



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione

- Direzione generale degli affari generali e della Società dell'informazione -
- Servizio dell'Innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE
DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE PER L' ATTIVITA' DI COORDINATORE
PROGETTO TS-CNS**

E' indetta una selezione per l'individuazione di n. 1 dipendente dell'Amministrazione regionale che svolga l'attività di coordinatore del progetto Tessera Sanitaria- Carta Nazionale dei Servizi, individuato con Delibera di Giunta n. 19/15 del 12.5.2010 e finanziato con i fondi del POR FESR 2007-2013.

ART. 1

La selezione è rivolta a professionalità di elevata qualificazione con adeguate e comprovate competenze tecniche che dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Supporto al coordinamento dell'esecuzione del progetto per le attività relative a:
 - a. Esecuzione del progetto nella sua globalità comprendendo l'organizzazione regionale ed i fornitori esterni tenendo al corrente costantemente la cabina di regia dello stato dell'arte del progetto ed in particolare portando a conoscenza in modo tempestivo di ogni possibile incaglio al progetto che richieda una risposta adeguata da parte della cabina di regia
 - b. Gestione del rapporto con il fornitore del software CMS per gli aspetti relativi alla sicurezza, alla privacy, alla conservazione a norma, alla rispondenza del software con l'articolata organizzazione regionale che gestisce il deploy delle carte agli utenti, all'aggiornamento continuo del software con le normative vigenti, l'aderenza del software alle nuove funzionalità o a nuovi servizi che la Regione intenderà mettere a disposizione dei cittadini con le carte.
 - c. Gestione del rapporto con il Ministero dell'economia e delle finanze nella gestione della convenzione che quest'ultimo ha stipulato con la Regione
 - d. Gestione del rapporto tra la Sogei, la Regione ed il fornitore del software CMS per le problematiche operative legate ad esempio all'interscambio di dati, alla integrazione nel software CMS con diverse tipologie di carte
 - e. Pianificazione ed alla esecuzione del piano di comunicazione
 - f. Supporto al coordinamento dei corsi di istruzione per gli operatori di sportello



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- g. Supporto alla definizione dei ruoli e delle responsabilità della rete di attivazione delle carte: amministratori di sistema, amministratori di enti, operatori.
2. Garantire un'efficace passaggio di consegne in favore di soggetti individuati nell'organizzazione regionale.
 3. Si richiede che il dipendente regionale possieda le seguenti conoscenze specialistiche: conoscenza del Codice dell'amministrazione Digitale, D.lgs 82/2005; dei protocolli di interoperabilità Web Services sicuri (cifatura, autenticazione, autorizzazione ai livelli di trasporto e di messaggi in riferimento alla pila ISO/OSI), dei protocolli PKI e certificati digitali X.509 per gli aspetti relativi alla firma digitale, delle problematiche relative alle diverse tipologie di carte e dei sistemi operativi ad esse connesse (ad esempio: ASEPCOS-TS/CNS DI, Touch&Sign2048, COSMO 7, CardOS DI V4.2C, ...), conoscenza dei più diffusi sistemi di data warehouse open source (ad esempio Pentaho).

ART.2

La sede di lavoro prevista è Cagliari presso il Servizio dell' Innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ict della Direzione generale degli affari generali e della Società dell'informazione sito in via Posada snc. Sono previste missioni di servizio su tutto il territorio regionale, nazionale ed estero.

ART.3

Ai fini della selezione delle professionalità costituiscono titoli di ammissibilità:

- Diploma di laurea, (v.o).conseguito con votazione non inferiore a 105/110 (o voto equiparabile) presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Essere dipendente di ruolo dell'Amministrazione regionale;
- Esperienza professionale almeno triennale direttamente attinente all' area indicata nell'art.1.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui alla presente determinazione.

ART.4

La Commissione di selezione è nominata con Determinazione del Responsabile della Linea di attività 1.1.1.a "Realizzazione di nuovi servizi online per cittadini e imprese, completamento della rete della pubblica amministrazione locale e informatizzazione degli Enti e Agenzie regionali del POR FESR 2007/2013".

La Commissione di Selezione si riunisce a Cagliari nella sede della Direzione generale degli affari generali e della Società dell'informazione.

ART.5

La selezione dei candidati avrà luogo attraverso la valutazione dei titoli ed un colloquio.

La Commissione di selezione, nella prima seduta, stabilirà la tempistica e le modalità del processo di selezione ed i criteri da utilizzare nella valutazione dei candidati.

La valutazione sarà effettuata attribuendo un punteggio totale di 100 punti, di cui:

- 60 punti da assegnare sulla base dei titoli e la quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata, così come previsto al successivo art.7;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- 40 punti da assegnare sulla base dei risultati del colloquio di cui all'art.8 della presente determinazione.

