



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio della Governance della Formazione Professionale

## Avviso pubblico

# MAre Cielo Sole TErra

Interventi volti a inserimenti lavorativi di persone prive di occupazione nei settori economici collegati alle professioni del mare, alla sostenibilità ambientale e agli interventi sul territorio

POR FSE SARDEGNA 2007/2013  
ASSE II - OCCUPABILITÀ  
Obiettivo specifico e)  
Linea di attività e.1.1

## FAQ

**aggiornate al 06 maggio 2013**

1) Rispetto all'art. 7 dell'Avviso pubblico "MACISTE", può una cooperativa sociale che ha appena presentato istanza di inserimento nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale nella macrotipologia B", essere soggetto proponente del bando, oppure è necessario proporsi in RT?

**RISP.** Come previsto all'art. 7 dell'Avviso "Sono ammesse a partecipare all'Avviso le Agenzie Formative singole o in raggruppamento temporaneo (RT) che, al momento della partecipazione all'Avviso:

1. siano iscritte nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale" macrotipologia B, di cui al sistema regionale di accreditamento istituito con Decreto Assessoriale n. 10/05 del 12/04/2005 dell'Assessore al Lavoro, Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale ..... **o siano in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione** nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale" macrotipologia B, di cui al sistema regionale di accreditamento istituito con Decreto Assessoriale n. 10/05 del 12/04/2005 dell'Assessore al Lavoro, Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale. Al fine di svolgere l'attività formativa oggetto dell'Avviso pubblico, approvata la graduatoria e prima dell'avvio delle attività formative, le Agenzie Formative devono realizzare tutti gli adempimenti necessari per l'iscrizione nell'elenco e per l'accREDITAMENTO delle sedi formative;....."

Il soggetto che ha presentato istanza di inserimento può pertanto partecipare anche come singolo soggetto proponente se possiede i **requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale" macrotipologia B, di cui al sistema regionale di accreditamento istituito con Decreto Assessoriale n. 10/05 del 12/04/2005 dell'Assessore al Lavoro, Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale e in particolare se non ha il vincolo di dover partecipare in associazione temporanea di scopo (ATS).**

**2)** In relazione all'Avviso pubblico "Maciste" – Interventi volti a inserimenti lavorativi di persone prive di occupazione nei settori economici collegati alle professioni del mare, alla sostenibilità ambientale e agli interventi sul territorio", si chiede il seguente chiarimento riguardo all'art. 7 - Soggetti ammessi alla candidatura e requisiti dell'avviso: il possesso dell'Autorizzazione ministeriale all'esercizio a tempo indeterminato dell'attività di intermediazione di lavoro di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 276 del 10 settembre 2003 e l'iscrizione all'Albo informatico delle Agenzie del Lavoro Sez. III può rientrare nella casistica di "Oltre alle Agenzie formative, possono partecipare ai Raggruppamenti Temporanei, per la gestione delle azioni di politica attiva diverse dalla formazione (azioni di cui alle lett. b., c. e d. dell'art. 5), altre aziende erogatrici di servizi connessi alla formazione, ricerca e sviluppo", permettendo così la partecipazione dell'azienda all'avviso?

**RISP.** Trattandosi di attività di mediazione tra domanda e offerta di lavoro, il soggetto può partecipare all'Avviso.

**3)** In riferimento all'allegato III - Regolarità contributiva, dell'avviso in oggetto, si chiede chiarimento in merito alla dicitura da inserire nei rispettivi campi: nota adempimenti preliminari prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**RISP.** I suddetti campi vanno lasciati in bianco.

**4)** Si chiede se un comune può costituire rete con agenzie formative per proporre degli interventi relativi al bando in oggetto.

**RISP.** I soggetti previsti all'art. 7 dell'Avviso, unici beneficiari del finanziamento, possono creare una rete di collaborazione con attori locali ai sensi del punto 1.2 del Vademecum per l'operatore vers. 3.0. La significatività e il ruolo della rete devono essere esplicitati con accordi, protocolli e altri documenti sottoscritti in originale (da inserire scansionati nel CD assieme all'Al. IV, IVbis e agli eventuali altri documenti relativi ai fabbisogni formativi come previsti all'art. 9 dell'Avviso) da cui risultino chiare le modalità con le quali si intende attuarla e in quali fasi del processo (progettazione, realizzazione, accompagnamento, valutazione) essa intervenga. La rete non può essere beneficiaria di alcun finanziamento, anche nell'ipotesi in cui sia parte attiva nell'attuazione del progetto.

**5)** In merito all'avviso in oggetto:

D1. All'articolo 5 viene riportato che "un'Agenzia Formativa potrà presentare massimo n. 2 progetti per Area, sia nel caso di partecipazione singola che come componente RT. Tuttavia, non potranno essere presentati complessivamente più di cinque progetti". E' possibile per un'Agenzia partecipare al bando sia in forma singola che in forma associata?

**RISP. Si.**

E' possibile per un'agenzia partecipare al bando con due progetti per Area, uno presentato come singola agenzia e uno in associazione?

**RISP. Si, fermo restando il vincolo dei complessivi cinque progetti.** Infatti, come previsto all'art. 5 dell'Avviso "Un'Agenzia Formativa potrà presentare massimo n. 2 progetti per Area, sia nel caso di partecipazione singola che come componente RT. Tuttavia, non potranno essere presentati complessivamente più di cinque progetti"

D2. All'articolo 4 viene riportato che "La progettazione delle attività dovrà, pertanto, tener conto dei fabbisogni formativi espressi secondo le seguenti modalità: programmi di sviluppo territoriale a finanziamento pubblico o privato nei quali siano coinvolti enti territoriali finalizzati a promuovere l'occupazione nei territori interessati". Cosa si intende in questo punto per enti territoriali?

**RISP.** Per enti territoriali si intendono gli enti di una data comunità di un determinato territorio che hanno il compito di provvedere alla generalità dei bisogni della comunità, quindi gli **enti pubblici territoriali**.

D3. Sempre nello stesso punto dell'articolo 4: "altri programmi di investimento con finanziamento pubblico e/o privato che siano stati approvati con atti amministrativi o con decisioni documentabili". I programmi di investimento con finanziamento pubblico e/o privato devono prevedere o aver previsto finalità pubbliche o private o sono possibili entrambe le finalità?

**RISP.** Devono aver previsto **finalità pubbliche**.

**6)** In merito al bando in oggetto si chiedono i seguenti chiarimenti:

D1. Cosa si intende esattamente per "metodologie e tecniche di progettazione" indicate all'art. 5 comma d) tra i percorsi per la creazione d'impresa?

**RISP.** Metodologie e tecniche di progettazione attinenti alla stesura del business plan, di un piano di marketing, ecc., con riferimento a quanto previsto nella specifica proposta progettuale presentata.

D2. Alla pag. 7 dell'avviso si legge "Per ogni progetto dovranno essere previste specifiche professionalità che garantiscano il presidio di tutte le attività proposte diverse dai percorsi formativi, che assicurino il possesso di conoscenze di tipo tecnico scientifico specifiche". Tali figure devono possedere conoscenze tecnico-scientifiche relativamente alle modalità di svolgimento delle attività previste nel progetto (es. consulenti per business planning e starting-up, consulenti per orientamento, analisti di mercato) oppure relativamente alle tematiche del progetto (es. esperti in energie rinnovabili, esperti in cantieristica, esperti in bonifiche ecc.)?

**RISP.** Le professionalità devono essere tali da garantire il presidio di tutte le attività diverse dai percorsi formativi previste nel progetto e le stesse saranno oggetto di specifica valutazione come previsto nell'apposita griglia all'art. 11 dell'Avviso. Deve essere, pertanto, cura del concorrente individuare le professionalità adeguate rispetto alla proposta progettuale ed alle tematiche in essa trattate.

**7)** In relazione all'Avviso pubblico "Maciste", l'Agenzia Formativa può proporre due percorsi di qualifica identici e con fabbisogni diversi in due realtà territoriali (Province) diverse?

**RISP.** Non è vietato.

**8)** In relazione al Bando "Maciste" abbiamo rilevato il fabbisogno formativo di una Struttura che opera sull'intero territorio regionale.

Tale Struttura necessita la formazione di un ingente numero di operatori in ambiti molto specifici, che permetterebbe un notevole incremento qualitativo sia in termini di processo che di prodotto.

Le figure professionali specifiche richieste non rientrano nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali né della Regione Sardegna né in quello delle altre Regioni italiane.

E' possibile presentare un progetto avente per oggetto Unità di Competenze non rientranti nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali, ma che risponde perfettamente alle peculiarità previste dal Bando?

**RISP.** Sì, è possibile procedere alla progettazione di una nuova figura professionale attualmente non presente in alcun RRF, attraverso la definizione delle ADA e delle UC, ferma restando la spendibilità della professionalità nel mercato del lavoro.

**9)** In merito all'avviso in oggetto si richiedono i seguenti chiarimenti:

È possibile definire percorsi di formazione rivolti al conseguimento di qualifiche professionali non presenti nel repertorio regionale?

**RISP.** Sì, è possibile utilizzare il repertorio di un'altra/altre regione/i. Vedi inoltre risposta al quesito 8).

**10)** Si richiedono chiarimenti in merito all'Avviso pubblico *Avviso pubblico MAreCleloSoleTErra* Interventi volti a inserimenti lavorativi di persone prive di occupazione nei settori economici collegati alle professioni del mare, alla sostenibilità ambientale e agli interventi sul territorio:

D 1. Nella progettazione del percorso formativo è necessario rispettare la Determinazione sugli standard formativi n. 25070/2251/F.P. del 04.05.2012? in particolare si richiede se è necessario rispettare la durata massima di ore stabilita per i diversi livelli di qualifica.

