



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E
RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Allegato alla determinazione n. P. 14840/431

del 19 maggio 2010

**CRITERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN
ECONOMIA**



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E
RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

INDICE

Articolo 1 - Oggetto	3
Articolo 2 - Modalità di esecuzione in economia	3
Articolo 3 - Ambito di applicazione.....	3
Articolo 4 - Divieto di frazionamento	4
Articolo 5 - Beni e servizi acquisibili in economia	4
Articolo 6 - Responsabile del procedimento	5
Articolo 7 - Procedura in amministrazione diretta	5
Articolo 8 - Affidamento diretto	6
Articolo 9 - Cottimo fiduciario	6
Articolo 10 - Indagine di mercato	7
Articolo 11 - Elenco degli operatori.....	7
Articolo 12 - Procedura di aggiudicazione	8
Articolo 13 - Criteri di aggiudicazione delle offerte	9
Articolo 14 - Esame e valutazione delle offerte	10
Articolo 15 - Requisiti	10
Articolo 16 - Garanzie	10
Articolo 17 - Pagamenti.....	10
Articolo 18 - Formalizzazione dell'affidamento	11
Articolo 19 - Pubblicità dell'esito della procedura	11
Articolo 20 - Norme di rinvio	11
Articolo 21 - Esecutività	11



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E
RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Articolo 1 - Oggetto

1 Il presente provvedimento, adottato ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, disciplina le modalità, le procedure ed i limiti per l'acquisto in economia di beni e servizi da parte della Direzione Generale dell'organizzazione e del personale di seguito Direzione.

2 Le disposizioni del presente provvedimento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di procedimenti di acquisto di beni e servizi, in termini temporali contenuti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa oltreché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Articolo 2 - Modalità di esecuzione in economia

1 Le acquisizioni in economia di beni e servizi possono essere effettuate:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario;
- c) in forma mista, parte in amministrazione diretta e parte in cottimo fiduciario.

2 Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio della Direzione, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

3 Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi esterni all'Amministrazione.

4 Si può procedere all'acquisizione dei servizi in economia in forma mista quando motivi tecnici ne rendano necessaria l'esecuzione parte in amministrazione diretta e parte mediante affidamento a cottimo, nel rispetto comunque delle norme contenute nei successivi artt. 7 e 9.

Articolo 3 - Ambito di applicazione

1 Il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione di beni e servizi è consentito per affidamenti di importo singolarmente non superiore a € 193.000,00, oltre IVA.

2 L'importo indicato al precedente comma 1 è adeguato in relazione alle modifiche delle soglie di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 163/06, con il meccanismo previsto dall'articolo 248 del D.Lgs. n. 163/06.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E
RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Articolo 4 - Divieto di frazionamento

1 Nessuna prestazione di acquisto di beni o servizi, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia del presente provvedimento.

Articolo 5 - Beni e servizi acquisibili in economia

1 Fermo restando il limite d'importo indicato al precedente art. 3 comma 1, è ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisto dei beni e servizi specificamente indicati di seguito:

- a. spese per l'organizzazione e la partecipazione ad attività formative, seminari e convegni, conferenze, riunioni e altre manifestazioni culturali e spese necessarie per ospitare i relatori;
- b. spese per servizi di catering, rinfreschi, buffet e altri generi riferite alle attività di formazione;
- c. spese per acquisto di libri, riviste, giornali, materiale di cancelleria, stampati e altro materiale di facile consumo riferite alle attività di formazione;
- d. spese per l'acquisto di beni e servizi connessi all'organizzazione, alla gestione e allo svolgimento di procedure selettive e concorsuali pubbliche;
- e. spese per servizi connessi al precedente punto d. quali servizio di sorveglianza, reperimento di locali idonei e loro allestimento anche con l'attrezzatura tecnologica e informatica;
- f. spese per acquisto di spazi promozionali su giornali, riviste, televisioni, siti web;
- g. spese per ideazione grafica, stampa e rilegatura libri e pubblicazioni nonché spedizione, riproduzione di materiale vario;
- h. spese per servizi di interpretariato, traduzione, sbobinatura e trascrizione;
- i. spese per acquisto e manutenzione di personal computer, software, stampanti, fotocopiatrici e materiale informatico di vario genere;
- j. spese per servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- k. spese per polizze di assicurazione;
- l. spese per divulgazione e pubblicazione di bandi di gara, di concorso o per altre comunicazioni a mezzo stampa o mediante altri mezzi di informazione;
- m. spese per l'acquisto e manutenzione di mobili e attrezzature d'ufficio;
- n. spese per servizio di brokeraggio assicurativo;
- o. spese per servizi di raccolta, catalogazione, sistemazione di documenti anche in formato elettronico;
- p. spese varie non previste nei punti precedenti fino ad un importo di € 20.000,00.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E
RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

