

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA ESTERNALIZZAZIONE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

L'anno 2016 il giorno del mese di presso la sede di posta in

tra

L'Agenzia LAORE SARDEGNA, C.F. 03122560927, con sede in Cagliari, via Caprera, 8, nella persona del Direttore del Servizio Infrastrutture logistiche ed informatiche, Ing Luciano Casu, nato a _____ il __/__/__, domiciliato per la sua carica nella sede di Cagliari dell'Agenzia (LAORE SARDEGNA), Via Caprera, 8, che nel seguito verrà denominata "Agenzia"

e

Dott. _____ nato a _____ il __/__/__, che nel seguito verrà denominato "incaricato o affidatario"

PREMESSO CHE

Con determinazione del Direttore del Servizio Infrastrutture logistiche ed informatiche n. __ del __/__/2016 è stato approvato l'avviso esplorativo e la bozza del contratto di affidamento del servizio in oggetto, per l'acquisizione di manifestazione d'interesse all'affidamento del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per l'esternalizzazione della conservazione dei documenti informatici;

in data __/__/2016 si è proceduto alla pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia www.sardegnaagricoltura.it/, e sul sito www.regione.sardegna.it/;

sono pervenute entro i termini stabiliti nell'avviso n. __ buste contenenti le manifestazioni d'interesse;

sono state verificate le manifestazioni d'interesse e si è provveduto ad individuare la professionalità idonea;

con determinazione del Direttore del Servizio Infrastrutture Logistiche ed Informatiche n. __ del __/__/2016 è stato affidato l'incarico di supporto al Responsabile del Procedimento per l'esternalizzazione della conservazione dei documenti informatici dott. _____ ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art 1. Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art 2. Soggetto incaricato del servizio

L'Agenzia Laore Sardegna conferisce al dott. _____, che accetta, il servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per l'esternalizzazione della conservazione dei documenti informatici, da attuarsi affidando il servizio ad un conservatore accreditato dall'Agid, in conformità a quanto stabilito all'art. 5 comma 3 del DPCM 03/12/2013 in materia di sistema di conservazione.

Detto supporto dovrà essere fornito in conformità ai criteri ed alle procedure impartite dal RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

Art 3. Descrizione dell'incarico

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente affidamento consistono nello svolgimento dell'attività di supporto al RUP, in aderenza a quanto previsto nell'avviso esplorativo per l'acquisizione della manifestazione di interesse e relativi allegati.

In particolare l'incaricato dovrà fornire supporto costante al RUP nelle seguenti fasi:

1. Analisi e descrizione delle procedure di gestione dei documenti amministrativi informatici, e aggiornamento del Manuale di Gestione documentale:

nella prima fase di collaborazione occorrerà analizzare e descrivere le procedure seguite dall'Agenzia al fine di aggiornare il manuale di gestione del protocollo informatico. Detto aggiornamento sarà effettuato dal Servizio Infrastrutture logistiche ed informatiche in rapporto di stretta collaborazione con l'incaricato, anche in base alla necessità di assicurare il pieno rispetto delle recenti normative sui documenti informatici, finalizzata alla successiva conservazione degli stessi secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

2. Predisposizione del manuale di conservazione (art. 8 DPCM 03 dicembre 2013 in materia di sistema di conservazione):

l'incaricato dovrà provvedere alla redazione della parte tecnica del manuale di conservazione dei documenti dell'Agenzia LAORE SARDEGNA, in accordo a quanto richiesto dall'art. 8 del DPCM 03/12/2013, anche sulla base dei documenti e delle procedure operative, descritti nel manuale di gestione dell'Agenzia, o di quanto integrato in fase di collaborazione con l'incaricato.

3. Predisposizione del capitolato tecnico prestazionale necessario per esternalizzazione del servizio di conservazione dei documenti informatici:

In conformità a quanto stabilito all'art. 6 comma 7 del DPCM 03/12/2013 in

materia di sistema di conservazione, l’Agenzia Laore Sardegna intende procedere all’affidamento del servizio di “Conservazione a norma di documenti informatici”, ad un soggetto accreditato dall’Agid, di cui all’art. 44-bis comma 1 del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). A tal fine l’incaricato dovrà provvedere alla redazione delle norme tecniche del capitolato tecnico prestazionale del servizio suddetto.

4. Predisposizione dello schema di contratto di esternalizzazione del servizio di conservazione dei documenti informatici:

l’incaricato dovrà provvedere alla redazione della parte tecnica dello schema di contratto.

5. Supporto alle attività in capo al R.U.P ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016.

L’attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta in stretto e costante rapporto tra l’incaricato e l’Agenzia, ed in particolare con il Responsabile del Procedimento, che dovrà fornire le necessarie indicazioni circa l’espletamento dell’incarico.