**RISP.** Come previsto nella Determinazione n. 25070/2251/F.P. del 04.05.2012, gli standard formativi dovranno essere osservati quali indicazioni di massima per la progettazione formativa dei percorsi di qualifica e di certificazione di competenze, fermo restando che i **limiti di durata in essa indicati verranno applicati per quanto concerne il calcolo del finanziamento complessivo** del progetto. Si potrebbe pertanto rispettare il numero massimo di ore stabilite dalla succitata Determinazione attraverso il riconoscimento delle competenze in ingresso che dovranno essere omogenee con riferimento alla composizione delle classi.

D2. Si intende proporre un corso di qualifica incentrato sull'elaborazione di sistemi di risparmio energetico, la figura di riferimento (classificazione ISTAT: Altri tecnici in scienze ingegneristiche ed assimilati) potrebbe essere imputata sia all'area Sole (Energie rinnovabili e risparmio energetico) che al settore della terra (Impianti e costruzioni con l'utilizzo di fonti energetiche alternative). La stessa perplessità è emersa in merito alla figura professionale dell'impiantista fotovoltaico. Pertanto si richiede con quale ulteriore criterio si possa determinare l'area tematica e se, nei casi sopracitati, possano essere considerate entrambe consone.

**RISP.** Come previsto nell'art. 5 dell'Avviso "... **sarà il proponente a dover esplicitare nella proposta progettuale le motivazioni sottostanti alla scelta di inserimento delle figure professionali proposte nell'ambito professionale individuato quale prioritario**" che sarà oggetto di specifica valutazione.

**11) D1.** Nelle pagine 3 e 4 del documento "LINEE GUIDA per una progettazione dell'offerta formativa ad uso dei soggetti proponenti" si fa riferimento e si spiega come compilare la scheda 2 del formulario e, in particolare si parla delle sezioni 2.B, 2.C e 2.D. Tuttavia, nel formulario, alla scheda 2 sono presenti solo le sezioni 2.A e 2.B; inoltre quella che nelle linee guida è chiamata sezione 2.C, è in realtà corrispondente alla sezione 2.B. presente nel formulario. In altri termini, nel formulario mancano due sezioni che sono invece descritte nelle linee guida. Come dobbiamo comportarci?

**RISP.** Come esplicitato nell'art. 9 dell'Avviso "*La proposta progettuale dovrà essere elaborata, per le parti applicabili, sulla base delle Linee Guida per la compilazione, per una progettazione dell'offerta formativa competence based ad uso dei soggetti proponenti*", le indicazioni in esse contenute dovranno pertanto essere contestualizzate rispetto al formulario dell'Avviso ed applicate.

D2. In riferimento alle modalità di rilevazione del fabbisogno formativo elencate nell'art. 4 dell'avviso, si chiede se tale fabbisogno debba essere stato rilevato attraverso tutti i criteri elencati (e se sì, in quale proporzione) o se è sufficiente una sola delle suddette modalità.

**RISP.** Il fabbisogno dovrà essere rilevato con i criteri prescelti dall'offerente rispetto alla proposta che si intende presentare, fermo restando che "*...l'analisi dei fabbisogni dovrà essere dettagliata nell'apposita sezione del formulario progettuale, allegando, secondo le modalità previste, l'eventuale documentazione che si ritiene possa essere utile ai fini della valutazione delle proposte progettuali*" e che i fabbisogni rilevati saranno oggetto di specifica valutazione come previsto nella griglia all'art. 11 dell'Avviso.

D3. E' possibile, all'interno della medesima area, presentare un progetto formativo che raggruppi più ambiti professionali, ovviamente appartenenti alla suddetta area?

**RISP.** Come prescritto dall'Avviso "***la proposta progettuale deve prevedere un solo percorso formativo di qualificazione e una sola edizione***", ovvero la singola proposta progettuale deve prevedere la formazione di una sola figura professionale. Inoltre, se si ritiene che la medesima figura professionale possa inserirsi in più ambiti professionali della stessa area, è possibile presentare il progetto e conseguire una premialità pari a soli 2 punti come previsto nell'apposita griglia di valutazione. Vedi anche risposta quesito 10 (D2).

D4. Nell'art. 9 "Modalità e termini di presentazione delle candidature", si parla di "eventuali documenti relativi ai fabbisogni formativi". Si chiede se le schede di rilevamento che portano al bilancio delle competenze debbano essere inserite compilate o è sufficiente inviare lo schema utilizzato.

**RISP.** Dalla documentazione allegata devono risultare i fabbisogni espressi, attraverso le schede compilate o attraverso altra documentazione, rispettando comunque quanto previsto nell'art. 4.

**12) D1.** Si chiede di conoscere in quale sezione del formulario inserire la descrizione delle ADA e UC previste per una figura professionale attualmente non presente nel repertorio delle figure professionali della Regione Sardegna che a nostro avviso può essere costruita utilizzando n°2 ADA già presenti in tale repertorio per altre figure professionali e n 2 ADA presenti nel repertorio della Regione Liguria. Si chiede, in sostanza, se tutte le ADA debbano essere inserite nelle sezioni 3.A.1 ancorché non tutte presenti nel repertorio delle figure professionali della Regione Sardegna, oppure se devono essere riportate nella sezione 3.B perché la figura professionale proposta costituisce un nuovo standard professionale benché non sia costruita “in assenza assoluta di riferimenti”.

**RISP.** Trattandosi di un nuovo standard professionale devono essere inserite nella sezione 3.B, esplicitando a monte della tabella le peculiarità della figura con riferimento ai RRF utilizzati, ferma restando l'esigenza di chiarire nella parte descrittiva le motivazioni che hanno condotto alla scelta effettuata.

**13)** In merito alle altre aziende che possono partecipare alle RT, chiediamo dettagli sulle loro caratteristiche. Cosa si intende per e come si evince se un soggetto risulta erogatore di servizi connessi alla formazione, ricerca e sviluppo. Deve essere presente in statuto, codice attività, tra le precedenti esperienze, fatturato ecc.

**RISP.** “Oltre alle Agenzie formative, possono partecipare ai Raggruppamenti Temporanei, per la gestione delle azioni di politica attiva diverse dalla formazione (azioni di cui alle lett. b., c. e d. dell'art. 5), altre aziende erogatrici di servizi connessi alla formazione, ricerca e sviluppo”, ovvero le aziende che erogano tali servizi come previsto dall'iscrizione in CCIAA o da Atto Costitutivo/Statuto per gli enti non tenuti all'iscrizione alla Camera di Commercio.

**14)** Con la presente si chiedono chiarimenti in merito al bando in oggetto.

D1. In merito agli standard formativi per le figure del catalogo regionale, si chiede se si debba fare riferimento alla Det. 25070/2251/F.P. DEL 04.05.2012;

**RISP. Si.**

D2. E' possibile, relativamente alla qualifica di Tecnico, ipotizzare come titolo di studio in ingresso non solo il diploma, ma, in alternativa, una qualifica regionale di Addetto (I° livello) del settore corrispondente?

**RISP. Si,** purché i destinatari siano in possesso di qualifica di 3° liv. EQF e di esperienza lavorativa nel settore, in base alla determinazione n. 25070/2251 del 04.05.2012 del Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale di approvazione degli standard formativi provvisori.

D3. E' possibile integrare il percorso di formazione di una qualifica con una o più A.D.A. già presenti nel catalogo delle figure professionali ma appartenenti ad altre figure, al fine di approfondire il tema della creazione e gestione d'impresa?

**RISP. Si.**

D4. Nell'ambito delle ore dedicate alla creazione d'impresa, è possibile prevedere che parte di esse si svolgano in comune e le altre individualmente (ad es. 40h in comune e 5h per ciascun allievo)?

**RISP. Si,** fermo restando che, come prescritto dall'art. 5 dell'Avviso, il percorso per la creazione d'impresa deve essere di durata non inferiore a 50 ore.

D5. Relativamente alla preparazione del preventivo, in caso di presentazione di più progetti (anche su macroaree differenti) è corretto che si debbano presentare solo i singoli preventivi (cioè uno per ogni progetto) o si dovrà prevedere anche un preventivo cumulativo?

**RISP.** In caso di presentazione di più progetti, il proponente non deve compilare un preventivo cumulativo per tutti i progetti, ma, come previsto dall'art. 9 dell'Avviso, per ciascun progetto deve presentare “il Preventivo complessivo e due preventivi distinti: un preventivo per l'attività formativa ed uno per le altre tipologie di politica attiva previste”.

**15)** A seguire alcuni requisiti relativi al bando maciste:

D1. in relazione allo stage, se l'Agenzia formativa propone oltre il percorso di formazione per la qualifica professionale anche la creazione di impresa, lo stage:

a. questo dovrà comprendere le ore di stage tecnico legato alla figura professionale da svolgersi presso l'azienda x e lo stage legato alle competenze legate alla creazione di impresa nell'azienda y?

b. lo stage sia tecnico che legato alla creazione di impresa può essere svolto nella stessa azienda x?

c. l'azienda dove verrà ospitato lo stage può far parte della RTI o semplicemente dovrà firmare una lettera di impegno ad ospitare lo stage?

**RISP.** L'art. 5 dell'Avviso prescrive che, qualora i progetti integrati comprendano tra le tipologie di politiche attive i percorsi per la creazione d'impresa, *“le attività di stage vengano effettuate sia con riferimento alle attività strettamente correlate alla figura professionale oggetto dell'intervento sia in relazione alle competenze collegate all'autoimprenditorialità ed alla creazione d'impresa e pertanto a tutte le tematiche legate alla gestione e amministrazione d'impresa, organizzazione dell'azienda e delle risorse, ecc.”*. Rispetto alle attività da svolgere e agli obiettivi che si intende perseguire il proponente può prevedere che lo stage venga effettuato in una o più aziende. Si precisa che, nel formulario progettuale si devono descrivere nel dettaglio le attività che verranno svolte nel corso dello stage sia con riferimento al percorso formativo che alla creazione di impresa.

