



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

AVVISO PUBBLICO

(approvato con determinazione n. 915/AA.GG. Prot. n. 7685 del 20/09/2010 del Direttore generale degli affari generali e della società dell'informazione)

Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di coordinamento e di assistenza tecnica in materia di APQ Società dell'Informazione in capo alla Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

PREMESSA

Al fine di accelerare il processo di dematerializzazione e l'utilizzo di nuove tecnologie (Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale e Timbro Digitale) applicate alla Pubblica Amministrazione, è indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa rivolti ad alte professionalità, per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di assistenza tecnica, nelle fasi di definizione, progettazione, realizzazione e controllo degli interventi previsti nell'ambito degli Accordi di Programma Quadro in materia di Società dell'Informazione e in particolare nell'ambito degli interventi previsti dal IV Atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Società dell'Informazione sottoscritto il 27 maggio 2010, tra il Ministero dello Sviluppo Economico, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione – DigitPA e la Regione Autonoma della Sardegna.

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

La prestazione richiesta è finalizzata a supportare gli Uffici competenti in materia di Accordi di Programma Quadro in materia di Società dell'Informazione nell'espletamento delle procedure di coordinamento e di assistenza tecnica nell'ambito del IV Atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro in materia di Società dell'Informazione.

Vengono selezionate le seguenti figure professionali:

PROFILO “A”: COORDINATORE:

- esperto in coordinamento di progetti complessi (1 figura).

PROFILO “B” – ESPERTO TECNICO GESTIONALE:

- esperto in gestione di progetti complessi (1 figura);
- esperto in assistenza tecnica di progetti complessi (1 figura).



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Saranno formate graduatorie per ogni settore di specializzazione, una per il Profilo "A" e due per il Profilo "B", dalle quali attingere in base alle risorse finanziarie disponibili per le attività di coordinamento e di assistenza tecnica e secondo le necessità della Regione Autonoma della Sardegna.

I candidati, a pena di esclusione, potranno presentare domanda di partecipazione per una sola delle figure professionali oggetto della selezione.

L'incaricato svolgerà la propria attività personalmente e senza possibilità di delega a terzi, in stretta collaborazione con gli uffici della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la formazione delle graduatorie non comportano per l'Amministrazione regionale alcun obbligo di procedere alla stipula dei contratti, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa e sono comunque subordinati e condizionati alla iscrizione nel bilancio regionale degli stanziamenti derivanti dal IV Atto Integrativo all'Accordo di Programma Quadro in materia di Società dell'Informazione firmato il 27 maggio 2010.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura comparativa e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possano partecipare alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere mai stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego statale.

Per l'ammissione alla procedura comparativa è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

PROFILO "A": COORDINATORE:

esperto in coordinamento di progetti complessi (1 figura)

- diploma di laurea (V.O.) o laurea specialistica, in ingegneria o equipollenti;
- almeno 5 anni di esperienza (anche non continuativi) da cui risulti l'alta professionalità acquisita in materia di coordinamento di progetti complessi;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

- comprovata esperienza professionale nell'ambito dell'applicazione di nuove tecnologie nella Pubblica Amministrazione (Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale e Timbro Digitale).

PROFILO “B” – ESPERTO TECNICO GESTIONALE: esperto in gestione di progetti complessi (1 figura)

- diploma di laurea (V.O.) o laurea specialistica, in ingegneria o equipollenti;
- almeno 5 anni di esperienza (anche non continuativi) da cui risulti l'alta professionalità acquisita in materia di gestione di progetti complessi;
- comprovata esperienza professionale nell'ambito dell'applicazione di nuove tecnologie nella Pubblica Amministrazione (Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale e Timbro Digitale).

esperto in assistenza tecnica di progetti complessi (1 figura)

- diploma di laurea (V.O.) o laurea specialistica, in giurisprudenza o equipollenti;
- almeno 5 anni di esperienza (anche non continuativi) da cui risulti l'alta professionalità acquisita in materia di assistenza tecnica di progetti complessi;
- comprovata esperienza professionale nell'ambito dell'applicazione di nuove tecnologie nella Pubblica Amministrazione (Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale e Timbro Digitale).

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda del presente avviso pubblico di selezione.

Articolo 3

Modalità di selezione e commissione giudicatrice

La selezione, alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 2, avrà luogo tramite valutazione dei titoli (esperienze formative e professionali) e colloquio. I requisiti per la partecipazione e i titoli di cui si chiede la valutazione (titoli culturali, professionali e incarichi inerenti i settori di cui al precedente art. 1) dovranno risultare nella domanda di partecipazione (redatta secondo le disposizioni di cui all'art. 8).

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice. La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 40 punti per la valutazione dei titoli e 60 punti per la valutazione del colloquio.

In esito all'espletamento della selezione la Commissione formerà una graduatoria finale degli idonei per il Profilo “A” e due graduatorie finali degli idonei per il Profilo “B”.

Le graduatorie finali, approvate con determinazione del Direttore Generale della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione, saranno immediatamente efficaci e pubblicate sul sito della Regione Autonoma della Sardegna alla voce Concorsi e Selezioni.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Articolo 4 Valutazione dei titoli

La Commissione procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curricula presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione di una prima graduatoria per ognuno dei profili professionali richiesti.

