



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI

Direzione generale  
Servizio Appalti, Contratti e Segreteria UTR

**Oggetto:** Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 5 recante “*Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto*”. Art. 68, comma 3. Fondo per il finanziamento di concorsi di idee o concorsi di progettazione (Scadenza 28.02.2011). **RISPOSTE ALLE DOMANDE FREQUENTI (FAQ)**

**Aggiornato al 24.02.2011**

### **Sommario:**

1. Premi e rimborsi spese
2. Relazione illustrativa
3. Comunità montane e Comuni aderenti
4. Oggetto del Bando
5. Piano economico dell'intervento. Fattibilità economico-finanziaria
6. Intestazioni Relazione, tavole e plico
7. Sottoscrizione documentazione ed elaborati

### **1.PREMI E RIMBORSI SPESE**

#### **QUESITO N. 1.1**

**D.1** Nel finanziamento previsto, fino a € 40.000,00, da assegnare a ciascuna delle Amministrazioni beneficiarie, è possibile individuare le quote da destinare come compenso ad un eventuale gruppo di lavoro interno?

**R.1** Le quote da destinare ad un eventuale gruppo di lavoro interno all'ente beneficiario, costituito per la gestione del concorso, dovrà essere imputata esclusivamente al restante 20% del finanziamento.

#### **QUESITO N. 1.2**



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI

Direzione generale  
Servizio Appalti, Contratti e Segreteria UTR

- D.2** Esiste un elenco, anche provvisorio, che descriva con maggior dettaglio le voci che possono essere ricomprese in “rimborsi spese e premi, spese di organizzazione del concorso” ?
- R.2** I premi e i rimborsi spese consistono nelle somme da assegnare, rispettivamente, al vincitore del concorso di idee o di progettazione e agli altri progetti ritenuti meritevoli per una quota non superiore all’80% del finanziamento. La lett. c) dell’art. 9 del bando, precisa che il finanziamento dovrà essere utilizzato esclusivamente per spese di gestione e organizzazione del concorso, con esse intendendosi: Premi e rimborsi spese (**80%**) (art. 99, co. 4 D.Lgs 163/2006); Spese per Commissioni giudicatrici, Spese di pubblicità, Altre spese di gestione della procedura, ad essa direttamente imputabili (**20%**). Resta inteso che l’Ente beneficiario dovrà impegnarsi a finanziare le eventuali spese aggiuntive con risorse proprie o con sovvenzioni ottenute da un altro organismo pubblico o privato (art. 9, lett. c) bando).

### QUESITO N. 1.3

- D.3** L’80% del contributo destinato a rimborsi spese e premi può comprendere i rimborsi spese destinati ai membri della giuria esaminatrice?
- R.3** I rimborsi spese per i componenti delle Commissioni potranno essere imputati al restante 20% del contributo.

### QUESITO N. 1.4

- D.4** Come verrà calcolata l’entità del contributo?
- R.4** La Commissione di selezione, costituita presso questo Assessorato, a termini dell’art. 6 del Bando, in applicazione dei criteri di selezione di cui all’art. 7 del Bando, definirà una graduatoria di merito e, previa individuazione dei relativi parametri, stabilirà l’entità del contributo per ciascun beneficiario.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI

Direzione generale  
Servizio Appalti, Contratti e Segreteria UTR

### 2. RELAZIONE ILLUSTRATIVA

#### QUESITO N. 2.1

**D.2.1.** In totale il numero di cartelle indicate nelle linee guida relativamente alla relazione illustrativa risulterebbero 7 (più allegati) e non 6 come previsto dall'articolo 8 del bando. Si richiede, a tale proposito quale sia il numero massimo delle cartelle per la relazione illustrativa.

**R.** Preso atto della contraddittorietà tra l'art. 8 del Bando (che reca il riferimento ad un numero necessario di 6 cartelle per la Relazione generale illustrativa) e le Linee guida, costituenti parte integrante del Bando medesimo, al fine di rispettare la struttura della Relazione illustrativa, le relative cartelle, in formato A4, dovranno essere in numero non superiore a 7.

### 3. COMUNITÀ MONTANE E COMUNI ADERENTI

#### QUESITO N. 3.1

**D.** Abbiamo necessità di sapere se la partecipazione al bando da parte della comunità montana implica l'impossibilità di partecipazione per i singoli comuni.

**R.** La partecipazione della Comunità Montana al bando, non preclude ai singoli Comuni, ad essa aderenti, la possibilità di partecipare autonomamente al medesimo bando. Ciò in quanto la Comunità Montana si configura, nella legislazione vigente, quale Ente Locale dotato di autonomia statutaria e regolamentare e, in questo senso, autonomo e indipendente rispetto agli enti partecipanti, fatto salvo il rispetto delle linee di indirizzo dettate dagli stessi.

### 4. OGGETTO DEL BANDO

#### QUESITO N. 4.1

**D.** In riferimento all'articolo 1 del bando, l'"opera pubblica" è da intendersi nel senso



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI

Direzione generale  
Servizio Appalti, Contratti e Segreteria UTR

stretto del termine, quindi un'opera fisicamente tangibile o può essere un'opera immateriale? Nel concreto, se il comune dispone di n. stabili dislocati nel territorio con destinazioni d'uso varie e in parte inutilizzati, il concorso può essere volto all'acquisizione di idee relative ad una gestione innovativa degli spazi esistenti, alla connessione degli stessi tra loro (fisica o multimediale), riducendo ad una minima parte l'intervento edilizio di messa a norma e/o adeguamento?

