



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E  
SICUREZZA SOCIALE



**università di ferrara**  
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

UFFICIO ALTA FORMAZIONE ED ESAMI DI STATO



**BANDO DI AMMISSIONE  
AL  
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN  
“Miglioramento delle PERFormance  
degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni”  
(PERF.ET)**

*(istituito ai sensi del D.M. 270/04)*

**ANNO ACCADEMICO 2011/2012**

|  |   |
|--|---|
| <b>APERTURA BANDO</b><br><b>3 gennaio 2012</b> | <b>SCADENZA BANDO</b><br><b>7 febbraio 2012</b> |
|--|---|

Decreto Rettorale Rep. n. 1378/2011 Prot. n. 27010 del 20/12/2011

|   |   |
|---|---|
| Art. 1. <b>ATTIVAZIONE<br/>SEDE<br/>DIREZIONE<br/>CONSIGLIO<br/>SCIENTIFICO</b> | <p>Il Master è <b>ATTIVATO</b> dalla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Ferrara (UNIFE), in collaborazione con l'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale della Regione Autonoma Sardegna (RAS).</p> <p>Il Master avrà <b>SEDE</b> presso il Centro Regionale di Formazione Professionale (C.R.F.P.) di Cagliari, Via Caravaggio s.n., località Mulinu Becciu, Cagliari. Si potranno svolgere dei seminari presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Ferrara, Via Voltapaletto 11, Ferrara.</p> <p>La <b>DIREZIONE</b> del Master è affidata al Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO dell'Università degli Studi di Ferrara.</p> <p>Il <b>CONSIGLIO SCIENTIFICO</b> del Master è composto da Professori provenienti da diverse Università italiane e da 1 Rappresentante nominato dal Comitato di Gestione della Regione Autonoma Sardegna.</p>  |
| Art. 2. <b>DURATA</b>   | <p>Il Master è di <b>DURATA</b> annuale pari a 1500 ore, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 416 dedicate all'attività didattica assistita;</li> <li>- 200 dedicate al tirocinio;</li> <li>- 884 dedicate allo studio individuale.</li> </ul>  |
| Art. 3. <b>CREDITI</b>  | <p>Il conseguimento del titolo comporta l'acquisizione di n. 60 <b>CREDITI</b> Formativi Universitari (CFU)</p>   |
| Art. 4. <b>OBIETTIVI, FINALITÀ<br/>E SBOCCHI<br/>PROFESSIONALI</b>              | <p><b>OBIETTIVI FORMATIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formare personale che opera negli enti territoriali e nelle altre pubbliche amministrazioni, sia con riferimento ai ruoli dirigenziali che agli altri profili professionali.</li> <li>-Formare professionisti che lavorano con e per gli enti territoriali e le altre pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti, controller, ricercatori, ecc..</li> <li>-Acquisire conoscenze sul quadro giuridico, economico-aziendale, istituzionale, finanziario e fiscale di riferimento delle pubbliche amministrazioni italiane.</li> <li>-Acquisire conoscenze sulle strutture e sulle dinamiche organizzative nelle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento agli aspetti legati alla gestione del personale.</li> <li>-Acquisire conoscenze sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, revisione contabile, valutazione, comunicazione sociale e marketing delle performance pubbliche. In particolare il Master si focalizzerà sugli enti territoriali (Stato, Regioni, Enti Locali), realizzando poi dei focus specifici su aziende sanitarie, aziende culturali e agenzie pubbliche varie.</li> <li>-Acquisire conoscenze su tematiche specialistiche quali: qualità, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione, fondi europei. contrattualistica pubblica, valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche.</li> <li>-Sviluppare capacità di guidare o supportare le pubbliche amministrazioni nella progettazione,</li> </ul> |