Art 4. Obbligo di collaborazione

L’attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta in stretto e costante rapporto tra l’incaricato e l’Agenzia, ed in particolare con il Responsabile del Procedimento, che dovrà fornire le necessarie indicazioni circa l’espletamento dell’incarico.

In particolare, per l’espletamento della fase di cui al punto 1. dell’art. 3, l’incaricato dovrà assicurare la presenza presso gli uffici dell’Agenzia ogni qual volta si renderà necessario e comunque per un massimo di n. 3 (tre) mattine a settimana, fino a conclusione della stessa;

L’incarico è affidato al dott. _____, che lo dovrà svolgere quale esercizio della professione intellettuale (Art. 2229 e seguenti C.C.), in osservanza alla normativa vigente nella materia correlata all’oggetto dell’affidamento.

Resta a carico del dott. _____ ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento dell’incarico affidato, rimanendo esso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell’Agenzia; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall’amministrazione, con l’obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti che competono a questi ultimi.

All'inizio dell'affidamento l'Agenzia metterà a disposizione dell'incaricato tutta la documentazione tecnica nella propria disponibilità connessa, necessaria o anche solo opportuna allo svolgimento della prestazione.

Detta documentazione può essere consultata liberamente dall'affidatario, il quale può altresì richiederne copia al Responsabile del procedimento, fermi restando gli obblighi in materia di privacy.

Art 5. Riservatezza

L'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda dati, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli sono stati comunicati in virtù del presente incarico.

Art 6. Termini e durata dell'incarico

(a) L'incarico decorre dalla data di stipula del presente contratto e termina con l'approvazione formale da parte dell'Agenzia della documentazione prodotta, descritta nell'art. 3. Detta documentazione dovrà comunque essere consegnata entro 3 mesi dalla stipula del presente atto. E' fatta salva la concessione di motivata proroga.

L'Agenzia dovrà provvedere alla approvazione degli atti entro 120 giorni, successivi alla consegna. Decaduto tale termine gli atti si intendono approvati.

L'Agenzia può chiedere, con comunicazione scritta per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità, la sospensione delle prestazioni senza che l'incaricato possa avere nulla a pretendere; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni, l'affidatario può chiedere di recedere dal contratto; qualora la sospensione perduri per più di 365 (trecentosessantacinque) giorni il contratto è risolto di diritto; la sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore dell'affidatario ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente svolte.

Art 7. Penali

Qualora l'Agenzia dovesse rilevare degli inadempimenti rispetto alla disciplina del presente contratto o violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alla prestazione, ne darà comunicazione scritta all'incaricato, indicando un termine per ottemperare a quanto richiesto.

Nel caso in cui l'incaricato non si conformasse a quanto richiesto l'Agenzia potrà applicare una penale pecuniaria forfettaria, nella misura giornaliera da un minimo dell' 1 per cento (€ 150,00) ad un massimo del 10 per cento (€ 1.500,00) del corrispettivo contrattuale.

La graduazione della penale, nell'ambito del minimo e del massimo, è determinata a insindacabile giudizio dall'Agenzia in relazione alla gravità della violazione o dell'inadempimento.

L'importo totale delle penali non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura l'Amministrazione committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno all'affidatario.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Agenzia o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili all'incaricato.

Art 8. Risoluzione del Contratto

E' facoltà dell'Agenzia risolvere il presente contratto in ogni momento quando l'incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli.

L'Agenzia si riserva inoltre di risolvere il rapporto qualora l'affidatario dovesse svolgere l'incarico ricevuto solo in parte, o in maniera difforme rispetto alle condizioni previste dal presente Contratto e dalle vigenti disposizioni di Legge, o dovesse contravvenire ai doveri di riservatezza cui è tenuto.

In tal caso verrà corrisposto all'affidatario il compenso per le sole prestazioni correttamente eseguite alla data della risoluzione.

La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art 9. Recesso

L'Agenzia Laore Sardegna si riserva altresì, la facoltà di recedere dal presente contratto,

in qualunque momento, con provvedimento motivato. In tal caso, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 10 della Legge 02/03/1949, n. 143.

Art 10. Divieto di affidamento dell'incarico a terzi

Le prestazioni di cui al presente contratto saranno svolte dal dott. _____.

Le suddette prestazioni non potranno essere affidate, anche solo parzialmente, a terzi, persone o società.

Art 11. Compenso professionale

Il compenso per l'espletamento dell'incarico di cui all'art. 3 è pari ad €15.000 (quindicimila) oltre IVA e CASSA, se dovuti per legge.

Detto compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali dovute per legge.