I criteri di selezione adottati dovranno accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati nel campo professionale previsto, nonché il grado di cultura scientifica e specialistica.

ART.6

Nell'ambito del processo di **valutazione dei titoli** dei candidati, la Commissione di selezione valuterà i seguenti titoli in relazione alle specifiche aree tematiche di cui al precedente art.1 (grado di attinenza e rilievo):

- Titoli di studio e specializzazioni (massimo 20 punti);
- Titoli scientifici (massimo 15 punti);
- Titoli di servizio ed esperienze professionali (massimo 25 punti).

I candidati dovranno certificare, attraverso il curriculum, il livello di conoscenza della lingua inglese, almeno a livello B1, del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) (*Common European Framework of Reference for Languages CEFR*).

ART.7

La Commissione di selezione, verificata l'esistenza dei titoli di ammissibilità di cui all'art.3 del presente avviso, procederà all'esame dei titoli sulla base dei criteri stabiliti dagli artt. 5 e 6 e formulerà la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i primi 10 candidati della graduatoria.

ART.8

La Commissione di selezione valuterà, attraverso uno specifico colloquio individuale in lingua italiana con i candidati, i seguenti **criteri di valutazione** anche in relazione alle specifiche aree tematiche di cui all'art.1 (grado di attinenza e rilievo):

- Conoscenze, competenze ed esperienze generali sulle tematiche del programmazione, coordinamento e della valutazione di progetti complessi (massimo 15 punti);
- Conoscenze e capacità di applicazione dei modelli, delle tecniche e degli strumenti di applicazione nella specifica area tematica. (massimo 15 punti);
- Capacità di analisi e risoluzione di problemi complessi e grado di apertura all'acquisizione di nuove competenze (massimo 5 punti);
- Predisposizione al lavoro di gruppo e competenze organizzative (massimo 5 punti).

ART.9

Sulla base dell'esito dei colloqui di cui all'art.8 e della graduatoria di cui all'art.7, la Commissione di selezione procederà alla formulazione di una graduatoria di merito sommando i punteggi attribuiti ai titoli ed al colloquio individuale.

Il Direttore del Servizio dell'Innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT, a seguito della verifica della documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione prodotti dai candidati, comunicherà ai vincitori della graduatoria l'affidamento dell'incarico di coordinatore del progetto TS-CNS.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Successivamente, la Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale provvederà ad assegnare lo stesso candidato al Servizio dell'Innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT della Direzione generale degli affari generali e della Società dell'informazione.

Ai dipendenti inseriti nel Servizio dell'Innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT della Direzione generale degli affari generali e della Società dell'informazione è conservato il rapporto di lavoro con la relativa retribuzione. Saranno conferiti incarichi del tipo previsto dal CCRL vigente per attività con contenuti di alta professionalità o richiedenti particolari specializzazioni o attività di studio e ricerca.

In caso di mancata accettazione dell'incarico da parte dei candidati entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento, il Direttore del Servizio dell'Innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT della Direzione generale degli affari generali e della Società dell'informazione procederà a proporre l'affidamento dell'incarico ai successivi candidati in ordine di graduatoria.

ART.10

La domanda di partecipazione, regolarmente sottoscritta dal candidato, deve essere redatta in carta semplice, secondo il *fac simile* allegato al presente avviso, corredata dal curriculum personale, in duplice copia, sottoscritta e con apposita esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione.

Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che sarà richiesta successivamente ai candidati, prima della formalizzazione dell'eventuale incarico, per le dovute verifiche da parte dell'Amministrazione regionale.

Le domande di partecipazione in busta chiusa, redatte secondo lo schema di cui all'allegato "A" al presente avviso, devono essere inviate entro e non oltre **le ore dodici del 02/04/2012, a pena di esclusione**, mediante consegna a mani, per posta raccomandata con avviso di ricevimento o tramite corriere autorizzato al seguente indirizzo: Servizio dell'Innovazione, progettazione, gare e contratti in ambito ICT della Direzione generale degli affari generali e della Società dell'informazione, Via Posada snc, 09123 Cagliari.

Nella busta chiusa contenente la domanda di partecipazione dovrà essere indicato **"Selezione di n. 1 coordinatore del progetto TS-CNS – Riservato ai dipendenti dell'Amministrazione regionale"**.

Il termine per la presentazione delle domande, ove coincida con un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, non dovessero pervenire entro **le ore dodici del 02.04.2012**.

Cagliari,

Il Direttore del Servizio

Dott.ssa Ornella Cauli

(firmato digitalmente)