|  | <p>nell'implementazione, nell'utilizzo e nella manutenzione del sistema della performance.</p> <p><b>FINALITÀ DEL MASTER</b><br/>Il Master è finalizzato a formare professionalità specialistiche nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Revisione Contabile, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di guidare o supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento (tra le altre, le norme sul Sistema della Performance; sul dissesto e sulle sanzioni per Regioni, Province, Comuni; sull'armonizzazione contabile) e con l'ausilio delle più moderne tecnologie d'interazione.</p> <p><b>DESTINATARI</b><br/>Il Master PERF.ET è la soluzione ideale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per <i>amministratori, dirigenti e dipendenti pubblici</i> che intendano ampliare e approfondire le proprie competenze;</li> <li>• per i <i>professionisti</i> che vogliono specializzarsi sulla consulenza alle Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>• per <i>giovani laureati</i> che desiderino intraprendere la carriera dirigenziale o politica nelle Pubbliche Amministrazioni oppure decidano di specializzarsi nella consulenza alle stesse;</li> <li>• per tutti <i>coloro che intendano lavorare o collaborare con le Pubbliche Amministrazioni.</i></li> </ul> <p><b>SBOCCHI PROFESSIONALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sbocchi professionali interni alle PA: <i>Amministratori pubblici –Segretari e Direttori Generali di PA –Dirigenti e dipendenti di PA –Controller di PA.</i></li> <li>• Sbocchi professionali esterni a supporto delle PA: <i>Società di servizi alle pubbliche amministrazioni –Consulenti –Commercialisti –Componenti di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) –Revisori contabili –Componenti di altri organi di controllo (es. Corte dei Conti).</i></li> <li>• Sbocchi professionali di trait – d'union tra PA e territorio: <i>Aziende di gestione dei servizi pubblici.</i></li> </ul> |                        |            |            |            |            |          |  |                        |     |    |          |   |                       |     |    |
|--|--|------------------------|------------|------------|------------|------------|----------|--|------------------------|-----|----|----------|---|-----------------------|-----|----|
| <p>Art. 5. <b>CALENDARIO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA</b></p>     | <p><b>CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICA</b><br/>Il Master avrà inizio il giorno <b>23 marzo 2012</b> alle ore 9.00 presso il C.R.F.P. di Cagliari - Via Caravaggio s.n., località Mulinu Becciu.</p> <p>Il Master utilizzerà la formula <b>part time</b>, così da venire incontro alle esigenze lavorative o di studio dei corsisti: le lezioni si svolgeranno il venerdì (mattina e pomeriggio) e il sabato (solo mattina). Alcuni interventi verranno svolti il lunedì (mattina e pomeriggio)</p> <p>Le lezioni termineranno entro il <b>30 novembre 2012.</b></p>   |                        |            |            |            |            |          |  |                        |     |    |          |   |                       |     |    |
| <p>Art. 6. <b>ADEMPIMENTI RICHIESTI</b></p>                  | <p><b>ADEMPIMENTI RICHIESTI</b><br/>Frequenza obbligatoria nella misura del 70% delle ore previste.</p>  |                        |            |            |            |            |          |  |                        |     |    |          |   |                       |     |    |
| <p>Art. 7. <b>ATTIVITÀ FORMATIVE E PROVE DI VERIFICA</b></p> | <p>Il programma delle <b>ATTIVITÀ FORMATIVE D'AULA</b> si articola nei seguenti 12 insegnamenti, ognuno dei quali sarà suddiviso in <i>argomenti specifici</i>, di seguito elencati in forma puramente esemplificativa e non esaustiva:</p> <table border="1" data-bbox="440 1742 1532 2114"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>INSEGNAMENTO</b></th> <th><b>SSD</b></th> <th><b>CFU</b></th> <th><b>ORE</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1</b></td> <td><b>Il quadro di riferimento:</b><br/>-Il quadro istituzionale di riferimento<br/>-Il quadro giuridico di riferimento<br/>-Il quadro economico-aziendale di riferimento<br/>-Il quadro finanziario e fiscale di riferimento</td> <td>SECS-P/07<br/>SECS-P/03</td> <td>2.5</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td><b>2</b></td> <td><b>Organizzazione e gestione del personale nell'ottica del cambiamento manageriale:</b><br/>-Strutture e dinamiche organizzative nelle PA<br/>-La mappatura delle competenze e l'analisi dei fabbisogni organizzativi<br/>-Il nuovo ruolo del Management<br/>-La gestione del personale nelle PA: motivazione, formazione. La leadership e la gestione dei conflitti. Benessere organizzativo</td> <td>M-PSI/06<br/>SECS-P/10</td> <td>2.5</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>   | <b>INSEGNAMENTO</b>    |            | <b>SSD</b> | <b>CFU</b> | <b>ORE</b> | <b>1</b> | <b>Il quadro di riferimento:</b><br>-Il quadro istituzionale di riferimento<br>-Il quadro giuridico di riferimento<br>-Il quadro economico-aziendale di riferimento<br>-Il quadro finanziario e fiscale di riferimento | SECS-P/07<br>SECS-P/03 | 2.5 | 20 | <b>2</b> | <b>Organizzazione e gestione del personale nell'ottica del cambiamento manageriale:</b><br>-Strutture e dinamiche organizzative nelle PA<br>-La mappatura delle competenze e l'analisi dei fabbisogni organizzativi<br>-Il nuovo ruolo del Management<br>-La gestione del personale nelle PA: motivazione, formazione. La leadership e la gestione dei conflitti. Benessere organizzativo | M-PSI/06<br>SECS-P/10 | 2.5 | 20 |
| <b>INSEGNAMENTO</b>  |  | <b>SSD</b>             | <b>CFU</b> | <b>ORE</b> |            |            |          |  |                        |     |    |          |   |                       |     |    |
| <b>1</b>   | <b>Il quadro di riferimento:</b><br>-Il quadro istituzionale di riferimento<br>-Il quadro giuridico di riferimento<br>-Il quadro economico-aziendale di riferimento<br>-Il quadro finanziario e fiscale di riferimento   | SECS-P/07<br>SECS-P/03 | 2.5        | 20         |            |            |          |  |                        |     |    |          |   |                       |     |    |
| <b>2</b>   | <b>Organizzazione e gestione del personale nell'ottica del cambiamento manageriale:</b><br>-Strutture e dinamiche organizzative nelle PA<br>-La mappatura delle competenze e l'analisi dei fabbisogni organizzativi<br>-Il nuovo ruolo del Management<br>-La gestione del personale nelle PA: motivazione, formazione. La leadership e la gestione dei conflitti. Benessere organizzativo  | M-PSI/06<br>SECS-P/10  | 2.5        | 20         |            |            |          |  |                        |     |    |          |   |                       |     |    |