L'azienda deve essere descritta nel formulario progettuale quale organismo ospitante; è opportuno che l'azienda firmi una lettera di impegno ad ospitare gli allievi in stage. Se azienda erogatrice di servizi ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, può ospitare gli allievi in stage, esplicitando il ruolo che svolge negli appositi allegati.

D2. devono essere allegati i cv di tutte le risorse umane dirette ed indirette coinvolte nel progetto?

**RISP.** No, le caratteristiche delle risorse umane coinvolte devono essere descritte nell'apposito Allegato IV bis “Risorse Umane”, da compilare correttamente in tutte le sue parti. Si precisa che nella **Sezione 1.B dell'Allegato IV bis** per “Modulo di intervento” deve intendersi **“Azione di politica attiva di riferimento”**.

**16)** Con la presente si chiede se il programma finanzia progetti che prevedano sia percorsi di qualifica Q3 (qualifiche di base annuali) che Q4 (post diploma).

**RISP.** Il programma finanzia i progetti che prevedono i percorsi di qualifica indicati dalla Determinazione n. 25070/2251 del 04.05.2012 del Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale di approvazione degli standard formativi provvisori per i destinatari individuati dall'Avviso.

**17)** Vorrei una delucidazione sull'avviso in oggetto: all'interno dei singoli progetti possono essere presenti più di un corso di formazione professionale di qualifica?

**RISP.** No, vedi risposta Quesito 11) D.3.

**18)** Scrivo per conto di una società che progetterà insieme ad un'Agenzia di Formazione nell'ambito del Bando MACISTE.

Il corso prevederà più moduli per questo abbiamo individuato tre profili ADA, è possibile inserirli tutti e tre nell'attività formativa?

**RISP.** Così come previsto nel RRFP della Sardegna, per il conseguimento delle competenze della figura professionale individuata sono previste specifiche ADA e relative UC.

Qualora dovesse trattarsi di una figura professionale non prevista nel RRFP della Sardegna è possibile far riferimento a Repertori di altre Regioni (citando la fonte) o proporre una nuova figura professionale descrivendo le ADA e UC necessarie per riconoscere le competenze attinenti alla figura individuata.

**19)** Avrei necessità di un chiarimento relativamente alla fase di stage.

Ipotizzando un progetto che comprenda la parte di formazione e un percorso di creazione di impresa mi chiedo in che modo "inserire" lo stage.

Ipotizziamo per esempio un percorso di formazione di 700 ore.

Inseriamo anche 50 ore di creazione di impresa.

Ipotizziamo,

relativamente alle 700 ore del corso, che 500 ore siano dedicate alla teoria e 200 ore stage per la parte relativa alla figura professionale presso un'azienda del settore di riferimento.

Poiché è necessario prevedere lo stage anche per la parte di creazione di impresa ipotizziamo 20 ore da dedicare al tirocinio presso un'altra azienda, diversa dalla prima, per la creazione di impresa.

Queste 20 ore:

- rientrano nel monte ore del percorso di creazione di impresa oppure
- rientrano nel monte ore totale dello stage (che abbiamo ipotizzato essere di 200 ore per cui 180 per la figura professionale e 20 per la creazione di impresa)
- oppure sono da considerare a parte/aggiuntive?

**RISP.** Lo stage fa riferimento unicamente al percorso formativo (es. 200 ore di stage di cui 180 per la parte relativa alla figura professionale e 20 per la creazione di impresa), mentre il percorso di minimo 50 ore per la creazione di impresa è da intendersi riferito esclusivamente alle attività previste nel punto d) dell'art. 5 dell'Avviso. Si ricorda inoltre che il programma finanzia i progetti che prevedono i percorsi di qualifica indicati dalla Determinazione n. 25070/2251 del 04.05.2012 del Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale.

**20)** La RTI ipotizzata è composta da 2 agenzie formative e da 1 cooperativa con esperienza e professionalità specifica nel settore di riferimento in cui interviene la figura professionale individuata.

Si chiede se tale soggetto (la coop.) può svolgere attività di docenza durante la fase d'aula e attività di tutoraggio e affiancamento dei partecipanti durante le programmate attività di stage professionalizzante da svolgersi presso strutture definite.

**RISP.** **Le attività menzionate relative al percorso formativo devono essere erogate dalle Agenzie Formative, fermo restando** quanto prescritto dall'art. 7 dell'Avviso "Oltre alle Agenzie formative, possono partecipare ai Raggruppamenti Temporanei, **per la gestione delle azioni di politica attiva diverse dalla formazione** (azioni di cui alle lett. b., c. e d. dell'art. 5), altre aziende erogatrici di servizi connessi alla formazione, ricerca e sviluppo". Per una mera fornitura di docenti in forma del tutto residuale è possibile una delega di attività secondo quanto previsto dal vademecum vers. 3.0. quale apporto integrativo specialistico, nel rispetto dei vincoli ivi previsti, da evidenziare e motivare nel formulario progettuale con il relativo ammontare.

Il soggetto delegato deve presentare all'interno della busta A:

- una dichiarazione sostitutiva di atto notorio avente ad oggetto sia il possesso dei requisiti previsti per le aziende erogatrici di servizi connessi alla formazione, ricerca e sviluppo, sia i servizi erogati come risulta dall'iscrizione in CCIAA;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- formale accettazione dell'incarico relativo all'attività delegata.

Le attività di tutoraggio e affiancamento possono essere erogate solo da Agenzie Formative accreditate o in possesso dei requisiti previsti dal sistema di accreditamento.

**21)** Si richiedono chiarimenti in merito all'Avviso pubblico Avviso pubblico MAReCleloSoleTErra Interventi volti a inserimenti lavorativi di persone prive di occupazione nei settori economici collegati alle professioni del mare, alla sostenibilità ambientale e agli interventi sul territorio.

I massimali per la macrovoce "Direzione e controllo interno" previsti dal Vademecum per l'operatore vers. 3.0 devono essere calcolati sulla base del totale monte ore della sola attività formativa oppure è possibile considerare anche le ore relative alle attività di cui ai punti b) c) e d) Art. 5 dell'Avviso? (esempio: direzione e valutazione del progetto, massimale previsto 1/3 delle ore, se il corso è di 800 ore totali + 50 di creazione di impresa + 100 di indagini di mercato, il massimale deve essere considerato come 1/3 di 800 ore oppure 1/3 di 950 ore?).

**RISP.** Il riferimento alle ore è sempre e comunque il percorso formativo.

**22)** Con riferimento all'art. 7 dell'avviso pubblico MA.CI.S.TE. l'Associazione datoriale, non abilitata a proporre e realizzare interventi di formazione professionale macrotipologia B, di cui al sistema regionale di accreditamento, può far parte del raggruppamento temporaneo e quindi beneficiare di quota parte del finanziamento per la realizzazione di percorsi di creazione di impresa punto d) art. 5?

**RISP.** Sì, dettagliando il ruolo esclusivo per la realizzazione di percorso per la creazione d'impresa e le attività svolte negli appositi allegati.

**23)** In relazione ai percorsi formativi rivolti al conseguimento di qualifica professionale, vorrei sapere se è possibile proporre nuove figure professionali, qualora questa esigenza nascesse dall'analisi dei fabbisogni rilevate (e documentate) sul territorio.

**RISP.** Vedi risposta ai quesiti 8, 9 e 18.

**24)** In riferimento all'avviso pubblico MaCiSTe, vorrei chiedere se:

D1. Non è stato fissato alcun limite massimo per la durata del percorso formativo e conseguentemente per la determinazione del contributo massimo ottenibile;

**RISP.** Vedi risposta al quesito 10.

D2. Nel caso in cui vengano previsti percorsi per la creazione di impresa che comprendano sessioni di formazione, questi devono essere trattati come parti dell'intervento formativo o se debbano esclusivamente essere inseriti nella scheda 6 dell'allegato IV - descrizione delle azioni di politica attiva diverse dall'attività formativa.

**RISP.** Le attività concernenti le azioni di politica attiva diverse dalla formazione devono essere trattate negli appositi spazi.

**25)** In relazione alla sezione 4.D del formulario per la presentazione delle offerte (Modalità di verifica dell'acquisizione delle competenze obiettivo del percorso), si chiede di conoscere se la compilazione degli spazi indicati deve essere effettuata duplicando la scheda tante volte quante sono le ADA/UC previste per la costruzione della figura professionale o se viceversa le performance, le relative modalità, strumenti di valutazione e tempi di ciascuna ADA/UC vadano riportati nella stessa tabella.

**RISP.** Per ciascuna competenza tecnico-professionale è necessario duplicare apposito spazio, quante sono le ADA/UC previste dal percorso formativo.

**26)** In riferimento al bando Maciste è possibile avere tutti gli allegati in formato word?

**RISP. No.** Gli allegati I, II e III sono in pdf editabile mentre il preventivo dovrà essere stampato e poi compilato.

**27)** Con riferimento all'avviso pubblico MAreCleloSoletErra, gli allegati II, III e V sono in pdf e quindi non video scrivibili. Pertanto chiediamo gentilmente, dove possiamo trovare un formato diverso, per esempio in word, per poterci lavorare?

**RISP.** Gli Allegati II e III sono in formato editabile quindi video-scrivibili, è pertanto possibile compilarli e stamparli. Vedi anche risposta al quesito 26.

**28)** Si chiede di rispondere al seguente quesito: una figura professionale da catalogo regionale deve necessariamente essere inserita in una e una sola Area tra quelle individuate nell'Avviso, in base quindi alle caratteristiche salienti (ed astrattamente individuate) della figura stessa, oppure l'inserimento di una figura in un'Area piuttosto che in un'altra dipende dall'analisi dei fabbisogni effettuata a monte che potrebbe, in taluni casi, non escludere che una figura possa essere inserita in un'Area che a prima vista non venga immediatamente percepita come quella di riferimento?

