



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Lingua e Cultura Sarda, Editoria e Informazione

Allegato A alla DDS n. 24 del 31/01/2018

I criteri disciplinati dalla Deliberazione adottata dalla Giunta regionale n.2/27 del 16 gennaio 2013 stabiliscono che ai fini dell'ammissibilità dell'istanza, **pena l'esclusione dal beneficio contributivo**, è fatto obbligo all'Organismo interessato di presentare la documentazione, redatta in conformità ai moduli disponibili sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna, di seguito elencata:

Richiesta contributi per sostegno delle attività musicali istituzionali (art.2):

- 1) domanda di contributo in bollo (€ 16,00);
- 2) preventivo finanziario a pareggio delle entrate e delle uscite (**modulo 1/A**) da compilare su modulo editabile;
- 3) scheda istruttoria conoscitiva (**modulo 2/A**);
- 4) copia conforme all'originale dello statuto e atto costitutivo (da trasmettere in sede di prima istanza o nel caso sia stato aggiornato);
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti l'attività svolta da almeno un anno (**modulo 3**) (da trasmettere in sede di prima istanza);
- 6) curriculum artistico sintetico dell'Organismo con relazione delle attività pregresse;
- 7) relazione dell'attività da svolgere con l'indicazione delle date e dei luoghi delle manifestazioni programmate;
- 8) elenco dei soci e delle relative cariche sociali (aggiornato alla data di presentazione della domanda);
- 9) copia conforme all'originale o estratto del verbale di approvazione del bilancio preventivo;
- 10) copia di un documento di identità valido del Presidente o del Legale Rappresentante.

Richiesta contributi per sostegno delle attività musicali didattiche (art.8):

- 1) domanda di contributo in bollo (€ 16,00);
- 2) preventivo finanziario a pareggio delle entrate e delle uscite (**modulo 1/B**) da compilare su modulo editabile;
- 3) scheda istruttoria conoscitiva (**modulo 2/B**);
- 4) copia conforme all'originale dello statuto e atto costitutivo (da trasmettere in sede di prima istanza o nel caso fosse aggiornato);
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti l'attività svolta da almeno due anni (**modulo 3**) (da trasmettere in sede di prima istanza);
- 6) curriculum artistico sintetico dell'Organismo riferito ai 2 anni immediatamente precedenti alla presentazione dell'istanza;
- 7) copia conforme all'originale o estratto del verbale di approvazione del bilancio preventivo;
- 8) scheda corsuale (**modulo 4**) da inoltrare entro 30 giorni dall'inizio del corso;
- 9) copia di un documento di identità valido del Presidente o del Legale Rappresentante.