATI RILEVATI al 31.12.2015

Sono state presentate complessivamente 379 domande, di cui :

- 152 imprese sono state ammesse al finanziamento (per un totale di circa 270 assunzioni a tempo indeterminato) di cui :
  - 148 imprese hanno già ottenuto il finanziamento;
  - gli altri 4 pagamenti sono sospesi in quanto siamo in attesa di integrazioni della documentazione e della approvazione del bilancio 2016.
- Circa 227 imprese non sono state ammesse al finanziamento di cui:
  - Circa 20 sono state escluse per avere presentato la domanda in modalità differenti da quelle previste. Ma hanno potuto ripresentare domanda per cui sono state riammesse con la seconda istanza e quindi rientrano nelle 150 ammesse;
  - 23, pur avendo i requisiti ed essendo state ammesse al finanziamento, non hanno avuto accesso al contributo per decadenza dei termini di presentazione delle polizze fideiussorie.
  - Circa 5, pur avendo i requisiti ed essendo state ammesse al finanziamento, non hanno avuto accesso al contributo per dimissioni del lavoratore.
  - Circa 180 sono rimaste escluse dal finanziamento per esaurimento dei fondi per un totale di 388 assunzioni a tempo indeterminato (le istruttorie sono state sospese al 22 maggio e le 180 domande pervenute in data successiva non sono state istruite per cui di queste 180 non necessariamente sono tutte ammissibili e in possesso dei requisiti)

## AZIONE DI SISTEMA WELFARE TO WORK – SETTORE TESSILE

<b>Nome del progetto/linea di attività</b>	<b>Progetti di re-impiego dei lavoratori espulsi dai processi produttivi della Regione Sardegna - settore tessile</b>		
	Azione di sistema Welfare to Work - progetto a titolarità regionale Avviso pubblicato il 21.10.2015 (Determinazione n.1793/ARL del 21.10.2015) Scadenza il 31.12.2015		
<b>Atto di delega</b>	<b>DGR 49/10 del 09.12.2014</b> <b>Accordo procedimentale stipulato il 20.10.2015 tra l'Agenzia e l'Assessorato del lavoro – RAA 50/2015)</b>		
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati dalla GR</b>		
<b>Responsabile dell'attività</b>	Manuela Atzori		
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Stefania Cau		
<b>Date inizio e fine</b>	marzo 2015 – dicembre 2015		
<b>Stanziamiento in conto residui</b>	3.000.000,00		
<b>Impegno in conto residui (a)</b>	0		
<b>Liquidazione in conto residui (b)</b>	0		
<b>Somme ancora da liquidare (a – b)</b>	0		
<b>Esercizio</b>	2015		
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03		



<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE		
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO		
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0002		
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>		
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>20 %</b>		
<b>1° Indicatore statistico dell'attività:</b>			
Numeratore: n° istanze ammesse al finanziamento	<i>Effettivo</i>	%	<i>Pianificato</i>
	9		99
Denominatore: n° istanze presentate	10		10
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>60%</b>		

N. B. DATI RILEVATI AL 20/01/2016

- n. di progetti presentati : 10
- n. di progetti processati: 10
- n. di progetti approvati: l'istruttoria ad oggi è tecnicamente ancora in corso ma gli ammissibili sono 9 con 1 esclusione dovuta al non rispetto dei requisiti richiesti dall'Avviso.

## POLITICHE E PROGETTI COMUNITARI

### EGREJOB (Euro Mediterranean Green Jobs)

<b>Descrizione</b>	<b>EGREJOB - (Euro Mediterranean Green Jobs)</b> Il Progetto, finanziato nella Priorità 4 – Misura 1 della seconda call per progetti semplici di ENPI, ha come obiettivo quello di facilitare l'accesso al mondo del lavoro del target giovanile, attraverso l'elaborazione di un'offerta formativa di rilievo strategico per i territori di appartenenza, nell'ambito dei c.d. "lavori verdi".
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Manuela Atzori
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Francesca Pasini
<b>Date inizio e fine</b>	01/01/2014-31/12/2015
<b>Stanziamiento in conto residui</b>	157.133,45
<b>Impegno in conto residui (a)</b>	47.158,39
<b>Liquidazione in conto residui (b)</b>	44.558,39
<b>Somme ancora da liquidare (a – b)</b>	2.600,00
<b>Somme vincolate da reimputare all'01/01/2016</b>	109.975,06
<b>Esercizio finanziario</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE

<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0036
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>Peso del progetto nell'ambito UO (%)</b>	<b>10%</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>60%</b>

## EGREJOB (Euro Mediterranean Green Jobs) ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE PER “ESPERTO IN GESTIONE DI SMART-GRID”

<b>Descrizione</b>	<b>Organizzazione e realizzazione corso di formazione per “esperto in gestione di smart-grid”</b> Accordo Procedimentale stipulato il 25.05.2015 tra l’Agenzia e l’Università degli studi di Cagliari, Dipartimento di Ingegneria elettrica ed elettronica, nell’ambito del Progetto EGREJOB (Determinazione n.1332/ARL del 09.09.2015) – RAA 30/2015
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l’attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell’attività</b>	Manuela Atzori
<b>Referente dell’attività/RP</b>	Francesca Pasini
<b>Date inizio e fine</b>	25.05.2015 – 24.05.2016
<b>Stanziamiento in conto residui</b>	12.200,00
<b>Impegno in conto residui</b>	12.200,00
<b>Liquidazione in conto residui</b>	12.200,00
<b>Esercizio finanziario</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0036
<b>Valutazione del responsabile dell’attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>

<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>10%</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>ATTIVITA' CONCLUSA</b>

N.B. Il corso è stato realizzato presso la sede dell'Agenzia (Determinazione n.1797/ARL del 21.10.2015)

<b>SE.RE.NA. 2.0</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>SE.RE.NA. 2.0 – PO Francia Italia Marittimo – risorse aggiuntive</b>  Il Progetto, séguito del primo, realizzato tra il 2009 e il 2012, prevede la realizzazione di un laboratorio formativo ad alta specializzazione nel campo della nautica, funzionale a sviluppare una o più competenze individuate nel repertorio SEReNa 2.0 e rispondenti ai fabbisogni di formazione espressi dai portatori di interesse territoriali.
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Manuela Atzori
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Roberta Massidda
<b>Date inizio e fine</b>	1/3/2015 – 31/10/2015
<b>Stanziamiento in conto residui</b>	173.063,00
<b>Impegno in conto residui (a)</b>	173.063,00
<b>Liquidazione in conto residui (b)</b>	118.035,73
<b>Somme ancora da liquidare (a – b)</b>	46.474,95
<b>Minore entrata per mancata rendicontazione</b>	8.552,32
<b>Esercizio finanziario</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 - EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0034
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>10%</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>ATTIVITA' CONCLUSA – E' in atto soltanto la rendicontazione</b>

**ACCORDO PROCEDIMENTALE CON CONFIDUSTRIA NORD SARDEGNA  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO STUDY TOUR VIRTUALE  
(AZIONI AGGIUNTIVE SERENA 2.0)**

<b>Descrizione</b>	<b>Realizzazione di uno Study Tour Virtuale tra i 4 poli formativi nell'ambito del laboratorio Navigazione</b> Progetto SERENA 2.0 Accordo procedimentale stipulato il 04.12.2015, con l'associazione Confindustria Nord Sardegna (RAA 63/2015)
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Manuela Atzori
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Roberta Massidda
<b>Date inizio e fine</b>	04.12.2015 – 03.12.2016
<b>Stanziato</b>	4.850,00
<b>Impegnato</b>	4.850,00
<b>Pagato</b>	4.850,00
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitoli</b>	SC02.0034
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>3%</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell'attività</b>	<b>ATTIVITA' CONCLUSA</b>