In altri termini: è l'analisi dei fabbisogni, con le specifiche richieste provenienti dagli stakeholders di un settore (e quindi anche degli impatti che il progetto comporta sullo sviluppo e sull'occupazione) a determinare, nel caso del presente Avviso, l'area di riferimento di una figura professionale?

**RISP.** Il proponente deve specificare le motivazioni sottostanti alla scelta dell'inserimento di una figura in una Area piuttosto che nell'altra, sulla base sia delle caratteristiche della figura stessa che ovviamente dei fabbisogni emersi e degli impatti a livello occupazionale. Infatti, come previsto nell'art. 4 dell'Avviso, "*La progettazione delle attività dovrà, ....., tener conto dei fabbisogni formativi espressi*". Vedi anche risposta al quesito 10 D2.

**29)** Si chiede un chiarimento sulla Sezione 4.D del Formulario (All.IV) - Modalità di verifica dell'acquisizione delle competenze obiettivo del/i percorso: quando si parla di "Tempo di valutazione (stimato) per partecipante", si intende il tempo necessario a ciascun partecipante

per completare le prove di valutazione, oppure il tempo necessario all'Agenzia formativa (attraverso i valutatori) per effettuare la valutazione (quindi anche ex post) delle prove prescelte? Ad esempio, se la prova di valutazione è un test scritto, la durata da indicare è quella relativa al tempo necessario per svolgere la prova, oppure è il tempo occorrente al valutatore per giudicare?

**RISP.** Per "Tempo di valutazione (stimato) per partecipante" si intende il tempo necessario allo stesso per svolgere la prova.

**30)** Si prega di chiarire se sia possibile utilizzare le figure individuate dal progetto SERENA, relativamente al repertorio delle figure professionali della Nautica.

**RISP. Si.**

**31)** In riferimento all'Avviso Pubblico in oggetto, si chiede il seguente chiarimento:

Per la predisposizione dei 2 preventivi di spesa (allegato V):

1) PREVENTIVO PER L'ATTIVITA' FORMATIVA;

2) PREVENTIVO PER LE ALTRE TIPOLOGIE DI POLITICA ATTIVA PREVISTA, bisogna rispettare una suddivisione delle voci di spesa tra i 2 preventivi oppure è a discrezione dell'Agenzia Formativa preponente?

**RISP.** Occorre rispettare la suddivisione delle voci di spesa, secondo quanto previsto nell'Avviso e nel Vademecum per l'operatore.

**32)** Si chiede un chiarimento sulla Sezione 4.D del Formulario (All.IV) - Modalità di verifica dell'acquisizione delle competenze obiettivo del/i percorso: nel riquadro "Tempo complessivo necessario per la realizzazione dell'intera sessione di prove" occorre conteggiare anche il tempo previsto per eventuali sessioni di test in itinere e durante lo stage, o ci si deve riferire solo alle prove finali da effettuarsi al termine del percorso per il rilascio della qualifica?

**RISP.** Per "Tempo complessivo necessario per la realizzazione dell'intera sessione di prove" si intende il tempo necessario per la prova finale di verifica delle competenze, quindi la prova di valutazione della prestazione.

**33)** In riferimento al bando di cui all'oggetto ed alla descrizione dei percorsi per la creazione d'impresa di cui alla lettera d dell'art.5 dell'avviso vorremmo sottoporre i seguenti quesiti:

D1. È possibile prevedere che solo alcuni degli allievi che frequenteranno il percorso formativo beneficino anche dell'attività consulenziale finalizzata alla creazione d'impresa (non tutti, infatti, potrebbero avere una vocazione imprenditoriale)?

**RISP. Il percorso di creazione d'impresa deve essere rivolto a tutti gli allievi.**

D2. Il bando prevede che il percorso per la creazione debba avere una durata minima di 50 ore; queste sono da intendersi come ore individuali per ciascun beneficiario o sarebbe possibile prevedere sia momenti collettivi che momenti di consulenza individuale?

**RISP. E' possibile prevedere sia momenti collettivi che momenti di consulenza individuale.**

**34)** Si richiede il seguente chiarimento:

- In quale voce dell'allegato V – Conto economico previsionale devono essere inseriti i costi relativi alle seguenti politiche attive:

- o Ricerche e indagini di mercato
- o Servizi di orientamento e bilancio delle competenze
- o Percorsi per la creazione di impresa

Per tali voci sono previsti dei massimali di spesa?

Dal Vademecum 3.0 non si evince quanto sopra richiesto.

**RISP.** Le voci di spesa riferite a "ricerche ed indagini di mercato" e "percorsi per la creazione di impresa" devono essere inserite nella voce B.2.4. "Ricerca, erogazione del servizio", mentre le voci di spesa "servizi di orientamento e bilancio di competenze" nella voce B.1.4.

**35)** In riferimento al Bando in oggetto si inoltra il seguente quesito: nell'articolo 5 vengono enunciate le attività che comprendono le politiche attive del lavoro. Tutte le attività rientrano nella macrovoce B.2 "Realizzazione". A parte l'attività dei percorsi di formazione che va inserita nella voce B.2.2."Docenza", le attività riferite a: "ricerche ed indagini di mercato finalizzate alla definizione delle prospettive imprenditoriali", "servizi di orientamento e di bilancio di competenze" e "consulenza di durata non inferiore a 50 ore", in quale voce del conto economico preventivo si devono inserire: Nella voce B.2.4. "Ricerca, erogazione del servizio oppure nella voce B.2.2. "Docenza"?

**RISP.** Vedi risposta al quesito 34.

**36)** Nell'art.9 dell'Avviso si esplicita che la proposta progettuale deve essere presentata su CD in formato PDF/A versione 1.4: cosa succede se si presenta in formato PDF semplice?

**RISP.** Il formato (PDF/A) è basato sulla versione 1.4 del formato PDF di Adobe Systems Inc., implementato in Adobe Acrobat versione 5 e successive. Il PDF deve essere conforme e leggibile con tale software.

**37)** In relazione all'Avviso pubblico "Maciste", chiediamo i seguenti chiarimenti:

D1. A p. 3 del Formulário (Allegato IV) è previsto l'inserimento di un cronoprogramma delle attività: è sufficiente l'inserimento di un diagramma (ad es. di Gantt) che chiarisca lo sviluppo complessivo del progetto, l'integrazione tra le diverse azioni, la relazione tra tempi e risorse umane coinvolte, o è necessario un elenco dettagliato delle date programmate?

**RISP.** E' necessario un cronoprogramma da redigere con le modalità che si ritengono opportune.

D2. L'unica documentazione allegabile esplicitamente prevista dall'Avviso sembra essere quella relativa all'analisi dei fabbisogni. È possibile – o, da un altro punto di vista, è necessario – allegare altra documentazione (ad esempio relativa alla disponibilità di attori locali ad ospitare le attività di stage)?

**RISP.** E' opportuno allegare le dichiarazioni d'impegno degli attori locali ad ospitare le attività di stage (v. risposta alla domanda D1 della FAQ n.15).

D3. L'Avviso non esclude esplicitamente il ricorso alla FAD. Quali sono i requisiti che un Organismo di formazione deve possedere per poter erogare almeno parte della formazione in modalità e-learning?

**RISP.** L'Avviso non prevede disposizioni specifiche in merito alla formazione in modalità e-learning, si rinvia al sistema regionale di accreditamento.

D4. Se il progetto prevede un percorso di qualifica non presente nel Repertorio, è necessario attendere l'approvazione del nuovo profilo? L'approvazione del progetto è vincolata all'approvazione del nuovo profilo?

**RISP.** L'approvazione del progetto implica anche l'approvazione del nuovo profilo.

**38)** in riferimento all'art. 5 del Bando in oggetto, vorrei sapere se le tipologie di politiche attive richieste debbono essere esplicitate nel formulario previsto o se sia necessario utilizzare un documento a parte che ne esponga la realizzazione.

**RISP.** Il formulario prevede un'apposita sezione dedicata alla descrizione delle azioni di politica attiva diverse dalla formazione.

**39)** In riferimento all'Avviso pubblico MACISTE, la presente per richiedere chiarimenti in merito al calcolo del preventivo di spesa.

D1. A pagina 7, l'avviso precisa che: "Il calcolo del numero delle ore è sempre riferito esclusivamente alla durata del solo percorso formativo: ad es. se il progetto prevede la realizzazione di un percorso formativo di 1000 ore per 12 allievi, indagini di mercato ed un percorso per la creazione d'impresa della durata di 50 ore, il finanziamento complessivo è pari a € 228.000 (1000 ore x 12 allievi x 19 euro)".

Poiché l'avviso parla di "finanziamento complessivo", il mio preventivo totale sarà di € 228.000 (1000 ore x 12 allievi x 19 euro) e dovrà includere i costi relativi alle altre politiche dei punti b. c. d. (pag. 7)?

**RISP.** Sì.

D2. A pag. 12 l'avviso richiede: "allegato V: Preventivo complessivo e due preventivi distinti: un preventivo per l'attività formativa ed uno per le altre tipologie di politica attiva previste".

Per determinare il preventivo totale e i due distinti preventivi dobbiamo partire dal finanziamento complessivo, calcolato sulla base delle sole ore di formazione, per esempio "€ 228.000 (1000 ore x 12 allievi x 19 euro)" e separare le voci di spesa relative alle politiche attive dei punti b. c. d. (pag. 7)?

**RISP.** E' necessario operare nel rispetto di quanto previsto all'art. 5 dell'Avviso.

**40)** Si chiedono i seguenti chiarimenti:

D1. Nel caso in cui si presentassero due progetti inerenti la stessa Area, è possibile presentare un unico plico al cui interno verranno inserite due buste B ed un'unica busta A?

**RISP.** Ogni proposta formativa deve essere presentata con la documentazione prevista all'art. 9 dell'Avviso.

D2. Le lettere di disponibilità da parte delle aziende per lo stage e/o la formazione pratica vanno inserite nella Busta A o nella Busta B?