2 Fermo restando il limite d'importo indicato al precedente art. 3 comma 1, il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì consentito, ai sensi del comma 10 dell'art. 125 del D.Lgs 163/06, nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Articolo 6 - Responsabile del procedimento

1 Per ogni procedimento finalizzato all'acquisizione di beni o servizi in economia deve essere nominato un responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

2 Nell'ipotesi in cui l'incarico di responsabile del procedimento sia attribuito ad un dipendente della Direzione che non abbia la qualifica dirigenziale, quest'ultimo dovrà curare lo svolgimento dell'attività istruttoria, di selezione e di proposta, mentre l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi finali rimarrà di esclusiva competenza del Direttore del Servizio avente capacità di spesa.

3 Fino a quando non sia effettuata la nomina di cui al primo comma del presente articolo, è considerato responsabile del procedimento il Direttore del Servizio competente.

4 Il nominativo del responsabile del procedimento è indicato negli avvisi eventualmente pubblicati ai sensi degli articoli 10 e 11 del presente provvedimento e nelle lettere di invito a presentare offerta.

Articolo 7 - Procedura in amministrazione diretta

1 Nell'amministrazione diretta il responsabile del procedimento organizza ed esegue i servizi per mezzo di personale dipendente o eventualmente assunto per l'occasione, utilizzando mezzi propri dell'Amministrazione o appositamente noleggiati e acquisendo direttamente le eventuali forniture di beni e/o servizi che si dovessero rendere necessari.

2 I servizi da eseguirsi in amministrazione diretta non possono, comunque, superare la spesa complessiva superiore a € 50.000,00 oltre IVA.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E
RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Articolo 8 - Affidamento diretto

1 Per l'acquisizione di servizi o forniture di importo inferiore a € 20.000,00 oltre IVA è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

2 In tal caso, il responsabile del procedimento sceglie il contraente, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e di rotazione, ordinariamente tramite la preventiva consultazione di almeno un operatore individuato con le forme ritenute più opportune, che sia in possesso dei requisiti di idoneità morale capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria.

3 Per le acquisizioni in economia di cui al presente articolo gli operatori possono essere esonerati dalla presentazione di cauzioni o coperture assicurative.

Articolo 9 - Cottimo fiduciario

1 Per l'acquisizione di servizi o forniture di importo pari o superiore a € 20.000,00 oltre IVA, e comunque entro il limite indicato al precedente art. 3 comma 1, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ordinariamente previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato ai sensi del successivo art. 10, e/o tramite l'elenco di operatori predisposto dalla Direzione con le modalità di cui al successivo art. 11, che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria, se sussistono nel mercato in tale numero soggetti idonei. Per ciascuna procedura di affidamento il responsabile del procedimento ha facoltà di invitare a presentare offerta sia soggetti rientranti nell'elenco di operatori sia soggetti individuati in base ad indagine di mercato. L'affidamento mediante cottimo fiduciario può avvenire anche mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale della Regione Sardegna contenente la lettera d'invito a presentare offerta secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 2.

2 Si potrà ricorrere alla consultazione di un solo operatore nei seguenti casi:

- a) quando, a seguito della consultazione di cinque operatori, non sia stata presentata alcuna offerta;
- b) per la nota specialità del bene o del servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E
RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Articolo 10 - Indagine di mercato

1 L'indagine di mercato può essere svolta tramite pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale della Regione Sardegna, contenente la descrizione dei requisiti soggettivi, degli elementi essenziali della prestazione e delle condizioni generali dell'affidamento, nonché delle modalità e dei termini entro i quali gli operatori economici interessati possono utilmente riscontrare l'avviso.

2 In caso di avviso con richiesta di disponibilità nessun diritto sorge in capo agli operatori economici individuati tramite tale indagine di mercato.

3 L'indagine di mercato può essere altresì svolta tramite un'analisi comparativa sulle proposte pervenute alla Direzione Generale o ad un Servizio della stessa purché siano in numero non inferiore a cinque ed aventi ad oggetto servizi o forniture attinenti con le fattispecie elencate al precedente art. 5.