|  |   |                     |     |    |
|--|---|---------------------|-----|----|
|  | <p><b>3 Il sistema della Performance negli Enti Territoriali:</b><br/>-I sistemi di programmazione e controllo delle PA italiane: excursus<br/>-Il Sistema e il Ciclo della performance degli Enti Territoriali e delle altre PA</p>  | SECS-P/07           | 1.5 | 12 |
|  | <p><b>4 La programmazione della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali:</b><br/>-La programmazione sequenziale ed integrata della performance organizzativa (contabile e parametrica) ed individuale: Il Piano della Performance<br/>-La programmazione strategica quinquennale di -Mandato: Le Linee Programmatiche di Mandato e il Piano Generale di Sviluppo<br/>-La programmazione strategica triennale: La Relazione Previsionale Programmatica e il Bilancio Preventivo Pluriennale<br/>-La programmazione gestionale annuale: Il Bilancio Preventivo Annuale<br/>-La programmazione gestionale annuale: Il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi<br/>-Altri strumenti di programmazione: il Piano Strategico; il Piano Ambientale; la Valutazione ambientale strategica; ecc.</p>   | SECS-P/07           | 7.5 | 60 |
|  | <p><b>5 La rilevazione e la gestione della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali:</b><br/>-I sistemi informativi per la rilevazione e la misurazione delle performance (parametriche e contabili)<br/>-La rilevazione della performance parametrica: I Report infrannuali<br/>-La rilevazione della performance contabile: La Contabilità Finanziaria (CO.FI); La Contabilità Economico-Patrimoniale Generale (CO.GE.); L'integrazione tra CO.FI e CO.GE.<br/>-Il processo di armonizzazione contabile delle PA europee e italiane<br/>-Il dissesto delle PA: sanzioni e premialità</p>  | SECS-P/07           | 9.5 | 76 |
|  | <p><b>6 Il controllo della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali:</b><br/>-Il sistema dei controlli interni: oggetto, soggetti, organizzazione, processi, metodologie e strumenti<br/>-Il controllo gestionale generale della performance: il Rendiconto finanziario, economico e patrimoniale. Lo stato di salute economico-finanziaria degli enti locali italiani<br/>-Il controllo di regolarità amministrativo contabile nella prospettiva dei Revisori dei Conti<br/>-Il controllo gestionale analitico della performance: il Report di Contabilità Analitica; il Report del PEG e il Report del PDO<br/>-Il controllo strategico della performance: il Report del Programma strategico triennale e il Report del Programma strategico quinquennale di Mandato<br/>-Altri strumenti di controllo strategico: La Balanced Scorecard, Performance Prism, CAF, ecc..<br/>-Il controllo sequenziale ed integrato della performance organizzativa (contabile e parametrica) ed individuale: La Relazione sulla Performance</p> | SECS-P/07           | 8   | 64 |
|  | <p><b>7 La valutazione della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali:</b><br/>-Il sistema di valutazione: oggetto, soggetti, organizzazione, processi, metodologie e strumenti<br/>-La valutazione della performance organizzativa ed individuale: i risultati, la posizione organizzativa, i comportamenti e la professionalità<br/>-La riforma Brunetta: impatto sulla valutazione/produttività del lavoratore nella prospettiva della legislazione del lavoro</p>   | IUS/07<br>SECS-P/07 | 3.5 | 28 |
|  | <p><b>8 La creazione del valore pubblico:</b><br/>-Inquadramento dei servizi pubblici locali<br/>-Il sistema della performance nella logica della governance esterna: il gruppo pubblico locale<br/>-Casistiche sulle modalità di gestione dei servizi pubblici locali a livello nazionale</p>  | SECS-P/07           | 4   | 32 |



|           |   |                               |           |            |
|-----------|---|-------------------------------|-----------|------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Il sistema della performance nella logica della governance verticale: la filiera verticale UE-Stato-Regione-Ente Locale</li> <li>-Il sistema della performance nella logica della governance orizzontale: i network territoriali</li> <li>-Il Sistema della performance nella logica della co-creazione del valore pubblico locale</li> <li>-Il Sistema di misurazione multidimensionale, integrata e normalizzata del valore pubblico locale</li> </ul>  |                               |           |            |
| <b>9</b>  | <b>Marketing e comunicazione sociale della performance negli Enti Territoriali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Il Marketing di Territorio</li> <li>-La Comunicazione Sociale della performance: Dal Bilancio Sociale e Bilancio Ambientale alla Rendicontazione estesa</li> <li>-La citizen satisfaction</li> <li>-La comunicazione istituzionale e il Public Speaking</li> </ul>  | SECS-P/07                     | 2.5       | 20         |
| <b>10</b> | <b>Il sistema della performance nelle altre PA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Il Sistema della Performance nelle Aziende Sanitarie</li> <li>-Il Sistema della Performance nelle Agenzie Pubbliche</li> <li>-Il Sistema della Performance nelle Aziende Culturali pubbliche</li> <li>-Il Sistema della Performance nelle altre PA</li> </ul>   | SECS-P/07                     | 2.5       | 20         |
| <b>11</b> | <b>Tavola rotonda sulle performance pubbliche:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-un confronto aperto tra legislatori, operatori, controllori, professori universitari, professionisti.</li> </ul>   | SECS-P/07                     | 0.5       | 4          |
| <b>12</b> | <b>Approfondimenti specialistici:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La qualità: Il presupposto della qualità: gli intangibles asset; La certificazione di qualità dei processi e dei servizi; Strumenti quantitativi per la valutazione della qualità dei servizi pubblici</li> <li>-La trasparenza</li> <li>-Le PA "in cloud", La dematerializzazione della PA. L'accessibilità: il portale della performance; Il Progetto "PerformPA"; L'egovernment nella prospettiva del Dipartimento della Funzione Pubblica</li> <li>-I Fondi Europei: screening, acquisizione, gestione e rendicontazione</li> <li>-Il Codice dei contratti pubblici</li> <li>-La valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche e degli investimenti pubblici nella prospettiva economica pubblica e nella prospettiva economico-aziendale</li> </ul> | SECS-P/07<br>INF/01<br>IUS/10 | 7.5       | 60         |
|           |   |                               | <b>52</b> | <b>416</b> |

Le **ATTIVITÀ FORMATIVE D'AULA** verranno svolte secondo le seguenti modalità didattiche: Lezioni frontali; Discussione di casi reali; Workshop interattivi, Seminari tematici e Testimonianze di Legislatori, Amministratori, Dirigenti e Dipendenti pubblici, Controllori, Professionisti; Simulazioni operative guidate attraverso l'utilizzo di software specialistici interattivi; Tavola rotonda; Progetti applicativi (Project Work).

Tramite un portale interattivo ([www.masterperfet.it](http://www.masterperfet.it)) verranno messi a disposizione dei corsisti i materiali didattici e gli strumenti di lavoro.

E' previsto un periodo di **TIROCINIO** della durata di 200 ore pari a 8 CFU, per ogni corsista. Il tirocinio avrà inizio dopo la conclusione dell'attività didattica I tirocini si potranno svolgere presso amministrazioni pubbliche d'eccellenza, variamente dislocate lungo il territorio nazionale (preferenzialmente in Emilia Romagna, Veneto, Toscana, Lombardia, Sardegna); i dipendenti di PA potranno anche svolgere il tirocinio presso la propria amministrazione. Inoltre, sarà possibile svolgere il tirocinio presso Società di servizi alle PA, studi professionali, organi di controllo, aziende di gestione dei servizi pubblici, strutture di ricerca sulle pubbliche amministrazioni.

