



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ENPI
CBCMED**
CROSS BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

PRESIDENZA

**AUTORITÀ DI GESTIONE COMUNE DEL PROGRAMMA OPERATIVO
ENPI CBC BACINO DEL MEDITERRANEO 2007 – 2013
SERVIZIO PER LA GESTIONE OPERATIVA**

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di **n. 1 Responsabile finanziario** per il Segretariato Tecnico Congiunto (STC) del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007- 2013.

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione n. 75 del 29 ottobre 2010, è indetta dall'Autorità di Gestione Comune (AGC/JMA) del Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013 una procedura per la selezione della seguente figura:

Struttura	Sede	posizione	n°posizioni	Ref.
Segretariato Tecnico Congiunto	Cagliari(IT)	Responsabile finanziario	1	(CJTS)

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura, la partecipazione alla selezione finale non comportano per l'Amministrazione regionale alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura per la selezione e di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art. 2 Descrizione delle attività

Il Segretariato Tecnico Congiunto (JTS) assiste l'AGC (JMA) nelle seguenti attività:

1) Gestione del programma

- Supporto all'AGC (JMA) nelle attività di segreteria e di organizzazione logistica per i lavori del Comitato di Sorveglianza Congiunto (CSC/JMC) e dei Comitati per la Selezione dei Progetti (PSC), attraverso la predisposizione e l'inoltro dei documenti, la redazione dei verbali e l'attuazione delle decisioni del CSC (JMC).
- Supporto all'AGC (JMA) nella redazione dei report relativi alle attività svolte da inviare al CSC (JMC) e alla Commissione Europea secondo le tempistiche stabilite dal Programma. I suddetti



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
Servizio per la gestione operativa

report saranno basati su un database da costruire e da tenere aggiornato; che includerà anche gli indicatori di Programma e dei progetti.

- Supporto all'AGC (JMA) nella gestione dei servizi provvedendo alle attività relative al sistema di monitoraggio del Programma e dei progetti, alle attività di traduzione e di interpretariato, etc.
- Supporto all'AGC in sede di attuazione del Piano di informazione e di comunicazione del Programma rivolto a diversi gruppi di destinatari individuati all'interno dei territori ammissibili del Programma, nei loro rispettivi Paesi e anche in altre macro regioni, in particolare nei Paesi interessati dalla politica europea di vicinato.

2) *Ciclo del progetto (sviluppo ed esecuzione)*

- Preparazione e messa a disposizione dei potenziali beneficiari di manuali e formulari per la presentazione delle proposte di progetto nelle diverse lingue adottate dal Programma.
- Preparazione dei bandi per la presentazione di proposte di progetto e organizzazione della loro diffusione tra la comunità transnazionale dei potenziali beneficiari.
- Attività di promozione che assicurino la visibilità del Programma tra i potenziali beneficiari nei territori ammissibili, in particolare sul contenuto dei bandi, scadenze e procedure.
- Supporto all'AGC (JMA) nella verifica della conformità delle proposte di progetto secondo i criteri di ammissibilità approvati dal CSC (JMC), e nella preparazione dei moduli che il CSP (PSC) userà nella valutazione dei progetti secondo i criteri di selezione stabiliti dal CSC (JMC) e conformi alle procedure del Prag (Practical Guide to Contract procedures for EC external actions).
- Supporto all'AGC (JMA) nella stesura dei contratti che dovranno essere sottoscritti dai Beneficiari dei Progetti (Lead Partners).
- Preparazione, in conformità con le regole del PRAG, dei manuali per la gestione tecnica e finanziaria dei progetti, e della modulistica standard (modelli contrattuali da utilizzarsi tra i partner del progetto, capitolato d'onori per i revisori esterni, modelli per la reportistica, etc.), nella varie lingue adottate dal Programma.
- Verifica delle richieste di pagamento inoltrate dai Beneficiari dei progetti (Lead Partners) prima del loro invio all'unità finanziaria e di certificazione dell'AGC (JMA).
- Verifica dei report tecnici e amministrativi inviati dai Beneficiari dei progetti (Lead Partners).
- Assistenza ai Beneficiari sia per le loro necessità sia per eventuali cambiamenti da apportare ai progetti.

Art. 3 Caratteristiche della collaborazione

- 1) La graduatoria relativa alla posizione in oggetto resterà in vigore per un periodo di tre anni, e potrà essere utilizzata per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per una durata non superiore a trentasei mesi, rinnovabili una sola volta sino a ugual periodo e comunque non eccedenti l'intero periodo di esecuzione del programma (31.12.2016), ai



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
Servizio per la gestione operativa

sensi dell'articolo 6 bis, comma 2, della Legge regionale n. 31 del 13.11.1998 come modificato dall'articolo 1 comma 44 della Legge regionale n. 1, del 14.05.2009 (legge finanziaria 2009).