<b>NUOVA PROGETTAZIONE EUROPEA</b> <b>PESA - PErcorsi di inclusione Socio-lavorativa e di Azione comunitaria</b> <b>CALL FOR PROPOSALS VP/2015/011</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>BANDO EASI – CALL FOR PROPOSALS VP/2015/011</b> Predisposizione nuovi progetti europei <b>PROGETTO PESA - PErcorsi di inclusione Socio-lavorativa e di Azione comunitaria</b> -l’Agenzia è capofila (soggetto promotore)
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l’attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell’attività</b>	Manuela Atzori
<b>Referente dell’attività/RP</b>	Manuela Atzori
<b>Date inizio e fine prevista del progetto</b>	Settembre 2016
<b>Stanziamiento complessivo del progetto</b>	€ 1.205.329,36
<b>Quota ARL – soggetto capofila</b>	€ 480.748,00
<b>Cofinanziamento ARL – soggetto capofila</b>	€ 132.660,00
<b>Centro di responsabilità</b>	
<b>Esercizio</b>	
<b>Strategia del bilancio</b>	
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	
<b>Capitoli</b>	
<b>Valutazione del responsabile dell’attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>Livello della progettazione</b>	<b>In fase di valutazione da parte della DG Employment, social affairs and inclusion, presso la Commissione Europea</b>

**NUOVA PROGETTAZIONE EUROPEA**  
**CASE - Community Actions for Social Enterprises**  
**CALL FOR PROPOSALS VP/2015/011**

<b>Descrizione</b>	<b>BANDO EASI – CALL FOR PROPOSALS VP/2015/011</b> Predisposizione nuovi progetti europei <b>PROGETTO CASE - Community Actions for Social Enterprises, dove l’Agenzia figura come partner</b>
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l’attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell’attività</b>	Manuela Atzori
<b>Referente dell’attività/RP</b>	Manuela Atzori
<b>Date inizio e fine prevista del progetto</b>	Settembre 2016
<b>Stanziamiento complessivo dell’attività</b>	€ 1.549.283,63
<b>Quota ARL – partner</b>	€ 142.430,38
<b>Cofinanziamento ARL - partner</b>	€ 28.486,08
<b>Centro di responsabilità</b>	
<b>Esercizio</b>	
<b>Strategia del bilancio</b>	
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	
<b>Capitoli</b>	
<b>Valutazione del responsabile dell’attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>Livello della progettazione</b>	<b>In fase di valutazione da parte della DG Employment, social affairs and inclusion, presso la Commissione Europea</b>

<b>ALTRI PROGETTI</b>
-----------------------

<b>PROGETTO ALIMENTIS</b> <b>RETE REGIONALE DELLE ECONOMIE SOLIDALI CONTRO GLI SPRECHI</b>	
<b>Descrizione</b>	<p><b>Prosecuzione Progetto Alimentis – Applicazione del modello last Minurte market in Sardegna per la costruzione di una rete regionale delle economie solidali contro gli sprechi</b></p> <p>Convenzione stipulata il 17.09.2015 tra l’Agenzia e la Fondazione Caritas San Saturnino (RAP 46/2015)</p> <p>(Determinazione n.2487/ARL del 31.12.2015)</p>
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l’attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell’attività</b>	Manuela Atzori
<b>Referente dell’attività/RP</b>	Manuela Atzori
<b>Date inizio e fine</b>	17.09.2015 – 16.09.2016
<b>Stanziamiento</b>	70.000,00
<b>Impegno</b>	70.00,00
<b>Liquidazione in conto residui</b>	0
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitolo, parte Spesa</b>	SC02.0003
<b>Valutazione del responsabile dell’attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>Peso dell’attività nell’ambito UO (%)</b>	<b>10 %</b>
<b>% percentuale di realizzazione dell’attività</b>	<b>30%</b>

## **Imprendiamoci**

A partire dal mese di maggio 2014, con l'avvio del Programma Garanzia Giovani, le attività previste dal Progetto Imprendiamoci hanno subito un brusco rallentamento fino a data da definire.

Il programma Garanzia Giovani ha implicato un forte coinvolgimento dell'Agenzia per ciò che riguardava la progettazione e la strutturazione delle varie misure previste dal programma in favore dei giovani NEET, e per quanto mi riguarda in particolare per la progettazione e strutturazione della Scheda 7 "Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità".