**RISP.** Nella **Busta B**.

**41)** Vista la natura specialistica prevista per il percorso formativo di "XXX" e per la certificazione conseguente richiesta dalla normativa vigente, si intende avvalersi della Delega di attività a terzi, ai sensi del Vademecum per l'Operatore 3.0 - 1.4 Affidamento di parte dell'attività a terzi.

Nello specifico il Paragrafo recita:

"... Si tratta di un ambito generale, a cui è possibile ricondurre tutte le ipotesi in cui il beneficiario per realizzare una determinata attività (o parte di essa) necessita di acquisire all'esterno, da soggetti terzi non partner e non persone fisiche, forniture e servizi.

(...) È consentita, purché preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Pubblica referente, la delega a terzi di parti dell'attività progettuale, purché si tratti:

1. di apporti integrativi specialistici di cui gli organismi gestori non possono disporre in maniera diretta;

2. di iniziative aventi carattere di comprovata occasionalità e urgenza, tale da non consentire l'organizzazione delle stesse all'interno del beneficiario nei tempi utili per la loro tempestiva realizzazione;

Nell'ipotesi di cui al punto 1) le attività oggetto di delega/affidamento a terzi e il relativo ammontare dovranno essere espressamente previsti nell'offerta progettuale, al fine di valutarne le caratteristiche in sede di selezione dei progetti.

Nell'ipotesi di cui al punto 2) il beneficiario dovrà presentare all'atto della richiesta una relazione dettagliata che evidenzia le motivazioni del ricorso alla delega, specifichi le caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio nonché il dettaglio economico al fine di valutare l'economicità e congruità della richiesta stessa.

L'autorizzazione alla delega è soggetta ai seguenti vincoli: la delega non deve comportare l'erogazione di corrispettivi e conseguenti oneri fiscali di valore complessivo superiore al 30% del costo totale approvato di ogni singolo progetto affidato in gestione (sommatoria atti di delega); il terzo delegato dovrà possedere i requisiti e le competenze richieste dall'intervento, da documentare al momento della richiesta dell'autorizzazione e non potrà, a sua volta, delegare ad altri soggetti l'esecuzione, anche parziale, dell'attività; (...).

Si richiede, quindi, nello specifico quanto segue:

**Nella Proposta progettuale devono essere inserite, come da vademecum, le attività oggetto di delega/affidamento a terzi e il relativo ammontare, con le motivazioni del ricorso alla delega, ovvero deve essere altresì inserita la denominazione, la natura giuridica e il curriculum del soggetto a cui si intende affidare in delega le attività/azioni progettuali?**

**RISP.** Si dovrà rispettare quanto previsto dal Vademecum per l'Operatore 3.0.

**42)** Con la presente si chiedono chiarimenti in merito al bando in oggetto.

D1. L'allegato V relativo al conto economico preventivo è in un formato pdf non editabile. Considerato che nel preventivo vanno inserite le singole voci di spesa, i subtotali e i totali, si chiede se è possibile avere a disposizione un preventivo in formato in excel.

**RISP.** Non è possibile pubblicare file in formato excel.

D2. Si intende presentare un progetto che prevede, nell'ambito delle politiche attive del lavoro, **servizi di orientamento e bilancio delle competenze** (di cui alla lettera c dell'art. 5 del bando). Si vuole sapere se sia corretto inserire le spese relative a tali azioni nella voce B.1.4 del conto economico preventivo (Selezione e orientamento dei partecipanti). In caso contrario, si chiede quale sia la voce del preventivo corretta.

**RISP.** Sì, è corretto. Vedi anche risposta al quesito 34

**43)** Nella politica attiva "Percorsi per la creazione d'impresa che includano metodologie e tecniche di progettazione, analisi di fattibilità, start-up e management d'impresa, consulenza alla predisposizione e definizione del business-plan" è citato, appunto, lo start-up e il management d'impresa. Si chiede come deve essere svolta tale attività. Possono essere previste borse-lavoro o forme alternative al reddito (come per esempio il sostegno per l'avvio delle attività e/o le spese notarili)?

**RISP. No.**

**44)** In relazione al bando in oggetto, vorrei sapere: nel caso in cui si assumano figure professionali comprese in repertori regionali di altre regioni, la descrizione delle AdA, debbono essere inserite nella scheda 3.A.1 o nella scheda 3.B?

**RISP.** Il formulario prevede espressamente che le AdA debbano essere inserite nella scheda 3.B.

**45)** Si chiede se è possibile contare il numero delle pagine della proposta progettuale iniziando dalla scheda 1 "Motivazioni dell'intervento"?

**RISP.** Le pagine vanno conteggiate a partire dalla Scheda 01, ovvero escluso il frontespizio.

**46)** In merito alla predisposizione e presentazione delle proposte progettuali a valere dell'Avviso Pubblico "MAreCleloSoleTErra" si richiedono, di seguito, i seguenti chiarimenti:

D1. Nell'Allegato IV bis "Risorse Umane" può essere utile inserire, ai fini della valutazione, oltre alla descrizione delle caratteristiche professionali, dei titoli di studio e degli anni di esperienza, anche il nominativo delle risorse umane dirette ed indirette coinvolte?

**RISP.** Nell'allegato non è richiesto, rimane pertanto a discrezione dell'Agenzia.

D2. Le eventuali lettere di disponibilità da parte di aziende/organismi ad ospitare gli allievi in stage, facendo diretto riferimento alla proposta progettuale (Allegato IV) devono essere anch'esse sottoscritte, scansionate e presentate esclusivamente su supporto informatico (CD)?

**RISP.** Vedi risposta ai quesiti n. 37 (D2) e 40 (D2).

**47)** In merito all'Avviso Pubblico Maciste inoltriamo le seguenti richieste di chiarimento:

D1. Il Soggetto Proponente intende partecipare all'Avviso pubblico "Maciste" in forma singola, stipulando degli accordi di collaborazione per fare rete con due attori locali.

Premesso che:

- sussistono rapporti di collaborazione in via ordinaria con i soggetti con cui si intende fare rete;
- esiste un collegamento societario tra l'Agenzia formativa proponente e l'Associazione all'interno della rete;
- scopo della rete è quello di continuare a condividere e sviluppare metodi, modalità e scambio di know how su alcune attività da realizzarsi all'interno del progetto;

Si chiede se nei Protocolli di Intesa da stipularsi con i Soggetti con cui si intende fare rete deve essere esplicitato in dettaglio il contributo di ognuno o, considerando che nei suddetti Protocolli di intesa sono definite le aree di collaborazione e che le parti rinviando, in caso di assegnazione del finanziamento al progetto, ad un ulteriore specifico accordo da stipularsi per la definizione dei rispettivi ruoli nell'attuazione delle attività indicate, è sufficiente allegare le suddette lettere.

**RISP.** Dai Protocolli d'intesa deve evincersi ruolo e competenze dei soggetti coinvolti nella rete. E' possibile allegare i Protocolli nella Busta B. Vedi anche risposta al quesito n. 4.

D2. In riferimento alla FAQ n.11 D.4 si chiedono ulteriori precisazioni in riferimento al fatto che avendo fornito un questionario di n. 4 pagine ad un numero di aziende elevato per l'analisi dei fabbisogni, allegare i questionari compilati da ogni singola azienda comporterebbe il mancato rispetto del limite di pagine previsto nell'art. 9 dell'Avviso. Al fine di rispettare il limite delle 20

pgg, si chiedono precisazioni in relazione alla documentazione da allegare, ossia se è possibile allegare solo alcuni questionari compilati o solo il format utilizzato assieme ad una relazione quali-quantitativa dell'analisi effettuata.

**RISP.** Qualora la documentazione da allegare comportasse il mancato rispetto del limite di pagine indicato nell'art. 9 dell'Avviso, è possibile allegare parte dei documenti dai quali si evinca il fabbisogno espresso correlati da una dettagliata relazione quali-quantitativa dell'attività svolta in modo da rispettare il suddetto limite.

**48)** Ipotizziamo un progetto che preveda:

1. 50 ore di rilevazione dei fabbisogni
  2. 1000 ore di percorso di qualificazione
  3. 50 ore percorso creazione di impresa
- Il percorso formativo, così come richiesto dalla det. 25070/2251/F.P. del 04.05.2012 prevede:
1. 400 ore di teoria;
  2. 600 ore di pratica di cui 200 ore di stage.

Per quanto riguarda il percorso per la creazione di impresa le 50 ore indicate devono comprendere anche attività di stage correlate all'autoimprenditorialità o le ore di stage per l'autoimprenditorialità devono essere incluse all'interno delle 200 ore di stage appartenenti al percorso formativo e quindi risultano aggiuntive e integrative alle 50 ore del percorso per la creazione di impresa?

**RISP.** Vedi risposta al quesito 19.

**49)** In relazione all'avviso pubblico Maciste, si richiede:

D1. di specificare la modalità di presentazione dei progetti nel caso se ne volessero presentare diversi, ossia un **solo Plico** contenente la busta A e tante buste B quanti sono i progetti proposti, oppure **tanti plichi** separati quanti sono i progetti?

**RISP.** Vedi risposta al quesito 40 D1.

D2. L'allegato V (preventivo), non è in pdf editabile, ciò significa che il modulo dev'essere stampato e compilato a mano?

**RISP.** Vedi risposta al quesito 26.

**50)** In caso di RT con "commercialista e revisore dei conti" iscritto all'Albo dei professionisti, quale parte dell'allegato III si deve compilare?

**RISP.** Il commercialista e revisore dei conti deve compilare l'all.III nelle parti di competenza, specificando a pag. 5 la Cassa presso la quale è iscritto, l'indirizzo della Cassa e il numero di matricola.