Sono previste delle **PROVE DI VERIFICHE INTERMEDIE**: le prove di verifica intermedie verranno svolte in forma scritta e in modo aggregato per blocchi di insegnamenti. Ogni prova intermedia s'intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30; in caso d'insufficienza la prova di verifica intermedia dovrà essere ripetuta fino al superamento.

E' prevista una **PROVA FINALE** consistente nella presentazione e nella discussione di un project work.



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Per il superamento della prova finale è prevista una sessione da svolgersi nel mese di marzo 2013. La prova finale può essere sostenuta solo dai corsisti che hanno superato positivamente le prove di verifica intermedie. L'oggetto del Project Work sarà concordato tra il corsista e uno dei docenti del Master (Tutor Scientifico) e dovrà concernere le tematiche caratterizzanti il percorso formativo, nonché possedere rilevanza scientifica e corretto approccio metodologico. L'ammissione alla discussione del Project Work sarà subordinata alla valutazione positiva da parte del Tutor Scientifico. La prova finale s'intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30. Gli studenti che non supereranno l'esame finale entro le suddette date incorreranno nella decadenza.</p> <p>Prima di sostenere la prova finale verrà richiesta agli studenti la compilazione di un <b>QUESTIONARIO DI GRADIMENTO</b>.</p>  |
| <p>Art. 8. <b>REQUISITI PER L'ACCESSO</b></p>                    | <p><b>REQUISITI PER L'ACCESSO</b><br/>Il Master è diretto ai possessori di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>laurea triennale ai sensi del D.M. 509/99</b></li> <li>- <b>laurea triennale ai sensi del D.M. 270/04</b></li> <li>- <b>laurea "ante riforma"</b></li> <li>- <b>titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente</b></li> </ul> <p>Possono inoltre partecipare i candidati in possesso di titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana.<br/>I candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di un'autorità accademica italiana, potranno chiedere al Consiglio Scientifico del Master il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al Master.<br/>L'Amministrazione dell'Università degli Studi di Ferrara può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.</p>   |
| <p>Art. 9. <b>NORME PARTICOLARI PER CITTADINI STRANIERI</b></p>  | <p>- Sono ammessi, a parità di condizione dei cittadini italiani, i comunitari e gli extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno rilasciato: per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189).</p> <p>- Sono equiparati ai candidati comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e della Repubblica di San Marino.</p> <p>- Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par.2).</p> |
| <p>Art. 10. <b>NUMERO MASSIMO DI ISCRITTI</b></p>                | <p><b>NUMERO MASSIMO</b><br/>L'ammissione al Master è riservata a <i>non più</i> di <b>25</b> partecipanti.</p>   |
| <p>Art. 11. <b>NUMERO MINIMO - REVOCA ATTIVAZIONE MASTER</b></p> | <p>L'attivazione del Master è revocata qualora non venga raggiunto un <b>NUMERO MINIMO</b> di iscrizioni pari ad almeno <b>16</b> unità.<br/>In tal caso ne verrà data comunicazione tramite avviso sul sito Internet dell'Università degli Studi di Ferrara: <a href="http://www.unife.it/formazione-postlaurea/perfet">http://www.unife.it/formazione-postlaurea/perfet</a></p>   |
| <p>Art. 12. <b>MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE</b></p>     | <p><b>MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE</b><br/>Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno utilizzare <b>ESCLUSIVAMENTE</b> la procedura ON-LINE accedendo al sito <a href="http://studiare.unife.it">http://studiare.unife.it</a> <b>improrogabilmente entro il giorno 07 febbraio 2012</b> seguendo le <b>ISTRUZIONI</b> consultabili alla pagina <a href="http://www.unife.it/formazione-postlaurea/istruzioni">http://www.unife.it/formazione-postlaurea/istruzioni</a><br/>Al termine dell'inserimento on-line, l'interessato dovrà stampare la <b>domanda di pre-iscrizione</b> e, dopo averla <b>DEBITAMENTE FIRMATA</b>, consegnarla oppure inviarla <i>all'Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato dell'Università degli Studi di Ferrara</i>, <b>improrogabilmente entro il giorno 07 febbraio 2012</b> unitamente ai seguenti documenti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>fotocopia di valido documento di identità</b></li> <li>2. <b>autocertificazione</b> resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 relativa al conseguimento del titolo richiesto riportante il voto finale <u>ovvero</u> certificato originale.</li> </ol>                       |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>3. <b>attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo pari a € 14,62</b> Tale pagamento potrà essere effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- on-line mediante <b>carta di credito</b> (circuiti Visa o Mastercard) anche non di proprietà dello studente;</li> <li>- mediante <b>bonifico bancario</b> sul c/c bancario intestato a UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA Cod. IBAN IT31C0200813030000002985272 indicando, nella causale del versamento, il nominativo dello studente e la denominazione del Master a cui si richiede l'iscrizione.</li> <li>- mediante <b>versamento</b> presso qualunque Agenzia Unicredit Banca utilizzando <u>esclusivamente</u> l'apposita <b>DISTINTA</b> di versamento che potrà essere stampata solo al termine dell'inserimento della domanda di iscrizione on line. (collegandosi all'indirizzo <a href="http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency?">http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency?</a> è possibile ricercare l'agenzia UNICREDIT più vicina).</li> </ul> <p><i>I possessori di titolo di studio straniero</i> dovranno altresì allegare fotocopia del titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.</p> <p><i>I cittadini extra europei legalmente soggiornanti in Italia</i> dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.</p> <p>La domanda può essere consegnata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• direttamente all'<i>Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato – Via Scienze, 41/b - Ferrara</i> (apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 – martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00) dall'interessato o da persona delegata munita di valido documento di identità dell'interessato (o fotocopia);</li> <li>• tramite posta al seguente indirizzo: Al Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato, Via Scienze, 41 /b, 44121 FERRARA. <b>(ATTENZIONE FA FEDE ESCLUSIVAMENTE LA DATA DI ARRIVO)</b></li> <li>• <b>via fax al n. 0532 455285</b></li> </ul> <p><b>ATTENZIONE: non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla selezione diversa da quella on-line e non verranno ammessi alla procedura concorsuale coloro che non avranno consegnato o inviato la domanda, debitamente firmata, in regola con il pagamento dell'imposta di bollo, comprensiva degli allegati richiesti, con le modalità ed entro il termine sopraindicato.</b></p> |