- 2) L'AGC provvederà a stipulare il contratto di collaborazione, con sede di lavoro a Cagliari, in conformità alla normativa fiscale e previdenziale prevista in Italia per questa tipologia contrattuale.
- 3) Il compenso lordo, comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del contraente e dell'Amministrazione che stipulerà il contratto, sarà di € 62.500,00 (sessantaduemila cinquecento/00) annui, i quali saranno proporzionalmente ridotti per i periodi di durata infra-annuale.
- 4) Il pagamento del compenso previsto dal contratto di collaborazione avverrà in rate mensili a seguito di presentazione di un apposita relazione contenente la descrizione delle attività svolte dal collaboratore e gli obiettivi raggiunti.
- 5) Saranno rimborsate le spese debitamente documentate sostenute nell'espletamento dell'incarico entro i limiti stabiliti per i dipendenti con qualifica dirigenziale dell'Amministrazione che stipulerà il contratto.
- 6) La sede di lavoro sarà Cagliari.
- 7) Sono previsti spostamenti nelle aree di cooperazione interessate dal Programma per l'espletamento delle attività previste su richiesta del Direttore competente o dei Coordinatori delle strutture.
- 8) Le specifiche modalità di svolgimento dell'incarico saranno indicate nel contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 4 Requisiti per la presentazione delle domande

Possono presentare la candidatura, i soggetti che possiedono i seguenti requisiti di ammissione alla data di scadenza del presente avviso:

- a. cittadinanza di uno Stato membro della Comunità, di un Paese beneficiario a titolo del Regolamento (CE) n.1638/2006 recante disposizioni generali che istituiscono uno Strumento Europeo di Vicinato e Partenariato, di un paese beneficiario a titolo di uno strumento di assistenza di preadesione istituito dal regolamento (CE) n.1085/2006 del Consiglio, del 17 luglio 2006, che istituisce uno strumento di assistenza di preadesione (IPA), o di uno Stato membro dello Spazio Economico Europeo;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- d. non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- e. di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- f. il possesso dei requisiti di ammissione.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
Servizio per la gestione operativa

Art. 5 Descrizione del profilo - Responsabile finanziario (Ref. CJTS)

a) *Principali funzioni:*

- Collaborazione con l'AGC per la definizione e lo sviluppo delle procedure per la gestione finanziaria.
- Supporto all'AGC per la stesura dei contratti che saranno sottoscritti con i Beneficiari dei Progetti.
- Informazioni ai partner dei progetti sui manuali per la gestione finanziaria dei progetti.
- Valutazione dei report finanziari dei progetti.
- Verifica delle richieste dei pagamenti inviate dai Beneficiari dei progetti.
- Monitoraggio dello stato di avanzamento delle richieste di pagamento e, più in generale, di tutte le problematiche finanziarie relative all'attuazione del Programma.
- Gestione del database finanziario del Programma.
- Consulenza sull'ammissibilità delle spese, sulle regole in materia di procedura di evidenza pubblica e di aiuti di stato, sulle modifiche al budget ed al partenariato, sulla verifica delle spese, e sul controllo a campione dei progetti.
- Collaborazione con l'AGC nella preparazione dei report finanziari destinati al CSC e alla Commissione Europea.
- Presentazione delle problematiche finanziarie nel corso di eventi interni ed esterni.

b) *Titoli, esperienze e competenze richiesti:*

Il/la candidato/a deve avere una solida conoscenza della legislazione, delle procedure e degli strumenti comunitari in materia finanziaria, insieme a una buona conoscenza della gestione finanziaria dei progetti.

In particolare deve avere:

1. Laurea ed esperienza appropriata al ruolo.
2. Almeno 5 anni di esperienza nella gestione finanziaria di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale.
3. Buona conoscenza delle istituzioni UE e delle relative politiche ed anche delle procedure UE in ambito amministrativo e finanziario.
4. Capacità di pianificazione del budget, di contabilità e di audit.
5. Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua (nel caso di curricula equivalenti, saranno preferiti candidati con una buona conoscenza dell'Arabo).



