



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

**SUAP NET**  
AVVISO PUBBLICO  
PER L'ATTIVAZIONE DI GEMELLAGGI  
FRA AMMINISTRAZIONI PER IL POTENZIAMENTO  
DEI SUAP REGIONALI

Deliberazione G.R. 73/12 del 10.12.2008

Deliberazione G.R. 2/11 del 19.01.2010

Deliberazione G.R. 20/30 del 26.04.2011



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

**Art. 1 - Finalità**

L'Assessorato dell'Industria intende promuovere la cooperazione tra Istituzioni Locali al fine di potenziare gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (d'ora in avanti denominati SUAP).

La modalità attuativa è stata elaborata avendo come modello di riferimento concettuale e operativo il progetto AGIRE POR 2007-2013 gestito e coordinato dalla Divisione IX della Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria (Direzione) - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (DPS) - Ministero dello Sviluppo Economico.

Il presente avviso persegue la finalità di migliorare l'operatività e l'efficienza dei SUAP, favorire la riorganizzazione, rafforzare le conoscenze e le competenze degli operatori degli Sportelli, promuovere la creazione di nuove aggregazioni o l'ampliamento di aggregazioni esistenti.

La finalità di cui sopra verrà perseguita mediante l'attivazione di gemellaggi fra Amministrazioni nelle quali è costituito lo sportello SUAP per il trasferimento di conoscenze, metodologie e buone pratiche maturate nell'ambito della gestione dello Sportello Unico.

**Art. 2 – Soggetti interessati**

**Amministrazioni Offerenti:** Amministrazioni della Sardegna nelle quali operino SUAP singoli o associati, che trasferiscono le buone pratiche.

**Amministrazioni Beneficarie:** Amministrazioni della Sardegna nelle quali operino SUAP singoli o associati, beneficiari del trasferimento di buone pratiche.

**Art. 3 - Requisiti delle Amministrazioni Offerenti e delle Amministrazioni Beneficarie**

Per la realizzazione delle azioni oggetto del presente Avviso possono presentare le loro candidature in qualità di **Amministrazione Offerente**, le Amministrazioni aventi i seguenti requisiti:

- Sportello SUAP costituito e operativo da almeno due anni alla data di presentazione della domanda (per le forme associative il requisito deve essere posseduto da almeno il 50% dei Comuni);
- almeno 15.000 abitanti nel territorio di riferimento (base di calcolo: dati ISTAT al 31.12.2011);
- accreditamento sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) e nel sistema regionale di gestione della pratica SUAP2;
- gestione da parte dello sportello SUAP di un numero pari o superiore a n. 150 pratiche secondo il procedimento unico previsto dalla L.R. 3/2008 nell'annualità 2010;



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

Inoltre, per le Amministrazioni aderenti ad un SUAP associato la domanda deve essere presentata dal capofila e deve essere rispettato anche il seguente requisito:

- ruolo attivo del Capofila vale a dire gestione o del *front office* o del *back office* o delle Conferenze di Servizi per conto dei Comuni associati

Possono presentare domanda in qualità di **Amministrazione Beneficiaria**, le Amministrazioni nelle quali sia già costituito un SUAP singolo o associato al momento della presentazione della domanda.

#### Art. 4 - Modalità operative

La modalità operativa è quella dei gemellaggi e scambi di buone pratiche tra Amministrazioni locali.

I gemellaggi saranno attivati attraverso due fasi: la prima fase prevede la presentazione di una Manifestazione di Interesse da parte delle Amministrazioni interessate, mentre la seconda fase prevede la presentazione di progetti di Gemellaggio.

#### Art. 5 - Animazione

Per tutta la durata dell'apertura del presente Avviso l'Assessorato svolgerà un'intensa azione di animazione, organizzando incontri territoriali, animando la Vetrina Offerenti/Beneficiari sulla intranet <http://intranet.sardegناسuap.it/>. e supportando le Amministrazioni Offerenti e Beneficarie per favorire la costituzione dei progetti di Gemellaggio.

L'Assessorato, inoltre, organizzerà quattro incontri territoriali di presentazione e illustrazione del presente Avviso:

- Oristano 26 settembre 2011, ore 10.30, presso Provincia di Oristano, via Carboni sn
- Siniscola 28 settembre 2011, ore 10.30, presso Biblioteca Comunale, via Roma 37
- Sassari 29 settembre 2011, ore 10.30, presso Sala Polivalente Assessorato del Lavoro  
Via Lorenzo Auzzas 1/F (Ex Strada Provinciale la Crucca) Loc. Li Punti
- Cagliari, 30 settembre 2011, ore 10.30, presso Sala Anfiteatro, via Roma 253

Eventuali modifiche al calendario sopra riportato verranno pubblicate sul sito istituzionale delle Regione Sardegna.