| <p>Art. 13. <b>PORTATORI DI HANDICAP</b></p> | <p>Ai sensi della Legge 104/92 - art. 20, nonché della Legge 68/99 art. 16 comma 1, i candidati <b>PORTATORI DI HANDICAP</b> potranno segnalare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'organizzazione delle prove.</p> <p>A tal fine la domanda di pre-iscrizione dovrà essere corredata da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta dell'ausilio necessario per lo svolgimento della prova;</li> <li>- certificazioni attestanti la disabilità rilasciate dalle autorità competenti.</li> </ul>  |
| <p>Art. 14. <b>SELEZIONE</b></p>             | <p>La <b>SELEZIONE</b> ai fini dell'ammissione al Master si svolgerà a partire dal giorno <b>16 febbraio 2012</b> alle ore 10.00 presso il C.R.F.P. di Cagliari in Via Caravaggio s.n., Località Mulinu Becciu – Cagliari, e, se necessario, fino al giorno <b>18 febbraio 2012</b> secondo il calendario consultabile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Ferrara: <a href="http://www.unife.it/formazione-postlaurea/perfet">http://www.unife.it/formazione-postlaurea/perfet</a>.</p> <p>Il presente bando <u>ha valore di notifica a tutti gli effetti</u>: pertanto i candidati ai quali non sia comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.</p> <p>La selezione dei candidati ai fini dell'ammissione al Master sarà effettuata da una Commissione di selezione, composta dal Direttore del Master e da 2 membri individuati tra i docenti universitari del Master, coadiuvati da un rappresentante della Regione Autonoma Sardegna.</p> <p>Per sostenere le selezioni di ammissione i candidati dovranno esibire un valido documento di</p>  |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>riconoscimento.</p> <p>La selezione sarà costituita dalla valutazione del titolo di studio previsto per l'ammissione e da una prova orale consistente in un colloquio attitudinale e motivazionale.</p> <p>La valutazione dei candidati viene effettuata in 60/60, di cui 10 punti massimi attribuibili alla valutazione del titolo di studio e 50 punti massimi da attribuire al colloquio: la prova s'intende superata dai candidati che otterranno una valutazione complessiva di almeno 40/60. Tra i candidati con una valutazione pari ad almeno 40/60, saranno ammessi al Master coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio conseguito. In caso di parità di punteggio in graduatoria, la priorità spetta al candidato anagraficamente più giovane di età.</p>   |
| <p>Art. 15. GRADUATORIA DI AMMISSIONE</p>    | <p>Entro il <b>28 febbraio 2012</b>, previa approvazione degli atti concorsuali, la GRADUATORIA ai fini dell'ammissione al Master sarà consultabile via web (<a href="http://studiare.unife.it/">http://studiare.unife.it/</a>) effettuando il login con le stesse modalità utilizzate per l'iscrizione alla selezione.</p> <p><b><u>Tale graduatoria sarà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta personale.</u></b></p>  |
| <p>Art. 16. MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE</p> | <p>I candidati ammessi al Master dovranno effettuare l'IMMATRICOLAZIONE utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON LINE accedendo alla pagina <a href="http://studiare.unife.it/">http://studiare.unife.it/</a> entro il <b>giorno 5 marzo 2012</b> seguendo le <u>ISTRUZIONI</u> consultabili alla pagina <a href="http://www.unife.it/formazione-postlaurea/istruzioni">http://www.unife.it/formazione-postlaurea/istruzioni</a>.</p> <p>Al termine dell'inserimento on-line l'interessato dovrà stampare la <b>domanda di immatricolazione</b> e, dopo averla DEBITAMENTE FIRMATA, consegnarla oppure inviarla all'Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato dell'Università degli Studi di Ferrara, <b>improrogabilmente entro e non oltre il giorno 5 marzo 2012</b> unitamente ai seguenti documenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>fotocopia di valido documento di identità;</b></li> <li>• <b>una fotografia formato tessera dello studente</b></li> <li>• <b>attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione</b> (Vedi articolo CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE e MODALITÀ DI VERSAMENTO)</li> </ul> <p>I <i>possessori di titolo di studio straniero</i> dovranno altresì allegare il titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.</p> <p>I <i>cittadini extra europei legalmente soggiornanti in Italia</i> dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.</p> <p>La domanda può essere consegnata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• direttamente all'Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato – Via Scienze, 41/b - Ferrara (apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 – martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00) dall'interessato o da persona delegata munita di valido documento di identità dell'interessato (o fotocopia);</li> <li>• tramite posta al seguente indirizzo: Al Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato, Via Scienze, 41 /b, 44121 FERRARA; <b><u>(ATTENZIONE FA FEDE ESCLUSIVAMENTE LA DATA DI ARRIVO)</u></b></li> <li>• <b>via fax al n. 0532 455285</b></li> </ul> <p><b>ATTENZIONE: non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione diversa da quella on-line e non verranno iscritti al Master coloro che non avranno consegnato la domanda, debitamente firmata e comprensiva degli allegati richiesti, con le modalità ed entro il termine sopraindicato. Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione, con l'invio della documentazione cartacea, entro il suddetto termine saranno considerati RINUNCIATARI a tutti gli effetti.</b></p> |
| <p>Art. 17. SUBENTRI</p>                     | <p>I posti risultanti vacanti, in base alle rinunce effettuate, saranno messi a disposizione dei candidati seguendo l'ordine della graduatoria. <b><u>Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta personale in</u></b></p>   |



