



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

CODICE SELEZIONE 01 - 2011

Prot. n. P. 1741

Cagliari, 19/01/2011

AVVISO

di selezione interna per n. 15 posti della categoria B – liv. retr. B1, riservato al personale della categoria A dell'Amministrazione regionale, in applicazione dell'art. 52 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31.

ART. 1

È indetta una selezione interna per n. 15 posti della categoria B – livello retributivo B1, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione regionale della categoria A che:

- a. siano in servizio alla data del 28 febbraio 2011 e possiedano alla stessa data un'anzianità di servizio di almeno 3 anni;
- b. siano in possesso del diploma di scuola dell'obbligo;

L'Amministrazione verifica la validità delle domande e si riserva di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti previsti.

ART. 2

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato e sottoscritta, deve essere presentata entro il 28 febbraio 2011 all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione - Direzione generale di organizzazione e metodo e del personale, viale Trieste n. 190, 09123 Cagliari.

La presentazione della domanda può avvenire:



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

- con invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, effettuato entro il 28 febbraio 2011 al predetto indirizzo, indicando sulla busta la seguente dicitura: "Selezione interna 15 posti categoria B – cod. Selezione 01 - 2011";
- con consegna a mano presso la predetta Direzione generale del personale, entro le ore 13.00 del 28 febbraio 2011. Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e martedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17.00.

La data di presentazione a mano è stabilita dal timbro apposto dall'apposito ufficio della Direzione generale del personale mentre quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

I candidati devono dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili), la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione, completo del codice di avviamento postale, l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e - mail;
- c) il possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- d) l'anzianità di servizio nella categoria A di inquadramento;
- e) l'eventuale condizione invalidante ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere i tempi aggiuntivi o gli ausili necessari per l'espletamento della prova.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

In caso di dichiarazioni mendaci, si incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Non si tiene conto delle domande non firmate e di quelle presentate o spedite oltre il 28 febbraio 2011.

ART. 3

La prova consisterà nella registrazione sul protocollo dei documenti in arrivo e in partenza di cinque atti aventi la forma della lettera o dell'istanza, di cui tre pervenuti all'Ufficio e due spediti dall'Ufficio.

La registrazione avverrà su personal computer, mediante utilizzo di un foglio elettronico Excel, già predisposto con i campi necessari ai fini della protocollazione.

I documenti saranno estratti a sorte tra quelli messi a disposizione dalla Commissione.

La durata complessiva della prova sarà di 15 minuti e si svolgerà secondo le indicazioni e le istruzioni della Commissione esaminatrice.

La prova si intenderà superata se il candidato otterrà il giudizio di idoneità.

La Commissione esaminatrice ai fini della valutazione della prova terrà conto dei seguenti elementi:

- esattezza dei dati trascritti;
- correttezza ortografica.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La data e la sede della prova saranno pubblicati nel sito web della Regione (www.regione.sardegna.it, nella sezione Concorsi e selezioni – In svolgimento) il giorno 15 marzo 2011 e varrà come notifica a tutti gli interessati.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

ART. 4

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale di organizzazione e metodo e del personale ed è costituita da 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, scelti tra i dirigenti o i funzionari regionali.

ART. 5

L'Amministrazione regionale, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria definitiva formata da coloro che hanno ottenuto il giudizio di idoneità.

L'ordine di graduatoria è determinato dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla maggiore anzianità anagrafica.

I posti sono assegnati ai primi 15 idonei della graduatoria.

Il provvedimento è pubblicato nel sito web della Regione; la pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

ART. 6

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione sarà costituito con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza soluzione di continuità con il rapporto in essere. Il trattamento economico sarà quello della categoria B1 e le mansioni da svolgere saranno quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale di ruolo della categoria B.

ART. 7

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione generale di organizzazione e metodo e del personale dell'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione, per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figurano il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione generale di organizzazione e metodo e del personale dell'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione.

Il presente avviso è pubblicato nel BURAS e nel sito web della Regione.

Cagliari, 19/01/2011

Il Direttore Generale

Giuseppe Manca