Tale attività sarà svolta con il supporto dell'Agenzia BIC Sardegna, che metterà a disposizione dei SUAP un esperto dedicato, la dott.ssa Emanuela Steri, tel. 070 6062303 e email: [gemellaggi@bicsardegna.it](mailto:gemellaggi@bicsardegna.it), la quale – sulla base di un calendario pubblicato sulla intranet - presenzierà, su richiesta dei SUAP, agli incontri tra Amministrazioni nella fase di predisposizione dei progetti di Gemellaggio.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

**Art. 6 - Manifestazioni d'interesse**

Le Amministrazioni che intendono candidarsi a offrire o a beneficiare di un progetto di Gemellaggio sulle tematiche SUAP devono presentare una manifestazione di interesse.

Tali candidature dovranno indicare una o più aree prioritarie di attivazione del Gemellaggio:

1. Gestione del procedimento unico - immediato avvio, rilascio ricevuta, controlli e atti interdittivi, Conferenza di Servizi;
2. Modalità organizzative e forme associative;
3. Attività commerciali e somministrazione;
4. Attività economiche svolte in forma artigianale o industriale;
5. Attività agricole;
6. Attività turistico ricettive;
7. Edilizia;
8. Coinvolgimento Enti terzi e costruzione rete;
9. Altro.

L'Assessorato dell'Industria ha predisposto nella intranet regionale <http://intranet.sardegناسuap.it/> la Vetrina Offerenti/Beneficiari, nell'ambito della quale verranno pubblicate le manifestazioni d'interesse pervenute dalle Amministrazioni Offerenti e dalle Amministrazioni Beneficarie, al fine di agevolare l'incrocio delle esigenze di ciascuna Amministrazione. La Vetrina è suddivisa nelle nove aree prioritarie tematiche, organizzative e gestionali sopra indicate.

L'Amministrazione Offerente presenta la propria manifestazione d'interesse descrivendo lo stato di attuazione dello Sportello SUAP, indicando le risorse umane impiegate e le dotazioni strumentali utilizzate nonché le buone pratiche tematiche, organizzative e gestionali che si ritengono trasferibili.

L'Amministrazione Beneficaria presenta la propria manifestazione d'interesse descrivendo lo stato di attuazione dello Sportello SUAP, indicando le risorse umane impiegate e le dotazioni strumentali utilizzate, le priorità tematiche, organizzative e gestionali che sono suscettibili di un potenziamento o di miglioramento attraverso una mirata azione di affiancamento.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

**Art. 7 - Modalità e termini per la presentazione delle Manifestazioni d'Interesse**

Le Manifestazioni di Interesse dovranno pervenire in plico chiuso, **entro e non oltre le ore 12.00 del 14.10.2011** (in caso di invio per posta fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

- REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO INDUSTRIA – Servizio Affari Generali e Promozione dello Sviluppo Industriale - V.le Trento, 69 - 09123 Cagliari.

Copia della manifestazione di interesse dovrà obbligatoriamente essere inviata anche tramite posta elettronica all'indirizzo email: [ind.coordinaamento.suap@regione.sardegna.it](mailto:ind.coordinaamento.suap@regione.sardegna.it).

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre i termini stabiliti.

Le Amministrazioni interessate dovranno compilare i seguenti moduli:

- **“Allegato 1 – Manifestazione d'interesse in qualità di Amministrazione Offerente”** nel caso in cui si intenda offrire un trasferimento di buone pratiche. All'esterno del plico chiuso e nell'oggetto della mail dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Avviso pubblico per l'attivazione di gemellaggi fra Amministrazioni pubbliche per il potenziamento dei servizi SUAP – Manifestazione d'interesse in qualità di Amministrazione Offerente”.
- **“Allegato 2 – Manifestazione d'interesse in qualità di Amministrazione Beneficiaria”** nel caso in cui si intenda beneficiare di un trasferimento di buone pratiche. All'esterno del plico chiuso e nell'oggetto della mail si dovrà indicare la seguente dicitura: “Avviso pubblico per l'attivazione di gemellaggi fra Amministrazioni pubbliche per il potenziamento dei servizi SUAP – Manifestazione d'interesse in qualità di Amministrazione Beneficiaria”.