**51)** In riferimento all'Avviso pubblico MAreCieloSoleTErra è possibile far sottoscrivere l'allegato III - Regolarità Contributiva - dal Procuratore Speciale? In caso di affermazione positiva, come si può specificare la carica dello stesso se l'allegato riporta "in qualità di Legale Rappresentante"?

**RISP.** Tutta la documentazione deve essere presentata ai sensi di quanto previsto nell'art. 9, occorre allegare la procura in originale o in copia autentica.

**52)** Utilizzando il repertorio di un'altra/altre regione/i, in quale Sezione del Formulario occorre inserire e descrivere le ADA/UC corrispondenti, nella sez. 3.A.1 o nella 3.B?

**RISP.** Vedi risposta al quesito 44.

**53)** D1. L'attività formativa prevista nelle politiche attive (orientamento, avvio d'impresa, ecc.) va riportata nella scheda 4.B - Anagrafica dei moduli?

In tal caso, il modulo segue la numerazione degli altri che fanno parte del percorso formativo tecnico-professionale, o va distinto? e nel caso, con quale modalità?

**RISP.** Vedi risposta al quesito 24.

Ai fini del rapporto tra ore teoria/pratica/stage su che cosa va calcolato, il rapporto ore, sulle 1000 ore del corso di formazione tecnico-professionale oppure su un monte ore più ampio che comprenda anche le attività formative delle politiche attive?

Nei moduli di informatica ed inglese, facenti parte del percorso formativo professionale, occorre rispettare il rapporto tra ore teoria/ore pratica e ore stage?

Nel conto economico delle politiche attive quali voci di costo sono ammesse?

L'atto di adesione dell'allegato VI va ugualmente compilato e allegato, nonostante si tratti di regolamentazione di attività solo per il caso di approvazione del progetto?

**RISP.** Si rimanda ad una lettura attenta dell'Avviso, dei rispettivi allegati e del Vademecum per l'Operatore vers. 3.0 e delle precedenti risposte ai quesiti posti. Per quanto concerne l'atto di adesione si rimanda in particolare all'art. 12 dell'Avviso.

**54)** le materie inerenti la sicurezza sul lavoro generalmente comprese nei corsi di qualificazione per disoccupati (Sicurezza sul lavoro, Antincendio e Primo Soccorso) per le quali in altre tipologie di formulari era riservata una sezione (la B4.4 Descrizione delle unità di competenza prese in carico dal progetto) devono:

1. essere inserite solo nei moduli formativi
2. oppure essere inserite nella sezione del formulario "3.A.1 ADA ed UC presenti nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali identificate quali riferimenti professionali"
3. oppure essere inserite nella sezione "SEZIONE 3.B Eventuali Ada e UC proposte quali nuovi standard professionali provvisori in assenza assoluta di riferimenti all'interno del Repertorio Regionale delle Figure Professionali"?

**RISP.** Devono essere inserite solo nei moduli formativi. Si rammenta che le sezioni 3.A e 3.B del formulario progettuale sono dedicate alla descrizione delle ADA e delle UC relative alla figura professionale interessata, quindi devono essere inserite nelle tabelle solo se le suddette materie sono identificate quale riferimento professionale.

**55) D1.** Il bando prevede la predisposizione di un preventivo complessivo e di due preventivi distinti, uno per l'attività formativa e uno per le altre tipologie di politiche attive previste.

In relazione al preventivo per le altre tipologie di politiche attive, si intendono inserire le seguenti spese:

- Locazione diretta dell'aula dedicata a tali attività
- Indennità di frequenza e di trasferta degli allievi (per esempio, ore di orientamento e bilancio delle competenze svolte con gli allievi)
- Ore di docenza
- Ore dei consulenti dedicati all'orientamento e bilancio competenze
- Quota parte dei costi indiretti (non superiore al 20% dei costi indiretti)

Si chiede conferma della correttezza dell'impostazione sopra riportata.

**RISP.** L'impostazione corretta prevede che nel preventivo per l'attività formativa possono essere indicate le voci strettamente correlate alla percorso di formazione, così come nel preventivo per le altre tipologie di politiche attive dovranno essere inserite solo ed esclusivamente le spese concernenti tali azioni, ferma restando l'impossibilità di prevedere costi di locazione, docenza e indennità di frequenza per le politiche attive diverse dalla formazione. I costi indiretti, non superiori al 20%, possono essere riferiti sia alla formazione che alle altre azioni di politica attiva, fermo restando il suddetto limite percentuale complessivo.

D2. Si chiede inoltre se le ore dei consulenti dedicati all'orientamento e bilancio delle competenze devono rientrare nella voce B.1.4 del conto economico preventivo (selezione e orientamento dei partecipanti).

In caso di risposta affermativa, si chiede se trovi applicazione il limite dell'1% previsto dal Vademecum per l'operatore versione 3.0 e se tale limite sia da calcolare sul preventivo complessivo ovvero solo su quello relativo alle altre tipologie di politiche attive.

**RISP.** Le voci di spesa relative all'orientamento e bilancio di competenze vanno inserite nella voce B.1.4 e in questo caso non vige il vincolo del 1% che rimane solo per la formazione.

**56)** Si chiede di conoscere in quale sezione del formulario inserire la descrizione delle ADA e UC previste per una figura professionale non presente nel repertorio delle figure professionali della Regione Sardegna che a nostro avviso può essere costruita utilizzando n. 4 ADA già presenti in tale repertorio per altre figure professionali.

**RISP.** Vedi risposta al quesito n. 12.

**57)** In riferimento all'avviso pubblico MaCiSTe, vorrei chiedere se l'attestazione dell'impegno a mettere a disposizione le sedi formative deve essere firmato in originale o se sono accettati fax o scansioni di documenti firmati in originale.

**RISP.** Come previsto nell'art. 8 dell'Avviso "Nel caso in cui vengano indicate sedi che non siano ancora disponibili, le Agenzie devono produrre, inserendolo nella busta B, l'originale o copia autentica all'originale di un documento debitamente sottoscritto ove si attesti l'impegno, da parte del soggetto proprietario o responsabile della/e struttura/e, a metterla/e a disposizione".

**58)** Avrei necessità di alcuni chiarimenti in merito alla compilazione del formulario.

D.1 sezione 3.B. Cosa si intende per OSSERVABILITÀ CONNESSO AD EVENTUALI VINCOLI SPAZIALI, LOGISTICI, ORGANIZZATIVI?

**RISP.** Si intende l'osservabilità della prestazione collegata all'area di attività di riferimento. Per una nuova figura professionale dovrà essere seguita la stessa metodologia descrittiva come avviene per ogni ADA e UC trattate nel Repertorio.

D.2 sezione 3.B. Cosa si intende per PROVE TECNICO-PRATICHE AMMISSIBILI PER LA VALUTAZIONE?

Ci si riferisce alla valutazione finale cioè l'esame di qualifica?

Tali prove sono da intendersi le stesse che si indicano eventualmente nelle griglie della Sezione 4.B alla voce DESCRIZIONE DELLA PROVA PER LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI?

**RISP.** Ci si riferisce alle prove individuate nel repertorio per la valutazione concernente l'ADA/UC di riferimento. Vedi risposta al quesito D1.

D.3 sezione 4.D del formulario che indica:

"Per ciascuna delle competenze tecnico-professionali identificate ....., descrivere la/e prova/e prescelta....." Si tratta solo delle competenze tecnico professionali relative al profilo e NON vanno dunque inserite in questa sezione le competenze chiave come per esempio la comunicazione nella lingua straniera (l'inglese risulta tra i moduli formativi), le competenze digitali (il modulo informatica è inserito nel percorso), competenze sociali e civiche ecc..?

**RISP.** Devono essere inserite le competenze tecnico-professionali. La sezione 4.D va compilata, coerentemente con le sezioni 3.A/3.B, con riferimento all'eventuale rilascio di una certificazione di competenza per gli utenti che non completano il percorso formativo di qualifica.

**59)** In merito alla predisposizione e presentazione delle proposte progettuali a valere dell'Avviso Pubblico "MAreCleloSoleTErra" si richiede, di seguito, il seguente chiarimento:

Sono previsti dei tempi di realizzazione massima per gli interventi finanziati (intendendo per intervento il progetto nel suo complesso, comprensivo ,pertanto, oltre che del percorso formativo anche delle altre tipologie di politiche attive del lavoro)?

**RISP.** Trattandosi di fondi POR FSE 2007-2013, è opportuno prevedere quale termine massimo il mese di luglio 2015 ai fini di una corretta certificazione delle spese.

**60)** In riferimento all'avviso pubblico MAreCleloSoleTErra, si chiede se, per quanto riguarda l'allegato III - Regolarità contributiva, la cui presentazione è prevista per i partner di progetto, un Dipartimento universitario sia obbligato a compilarlo non rientrando in nessuna delle categorie elencate (datore di lavoro, gestione separata, etc.) e non essendo necessaria la richiesta del Durc per l'organismo in questione.

**RISP.** Si precisa che, anche in conformità all'interpello n.9/2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 20 febbraio 2009, in caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica anche i soggetti pubblici soggiacciono alle medesime regole previste per i soggetti privati anche con riferimento al DURC e sono pertanto tenuti alla compilazione dell'All. III.

**61)** In merito all'Avviso pubblico Maciste, nella Faq n° 15, si dichiara che "è opportuno che l'azienda firmi una lettera di impegno ad ospitare gli allievi in stage".

In quale busta devono essere inserite tali lettere, nella Busta A con gli Allegati I-II-III o nella busta B, scansionati all'interno del CD?

**RISP.** Nella Busta B, scansionati all'interno del CD o in originale cartaceo.

**62)** Con la presente siamo a chiedere se, relativamente all' Avviso MACISTE, stante l'obbligo di presentare un singolo progetto per singolo percorso di qualificazione, è possibile presentare un unico percorso di qualificazione che preveda una formazione di base generale per tutti gli allievi e si differenzi in tre specializzazioni per quanto riguarda le competenze tecnico-professionali.