Nel corso del 2015 il progetto Imprendiamoci, pur inserito nel Piano di attività 2015 dell'Agenzia con diverse attività, è stato bloccato su richiesta del Direttore per concentrare le attività lavorative sulla scheda 7 della Garanzia Giovani, in particolare:

- predisposizione e gestione del bando esperti per l'assistenza tecnica ai giovani NEET;
- trasferimento del modello Imprendiamoci ai CSL ( il modello Imprendiamoci "Percorsi formativi sulla creazione d'impresa" è stato realizzato nell'ambito del Progetto Imprendiamoci e organizzato in diverse edizioni nei locali dell'Agenzia. E' stato poi adottato come percorso formativo laboratoriale di gruppo obbligatorio per i giovani che accedono alla misura di "Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità" e dal 2015 sono organizzati presso i CSL) .

Il progetto Imprendiamoci ha continuato la sua attività con la partecipazione a eventi informativi sulla creazione d'impresa e sui servizi esistenti sul territorio a favore degli aspiranti imprenditori e dei giovani e disoccupati sardi, ad esempio in occasione dei Sardinian Job Days, e attività di assistenza ai referenti CSL della Sardegna che si occupano dei laboratori Imprendiamoci nell'ambito della Scheda 7.



**Attività inserite nel PAA 2015 non attivate nel corso dell'esercizio****In Domu**

L'azione sperimentale di costruzione del modello volto alla definizione del percorso per l'acquisizione dello specifico profilo professionale "governante familiare" legato alla cura della casa e delle persone non è stata attivata nel 2015, pur essendo stato predisposto un avviso pubblico per manifestazione di interesse per soggetti interessati alla gestione dell'intero progetto.

Le risorse stanziare, derivanti dalla rendicontazione del progetto Donne di Credito (ex L. 125/91) potranno essere recuperate in sede di approvazione del rendiconto consuntivo 2015.

**Centro MOVE**

L'attività del Centro MOVE – Mobilità Opportunità e Volontariato in Europa, inaugurato nel giugno 2013 con lo scopo di promuovere e incentivare la mobilità dei giovani all'estero per permettere loro di acquisire nuove competenze, conoscenze e professionalità e per incrementare la loro occupabilità è stata sospesa nel corso del 2015.

**ITI Is Mirrionis**

Il progetto prevede un intervento integrato di riqualificazione urbana in un ambito che comprende il quartiere di Is Mirrionis e una parte del confinante quartiere di San Michele. L'ITI Is Mirrionis si inserisce come allegato all'interno della Programmazione regionale dei Fondi strutturali FSE 2014/2020 e FESR 2014/2020.

L'Agenzia regionale per il lavoro è stata coinvolta in tre delle azioni dell'ITI:

Azione 2: rifunzionalizzazione dell'Hangar

Per quanto riguarda l'Azione 2 il coinvolgimento dell'Agenzia è relativo ad entrambe le Sub.Azioni di riferimento in quanto l'immobile Hangar è nelle sue disponibilità.

- Sub-Azione 2.1 Adeguamento funzionale dell'Hangar
- Sub-Azione 2.2 Casa del Quartiere – Hangar

Azione 5: Innovazione sociale e inclusione attiva

Azione 6 processo partecipativo

Le Autorità di gestione del PO FSE e PO FESR sono in attesa della sottoscrizione della convenzione con il Comune di Cagliari per l'attribuzione della funzione di Organismo Intermedio (o Autorità Urbana). In seguito a tale convenzione potranno essere sottoscritti i relativi accordi di governance che disciplineranno i ruoli ed i compiti dei vari partner.

## OSSERVATORIO DEL MERCATO DEL LAVORO

Relativamente al 2015, sono state regolarmente svolte tutte le attività riferite alle funzioni istituzionali di Osservatorio del Mercato del Lavoro (O.M.L.), attribuite all'Agenzia regionale per il lavoro dalla L.R. 20 del 5 dicembre 2005.