**Art. 8 – Istruttoria delle Manifestazioni di Interesse**

L'Assessorato dell'Industria - Servizio Affari Generali e Promozione dello Sviluppo Industriale, dalla data di pubblicazione del presente Avviso, seguendo l'ordine di arrivo delle domande, effettuerà un controllo formale e provvederà a verificare l'esistenza dei requisiti di cui all'art. 3.

In caso di istruttoria positiva, si procederà di volta in volta a pubblicare le Manifestazioni d'Interesse, pervenute via email, nella Vetrina Offerenti/Beneficiari predisposta nella intranet regionale <http://intranet.sardegناسuap.it/>.

**Art. 9 – Progetti di Gemellaggio**

L'Amministrazione Offerente e la/e Amministrazione/i Beneficiaria/e, che hanno presentato una Manifestazione d'Interesse, nei termini e secondo le modalità previste dal presente bando, potranno



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

incrociare le proprie esigenze e accordarsi per presentare un progetto di Gemellaggio, sia per il tramite della Vetrina Offerenti/Beneficiari della intranet regionale <http://intranet.sardegناسuap.it/>, che per il tramite dell'animazione e dell'assistenza tecnica offerta dal BIC Sardegna.

Il BIC Sardegna garantirà l'attività di animazione e fornirà apposita assistenza tecnica al fine di promuovere l'incrocio delle Manifestazioni d'Interesse delle Amministrazioni Offerenti e di quelle Beneficarie in base alla buona pratica descritta dall'Amministrazione Offerente e alle esigenze della o delle Amministrazioni Beneficarie, favorendo il raccordo tra Amministrazioni per l'elaborazione di un progetto di Gemellaggio.

Ciascun progetto di Gemellaggio dovrà coinvolgere una Amministrazione Offerente e una o più Amministrazioni Beneficarie la cui Manifestazione di Interesse è stata considerata ammissibile; l'Amministrazione Offerente svolge il ruolo di Capofila del Gemellaggio, e, raccordandosi con le Amministrazioni Beneficarie coinvolte, presenta il progetto di Gemellaggio, descrivendo la/e buona/e pratica/he, l'oggetto delle attività, gli obiettivi, i risultati attesi, il cronoprogramma, il numero di esperti coinvolti (con relativi *curricula*) e il quadro economico.

**Art. 10 - Modalità e termini per la presentazione dei progetti di Gemellaggio**

L'Amministrazione Capofila del Gemellaggio, raccordandosi con le Amministrazioni Beneficarie coinvolte, presenta il progetto di Gemellaggio secondo lo schema "**Allegato 3 – Progetto di Gemellaggio**", allegando i *curricula* degli esperti interni e/o esterni disponibili a partecipare al progetto di Gemellaggio e una dichiarazione d'impegno, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, di ciascuna delle Amministrazioni, coinvolte nel progetto di Gemellaggio, utilizzando i seguenti schemi, "**Allegato 4a – Dichiarazione d'impegno Amministrazione Offerente Capofila del Gemellaggio**", "**Allegato 4b Dichiarazione d'impegno Amministrazione Beneficaria**".

I progetti di Gemellaggio dovranno pervenire in plico chiuso, **entro e non oltre le ore 12.00 del 25.11.2011** (in caso di invio per posta fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

- REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO INDUSTRIA – Servizio Affari Generali e Promozione dello Sviluppo Industriale - V.le Trento, 69 - 09123 Cagliari.

Non saranno presi in considerazione i progetti inviati oltre i termini stabiliti.

All'esterno del plico chiuso dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per l'attivazione di gemellaggi fra Amministrazioni pubbliche per il potenziamento dei servizi SUAP – Progetto di Gemellaggio".