|  | <p><u>merito.</u></p> <p>Gli interessati potranno prendere visione della disponibilità di posti accedendo alla pagina <a href="http://studiare.unife.it">http://studiare.unife.it</a>.</p> <p>Gli studenti interessati al SUBENTRO dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando esclusivamente la procedura ON LINE accedendo al sito <a href="http://studiare.unife.it">http://studiare.unife.it</a> entro il giorno <b>9 marzo 2012</b> secondo le modalità indicate al precedente articolo e inviare la domanda in cartaceo, comprensiva degli allegati richiesti <b>entro e non oltre il giorno 9 marzo 2012..</b></p>   |              |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |
|--|--|--------------|-----|-----|-----------------------------|----|-----|--|----|-----|---|----|-----|---|----|-----|--|----|-----|--|----|---|--|----|-----|-------------------------------------|----|---|--|----|-----|---|----|-----|
| <p>Art. 18. AUTOCERTIFICAZIONI</p>   | <p>Se in seguito ai controlli effettuati circa la veridicità dei dati AUTOCERTIFICATI verranno riscontrate dichiarazioni false, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalla legislazione in materia. Lo stesso inoltre decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento di ammissione al Master.</p>  |              |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |
| <p>Art. 19. CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE</p>   | <p>L'iscrizione al Master comporta il pagamento di un <b>CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE</b> pari a <b>€ 3.000,00</b> (comprensivo di imposte di bollo per domanda di iscrizione e attestato finale, contributo di assicurazione e contributo per attestato finale) da versare interamente al momento dell'iscrizione, fatto salvo quanto previsto all'art. 21 per gli aventi diritto al voucher.</p> <p>Nel caso in cui il contributo di iscrizione sia pagato da persona diversa dall'interessato o da una istituzione, ente o azienda, questi ultimi dovranno provvedere a versare l'importo <b>tassativamente entro la data di scadenza dell'iscrizione</b> sul c/c bancario intestato a UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA Cod. IBAN IT31C0200813030000002985272 indicando, nella causale del versamento, il nominativo dello studente e la denominazione del Master a cui si richiede l'iscrizione. Copia del versamento dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione.</p> <p>In caso contrario l'interessato dovrà provvedere a proprie spese ad anticipare il pagamento del contributo, <b>pena la mancata iscrizione al Master.</b></p> <p>Rientrando il Master nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto non potrà essere rilasciata fattura.</p> <p>La rinuncia o l'abbandono volontario della frequenza al Master esclude il rimborso del contributo di iscrizione.</p> <p>In caso di revoca del Master (per mancato raggiungimento del numero minimo), l'Università provvederà a rimborsare il contributo versato (ad eccezione dell'imposta di bollo dovuta per la domanda di iscrizione - pari a € 14,62) attraverso mandato riscuotibile presso qualsiasi filiale dell'ente tesoriere.</p> <p><i>L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO - in accordo con Unicredit Banca SpA offre, a studenti iscritti a master istituiti presso l'Università di Ferrara, la possibilità, di richiedere prestiti fiduciari senza necessità di presentare garanzie reali o personali di terzi. Il relativo bando è consultabile alla pagina <a href="http://www.er-go.it">http://www.er-go.it</a> (alla voce PRESTITI FIDUCIARI).</i></p> <p><b>ISCRIZIONE AI SINGOLI INSEGNAMENTI</b></p> <p>E' prevista la possibilità di iscriversi e frequentare singolarmente uno o più dei seguenti insegnamenti:</p> <table border="1" data-bbox="438 1668 1524 2121"> <thead> <tr> <th>INSEGNAMENTO</th> <th>ORE</th> <th>CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Il quadro di riferimento</td> <td>20</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>2) Organizzazione e gestione del personale nell'ottica del cambiamento manageriale</td> <td>20</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>3) Il Sistema della performance negli Enti Territoriali</td> <td>12</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>4) La PROGRAMMAZIONE della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali</td> <td>60</td> <td>7,5</td> </tr> <tr> <td>5) La RILEVAZIONE e la GESTIONE della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali</td> <td>76</td> <td>9,5</td> </tr> <tr> <td>6) Il CONTROLLO della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali</td> <td>64</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>7) La VALUTAZIONE della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali</td> <td>28</td> <td>3,5</td> </tr> <tr> <td>8) La creazione del VALORE PUBBLICO</td> <td>32</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>9) MARKETING e COMUNICAZIONE SOCIALE della performance negli Enti Territoriali</td> <td>20</td> <td>2,5</td> </tr> <tr> <td>10) Il Sistema della performance nelle altre PA</td> <td>20</td> <td>2,5</td> </tr> </tbody> </table> | INSEGNAMENTO | ORE | CFU | 1) Il quadro di riferimento | 20 | 2,5 | 2) Organizzazione e gestione del personale nell'ottica del cambiamento manageriale | 20 | 2,5 | 3) Il Sistema della performance negli Enti Territoriali | 12 | 1,5 | 4) La PROGRAMMAZIONE della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali | 60 | 7,5 | 5) La RILEVAZIONE e la GESTIONE della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali | 76 | 9,5 | 6) Il CONTROLLO della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali | 64 | 8 | 7) La VALUTAZIONE della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali | 28 | 3,5 | 8) La creazione del VALORE PUBBLICO | 32 | 4 | 9) MARKETING e COMUNICAZIONE SOCIALE della performance negli Enti Territoriali | 20 | 2,5 | 10) Il Sistema della performance nelle altre PA | 20 | 2,5 |
| INSEGNAMENTO   | ORE  | CFU          |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |
| 1) Il quadro di riferimento  | 20   | 2,5          |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |
| 2) Organizzazione e gestione del personale nell'ottica del cambiamento manageriale                     | 20   | 2,5          |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |
| 3) Il Sistema della performance negli Enti Territoriali  | 12   | 1,5          |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |
| 4) La PROGRAMMAZIONE della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali            | 60   | 7,5          |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |
| 5) La RILEVAZIONE e la GESTIONE della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali | 76   | 9,5          |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |
| 6) Il CONTROLLO della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali                 | 64   | 8            |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |
| 7) La VALUTAZIONE della performance organizzativa ed individuale negli Enti Territoriali               | 28   | 3,5          |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |
| 8) La creazione del VALORE PUBBLICO  | 32   | 4            |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |
| 9) MARKETING e COMUNICAZIONE SOCIALE della performance negli Enti Territoriali                         | 20   | 2,5          |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |
| 10) Il Sistema della performance nelle altre PA  | 20   | 2,5          |     |     |                             |    |     |  |    |     |   |    |     |   |    |     |  |    |     |  |    |   |  |    |     |                                     |    |   |  |    |     |   |    |     |