Riguardo al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Annuale delle Attività (P.A.A.), si segnalano, in particolare: la revisione della rivista *Congiuntura Lavoro Sardegna*, che si caratterizza per una nuova metodologia, una nuova veste grafica e spazi di approfondimenti tematici; il monitoraggio dei Servizi per il lavoro, con la messa a regime definitiva di un sistema di rilevamento dati a cadenza mensile riferito ai servizi per il lavoro territoriali (CESIL); il monitoraggio settimanale del Programma "Garanzia Giovani", costantemente arricchito dall'introduzione di nuove variabili.

A causa delle difficoltà conseguenti al taglio dei fondi per le missioni, non si è potuta garantire la presenza dell'O.M.L. ai tavoli con i *partner* nazionali (Gruppo Se.Co.) ed internazionali (*Network* degli osservatori europei), la cui continuità nelle attività e nei rapporti istituzionali è stata comunque sempre garantita.

Infine, a seguito della riorganizzazione che ha visto l'O.M.L. confluire nell'U.O. "Politiche comunitarie e progetti sperimentali", l'Osservatorio ha conosciuto un livello crescente di integrazione con tutte le altre UU.OO. dell'Agenzia regionale per il lavoro, con una costante attività di supporto agli obiettivi generali dell'Organizzazione.

## PROGRAMMA MASTER AND BACK

Le attività relative al Programma Master and Back nel corso del 2015 sono state realizzate nell'ambito della riprogettazione del Programma per il sessennio di programmazione comunitaria 2014-2020.

La maggior parte delle attività hanno riguardato la riprogrammazione di Master and Back per i prossimi anni: per farlo si è partiti da un'analisi dettagliata di ciò che è successo nelle scorse annualità avvalendoci dei documenti ufficiali (ad esempio l'analisi del valutatore indipendente), del nostro database (anche con la collaborazione dell'ufficio statistico regionale), dei dati raccolti tramite LinkedIn e di quelli raccolti attraverso un questionario alla cui compilazione sono stati invitati tutti i destinatari del Programma.

Il questionario, ancora disponibile, è stato compilato ad oggi, da circa 900 persone.

L'attività di animazione territoriale è stata svolta principalmente tramite la partecipazione al Sardinian Job Day di maggio, che prevedeva sessioni specifiche dedicate al programma: sono stati presi inoltre contatti con le associazioni di categoria, con le università e con Sardegna Ricerche.

L'attività di comunicazione è servita da supporto alle attività precedenti. In particolare (con la collaborazione di Prima Idea e SardegnaIT) è stato possibile rilanciare la pagina Facebook dedicata al Programma, fare una campagna di comunicazione volta ad incentivare i ragazzi alla compilazione del questionario e, soprattutto, creare il MaBook: una vetrina virtuale permanente, in cui i ragazzi che hanno partecipato al programma possono inserire il loro profilo e le proprie esperienze professionali. Il MaBook sarà uno strumento utile alle aziende che intendono assumere personale particolarmente specializzato e sarà utile all'Agenzia per avere un quadro più chiaro di dove sono i destinatari del programma e di cosa stanno facendo attualmente.

Di seguito le schede di sintesi delle attività principali.

<b>CONVENZIONE CON SARDEGNA.IT PER LA REALIZZAZIONE DEL CATALOGO DELLE PROFESSIONI DI MASTER AND BACK MA-BOOK</b>	
<b>Descrizione</b>	<p><b>Realizzazione del modulo applicativo integrativo al SIP (Sistema integrato dei portali) RAS finalizzato alla presentazione on-line del Catalogo delle professioni e destinato a contenere dati e informazioni strutturate in forma di scheda relative ai partecipanti al programma Master and Back M&amp;B).</b></p> <p>Convenzione stipulata il 18.12.2015 tra Sardegna.IT s.r.l. (società in house della Regione Sardegna) e l'Agenzia (RAP 66/2015)</p> <p>(Determinazione n.1458/ARL del 31.12.2015 e Determinazione n.2491 del 31.12.2015)</p>
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto di rilevanza per l'attività istituzionale ARL</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Manuela Atzori