- R.** Il concorso di idee o di progettazione di cui al Bando in oggetto è rivolto al settore dei lavori pubblici. L'oggetto principale della proposta dovrà, pertanto, essere finalizzato alla realizzazione di un'opera pubblica significativa dal punto di vista della qualità ingegneristica, architettonica, urbana e del paesaggio.

### **5.PIANO ECONOMICO DELL'INTERVENTO. Fattibilità economico-finanziaria**

#### **QUESITO N. 5.1**

**D.** Nel punto 3.1 delle Linee guida è richiesto il piano economico dell'intervento:

1. cosa si intende per "Piano Economico"?
2. è necessario quindi dare una indicazione precisa del costo dell'intervento che l'amministrazione intende sostenere? Non sarà l'esito del concorso di idee a quantificare il costo dell'intervento?

**R.1** Per "Piano economico" si intende la quantificazione dei costi necessari per la realizzazione dell'intervento che si intende realizzare (stima preliminare di massima).

**R.2** Non è necessario, quindi, dare una indicazione precisa del costo dell'intervento che l'amministrazione intende sostenere, ma è richiesto di prevedere almeno i costi presunti necessari per la realizzazione dell'intervento (stima preliminare di massima). È evidente che tali previsioni saranno suscettibili di rimodulazioni, in funzione delle soluzioni che saranno prospettate dai partecipanti ai concorsi di idee o di progettazione.

#### **QUESITO N. 5.2**

**D.** Nella scheda dei "Criteri di selezione", al punto 2 si fa riferimento alla Fattibilità economico-finanziaria: a) previsione economica dell'intervento; b) fonti di finanziamento dell'intervento.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI

Direzione generale  
Servizio Appalti, Contratti e Segreteria UTR

1. Si potrebbero avere maggiori chiarimenti in merito?

2. Cosa si intende per "fonti di finanziamento" (disponibilità di bilancio, ricorso alla Cassa depositi e prestiti, partecipazione a bandi, privati, altro)?

**R.1** Fattibilità economica: Vedasi risposta al quesito 5.1

**R.2** Fattibilità finanziaria: con riferimento alle fonti di finanziamento è necessario stimare, preliminarmente a quali fonti l'ente preveda di ricorrere per la eventuale realizzazione dell'opera, fonti che possono essere sia interne (disponibilità di bilancio), sia esterne (bancarie, co-finanziamenti, Cassa depositi e prestiti, altre) o interne ed esterne.

**D.** L'ente partecipante deve avere già una voce di spesa per la realizzazione delle opere?

**R.1** Non è richiesto che l'Ente abbia "una voce di spesa per la realizzazione dell'opera".

### 6. INTERSTAZIONI RELAZIONE, TAVOLE E PLICO

#### QUESITO N. 6.1

**D.** Nella intestazione della Tavola 1 e della Relazione è sufficiente indicare il Comune candidato e il titolo dell'intervento? E sul plico esterno?

**R.1** L'intestazione deve recare il nominativo del Comune candidato e il Titolo dell'intervento. L'intestazione del plico, invece, dovrà recare i dati del mittente e quindi, indirizzo e recapiti vari (n. tel., n. fax, e-mail), oltre la dicitura del bando.

#### QUESITO N. 6.2

**D.** Gli allegati alla Relazione, (dichiarazioni, determinazioni, delibere...) devono essere stampati anch'essi in duplice copia come relazione e tavola? Gli allegati devono essere forniti nella copia digitale richiesta per i documenti di gara ?

**R.** Per gli allegati alla relazione è sufficiente presentare la stampa di una copia; gli stessi allegati devono essere presenti anche nella copia digitale.



## REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEI LAVORI PUBBLICI

Direzione generale  
Servizio Appalti, Contratti e Segreteria UTR

### QUESITO N. 6.3

- D.** Le Tavole A1 devono essere montate su supporto rigido tipo forex oppure montate su carta, se montate su carte devono essere piegate in formato A4 o altro?
- R.** Non è richiesto che le tavole formato A1 siano montate su supporto rigido tipo forex. Le stesse tavole su carta devono essere piegate in formato A4.

### QUESITO N. 6.4

- D.** Per quanto riguarda la scala di rappresentazione, (minimo 1:2000) significa che non si può mettere una scala territoriale tipo 1:25000? oppure rappresenta il max necessario?
- R.** L'art. 8 del Bando prevede una **Tavola** in formato A1 che contenga: una planimetria d'insieme, alla scala minima di 1:2000, e schemi interpretativi o disegni tecnici in scala libera che illustrino compiutamente il programma di intervento proposto, pertanto, non è ammessa la rappresentazione con scale che comportino un minor dettaglio.

## 7 SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI

- D.** E' necessario il passaggio in giunta comunale e quindi l'allegato che lo comprovi?
- R.** Per la partecipazione al concorso in oggetto non è richiesto "il passaggio in Giunta comunale". Ai sensi dell'art. 8 del Bando, la relativa documentazione dovrà essere "*debitamente sottoscritta, a pena di nullità, dal rappresentante legale dell'Amministrazione candidata*", ferma la possibilità che il rappresentante legale dell' Amministrazione candidata (Sindaco, Presidente della Provincia, della Comunità Montana o altro ente, ai sensi dell'art. 2 del Bando) deleghi il Dirigente, Responsabile del procedimento.