**RISP.** Non è possibile. Vedi risposta al quesito n. 11 D3.

**63)** Qualora si utilizzasse una figura del Repertorio Professionale SE.RE.NA. (Services Renforcés pour l'emploi et les compétences dans le secteur du Nautisme) o una figura del Repertorio delle figure professionali della Regione Liguria, nel formulario allegato IV la parte da compilare sarebbe la 3.B e non la 3.A. Questo tipo di compilazione è corretta?

**RISP.** Vedi risposta al quesito n. 44, non trattandosi di Repertorio della Regione Sardegna.

**64)** Dovrei fare riferimento ad una figura professionale presente nel "Repertorio delle Figure Professionali", ma che risulta incompleta nelle voci "Osservabilità - Tipologia di performance-Visibilità - Prove tecnico-pratiche".

E' comunque corretto inserirla nella Sezione 3.A.1 ADA ed UC presenti nel repertorio regionale delle figure professionali identificate quali riferimenti professionali?

**RISP.** Le ADA e UC presenti nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali identificate quali riferimenti professionali devono essere inserite nella sezione 3 A.1 compilando la relativa tabella in tutte le sue voci.

**65)** Si intende presentare un progetto il cui percorso formativo prevede un modulo formativo pratico (diverso dallo stage) da svolgersi presso un'azienda specializzata. Si chiede se siano ammissibili a rendicontazione le seguenti spese, che saranno fatturate direttamente dall'azienda:

- spese per la docenza relative al personale dell'azienda impiegato nell'attività formativa per il modulo specifico;
- spese per l'affitto del laboratorio attrezzato presso l'azienda.

Si vuole inoltre sapere in quale voce del conto economico preventivo sia possibile inserire le spese per le visite mediche relative agli allievi che gli stessi dovranno obbligatoriamente fare prima dello stage.

**RISP.** Tutte le spese inerenti sia le docenze che l'affitto del locale devono essere rendicontate a costi reali, fermo restando che dalla proposta progettuale devono evincersi le motivazioni che hanno condotto alla scelta di utilizzare per un modulo formativo pratico un'azienda all'uopo individuata.

**66)** Nell'ambito del progetto Maciste, è possibile partecipare con un partenariato non istituzionalizzato pubblico-privato come indicato nel punto 1.2 del Vademecum per l'Operatore?

E se sì, è possibile destinare ad uno degli organismi partner quote di base per lo sviluppo delle attività?

**RISP.** Vedi risposta al quesito n. 4.

**67)** Si richiedono i seguenti chiarimenti in riferimento alla preparazione del preventivo finanziario relativo al bando in oggetto:

D.1 Nel caso in cui venga elaborato un progetto che prevede un percorso di formazione per n. 800 ore per n. 20 allievi, n. 50 ore di percorso per la creazione d'impresa e n. 50 ore di altra tipologia di politica attiva, quindi per un parametro ora/allievo pari ad € 19,00, la formulazione del primo preventivo relativo alla formazione deve essere calcolato per un massimo di € 15,00 x 20 allievi x 800 ore? E quindi la restante differenza di € 4,00 è da considerare come parametro ora/allievo per il secondo preventivo, che comprenderà le altre due tipologie di politiche attive, quindi € 4x 20 allievi x 800 ore? O si può ipotizzare di impostare i due preventivi liberamente tendendo conto semplicemente che il preventivo complessivo dovrà rispettare il parametro prefissato ora/allievo di € 19,00?

Nel caso in cui venga elaborato il secondo preventivo con n. 100 ore di percorso di creazione d'impresa e n. 100 ore di servizi di orientamento e bilancio delle competenze, per un totale quindi di 200 ore, si chiede se anche in questo preventivo, oltre a quello relativo al percorso di formazione, possono essere calcolate e inserite le seguenti voci di spesa:

- Progettazione dell'intervento;
- Utilizzo materiali di consumo per le attività programmata;
- Tutoraggio (max 50% delle 200 ore complessive);
- Quota della Macrovoce relativa alla direzione e controllo (Direzione per max 30% delle 200 ore complessive, monitoraggio e rendicontazione per max 50% delle 200 ore complessive, etc...);
- Costi indiretti

Si chiede se devono essere erogate le indennità allievi (frequenza e trasporto) oltre che per le ore relative al percorso di formazione anche per le ore svolte nelle altre tipologie di politiche attive.

**RISP.** Vedi risposte ai quesiti n. 14 (D.5), n. 31, n. 39 e n. 55; il parametro prefissato nel caso specifico è pari a € 19,00 ora/allievo, fermo restando che le voci di spesa indicate devono essere congrue.

Le indennità allievi devono essere erogate solo per le ore del percorso formativo.

**68)** Posto che è possibile fare riferimento al repertorio delle figure professionali individuato dal progetto SERENA per le professionalità legate alla filiera nautica, chiediamo se in questo caso il progetto SERENA possa essere un riferimento valido come documentazione attestante un fabbisogno di determinate professionalità. Se sì, dato che da bando la documentazione che attesta il fabbisogno deve essere firmata, da chi dovrebbe essere siglato?

**RISP.** Nella griglia di valutazione, è prevista per la descrizione dei fabbisogni uno specifico punteggio, spetta pertanto al progettista individuare la documentazione valida ai fini dell'acquisizione di tale punteggio. Vedi inoltre risposta al quesito n. 30.

**69) D.1** La sez 4 D (modalità di verifica dell'acquisizione delle competenze obiettivo del percorso) si riferisce alla valutazione finale delle competenze delle schede 3A punto 1 e 3A punto b?

**RISP.** Vedi risposta al quesito n. 58 (D.3).

**D.2** Relativamente all'allegato 4 bis risorse umane, si devono inviare anche i curricula? e l'allegato in oggetto deve rientrare tra le 50 pagine del progetto?

**RISP.** L'Avviso non richiede i curriculum vitae. L'allegato risorse umane non è soggetto al vincolo di 50 pagine previsto per il formulario progettuale.

**D.3** Relativamente all'allegato 5 preventivo complessivo di spesa come indichiamo le politiche attive? Come costruiamo i due preventivi distinti?

**RISP.** Vedi risposta ai quesiti n. 14 (D.5), n. 31, n. 39 e n. 55.

**70)** Si prega di chiarire se nella Sezione 5. A.3 del Formulario possa (o debba) essere inclusa la procedura prevista per la selezione degli allievi al corso. Nel caso la Sezione indicata non fosse quella opportuna, si prega di chiarire in quale Sezione del formulario si debbano riportare tali informazioni.

**RISP.** Nel Formulario progettuale la selezione andrà inserita nella Sezione 5.A.3.

**71)** In merito all'avviso in oggetto si chiede se un corso di formazione per tecnico destinato a diplomati possa essere progettato di 1000 ore o se debba per forza essere al massimo di 800.

**RISP.** V. risposta al quesito 10 D1.

**72)** In merito all'avviso in oggetto si chiede se le lettere di disponibilità da parte di aziende ad ospitare gli allievi in stage, da allegare alla documentazione di gara, devono essere in originale, oppure può essere anche copia conforme all'originale?

**RISP.** Vedi risposte ai quesiti n. 15 (D1), n. 40 (D2) e n. 61.

**73)** Se noi presentiamo due progetti appartenenti alla stessa area, dobbiamo predisporre due plichi distinti, oppure un unico plico con due buste B?

**RISP.** Vedi risposta al quesito n. 40 (D1).

**74)** In riferimento all'avviso in oggetto e in particolare all'Allegato II istanza, nei dati relativi alla iscrizione C.C.I.A.A., nel campo attività, il numero di caratteri non è sufficiente a descrivere l'attività svolta dall'impresa.

Si chiede se è corretto allegare alla documentazione di gara una dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, in cui si dichiara le attività esercitate, come da certificato camerale.

**RISP.** E' possibile inserire n. 221 caratteri, ma se gli stessi non dovessero essere sufficienti è possibile allegare la dichiarazione nella Busta A.

**75)** Facendo riferimento alla risposta della FAQ 34 nella quale si indica *che le voci di spesa "servizi di orientamento e bilancio di competenze" vanno inserite nella voce B.1.4.*, si chiede se la percentuale dell'1%, indicata nel vademecum per l'operatore è DEROGABILE, in considerazione del fatto che in tale voce, oltre ai servizi di orientamento e bilancio di competenze, vanno incluse tutte le spese e i costi afferenti le selezioni degli allievi.

Chiediamo inoltre, in caso di risposta affermativa alla derogabilità, se la stessa vale anche per la macrovoce di appartenenza (Preparazione), che il vademecum indica al massimo del 9% del costo complessivo dell'operazione.

**RISP.** La derogabilità vale anche per il limite del 9% unicamente con riferimento all'importo oggetto di deroga rispetto al 1% in relazione ai servizi di orientamento e bilancio di competenze. Si rammenta che la selezione degli allievi rientra nel preventivo della formazione e non nell'azione accompagnamento e bilancio di competenze che rientra nel preventivo relativo alle azioni diverse dalla formazione. Vedi inoltre risposta al quesito n. 34 e 55 (D2).

**76)** D1. Si chiede se la denominazione del corso debba essere, come in altri bandi, uguale alla figura professionale scelta (se presente nel catalogo regionale).

**RISP.** Sì, per una maggior chiarezza nella compilazione del formulario (All. IV).

D2. Si chiede infine se nel preventivo economico sia necessario inserire il titolo del progetto ovvero quello del corso.

**RISP.** Come previsto dall'art. 9 dell'Avviso, per ciascun progetto si deve presentare "il Preventivo complessivo e due preventivi distinti: un preventivo per l'attività formativa ed uno per le altre tipologie di politica attiva previste".