<b>Referente dell'attività/RP</b>	Roberta Nieddu
<b>Date inizio e fine</b>	19.05.2015 - 31.08.2015
<b>Stanziato</b>	14.640,00
<b>Impegnato</b>	14.640,00
<b>Pagato</b>	0
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del bilancio</b>	03 – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
<b>Capitoli</b>	SC02.0051
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in linea con la pianificazione</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>90 %</b>

## PROGRAMMA MASTER AND BACK PROGETTAZIONE 2014 - 2020

<b>Descrizione</b>	<p><b>Progettazione dei percorsi di Alta formazione e di rientro nell'ambito della Programmazione FSE 2014-2020.</b></p> <p><b>POR FSE 2014-2020 Asse 3 – Ob. Specifico 10.5.12 Programma Master and Back – Asse 2 Azione 8.1.5</b></p> <p>Deliberazione GR n.47/14 del 29.09.2015</p> <p>L'Agenzia ha predisposto l'Avviso pubblico Percorsi di rientro e sta predisponendo l'Avviso pubblico Alta Formazione</p>
<b>Atto di delega</b>	<b>Non è stato ancora formalizzato</b>
<b>Priorità PAA 2015</b>	<b>Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati dalla GR</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Manuela Atzori
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Roberta Nieddu
<b>Date inizio e fine prevista ed effettiva del progetto</b>	01.01.2015 – 31.12.2015

<b>Stanziamento in conto competenza</b>	7.000.000,00 (Alta Formazione) + 3.000.000,00 (Percorsi di rientro)
<b>Impegno</b>	0
<b>Liquidazione</b>	0
<b>Disponibilità finanziaria</b>	0
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	02 – POLITICHE DELLA FORMAZIONE
<b>Capitoli, parte Spesa</b>	SC02.00.50 - SC02.00.51 - SC02.00.53 - SC02.00.54 - SC02.00.55 - SC02.00.56
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in ritardo con la pianificazione</b>
<b>Le criticità sono</b>	<b>Esterne alla struttura</b>
<b>Specificare</b>	<b>Mancanza di delega</b>
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>35 %</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>40 %</b>

PROGRAMMA MASTER AND BACK PROGETTAZIONE ENTREPRENEURSHIP AND BACK	
<b>Descrizione</b>	Attivazione di percorsi di alta formazione per la creazione di impresa in settori innovativi.  POR FSE 2014-2020 Asse 3 – Ob. Specifico 10.5.12 Programma Master and Back  Deliberazione GR n.47/14 del 29.09.2015  Il Programma ed il relativo Avviso è in fase di elaborazione)
<b>Atto di delega</b>	Non è stato ancora formalizzato
<b>Priorità PAA 2015</b>	Progetto in coerenza con obiettivi strategici approvati

	<b>dalla GR</b>
<b>Responsabile dell'attività</b>	Manuela Atzori
<b>Referente dell'attività/RP</b>	Roberta Nieddu
<b>Date inizio e fine</b>	01.01.2015 – 31.12.2015
<b>Stanziamento</b>	7.000.000,00
<b>Impegno</b>	0
<b>Liquidazione</b>	0
<b>Esercizio</b>	2015
<b>Centro di responsabilità</b>	00.00.01.03
<b>Strategia del Bilancio</b>	02 – EDUCAZIONE
<b>Funzione obiettivo del Bilancio</b>	02 – POLITICHE DELLA FORMAZIONE
<b>Capitoli, parte Spesa</b>	SC02.00.50 - SC02.00.51 - SC02.00.53 - SC02.00.54 - SC02.00.55 - SC02.00.56
<b>Valutazione del responsabile dell'attività</b>	<b>Attività in ritardo con la pianificazione</b>
<b>Le criticità sono</b>	<b>Esterne alla struttura</b>
<b>Specificare</b>	<b>Mancanza di delega</b>
<b>Peso dell'attività nell'ambito UO (%)</b>	<b>35 %</b>
<b>% di realizzazione dell'attività</b>	<b>20 %</b>