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

**Art. 11 – Valutazione dei progetti di Gemellaggio**

La valutazione sarà effettuata dal Servizio Affari Generali e Promozione dello Sviluppo Industriale. Il punteggio massimo attribuibile per ciascun progetto sarà pari a 100 punti. Saranno considerati ammissibili i progetti che raggiungeranno il punteggio minimo di 50/100. Di seguito si riportano i criteri, i relativi parametri e i punteggi massimi attribuibili:

<b>CRITERI</b>	<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Qualità del progetto di Gemellaggio in termini di replicabilità, recepibilità, bontà e utilità della buona pratica da trasferire	Effettiva capacità del progetto di risolvere criticità reali in modo efficace, garantendo un concreto miglioramento nell'efficienza operativa interna dell'Amministrazione Beneficiaria: valutazione dell'organizzazione, della tipologia e dell'articolazione delle attività proposte	20
	Valutazione dell'effettiva replicabilità e recepibilità della buona pratica nel contesto della/e Amministrazione/i Beneficiaria/e: non devono sussistere impedimenti di carattere tecnico, strutturale o amministrativo che rendano impossibile il trasferimento della buona pratica o la sua efficace applicazione e capitalizzazione	5
	Presenza di una reale criticità (tecnica, amministrativa, gestionale, procedurale, ecc.) che la buona pratica da trasferire sia effettivamente in grado di risolvere	5
Efficacia dell'abbinamento tra il fabbisogno dei SUAP beneficiari e i punti di forza dei SUAP Offerenti	Verrà valutata l'efficacia della buona pratica dell'Amministrazione Offerente nel risolvere attraverso l'avvio di nuovi processi o la modifica di processi già esistenti la difficoltà tecnica, amministrativa, gestionale o procedurale della/e Amministrazione/i Beneficiaria/e	15
Creazione di nuove aggregazioni o ampliamento di aggregazioni esistenti	Si attribuirà il punteggio se il progetto di Gemellaggio è finalizzato alla creazione di nuove aggregazioni di SUAP o all'ampliamento di aggregazioni esistenti	5
Esperienza maturata dal SUAP Offerente, relativamente alla buona pratica che intende trasferire	Valutazione dei <i>curricula</i> degli esperti interni ed esterni in termini di esperienza maturata sulla tematica oggetto dell'affiancamento	15
	Pratiche gestite dall'Amministrazione Offerente nel 2010 < 180	2
	180 < Pratiche gestite dall'Amministrazione Offerente nel 2010 > 350	7
	350 < Pratiche gestite dall'Amministrazione Offerente nel 2010 > 500	10
	Pratiche gestite dall'Amministrazione Offerente nel 2010 > 500	15
Numero di abitanti nel territorio di riferimento del raggruppamento dei SUAP beneficiari <sup>1</sup>	numero abitanti < 10.000	2
	10.000 < numero abitanti > 15.000	5
	15.000 < numero abitanti > 20.000	10
	20.000 < numero abitanti > 25.000	15
	numero abitanti > 25.000	20

<sup>1</sup> Dati ISTAT al 31.12.2010.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

I progetti saranno ammessi al finanziamento fino all'esaurimento delle risorse finanziarie di cui al successivo art. 15.

Una volta attribuiti i punteggi, il Servizio Affari Generali e Promozione dello Sviluppo Industriale ha piena facoltà di verificare la congruità del costo del Gemellaggio proposto e di apportare al progetto di Gemellaggio le rimodulazioni di costo ritenute opportune.

**Art. 12 – Approvazione graduatoria e svolgimento gemellaggi**

Al termine dell'attività di valutazione il Servizio Affari Generali e Promozione dello Sviluppo Industriale pubblicherà sia sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) che sul BURAS la graduatoria dei progetti ammissibili, e comunicherà alle Amministrazioni Capofila di Gemellaggio l'ammissione al finanziamento. A seguito del ricevimento della suddetta comunicazione le Amministrazioni potranno avviare le attività.

Eventuali rimodulazioni dei costi del progetto tra le diverse voci di spesa possono essere richieste al Servizio Affari Generali e Promozione dello Sviluppo Industriale dal Capofila del Gemellaggio durante lo svolgimento dello stesso; in nessun caso potrà essere accordato un aumento del costo totale del progetto.

Le attività di progetto dovranno concludersi improrogabilmente **entro e non oltre il 31.05.2012**.

La rendicontazione deve pervenire al Servizio Affari Generali e Promozione dello Sviluppo Industriale da parte dell'Amministrazione Offerente Capofila entro 30 giorni dal termine delle attività e comunque improrogabilmente **entro e non oltre il 15.06.2012**.

