



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

Prot. n.P. 16046

Cagliari, 25 maggio 2018

> Ai Dipendenti iscritti al F.I.T.Q.

Oggetto: Criteri di concessione anticipazione trattamento per cessazione rapporto di lavoro (art. 11 L.R. 22 dicembre 2011 n. 27).

Si porta a conoscenza che il Comitato amministrativo del F.I.T.Q. con la deliberazione n. 1/2 del 23 aprile 2018, ha stabilito i criteri di erogazione delle anticipazioni del trattamento dovuto per la cessazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 27/2011 per il personale iscritto al citato fondo integrativo (d'ora innanzi dipendente).

La presente circolare sostituisce a tutti gli effetti la circolare n.P. 2828 del 1° febbraio 2017.

Le domande di anticipazione dell'Indennità di Fine Rapporto (IFR) dovranno essere presentate dal 2 luglio 2018 al 31 agosto 2018 compilando gli appositi moduli pubblicati sul sito istituzionale nella sezione (www.regione.sardegna.it>regione>struttura organizzativa>assessorato affari generali, personale e riforma della regione>direzione generale dell'organizzazione e del personale >atti) e nello spazio riservato al sistema Regione (<http://regione.sardegna.it/sistemaregione>).

La richiesta, corredata da tutta la documentazione prevista, di cui all'Allegato A, parte integrante della presente circolare, per i singoli casi, deve essere inviata, esclusivamente con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: **Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione - Direzione generale dell'organizzazione e del personale - Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q. viale Trieste 190, 09123 Cagliari.**

Saranno considerate nulle le istanze:

- inviate in data antecedente al 2 luglio 2018 o successiva al 31 agosto 2018 (a tal fine farà fede il timbro postale¹);
- prive del timbro postale contenente la data e l'ora di invio;
- presentate per la seconda volta, o successive;

¹ La data e l'ora dovranno essere leggibili.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

- redatte con modulistica difforme da quella messa a disposizione;
- pervenute incomplete di dati;
- prive della sottoscrizione;
- prive della documentazione richiesta;
- con documentazione parziale o incompleta;
- in cui il richiedente ha vincoli, a qualsiasi titolo, sull'I.F.R. o sul T.F.R.;
- per l'acquisto o costruzione, per la rinegoziazione o estinzione del mutuo, per la manutenzione o ristrutturazione della prima casa di abitazione in cui il beneficiario dell'anticipazione (dipendente o figli) non sia in possesso del titolo di piena proprietà o comproprietà (almeno il 50 %) sull'immobile per il quale si chiede l'anticipazione;
- per la rinegoziazione o estinzione del mutuo, per la manutenzione o ristrutturazione della prima casa di abitazione in cui il beneficiario dell'anticipazione (dipendente o figli) abbia una residenza diversa da quella dell'abitazione per la quale si chiede l'anticipazione.

Come previsto dall'art. 11, comma 4, della L.R. n. 27/2011 hanno priorità le richieste per ottenere la prima anticipazione, salvo che si tratti di richieste per spese sanitarie che possono essere presentate in qualsiasi momento in deroga a quanto disposto dall'art. 3, comma 2, della suddetta legge.

Nella eventualità fossero disponibili somme residuali, dopo aver istruito e finanziato tutte le richieste presentate per la prima volta, si procederà a pubblicare una circolare integrativa con i criteri di erogazione solo per le seconde richieste.

L'anticipazione può essere concessa per le spese sostenute non oltre i due anni antecedenti la data della richiesta ad eccezione delle spese per l'estinzione o rinegoziazione del mutuo della prima casa del dipendente o dei figli che devono essere sostenute non oltre i tre mesi antecedenti la data di invio della domanda.

L'Ufficio, qualora fosse necessario per il completamento dell'istruttoria, può chiedere al dipendente documentazione integrativa che dovrà essere inviata, esclusivamente con raccomandata A.R., entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della richiesta.

Si fa presente che lo stanziamento nel bilancio F.I.T.Q. per l'anno 2018, per le anticipazioni dell'indennità di fine rapporto, è pari a € 1.480.000,00 così ripartito:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

a) € 180.000,00 per le spese sanitarie per il dipendente, per il coniuge e figli.

La quota verrà integrata dalle somme residue, per spese sanitarie, finanziate nel 2017;

b) € 1.235.000,00 per le seguenti motivazioni:

1. acquisto, costruzione, completamento prima casa di abitazione del dipendente;
2. estinzione o rinegoziazione mutuo per l'acquisto o la costruzione della prima casa di abitazione del dipendente;
3. manutenzione, straordinaria e ordinaria, o ristrutturazione prima casa di abitazione del dipendente;
4. acquisto, costruzione, completamento prima casa di abitazione per i figli del dipendente;
5. estinzione o rinegoziazione mutuo per l'acquisto o la costruzione della prima casa di abitazione per i figli del dipendente;
6. manutenzione, straordinaria e ordinaria, o ristrutturazione prima casa di abitazione per i figli del dipendente;

c) € 65.000,00 per le spese relative all'istruzione universitaria e post universitaria in Italia o all'estero dei figli a carico del dipendente.

