

Oggetto: Determina a contrattare per l'acquisizione del servizio di supporto al Responsabile del Procedimento per l'esternalizzazione della conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E INFORMATICHE

- VISTA la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13 di "Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie Laore Sardegna, Agris Sardegna ed Argea Sardegna";
- VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31, recante "Disciplina del personale regionale dell'organizzazione degli uffici della Regione e successive modifiche"; e la legge 241/90 con particolare riferimento all'art. 6;
- VISTO lo Statuto dell'Agenzia, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 5/15 dal 3 febbraio 2011 che sostituisce lo Statuto approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 25/37 del 3 Luglio 2007;
- VISTA la Legge Regionale 15 maggio 1995, n. 14 recante "Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela degli enti, istituti ed aziende regionali" e successive modifiche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 96 del 13 agosto 2015 con il quale alla dott.ssa Maria Ibbà è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Agenzia Laore Sardegna;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia n. 0018 del 18 febbraio 2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio infrastrutture logistiche e informatiche dell'Agenzia Laore Sardegna all'Ing. Luciano Casu;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTI, per quanto applicabili nei limiti della compatibilità con il suddetto D.Lgs. 50/2016:
- la Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 5 "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi";

- il regolamento per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi dell'Agenzia Laore, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 56/59 del 29/12/2009;
- il D.P.R. n. 207 del 5.10.2010 “regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., che stabilisce che fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 della medesima legge, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52 “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 luglio 2012, n. 94;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini..” convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135;

PREMESSO CHE

con l'avvento della dematerializzazione dei documenti, che trova il suo fondamento giuridico nel Codice dell'amministrazione digitale, si pone il problema del loro trattamento e della loro conservazione nei termini di legge;

in particolare il DPCM 3 dicembre 2013, recante le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione, ai sensi degli articoli 44, 44-bis e 71, del CAD, all'art. 5 comma 3 stabiliscono che: “le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione (omissis) affidandoli a conservatori accreditati” presso l'AgID;

il manuale di gestione del protocollo informatico, approvato con Determina del Direttore generale n. 15/2015, al punto 1.14.1 stabilisce che i documenti informatici dell'Agenzia siano affidati in conservazione a soggetti pubblici o privati che svolgono attività di conservazione dei documenti digitali e accreditati presso l'AgID, come previsto dall'art. 6 comma 7 del DPCM 3 dicembre 2013 recante Regole tecniche in materia di sistema di conservazione.

CONSIDERATO CHE

ai fini della conservazione dei documenti occorre preliminarmente aggiornare il manuale di gestione documentale, approvato con Determina del Direttore Generale n. 15/2015, nonché redigere il manuale di conservazione dell'Agenzia e predisporre il disciplinare e gli atti relativi all'affidamento del servizio di conservazione suddetto ad un soggetto accreditato dall'AgID;

ACCERTATO CHE

per la peculiare complessità della materia, che coinvolge problematiche di natura amministrativa, giuridica ed in modo significativo, discipline e tecniche informatiche, si ritiene opportuno individuare un tecnico informatico con comprovata esperienza multidisciplinare nelle materie anzidette, che supporti il Responsabile Unico del Procedimento per l'esternalizzazione del servizio in premessa.

CONDIVISA

la valutazione del funzionario responsabile dell'U.O. Sviluppo nuovi sistemi competente in materia che, data la complessità della stessa, ha segnalato la necessità nonché l'opportunità di avvalersi, nelle fasi preparatorie di quanto necessario per l'esternalizzazione del servizio di conservazione, della collaborazione di un tecnico con esperienza comprovata nel campo della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni che lo supporti nelle attività e nella predisposizione dei documenti anzidetti;

CONSIDERATO CHE

il servizio infrastrutture logistiche e informatiche, con nota n. 0025175/16, ha effettuato la ricognizione sulla dotazione di personale interno all'Agenzia, idoneo a rivestire l'incarico descritto e che detta ricognizione ha dato esito negativo;

VALUTATO CHE per lo svolgimento di tutte le attività descritte, anche sulla base di una ricognizione di analoghe richieste di prestazioni effettuate da varie pubbliche amministrazioni, si è stimato congruo il corrispettivo complessivo di € 15.000 più IVA e cassa se dovuti per legge;

ACCERTATO CHE nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e nel CAT Sardegna non sono presenti operatori economici inseriti per la fornitura del servizio richiesto e che, trattandosi di un servizio di importo inferiore a € 40.000, ai sensi dell'art 36, comma 2) lettera a del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTI l'avviso esplorativo, lo schema di contratto e lo schema di domanda di partecipazione, predisposti dall'Agenzia Laore Sardegna per l'acquisizione del servizio in oggetto;

DATO ATTO

che occorre individuare formalmente il responsabile per il procedimento in questione

DETERMINA

DI NOMINARE responsabile del procedimento per l'affidamento del servizio di conservazione digitale l'Ing. Simona Granata coordinatrice dell'U.O. Sviluppo Nuovi Sistemi, cui competono tutte le incombenze stabilite dalla L. 241/90, dando atto che restano riservati al sottoscritto dirigente gli atti di spesa e i provvedimenti di approvazione delle varie fasi procedurali;

DI APPROVARE l'avviso esplorativo, lo schema di contratto e lo schema di domanda di partecipazione per l'acquisizione del servizio di supporto al RUP, allegati alla presente alle lettere A B e C, per farne parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE che il soggetto aggiudicatario del servizio verrà individuato sulla base della comparazione motivata dei curricula che verranno presentati;

DI PRENOTARE, per il servizio in oggetto, la somma di € 20.000,00 sul capitolo SC01.1100 del bilancio 2016, nel rispetto dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio;

DI INVIARE, per conoscenza, copia del presente atto al Direttore Generale dell'Agenzia;

DI PUBBLICARE la presente determinazione sul sito internet www.sardegnaagricoltura.it dell'Agenzia e nella rete telematica interna.

Il Direttore del Servizio

Luciano Casu