**Art. 13 - Spese ammissibili**

Per le Amministrazioni Offerenti:

- compenso per le giornate di attività degli esperti, interni ed esterni, mediante pagamento diretto nella misura di € 300,00/giornata (6 ore). Ogni singolo progetto può prevedere un solo esperto esterno e devono essere sempre previsti uno o più esperti interni;
- indennità per le giornate preparatorie a quelle di attività, mediante rimborso diretto all'Amministrazione Offerente nella misura di € 400,00/giornata per ogni giornata di attività svolta dagli esperti interni;
- spese di trasporto (treno, aereo, nave, pullman di linea, auto a noleggio, auto propria o dell'Amministrazione di appartenenza, limitatamente al rimborso pari a 1/5 del costo del carburante per Km percorso, autorizzata per specifiche e motivate necessità) per il collegamento dalla sede abituale di lavoro a quella di missione e viceversa;



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

- spese documentate di vitto e alloggio pari a max € 200,00 giornalieri a persona.

Per le Amministrazioni Beneficiarie:

- spese di trasporto (treno, aereo, nave, pullman di linea, auto a noleggio, auto propria o dell'Amministrazione di appartenenza, limitatamente al rimborso pari a 1/5 del costo del carburante per Km percorso, autorizzata per specifiche e motivate necessità) per il collegamento dalla sede abituale di lavoro a quella di missione e viceversa;
- spese documentate di vitto e alloggio pari a max € 200,00 giornalieri a persona;

Tutte le cifre indicate nel presente articolo sono da intendersi come costi lordi.

**Ciascun progetto di Gemellaggio potrà avere un costo non superiore a € 25.000,00.**

Presupposti della ammissibilità delle spese:

- la coerenza delle spese rendicontate rispetto al progetto di Gemellaggio approvato dalla Regione, sia in termini di impegni che di costi;
- i pagamenti effettuati devono essere comprovati da fatture quietanzate; ove ciò non risultasse possibile, tali pagamenti devono essere comprovati da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, oppure da autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000 per spese non diversamente rendicontabili quali l'utilizzo dell'auto propria;
- attestazione dell'Amministrazione Capofila del Gemellaggio che certifichi l'attinenza, rispetto alle attività del progetto di Gemellaggio, delle spese presentate a rendicontazione ed il tempo effettivo che gli esperti interni ed esterni e i partecipanti hanno dedicato alle attività del Gemellaggio, anche nel caso in cui gli stessi siano contrattualizzati dal BIC Sardegna.

#### Art. 14 – Monitoraggio e rendicontazione

L'Amministrazione Capofila del Gemellaggio avrà il compito di gestire le attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo, legate al progetto di Gemellaggio; a tal fine nominerà fra i propri dipendenti interni un responsabile del Gemellaggio, con il compito di rappresentare l'Amministrazione e sovrintendere a tutte le attività previste.

Alla conclusione delle attività, l'Amministrazione Offerente Capofila del Gemellaggio in collaborazione con la/e Amministrazione/i Beneficiaria/e redigerà una relazione finale secondo lo schema che verrà fornito dal Servizio Affari Generali e Promozione dello Sviluppo Industriale. Tale relazione dovrà essere accompagnata dai materiali prodotti durante il Gemellaggio.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA

L'Amministrazione Capofila del Gemellaggio dovrà poi predisporre un rendiconto delle spese sostenute da tutte le Amministrazioni – sulla base delle certificazioni di spesa ad essa trasmesse dalle stesse - e dei soggetti coinvolti nel Gemellaggio, e dovrà trasmettere tale documentazione al BIC Sardegna.

Il BIC Sardegna provvederà poi a esaminare la documentazione di spesa e ad erogare i rimborsi e i compensi ai singoli soggetti coinvolti nel Gemellaggio.

È rimesso alla discrezionalità dell'Amministrazione Offerente se corrispondere i compensi degli esperti interni ed esterni previsti nel progetto direttamente (anche per il tramite della retribuzione di rendimento per gli esperti interni) o demandare all'Assessorato dell'Industria per il tramite del BIC Sardegna la stipula di apposito contratto e il rimborso delle spese dagli stessi sostenute per la realizzazione delle attività del Gemellaggio.

#### Art. 15 - Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie programmate per la realizzazione delle azioni di cui al presente Avviso ammontano a complessivi € 300.000,00.

#### Art. 16 - Privacy

I dati dei quali l'Amministrazione Regionale entrerà in possesso nell'ambito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

#### Art 17 – Responsabile del procedimento e disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annalisa Abis del Servizio Affari Generali e Promozione dello Sviluppo Industriale dell'Assessorato industria della Regione Autonoma della Sardegna.

Eventuali quesiti amministrativi potranno essere inoltrati al seguente indirizzo elettronico: [ind.coordinaamento.suap@regione.sardegna.it](mailto:ind.coordinaamento.suap@regione.sardegna.it).