4 L'indagine di mercato può essere altresì svolta tramite richiesta di preventivi, anche a mezzo fax, ad almeno 5 operatori operanti nei settori attinenti alla fornitura o al servizio di cui necessita la Direzione Generale o un Servizio della stessa.

Articolo 11 - Elenco degli operatori

1 L'elenco degli operatori economici, suddiviso per categorie merceologiche e per classi di importo viene formato mediante pubblicazione di un avviso, sul B.U.R.A.S. e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna, con il quale la Direzione rende nota la propria intenzione di procedere alla formazione di un elenco di operatori economici da invitare alle procedure selettive per l'affidamento in economia di servizi e forniture, indicando le condizioni ed i requisiti a tal fine occorrenti. La Direzione può, se ritenuto opportuno, utilizzare anche ulteriori forme di pubblicità oltre a quelle sopra indicate.

2 Nel predetto avviso la Direzione invita gli operatori interessati all'inserimento nell'elenco, a presentare apposita istanza corredata dalla documentazione attestante la sussistenza degli occorrenti requisiti di moralità, di capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria. All'elenco sono iscritti gli operatori economici che ne facciano richiesta nei termini e che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente.

3 Gli operatori iscritti nell'elenco possono chiedere in qualsiasi momento modifiche della categoria merceologica di iscrizione o della classe di importo, mediante apposita istanza corredata dalla documentazione attestante la sussistenza degli occorrenti requisiti e devono comunicare qualsiasi mutamento dei requisiti di moralità precedentemente dichiarati.

4 Gli operatori economici non presenti nell'elenco possono presentare richiesta di iscrizione in qualsiasi momento. L'elenco degli operatori è aggiornato con cadenza almeno annuale.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E
RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

5 Una volta formato l'elenco, l'individuazione degli operatori da consultare in relazione alla specifica procedura di acquisizione avviene, nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, sulla base della categoria merceologica d'iscrizione e della classe di importo.

6 In ogni caso, l'iscrizione nell'elenco non costituisce condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia, restando ferma ed impregiudicata la facoltà della Direzione di procedere, anche nell'ambito della medesima procedura, mediante consultazione di operatori economici non inseriti nell'elenco predetto.

Articolo 12 - Procedura di aggiudicazione

1 Il responsabile del procedimento invia apposita lettera di invito a formulare offerta ad un numero di operatori economici pari almeno a cinque, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati in conformità alle disposizioni del presente provvedimento ed in particolare degli artt. 10 e 11.

2 La lettera di invito a presentare offerta contiene di regola, sulla base della tipologia, caratteristiche e importo dell'affidamento:

- a) l'indicazione che la procedura viene svolta ai sensi del presente provvedimento;
- b) l'indicazione dell'oggetto della prestazione;
- c) le eventuali garanzie richieste;
- d) le caratteristiche tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione della prestazione;
- e) le modalità e i termini di pagamento;
- f) il termine per l'esecuzione della prestazione;
- g) la misura delle penali;
- h) l'informazione circa l'obbligo per i partecipanti di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, di accettare le condizioni contrattuali e le penalità nonché di accettare la facoltà per la Direzione di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice dichiarazione e provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'aggiudicatario nel caso in cui il medesimo risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel contratto;
- i) i requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/06, e di capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria che l'offerente deve possedere;
- j) le modalità ed i termini per la presentazione delle offerte nonché l'indirizzo al quale le stesse dovranno essere fatte pervenire;
- k) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l) il criterio di aggiudicazione prescelto e, nel caso di adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi di valutazione e l'eventuale relativa ponderazione;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E
RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- m) l'eventuale precisazione che l'aggiudicazione potrà avvenire anche in caso di una sola offerta valida;
- n) tutti gli ulteriori elementi ritenuti necessari per meglio definire la natura e le caratteristiche dell'affidamento;
- o) il nominativo del responsabile del procedimento;
- p) per gli importi superiori a € 150.000,00 le indicazioni per il pagamento del contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

2 La lettera di invito e le ulteriori comunicazioni possono essere trasmesse agli operatori economici tramite raccomandata A/R, ovvero tramite telefax o per via elettronica, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative. Deve in ogni caso risultare dagli atti la data di trasmissione dell'invito e la data di ricezione delle offerte.

3 Il termine per la ricezione delle offerte, uguale per tutti i partecipanti e da indicare nella lettera di invito, deve essere stabilito tenuto conto della minore o maggiore complessità della prestazione oggetto del contratto e del tempo ordinariamente necessario a presentare le offerte e non può essere inferiore a 10 giorni decorrenti dalla data di invio dell'invito.