Il suddetto compenso sarà remunerativo di tutte le prestazioni afferenti l'incarico senza ulteriori pretese da parte dell'incaricato.

L'affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, nonché a qualsiasi maggiorazione per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione committente.

Con accettazione espressa da parte dell'incaricato, le parti convengono che tutte le spese sono conglobate in forma forfettaria, e con ciò l'affidatario rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto.

I corrispettivi contrattuali sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi, essi sono stati determinati in sede di procedura di affidamento. L'incaricato prende atto e riconosce espressamente che i corrispettivi di cui al presente contratto sono adeguati all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile.

Eventuali servizi aggiuntivi che dovessero rendersi necessari in seguito, per esigenze sopravvenute, sono compensati con corrispettivi determinati secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità rispetto ai corrispettivi di cui al comma 1, mediante apposita appendice contrattuale sottoscritta dalle parti.

Art 12. Modalità di corresponsione dei compensi

I compensi spettanti all'incaricato saranno corrisposti in due rate posticipate, secondo il

seguente ordine:

- la prima rata, pari al 50% dell'importo pattuito, sarà corrisposta a seguito di approvazione da parte dell'Agenzia del manuale di conservazione di cui al punto 2 dell'art. 3 del presente contratto.
- La seconda rata sarà corrisposta a conclusione dell'incarico affidato.

I compensi spettanti all'incaricato per le prestazioni di cui al precedente articolo 3, saranno accreditati presso il c/c dedicato, anche in via non esclusiva al presente contratto, istituito ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., come indicato dal professionista.

Il pagamento dei suddetti onorari avverrà a mezzo bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data della fattura elettronica (ai sensi del D. M. n. 55 del 03/04/2013 e s.m.i.), o analogo documento fiscale emesso dall'incaricato.

Art 13. Fatturazione e split payment

In caso di obbligo di emissione di fattura il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica, che dovrà essere emessa successivamente all'approvazione degli atti di cui all'articolo precedente.

Ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 ed in conformità alle esigenze organizzative dell'Agenzia, che ha aderito al sistema di fatturazione elettronica, le fatture dovranno essere trasmesse per il tramite del Sistema di Interscambio (SDI) riportando i seguenti dati obbligatori:

CODICE UNIVOCO UFFICIO CUU	Oggetto del contratto	CIG	CUP
FG3BJY	Servizio di supporto al responsabile del procedimento per l'esternalizzazione del servizio di conservazione dei documenti informatici		

All'Agenzia Laore Sardegna non si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, e pertanto la fattura non dovrà contenere il riferimento all'art. 17-ter del DPR 633/72.

Art 14. Incompatibilità professionale

Con la firma del presente contratto, l'incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva per l'espletamento dell'incarico conferito e l'esercizio della professione. Il Professionista si impegna, inoltre,

a comunicare tempestivamente, eventuali cause di incompatibilità che dovessero intervenire successivamente alla stipula del presente Contratto.

Art 15. Codice di comportamento

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni in oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del personale RAS, degli Enti, delle Agenzie e delle Società Partecipate, approvato con D.G.R. n.3/7 del 31/01/2014. A tal fine l'incaricato dovrà prendere visione del Codice di Comportamento disponibile nel sito www.sardegnaagricoltura.it al seguente link

<http://www.regione.sardegna.it/amministrazionetrasparente/>. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al Codice di Comportamento costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art 16. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni, l'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti di cui al presente contratto. L'affidatario si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione all'Agenzia Laore Sardegna ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Cagliari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'Agenzia procederà alla risoluzione del contratto medesimo in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie, relative alle prestazioni in oggetto, vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, così come previsto dall'art 3, comma 9-bis della citata Legge 136/2010.

Art 17. Contenzioso

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto che non potranno essere risolte in via amministrativa saranno obbligatoriamente devolute in via esclusiva all'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il foro competente è, in via esclusiva, quello di Cagliari, in cui ha sede legale l'Agenzia. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art 18. Efficacia del Contratto

La presente contratto è impegnativa per le parti contraenti dal momento della sottoscrizione.

Art 19. Oneri di bollo, registrazione e spese

La presente convenzione redatta in duplice esemplare esente da bollo ai sensi dell'art. 25, Tabella allegato B) D.P.R. 642/72, è soggetta a registrazione, in misura fissa, solo in caso d'uso.

L'eventuale registrazione è a carico del richiedente. Sono a totale carico dell'affidatario tutte le altre spese ed oneri inerenti l'incarico oggetto del presente contratto.

Art 20. Rinvio normativo

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, saranno applicabili le disposizioni normative vigenti in materia.

Scritto, letto ed approvato in ogni sua parte.

L'incaricato

(_____)

Il Direttore del Servizio

(Ing. Luciano Casu)