**77)** in merito al Bando Maciste avrei alcuni quesiti:

D1. Per quanto riguarda le attività di stage, che non rientrano nelle AdA previste dal Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Sardegna, devono essere esplicitate nella Sezione 3.B (dove vanno indicate le nuove AdA da proporre come Standard) o debbono essere esplicitate unicamente come moduli e quindi solo nella Sezione 4.B?

**RISP.** Le attività di stage devono essere dettagliate nell'apposita sezione del Formulario progettuale (Scheda 7).

2) In quale voce di bilancio deve essere inserito il costo delle politiche attive?

**RISP.** Si vedano risposte ai quesiti precedenti (es. quesito 31, 34, 55, 65, 67, ecc.).

3) Dovendo presentare proposte progettuali in diverse aree, alcune delle quali in RT, occorre inserire i vari allegati in un unico plico?

**RISP.** Si vedano risposte ai quesiti precedenti (es. quesito 40,49, ecc.).

**78)** Nel caso in cui all'Avviso partecipassero in RT due Agenzie formative, chiamate "A" e "B", e volessero presentare due progetti, è possibile per l'Agenzia formativa "A" essere Mandataria del RT nel progetto 1 e mandante nel progetto 2?

**RISP.** Sì, come previsto all'art. 5 dell'Avviso "Un'Agenzia Formativa potrà presentare massimo n. 2 progetti per Area, sia nel caso di partecipazione singola che come componente RT. Tuttavia, non potranno essere presentati complessivamente più di cinque progetti".

**79)** In riferimento alla vs risposta n. 34 presente nelle FAQ aggiornate al 17 aprile u.s., si evince che il bilancio di competenze - come strumento di politica attiva per il lavoro - rientra nella macrovoce "preparazione" (max 9% del costo complessivo dell'operazione) e nella voce "selezione e orientamento partecipanti" per una massimale ammissibile dell'1% del costo complessivo dell'operazione.

Parlando in questi termini, quindi, a ciascun partecipante alla selezione (e, quindi, non ciascun beneficiario della formazione) dovrà essere erogato un bilancio di competenze; il rispetto degli standard minimi sul bilancio delle competenze imposti a livello europeo (Conform è membro associato FECBOP - Federazione Europea Centri Bilancio di competenze ed Orientamento Professionale), però, rende il massimale imposto dal vademecum (così come da voi ribadito dalla FAQ) inappropriato all'erogazione di un servizio di politica attiva del lavoro di qualità.

Chiediamo, quindi, se la nostra interpretazione sia corretta o se il bilancio possa rientrare in qualche altra voce di spesa.

**RISP.** Nella faq n. 55 D.3 si precisa che *"Le voci di spesa relative all'orientamento e bilancio di competenze vanno inserite nella voce B.1.4 e in questo caso non vige il vincolo del 1% che rimane solo per la formazione"*, pertanto sono da tener separati i costi e i vincoli relativi alla formazione rispetto alle altre attività di politica attiva diverse dalla formazione.

**80)** In merito alla predisposizione e presentazione delle proposte progettuali a valere dell'Avviso Pubblico "MAreCleloSoleTErra" si richiedono, di seguito, i seguenti chiarimenti:

D1. E' possibile prevedere, nella formulazione progettuale e nella relativa predisposizione del preventivo di spesa, attività di diffusione dei risultati dell'intervento progettuale quali la realizzazione di un evento finale?

**RISP.** E' possibile, nel rispetto delle disposizioni del Vademecum per l'operatore, vers. 3.0.

D2 - E' possibile prevedere, nella formulazione progettuale e nella relativa predisposizione del preventivo di spesa, per l'Azione - Creazione d'impresa, la progettazione e realizzazione grafica di prodotti promozionali per incentivare le attività delle imprese create dai beneficiari? In caso affermativo, le relative voci di spesa possono essere inserite alla voce B.3.2?

**RISP.** No, è ammissibile l'attività consulenziale avente ad oggetto le tematiche concernenti la promozione delle imprese che saranno create dai partecipanti al percorso integrato.

**81)** Con riferimento alla domanda n. 32 e alla relativa risposta, si chiede un ulteriore chiarimento sulla Sezione 4.D del Formulario (All.IV) - Modalità di verifica dell'acquisizione delle competenze obiettivo del/i percorso: nel riquadro "Tempo complessivo necessario per la realizzazione dell'intera sessione di prove".

In particolare, per "Tempo complessivo necessario per la realizzazione dell'intera sessione di prove":

1) si intende la somma: del tempo necessario al singolo partecipante per svolgere la prova e del tempo necessario al valutatore per giudicare la stessa prova del singolo partecipante, oppure

2) si intende la somma: del tempo necessario al singolo partecipante per svolgere la prova e del tempo necessario al valutatore per giudicare le prove di tutti i partecipanti?

**RISP.** Oltre che alle risposte ai quesiti n. 32 e 58, si rimanda, per le parti applicabili, alle Linee Guida allegate all'Avviso.

**82)** Si chiede se le lettere di disponibilità delle aziende che ospiteranno lo stage vadano conteggiate nelle 20 pagine previste per eventuali documentazioni e inserite nella busta B o, non essendo legate all'analisi dei fabbisogni, non debbano essere conteggiate nel suddetto limite?

**RISP.** Vedi risposte ai quesiti 15 D1, 37 D2, 40 D2 e 72. Le stesse non fanno parte della documentazione inerente l'analisi dei fabbisogni.

**83)** In riferimento all'avviso pubblico Maciste si richiedono i seguenti chiarimenti:

È necessario fare riferimento alla determinazione n.18880/23222/F.P. del 19/04/2013, con la quale vengono precisati i livelli EQF, i requisiti di ingresso e le competenze chiave delle specifiche figure professionali?

Se si, è possibile presentare con l'avviso Maciste percorsi di qualifica per figure professionali di livello EQF 5 considerato che nella determinazione n.25070/2251 del 4 maggio 2012, a cui fa riferimento l'avviso, non è previsto tale livello?

**RISP.** L'Avviso prevede unicamente il rilascio di qualifiche di livello EQF3 ed EQF4.

**84) D.1** L'allegato IVbis Risorse umane considera indirette le spesa relative alla direzione, coordinamento, segreteria e monitoraggio fisico-finanziario. E' un refuso visto che nell'allegato V - Conto economico preventivo, nella macrovoce B4 Direzione e controllo interno, sono definite dirette?

**RISP.** L'interpretazione non è esatta, in quanto nell'allegato IV bis non si fa riferimento ai costi ma unicamente alle competenze professionali. Le voci di spesa relative all'intero progetto si distinguono in costi diretti e costi indiretti.

**D2.** Nell'art.9 dell'Avviso si esplicita che la proposta progettuale deve essere presentata su CD in formato PDF/A versione 1.4, la nostra versione è la 1.7/A, cosa succede se si presenta il PDF in tale versione?

**RISP.** Vedi risposta al quesito n. 36.

**85)** Come appreso dai precedenti chiarimenti, i servizi di orientamento e bilancio delle competenze dovranno essere inseriti all'interno della voce B.1.4. "servizi di orientamento e bilancio di competenze". Come prescritto dal Vademecum 3.0 l'importo massimo ammissibile per tale voce di spesa è pari al 1% del costo complessivo dell'operazione. L'ammontare complessivo si ritiene troppo basso, se si considera non solo il servizio di bilancio di competenze per ogni partecipante ma anche il servizio di selezione dei beneficiari dell'intervento, sarebbe dunque possibile inserire il servizio di consulenza/bilancio delle competenze all'interno della voce "ricerca ed erogazione del servizio"?

**RISP.** Vedi risposta alle faq n. 34, 55 D.2 e 75.

**86)** Tramite la determina n. 18880/23322/F.P. del 19.04.13 sono stati approvati gli standard formativi relativi a n. 56 figure professionali del RRFP. In merito all'offerta formativa (ripartizione %ore- durata del corso) ci sono differenze con la determina n. 25070/2251/FP del 04.05.12, alla quale l'Avviso in oggetto fa riferimento. Come dobbiamo comportarci? A quale delle due determinate dobbiamo far riferimento?

**RISP.** Nella pagina dedicata del RRFP si precisa che tali standard non vanno applicati all'Avviso Maciste. Vedi inoltre risposta al quesito n.83.

**87)** In relazione agli allegati da presentare relativi all'analisi dei fabbisogni il bando prevede che tali allegati non possano superare le 20 pagine. Il documento principale da cui è tratta la nostra analisi è molto più lungo e articolato (circa 100 pagine).

E' possibile inserire un link sul progetto da cui poter scaricare il documento? oppure, tenuto conto dell'importanza dell'analisi dei fabbisogni ai fini della valutazione del progetto, è possibile superare il limite delle 20 pagine visto che tale requisito non è tra le cause di esclusione ex art. 10 del bando?

**RISP.** Il documento non può superare le 20 pagine e non è possibile inserire un link. Vedi inoltre risposta al quesito 47 D2.

**88)** In relazione all'indennità di frequenza volevo sapere se deve essere prevista solo per le attività d'aula o anche per le attività di stage.

**RISP.** Le indennità di frequenza sono riferite alle attività di formazione.

**89)** Gli allegati II, III e V essendo in pdf sono salvabili e stampabili solo in via definitiva. Poiché abbiamo bisogno di lavorarci sopra più volte perché non possediamo ancora tutte le informazioni utili alla compilazione dei campi, sarebbe possibile averli cortesemente in altro formato?

**RISP.** Sono disponibili, nella pagina online dedicata all'Avviso, i file in word degli allegati I, II e III, mentre per quanto concerne l'All. V (preventivo) rimane in formato .pdf, non potendo essere

pubblicato in formato excel, e l'Agenzia potrà convertirlo per la compilazione, ferma restando l'esigenza della piena corrispondenza delle voci come da format pubblicato in .pdf.

**Il Direttore del Servizio**  
Luca Galassi

Resp. Settore Programmazione D. Zepponi  
G. Simone