Il punteggio, fino ad un massimo di 40 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE TITOLI		
FORMAZIONE (Max 6 punti)	Punti per criterio	Punti max
Titolo di studio		
Laurea		6
FORMAZIONE POST LAUREAM (Max 4 punti)		4
Ciascun dottorato	2	
Ciascun diploma di scuola di specializzazione	1	
Master (Max 3 punti):	3	
- Ciascun Master universitario della durata minima di un anno accademico	2	
- Ciascun Master della durata minima di sei mesi	1	
- Ciascun altro master	0,5	
Corsi di perfezionamento (Max 2 punti):	2	
- Ciascun diploma o attestato di specializzazione	0,5	-
TOTALE		10
ATTIVITÀ PROFESSIONALE (Max 30 punti)		Punti max
- 5 punti per ogni anno di attività attinente il profilo prescelto		25
- esperienza professionale nell'ambito dell'applicazione di nuove tecnologie nella Pubblica Amministrazione (Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale e Timbro Digitale)		5
TOTALE		30
TOTALE VALUTAZIONE TITOLI		40



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Articolo 5 Colloquio

Sono ammessi al colloquio i candidati che riportino nella rispettiva graduatoria il punteggio minimo di 30 punti nella valutazione dei titoli.

Il giorno **06/10/2010**, sul sito web della Regione Autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it) alla voce "Concorsi e selezioni" verranno pubblicati i nominativi degli ammessi al colloquio e le date dei colloqui stessi che avranno inizio a partire dal giorno **08/10/2010 alle ore 9,30**.

Per tali comunicazioni la pubblicazione sul sito web della Regione Autonoma della Sardegna costituirà l'unica forma di divulgazione.

Il colloquio mirerà a verificare il possesso delle competenze ed esperienze tecnico professionali richieste e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico. La valutazione del colloquio verrà effettuata in sessantesimi attribuiti sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

VALUTAZIONE COLLOQUIO	Punti per criterio	Punti max
competenze ed esperienze tecnico professionali richieste		40
attitudine allo svolgimento dell'incarico		20
TOTALE		60

Articolo 6 Durata e importo della convenzione

La durata dell'incarico è di 24 mesi la cui decorrenza verrà stabilita sulla base delle esigenze dell'Amministrazione. Tale periodo potrà essere prorogato nel rispetto delle norme, previo positivo giudizio da parte dell'Amministrazione nei confronti del professionista.

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa. L'esecuzione del contratto non comporta alcun rapporto di dipendenza con l'Amministrazione regionale.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte del candidato all'affidamento di incarichi.

Il compenso relativo al contratto di collaborazione sarà pari a:

PROFILO "A": COORDINATORE:

esperto in coordinamento di progetti complessi	€ 65.000,00 (euro sessantacinquemila/00) per annualità
--	--

PROFILO "B" – ESPERTO TECNICO GESTIONALE:

esperto in gestione di progetti complessi	€ 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) per annualità
esperto in assistenza tecnica di progetti complessi	€ 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) per annualità



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

Gli importi verranno corrisposti in rate mensili, previa presentazione di nota di debito corredata da una relazione esplicativa delle attività realizzate.

Articolo 7 **Luogo di svolgimento dell'incarico**

L'incaricato svolgerà la propria attività secondo le modalità stabilite dagli uffici della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione usufruendo delle strutture ivi messe a disposizione anche al fine di garantire il lavoro congiunto con il personale della Direzione Generale. La presenza in Ufficio verrà stabilita sulla base delle esigenze legate alle fasi di monitoraggio, gestione e controllo degli interventi.

ART. 8 **Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, secondo il fac-simile di cui all'allegato schema esemplificativo (allegato A) datata e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere indirizzata a **Regione Autonoma della Sardegna, Direzione generale degli affari generali e società dell'informazione, Via XXIX Novembre, 23 09123 Cagliari** e presentata entro il termine perentorio **delle ore 13.00 del 01/10/2010**.

Si considerano presentate in tempo utile le domande consegnate a mano presso l'ufficio protocollo o pervenute a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. In caso di inoltro a mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo l'Amministrazione regionale responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra per il quale non farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione in nessun caso le domande pervenute oltre il suddetto termine. Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande non sottoscritte che, pertanto verranno automaticamente escluse.

Sul plico devono risultare, a pena di esclusione, le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura: **"Avviso pubblico – Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'attività di coordinamento e di assistenza tecnica in materia di APQ Società dell'Informazione in capo alla Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione"**.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- autocertificazione attestante i requisiti di ammissibilità e i titoli di cui si richiede la valutazione redatta secondo lo schema di cui all'Allegato B;
- Curriculum personale in formato europeo, con una lunghezza massima di 5 pagine, datato e sottoscritto e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che riporti tutti gli elementi ritenuti necessari per consentire alla commissione la migliore interpretazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nell'Allegato "B";



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di verificare le autocertificazioni prodotte.

ART. 9

Commissione giudicatrice e graduatoria di merito

La Commissione, nominata con determinazione del Direttore Generale degli affari generali e della società dell'informazione, verificata la regolarità formale delle domande presentate, procederà successivamente all'esclusione dei candidati privi dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 2 del presente bando.

Completati questi adempimenti la Commissione procederà alla valutazione dei titoli di cui all'art. 4. Verranno ammessi al colloquio i candidati che riportino nella rispettiva graduatoria il punteggio minimo di 30 punti.

Al termine dei colloqui di selezione la Commissione redigerà le graduatorie di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione ottenuta applicando i punteggi previsti all'art. 4 e all'art. 5.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Direttore Generale degli affari generali e della società dell'informazione dell'Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della regione. Le graduatorie di merito saranno immediatamente efficaci e pubblicate sul sito della Regione Autonoma della Sardegna alla voce Concorsi e Selezioni.

Le graduatorie resteranno in vigore per un periodo di 18 mesi e potranno essere utilizzate per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa aventi caratteristiche equiparabili a quelle del presente bando.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.lgs 196/2003 tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

ART 12

Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna. Per informazioni è possibile contattare i seguenti numeri 070 6066100 oppure via email aagg.affari.generali@regione.sardegna.it

Il Direttore Generale
Ing. Antonio Quartu