



Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali,
Informazione, Spettacolo e Sport
SERVIZIO BENI LIBRARI, EDITORIA E INFORMAZIONE
Viale Trieste 186 - 09100 Cagliari – Tel 0706064994 – Fax 0706064546

OGGETTO: **MONITORAGGIO DEI FONDI DI CUI ALLA MISURA 6.3 – PROGETTI DI SERVIZI MULTIMEDIALI NELLA BIBLIOTECA – INVITO 2003 – NOTE ESPLICATIVE** *(valide anche per l'invito 2001)*

In riferimento al finanziamento del progetto di Biblioteca multimediale finanziato con i fondi del POR misura 6.3 invito 2003, si specifica che:

- la **data di inizio del progetto** ovvero la data di decorrenza del cronogramma, corrisponde a quella di accreditamento dell'anticipo del finanziamento concesso pari al 50 % del totale;
- l'**impegno della quota di cofinanziamento a carico dell'Ente beneficiario**, qualora non fosse ancora stato assunto, dovrà preferibilmente avvenire in un apposito capitolo di bilancio, diverso da quello istituito per la quota POR;
- ogni **variazione al progetto** approvato deve essere comunicata preventivamente all'Ufficio scrivente; la variazione si ritiene approvata qualora l'Ufficio non esprima osservazioni entro 15 gg. dal ricevimento della richiesta; la **diversa destinazione di somme** (spostamento da una tipologia (es. arredi) ad un'altra (es. attrezzature) deve essere contenuta entro il 10% circa della spesa prevista per quella tipologia, nel rispetto della finalità del progetto;
- le **somme risparmiate con ribassi d'asta** possono essere reinvestite nel progetto medesimo, preferibilmente all'interno della stessa tipologia di spesa, previa richiesta di spendita all'ufficio scrivente, dettagliata con l'importo complessivo dell'economia e le singole voci di spesa;
- i **pagamenti** possono essere effettuati dai beneficiari finali anche in unica soluzione, mediante anticipazione di fondi propri.

Fermo restando l'obbligo di comunicare i dati relativi al monitoraggio nelle date e con le modalità già comunicate nella nota di finanziamento*, per consentire il caricamento dei dati nel sistema informativo MonitWeb del Ministero, secondo quanto previsto dal POR Sardegna, si chiede di specificare nella modulistica da inviare (Dati Generali, monitoraggio Finanziario, monitoraggio Fisico, monitoraggio Procedurale, dichiarazione sostitutiva):

- ⇒ **il nominativo e la qualifica del Responsabile del procedimento e della veridicità dei dati, il suo C.F., il suo indirizzo, recapito telefonico ed e-mail;**
- ⇒ **il nominativo del Referente del monitoraggio per l'attuazione del Progetto, il suo recapito telefonico ed e-mail ;**
- ⇒ **data, numero, nominativo del contraente e importo delle convenzioni e dei contratti stipulati;**
- ⇒ **data, numero, beneficiario e importo dei mandati di pagamento delle spese sostenute.**



Si rammenta la necessità di produrre la **documentazione fotografica** - o digitale - dello stato iniziale, intermedio e finale della struttura interessata e dei servizi attivati previsti dal progetto.

Il progetto si riterrà concluso a seguito della comunicazione di fine lavori corredata dal relativo certificato di collaudo o di regolare esecuzione debitamente approvato e a seguito della verifica dei dati relativi al ritorno occupazionale realizzato e agli interventi di digitalizzazione del patrimonio documentale, compresa la loro fruibilità in rete.

Sono referenti del Servizio Beni Librari: per i progetti relativi ai Sistemi Bibliotecari il sig. **Lino Dossoni** (0792088569 - 57), per tutti gli altri la sig.ra **Franca Mattu** (0706064995/4926).

Firmato
Il Direttore del Servizio
- Dott.ssa Paola Bertolucci -

* si rammenta che a decorrere dal 2005 il monitoraggio finanziario e procedurale ha cadenza bimestrale