Articolo 13 - Criteri di aggiudicazione delle offerte

1 L'individuazione della migliore offerta avviene in base al criterio del prezzo più basso o in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2 Il prezzo più basso è determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara o mediante offerta a prezzi unitari.

3 L'offerta economicamente più vantaggiosa è individuata sulla base di criteri di valutazione pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto (quali a titolo esemplificativo, il prezzo, la qualità, il pregio tecnico, le caratteristiche estetiche e funzionali, l'assistenza tecnica, il termine di consegna o di esecuzione).

4 Il responsabile del procedimento individua, tra quelli indicati al precedente comma 1, il criterio ritenuto più adeguato in relazione alle caratteristiche della prestazione e provvede ad indicarlo, unitamente agli specifici elementi di valutazione e relative ponderazioni, nella lettera di invito.

5 L'accertamento della congruità dei prezzi offerti è effettuato dal responsabile del procedimento attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato, dai costi standardizzati determinati dall'Osservatorio dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché dai listini e prezziari di beni e servizi, normalmente in uso nel luogo di esecuzione del contratto, da eventuali rilevazioni statistiche e da ogni altro elemento di conoscenza.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E
RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Articolo 14 - Esame e valutazione delle offerte

- 1 L'esame e valutazione delle offerte verrà effettuata dal responsabile del procedimento o da una apposita Commissione nominata con Determinazione del Direttore del Servizio competente, composta in numero dispari e formata da soggetti idonei a valutare la natura dei beni o servizi da acquisire.
- 2 Il responsabile del procedimento o la commissione individuano l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta, previa verifica del rispetto delle condizioni e requisiti di partecipazione ed applicazione delle disposizioni contenute nella lettera di invito.
- 3 Delle operazioni di verifica e valutazione delle offerte viene redatto apposito verbale.

Articolo 15 - Requisiti

- 1 L'affidatario di servizi o forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria prescritta dalla normativa per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
- 2 Il responsabile del procedimento provvede, in ordine ad ogni singola procedura, ad individuare i requisiti occorrenti e le modalità di accertamento degli stessi, tenuto conto della natura e dell'importo del contratto e secondo criteri di semplificazione rispetto alle disposizioni normative applicabili alle procedure ordinarie di scelta del contraente.

Articolo 16 - Garanzie

- 1 Per gli acquisti in economia disciplinati dal presente provvedimento, il responsabile del procedimento può prevedere, in rapporto alla tipologia, natura ed importo della prestazione da acquisire, l'obbligo per gli operatori economici di prestare cauzioni provvisorie o definitive o coperture assicurative ai sensi e nelle forme previste dalla normativa vigente. Termini e modalità di prestazione delle eventuali cauzioni o coperture assicurative, sono specificate nella lettera di invito.
- 2 Nell'affidamento diretto il responsabile del procedimento deve portare a conoscenza dell'operatore economico, al momento della consultazione e nella forma ritenuta più opportuna, i termini e le modalità di prestazione delle cauzioni o coperture assicurative eventualmente richieste.

Articolo 17 - Pagamenti

- 1 I pagamenti sono disposti nel termine indicato nel contratto e comunque previa presentazione di regolare documento fiscalmente idoneo.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E
RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Articolo 18 - Formalizzazione dell'affidamento

1 I contratti per l'acquisizione di forniture e servizi, in amministrazione diretta e cottimo fiduciario, possono essere stipulati con scrittura privata oppure con apposita lettera con la quale il responsabile del procedimento effettua l'ordinazione e che deve essere sottoscritta per accettazione dall'affidatario.

Articolo 19 - Pubblicità dell'esito della procedura

1 L'esito degli affidamenti dei servizi e delle forniture è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna e nelle altre forme previste dalla normativa vigente. Gli affidamenti di servizi e forniture, ove di importo superiore a € 150.000,00 IVA esclusa, sono altresì soggetti a comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

2 Gli adempimenti previsti dal presente articolo sono curati dal responsabile del procedimento.

Articolo 20 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente provvedimento, si applicheranno le disposizioni dettate dal D.Lgs 163/06 in materia di affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, nonché il D.P.R. 384 del 2001 e la normativa regionale vigente (L.R. 5/2007) ed applicabile.

Articolo 21 - Esecutività

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il Direttore Generale

Giuseppe Manca