|  | <table border="1"> <tr> <td>11) TAVOLA ROTONDA sulle performance pubbliche</td> <td><b>4</b></td> <td><b>0,5</b></td> </tr> <tr> <td>12) Approfondimenti specialistici</td> <td><b>60</b></td> <td><b>7,5</b></td> </tr> </table>  | 11) TAVOLA ROTONDA sulle performance pubbliche | <b>4</b>                 | <b>0,5</b>                          | 12) Approfondimenti specialistici    | <b>60</b>                      | <b>7,5</b>  |                   |   |                   |                   |   |                   |                   |                                      |                   |             |
|--|--|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------|---|-------------------|-------------------|---|-------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| 11) TAVOLA ROTONDA sulle performance pubbliche                           | <b>4</b>   | <b>0,5</b>                                     |                          |                                     |                                      |                                |             |                   |   |                   |                   |   |                   |                   |                                      |                   |             |
| 12) Approfondimenti specialistici  | <b>60</b>  | <b>7,5</b>                                     |                          |                                     |                                      |                                |             |                   |   |                   |                   |   |                   |                   |                                      |                   |             |
| <p><b>Art. 20. MODALITÀ DI VERSAMENTO</b></p>                            | <p>Gli interessati dovranno provvedere ad effettuare l'iscrizione utilizzando l'apposito modulo reperibile all'indirizzo web: <a href="http://www.unife.it/formazione-postlaurea/perfet">http://www.unife.it/formazione-postlaurea/perfet</a></p> <p>Le iscrizioni dovranno essere effettuate entro la data di inizio di ciascun modulo. Il calendario verrà pubblicato sul sito del corso <a href="http://studiare.unife.it">http://studiare.unife.it</a>.</p> <p>L'iscrizione a ciascun modulo comporta il pagamento di un contributo pari a € 500,00 comprensivo di imposte di bollo ed assicurazione.</p> <p>Successivamente all'invio della domanda di iscrizione all'Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato quest'ultimo provvederà a trasmettere agli interessati, tramite e-mail, l'apposita distinta di versamento onde poter provvedere al relativo versamento.</p> <p>Gli interessati dovranno provvedere, entro i due giorni successivi, ad effettuare il pagamento e ad inviare all'ufficio suddetto copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento.</p> <p>L'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) per ogni modulo è subordinata al superamento del relativo esame.</p> <p>Per procedere al pagamento occorre utilizzare esclusivamente una delle seguenti <b>MODALITÀ DI VERSAMENTO</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ON-LINE mediante <b>carta di credito</b> (circuiti Visa o Mastercard) anche non di proprietà dello studente;</li> <li>2. mediante <b>VERSAMENTO</b> presso qualunque Agenzia Unicredit Banca utilizzando <u>esclusivamente</u> l'apposita <b>DISTINTA</b> di versamento che potrà essere stampata solo al termine dell'inserimento della domanda di iscrizione on line. (collegandosi all'indirizzo <a href="https://locator.unicredit.it/it/">https://locator.unicredit.it/it/</a> è possibile ricercare l'agenzia UNICREDIT più vicina)</li> </ol> <p>Le <b>ISTRUZIONI</b> per il pagamento sono consultabili alla pagina <a href="http://www.unife.it/formazione-postlaurea/istruzioni">http://www.unife.it/formazione-postlaurea/istruzioni</a></p> <p>Il riscontro dell'avvenuto versamento dovrà essere conservato a cura dello studente poiché unico documento attestante l'iscrizione.</p> |  |                          |                                     |                                      |                                |             |                   |   |                   |                   |   |                   |                   |                                      |                   |             |
| <p><b>Art. 21. VOUCHER FORMATIVI DELLA REGIONE AUTONOMA SARDEGNA</b></p> | <p>La Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Servizio coordinamento delle attività territoriali del lavoro e formazione mette a disposizione fino a un massimo di <b>25 VOUCHER FORMATIVI</b> per i partecipanti al Master Perf.ET., a condizione che siano rispettati i criteri ISEE riepilogati nella seguente tabella:</p> <table border="1" data-bbox="440 1487 1524 1686"> <thead> <tr> <th><i>REDDITO ISEE IN €</i></th> <th><i>QUOTA RIMBORSATA CON VOUCHER</i></th> <th><i>QUOTA A CARICO DELLO STUDENTE</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Maggiore di € 80.000,00</i></td> <td><i>Zero</i></td> <td><i>€ 3.000,00</i></td> </tr> <tr> <td><i>Compreso tra € 55.000,01 e € 80.000,00</i></td> <td><i>€ 1.000,00</i></td> <td><i>€ 2.000,00</i></td> </tr> <tr> <td><i>Compreso tra € 35.000,01 e € 55.000,00</i></td> <td><i>€ 2.000,00</i></td> <td><i>€ 1.000,00</i></td> </tr> <tr> <td><i>Minore o uguale a € 35.000,00</i></td> <td><i>€ 3.000,00</i></td> <td><i>Zero</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>Possono usufruire del voucher formativo i partecipanti che risiedono in Sardegna da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente bando.</p> <p>Coloro che intendono concorrere alla selezione per l'erogazione dei voucher formativi dovranno consegnare, in occasione delle selezioni, la certificazione reddituale ISEE rilasciata dai CAAF ed aggiornata all'ultima dichiarazione dei redditi.</p> <p>L'assegnazione dei Voucher formativi sarà effettuata, per gli studenti aventi diritto, dalla Regione Autonoma della Sardegna con proprio atto amministrativo in base alla graduatoria fornita dalla Commissione giudicatrice, successivamente all'approvazione ufficiale degli atti del concorso di ammissione. Avranno titolo di priorità in graduatoria coloro che non hanno mai usufruito di altri voucher formativi erogati dalla Regione Sardegna</p>  |  | <i>REDDITO ISEE IN €</i> | <i>QUOTA RIMBORSATA CON VOUCHER</i> | <i>QUOTA A CARICO DELLO STUDENTE</i> | <i>Maggiore di € 80.000,00</i> | <i>Zero</i> | <i>€ 3.000,00</i> | <i>Compreso tra € 55.000,01 e € 80.000,00</i> | <i>€ 1.000,00</i> | <i>€ 2.000,00</i> | <i>Compreso tra € 35.000,01 e € 55.000,00</i> | <i>€ 2.000,00</i> | <i>€ 1.000,00</i> | <i>Minore o uguale a € 35.000,00</i> | <i>€ 3.000,00</i> | <i>Zero</i> |
| <i>REDDITO ISEE IN €</i>   | <i>QUOTA RIMBORSATA CON VOUCHER</i>  | <i>QUOTA A CARICO DELLO STUDENTE</i>           |                          |                                     |                                      |                                |             |                   |   |                   |                   |   |                   |                   |                                      |                   |             |
| <i>Maggiore di € 80.000,00</i>   | <i>Zero</i>  | <i>€ 3.000,00</i>                              |                          |                                     |                                      |                                |             |                   |   |                   |                   |   |                   |                   |                                      |                   |             |
| <i>Compreso tra € 55.000,01 e € 80.000,00</i>                            | <i>€ 1.000,00</i>  | <i>€ 2.000,00</i>                              |                          |                                     |                                      |                                |             |                   |   |                   |                   |   |                   |                   |                                      |                   |             |
| <i>Compreso tra € 35.000,01 e € 55.000,00</i>                            | <i>€ 2.000,00</i>  | <i>€ 1.000,00</i>                              |                          |                                     |                                      |                                |             |                   |   |                   |                   |   |                   |                   |                                      |                   |             |
| <i>Minore o uguale a € 35.000,00</i>                                     | <i>€ 3.000,00</i>  | <i>Zero</i>                                    |                          |                                     |                                      |                                |             |                   |   |                   |                   |   |                   |                   |                                      |                   |             |



