



**REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' TERRITORIALI DEL LAVORO E FORMAZIONE

ALLEGATO "A1"

DISCIPLINE		RISULTATI DI APPRENDIMENTO	N. ORE
DISCIPLINE TECNICO PROFESSIONALI PER IL CORSO NR. 090483 PER "ACCONCIATORE"			
1	Dermatologia e tricologia per il corso "acconciatore"	Conoscere nozioni di dermatologia e tricologia. Individuare eventuali anomalie del cuoio capelluto e del capello.	40 + 30
DISCIPLINE TECNICO PROFESSIONALI PER IL CORSO NR. 090621 PER "RESPONSABILE GESTIONE, CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI MUSEI"		RISULTATI DI APPRENDIMENTO	N.ORE
2	Museologia	Leggere l'organizzazione di appartenenza in termini di storia, caratteristiche, finalità. Riconoscere le tipologie museali e valutarne la configurazione anche dal punto di vista funzionale e qualitativo.	40
3	Museografia	Valutare il potenziale del patrimonio museale per meglio veicolarne i contenuti culturali. Individuare le caratteristiche del prodotto museale e il target di utenza da raggiungere. Incrementare la cultura e la conoscenza diffusa, raccogliendo e rappresentando le esigenze culturali della comunità	40
4	Normativa regionale, nazionale ed europea di settore	Conoscere e comprendere la normativa di settore. Applicare e garantire il rispetto della normativa vigente negli ambiti di attività del museo. Progettare interventi di adeguamento di spazi espositivi secondo i parametri standard della normativa vigente.	30
5	Elementi di contabilità e gestione del budget	Adottare gli indicatori di costo per la realizzazione delle attività di gestione, conservazione e promozione museale. Rilevare e rendicontare le attività in termini di obiettivi raggiunti e di risorse impiegate. Verificare le attività svolte in termini di costi/benefici. Assicurare che la gestione del museo sia impostata in base a criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza.	30
6	Il Project Management	Pianificare e gestire lo sviluppo delle attività progettuali del museo	30
7	Tecniche di organizzazione del museo	Stabilire gli elementi costitutivi del piano di attività di gestione museale. Definire le modalità ed i tempi di erogazione delle singole attività di gestione. Determinare piani di lavoro e distribuzione dei compiti del personale e delle professionalità impegnate nelle attività museali. Definire direttive e soluzioni per l'organizzazione, l'allestimento e la manutenzione dello spazio museale. Predisporre la documentazione, il monitoraggio, la verifica e la valutazione delle azioni intraprese.	80
8	Elementi di tutela conservazione e restauro dei beni culturali	Programmare, coordinare attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni. Progettare piani di manutenzione ordinaria e di restauro degli oggetti e dei locali del museo per garantire una loro corretta conservazione. Intraprendere attività di studio e di ricerca scientifica operando in un contesto multiculturale.	50
9	Elementi di tecnica editoriale, di riproduzione fotografica e di digitalizzazione.	Organizzare i materiali di comunicazione, informazione e promozione e curare le attività di editoria e digitalizzazione dei materiali a stampa pubblicati dal museo o per conto di esso. Conoscere e comprendere le tecniche fotografiche di ripresa con fotocamera digitale, come strumento di documentazione e comunicazione.	60
10	Tecniche di valorizzazione delle collezioni museali	Conoscere il collezionismo e le sue variegate possibilità come prima forma di esposizione di oggetti d'arte. Essere consapevoli di come l'ambiente circostante influenza il lavoro ed essere sensibili per il rispetto della diversità e della molteplicità. Conoscere e valorizzare lo spazio del museo in relazione al contesto allestitivo degli oggetti esposti. Progettare il percorso espositivo di un museo/evento culturale. Lavorare in gruppo con professionalità diverse. Valutare e segnalare qualità e funzionalità delle strutture espositive in funzione della tipologia museale e dell'utenza. Interpretare e segnalare eventuali cambiamenti ambientali e dello stato di conservazione delle collezioni.	100
11	Tecniche e strumenti di marketing	Acquisire gli elementi di marketing applicati al settore museale: il prezzo, i servizi aggiuntivi, la comunicazione. Comprendere i principi della fidelizzazione, soddisfazione e cura del cliente/utente. Tradurre dati di customer satisfaction in azioni di miglioramento del sistema configurato e dell'evento proposto. Svolgere attività di reperimento fondi (fund raising).	33
12	Tecniche di comunicazione sociale ed istituzionale	Applicare strategie di comunicazione e relazioni pubbliche per la promozione delle attività del museo. Attivare e gestire relazioni efficaci, all'interno e all'esterno del proprio istituto di riferimento.	35
13	Metodologie e strumenti per la promozione culturale	Promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del museo. Analizzare il contesto in cui si opera, individuando risorse e vincoli. Predisporre interventi educativo-didattici finalizzati alla valorizzazione e promozione della struttura museale. Individuare soggetti pubblici e privati da attivare e coinvolgere in base a quanto definito nel piano delle attività gestionali, di promozione e valorizzazione del museo. Definire le caratteristiche dei materiali didattici funzionali all'attività di valorizzazione e promozione museale.	45

N. B. Ogni anno di insegnamento che costituisce requisito minimo per l'accesso alla graduatoria non deve essere inferiore alle 200 ore per anno formativo/scolastico; per "anno di esperienza professionale" si intende un periodo di lavoro continuativo di 12 mesi o di frazione superiore ai 6 mesi