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ENPI
CBCMED
CROSS BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
Servizio per la gestione operativa

6. Competenze informatiche.

c) Esperienze/competenze ulteriori rilevanti:

1. Esperienza nell'audit e nella valutazione di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'Unione Europea.
2. Conoscenza delle procedure relative al Project Cycle Management.
3. Aver operato nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali.
4. Conoscenza dell'Arabo.

Art. 6 Modalità della selezione e della formazione delle graduatorie

La selezione prevede due fasi distinte:

Fase 1: preselezione dei curricula pervenuti da parte di una Commissione interna dell'AGC. In particolare verrà valutato il possesso dei requisiti obbligatori indicati per il profilo. Successivamente si procederà ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri previsti fino ad un massimo di 20 punti. L'obiettivo della prima fase è di formare una graduatoria i cui primi 5 che avranno raggiunto i maggiori punteggi parteciperanno alla seconda fase.

Fase 2: i 5 candidati prescelti per il profilo parteciperanno al colloquio che avrà l'obiettivo di formare la graduatoria finale attribuendo fino ad un massimo di 5 punti che si sommeranno a quelli conseguiti nella fase precedente. I colloqui finali saranno tenuti da un'apposita Commissione di valutazione istituita dall'Autorità di Gestione Comune (AGC) del Programma Operativo ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007/2013. La Commissione di valutazione finale sarà costituita da rappresentanti dell'AGC e dei Paesi partecipanti al Programma. L'AGC provvederà alle spese di viaggio dei candidati convocati per il colloquio finale, che saranno avvisati con anticipo sufficiente a ottenere eventuali visti o permessi.

Formazione delle graduatorie:

- Solo i candidati che abbiano sostenuto tutte e due le fasi di valutazione potranno entrare nella graduatoria finale.
- La graduatoria finale sarà formata sulla base dei punteggi ottenuti nelle due fasi di valutazione fino a raggiungere un massimo di 25 punti complessivi. Verrà quindi reclutata la persona che abbia conseguito il punteggio più alto (il primo della graduatoria).
- Alla suddetta persona reclutata verrà offerta la stipula di un contratto di collaborazione secondo quanto previsto dall'articolo 3, punti 2 e 3. Gli altri candidati che abbiano sostenuto il colloquio finale previsto nella fase 2, verranno considerati idonei e rimarranno in graduatoria secondo quanto stabilito dall'art. 3 del presente bando.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ENPI
CBCMED**
CROSS BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
Servizio per la gestione operativa

Modalità di assegnazione dei punteggi - Responsabile finanziario (Ref. CJTS)

Requisiti obbligatori per l'accesso alle fasi della selezione:

- 1) Laurea ed esperienza appropriata al ruolo.
- 2) Almeno 5 anni di esperienza nella gestione finanziaria di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale.
- 3) Parlare e scrivere correntemente in Inglese o Francese e avere buona padronanza dell'altra lingua.

La loro mancanza parziale o totale costituisce motivo di esclusione

1° Fase tot. 20 punti

Almeno 5 anni di esperienza nella gestione finanziaria di programmi/progetti di cooperazione internazionale/Europea, in particolare di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'UE, preferibilmente nella cooperazione transfrontaliera, trans-nazionale o interregionale	1 punto per ogni anno (o 0,5 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi) di esperienza oltre i 5 anni richiesti fino ad un massimo di 4 punti
Esperienza nell'audit e nella valutazione di progetti/programmi di aiuto esterno e/o finanziati dall'Unione Europea	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Conoscenza delle procedure relative al Project Cycle Management	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Aver operato nell'ambito di gruppi internazionali e multiculturali	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Buona conoscenza delle istituzioni UE e delle relative politiche ed anche delle procedure UE in ambito amministrativo e finanziario	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 2 punti
Capacità di pianificazione del budget, di contabilità e di audit	0,5 punti per ogni anno o per ogni frazione pari o superiore a sei mesi di esperienza fino ad un massimo di 3 punti
Competenze informatiche	0,5 punti: buona, 1 punto: ottima
Conoscenza dell'Arabo	1 punto: livello intermedio 2 punti: livello avanzato o superiore

2° Fase tot. 5 punti

Il/la candidato/a deve avere una solida conoscenza della legislazione, delle procedure e degli strumenti comunitari in materia finanziaria, insieme a una buona conoscenza della gestione finanziaria dei progetti e delle problematiche relative alla gestione dei fondi, certificazione delle spese, controlli e report periodici sullo stato di avanzamento.	Da 0 a 5 punti: valutazione della commissione
---	---



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ENPI
CBCMED**
CROSS BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
Servizio per la gestione operativa