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E  
SICUREZZA SOCIALE



**università di ferrara**  
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

UFFICIO ALTA FORMAZIONE ED ESAMI DI STATO



|  |   |
|--|---|
|  | <p>La quota d'iscrizione deve essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate negli articoli 19 e 20 del presente bando. La rata non può essere versata oltre la scadenza prevista per l'immatricolazione a pena di esclusione dal Master.</p> <p>Il Master non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).</p> <p><b>PER I BENEFICIARI DEI VOUCHER, LE SPESE DI VIAGGIO, SOGGIORNO, VITTO, PER LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO SARANNO COPERTE DALLA REGIONE AUTONOMA SARDEGNA.</b></p> <p>Per ogni informazione si consulti il sito: <a href="http://www.regione.sardegna.it/">http://www.regione.sardegna.it/</a></p>   |
| Art. 22. <b>CONTEMPORANEA ISCRIZIONE</b>       | È previsto il <b>DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE</b> con altri corsi di studio universitari.  |
| Art. 23. <b>RILASCIO DELL'ATTESTATO FINALE</b> | Al termine del Master, previo superamento della prescritta prova finale e subordinatamente al raggiungimento della percentuale minima di frequenza del 70%, verrà rilasciato l'attestato finale di Master di I livello, corrispondente a 60 CFU. Le prove intermedie svolte durante il Master determineranno l'acquisizione dei CFU di competenza degli insegnamenti in oggetto, secondo la tabella riportata nell'art. 19.   |
| Art. 24. <b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> | I <b>DATI PERSONALI</b> e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.  |
| Art. 25. <b>INFORMAZIONI</b>                   | <p>Per informazioni <b>didattiche</b> gli interessati potranno rivolgersi al <i>Direttore del Master, Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO</i>, Dipartimento di Economia, Via Voltapaletto 11, Ferrara, (338 7214279; email <a href="mailto:enrico.deidda.gagliardo@unife.it">enrico.deidda.gagliardo@unife.it</a>).</p> <p>Per informazioni <b>amministrative</b> gli interessati potranno rivolgersi all'<i>Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato</i>, Via Scienze, 41/b FERRARA (tel. 0532 455266; Fax 0532 455285; <a href="mailto:altaformazione@unife.it">altaformazione@unife.it</a>).</p> <p>Per informazioni <b>organizzative e sui tirocini</b> gli interessati potranno rivolgersi alla <i>Segreteria organizzativa del Master</i>, Dipartimento di Economia, Università degli Studi di Ferrara Via Voltapaletto 11, 44121 Ferrara (tel. 0532 455049; email <a href="mailto:masterperfet@unife.it">masterperfet@unife.it</a>)</p> <p>Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominato Responsabile del procedimento amministrativo per quanto attiene al concorso di cui al presente bando la Sig.ra Silvia Gherardi – Responsabile dell'Ufficio Alta Formazione ed Esami di Stato. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio <i>Alta Formazione ed Esami di Stato</i> – Via Scienze, 41/b – 44121 FERRARA.</p> |

IL RETTORE