- A parità di punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane.
- I candidati devono essere in grado, in qualunque fase della selezione e su richiesta della AGC (JMA), di documentare o dimostrare le qualificazioni e le competenze dichiarate.
- **L'impossibilità di documentare o dimostrare quanto dichiarato comporta l'esclusione dalla graduatoria durante la selezione e la facoltà, da parte dell'Ufficio, di non procedere all'instaurazione del rapporto di collaborazione.**
- La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Direttore del Servizio per la gestione operativa dell'AGC.
- La graduatoria di merito sarà immediatamente efficace e pubblicata sul sito della Regione Autonoma della Sardegna alla voce "Servizio al Cittadino - Concorsi e Selezioni" nonché sul sito del Programma www.enpicbmed.eu.
- Sarà cura del candidato assicurarsi di possedere o poter ottenere l'appropriato permesso di lavoro in Italia.

Art. 7 Modalità di presentazione della candidatura e termini di scadenza

Le domande dovranno essere presentate in inglese o francese compilando il modulo di domanda (allegato A_EN e allegato A_FR) al presente avviso scaricabile dal sito <http://www.regione.sardegna.it> /servizi/ cittadino /concorsi/ e dal sito www.enpicbmed.eu.

La domanda dovrà essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo posta raccomandata A/R o corriere entro e non oltre il **22 novembre 2010** oppure consegnata a mano (nell'orario 8-14 nei giorni dal lunedì al venerdì non festivi) entro e non oltre le ore 14 del **22 novembre 2010** in busta chiusa recante nome e cognome del mittente e la dicitura "NON APRIRE - ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013 - procedura comparativa pubblica per il profilo Ref. CJTS, al seguente indirizzo:

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - PRESIDENZA
AUTORITA' DI GESTIONE COMUNE DEL PROGRAMMA
"ENPI CBC BACINO DEL MEDITERRANEO 2007-2013"
VIA BACAREDDA 184, 09127 CAGLIARI - ITALY**

Non saranno prese in considerazione in alcun caso le domande inviate o consegnate a mano oltre il suddetto termine (farà fede il timbro postale).

In ogni caso, a pena di esclusione le domande, correttamente spedite entro il **22 novembre 2010**, dovranno pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data limite per l'invio citata.

L'AGC non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella consegna o perdita delle candidature. Rimane dunque ad esclusivo rischio degli interessati assicurarsi del rispetto della data di ricezione da parte dell'AGC.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata in originale a pena di esclusione.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ENPI
CBCMED**
CROSS BORDER COOPERATION
IN THE MEDITERRANEAN

PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
Servizio per la gestione operativa

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. Curriculum vitae in inglese o francese, debitamente datato e sottoscritto (redatto secondo il modello di curriculum allegato B_EN oppure allegato B_FR) con indicazione dettagliata dell'esperienza maturata nel settore relativo al profilo oggetto del presente avviso e degli studi effettuati;
- b. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, non autenticata;
- c. una lettera di presentazione, debitamente datata e sottoscritta, che descriva in maniera sintetica (massimo una pagina da redigere in francese o inglese) l'esperienza e i titoli richiesti all'art. 5 del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di cui al presente articolo, costituisce motivo di esclusione.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informano gli interessati che i dati personali contenuti nelle domande saranno raccolti e trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso, nonché per le finalità imposte dalla legge ed inerenti la gestione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa che saranno eventualmente conferiti mediante utilizzo delle graduatorie determinate in esito al presente avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 9 Pubblicazione dell'avviso e dell'esito della selezione

Il presente avviso, redatto in italiano, inglese e francese è pubblicato sul sito internet ufficiale del Programma www.enpicbmed.eu (solo in lingua inglese e francese) e in lingua italiana, inglese e francese, sul sito istituzionale della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi al cittadino – Concorsi e selezioni". L'esito della procedura sarà reso noto tramite pubblicazione sui siti web sopra indicati. In caso di interpretazioni discordanti farà fede il testo in lingua italiana.

Art. 10 Disposizioni varie e finali

Questo Ufficio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso. La partecipazione al presente avviso comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutto quanto in esso stabilito.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



PRESIDENZA

Autorità di Gestione Comune Programma ENPI CBC Bacino del Mediterraneo
Servizio per la gestione operativa

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno contattare l'Ufficio dell'Autorità di Gestione Comune ai seguenti recapiti: tel.+39 070 606 2482 Fax +39 070 400 359; e-mail: enpi.management@regione.sardegna.it.

Il Direttore del Servizio per la Gestione Operativa

Anna Paola Mura