Le richieste per spese sanitarie di cui al punto a):

vengono concesse in qualsiasi momento secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 3, lettera b) della L.R. n. 27/2011 seguendo l'ordine cronologico di invio.

Plafond di € 1.235.000,00 di cui al punto b), previsto per:

- acquisto o costruzione della prima casa di abitazione per il dipendente o i figli dei dipendenti che detengano la piena proprietà o comproprietà (almeno il 50 %).
La spesa non deve essere sostenuta oltre i due anni antecedenti la data della richiesta.
I dipendenti o i figli dei dipendenti non dovranno avere la piena proprietà o comproprietà (almeno il 50 %) di alcuna unità immobiliare sul territorio nazionale;
- rinegoziare o estinguere il mutuo per l'acquisto o la costruzione della prima casa di abitazione per i dipendenti o figli di dipendenti che abbiano solo la piena proprietà o comproprietà su tutto il territorio nazionale (almeno il 50 %) del solo immobile per cui chiedono l'anticipazione.
La spesa dovrà essere sostenuta non oltre i tre mesi antecedenti la richiesta;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

- effettuare interventi di manutenzione straordinaria, ordinaria o ristrutturazione sulla prima casa di abitazione per i dipendenti o figli di dipendenti che abbiano la piena proprietà o comproprietà su tutto il territorio nazionale (almeno il 50 %) del solo immobile per cui chiedono l'anticipazione. La spesa non deve essere sostenuta oltre i due anni antecedenti la data della richiesta;

e, in particolare, per le motivazioni e nel rispetto delle seguenti priorità:

1. acquisto, costruzione, completamento prima casa di abitazione del dipendente;
2. estinzione o rinegoziazione mutuo per l'acquisto o la costruzione della prima casa di abitazione del dipendente;
3. manutenzione straordinaria, ordinaria o ristrutturazione prima casa di abitazione del dipendente;
4. acquisto, costruzione, completamento prima casa di abitazione per i figli del dipendente;
5. estinzione o rinegoziazione mutuo per l'acquisto o la costruzione della prima casa di abitazione per i figli del dipendente;
6. manutenzione straordinaria, ordinaria o ristrutturazione prima casa di abitazione per i figli del dipendente;

Le richieste verranno soddisfatte tenendo conto, nel rispetto delle su richiamate priorità, dell'ordine cronologico di invio delle domande e, successivamente, dei seguenti gradi di precedenza:

- 1) anzianità di iscrizione al F.I.T.Q.;
- 2) maggiore età anagrafica.

Plafond di € 65.000,00 di cui al punto c), previsto per spese relative all'istruzione:

verrà data priorità alle spese per l'istruzione universitaria rispetto a quelle per l'istruzione post universitaria e, all'interno di ciascuna tipologia di spesa, si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti gradi di priorità:

- 1) reddito del nucleo familiare (dati reddituali modello I.S.E.E.);
- 2) anzianità di iscrizione al F.I.T.Q.;
- 3) ordine cronologico di invio dell'istanza.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il personale con almeno 15 anni di iscrizione al F.I.T.Q. (periodo maturato alla data di presentazione della richiesta di anticipazione) o periodo inferiore per le spese sanitarie e per le



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

spese, in Italia e all'estero, d'istruzione universitaria e post universitaria dei figli, ai sensi dell'art. 11 comma 3 lettere b) e c), può chiedere, in costanza del rapporto di lavoro, un'anticipazione dell'I.F.R. non superiore all'80% dell'importo determinato ai sensi dell'art. 10, comma 2, della L.R. n. 27/2011 sul trattamento dovuto cui avrebbe diritto nel caso di cessazione del rapporto di lavoro alla data della richiesta. L'anticipazione potrà essere concessa nei citati limiti dell'80% e comunque non oltre il limite della prima quota spettante in caso di cessazione del rapporto di lavoro secondo quanto stabilito con deliberazione del Comitato amministrativo del F.I.T.Q. n. 4/3 dell'11 dicembre 2014.

L'anticipazione viene detratta, a tutti gli effetti, dal trattamento dovuto all'iscritto per la cessazione del rapporto di lavoro di cui all'art. 10 della L.R. n. 27/2011.

Ai sensi della deliberazione del Comitato amministrativo del F.I.T.Q., n. 1/2 del 23 aprile 2018, punto 2, in coerenza con i principi di contenimento della spesa pubblica e delle deliberazioni n. 3/1 del 24 luglio 2012 e n. 4/3 dell'11 dicembre 2014, dell'Organo amministrativo citato, l'Ufficio verifica il periodo restante al collocamento in quiescenza dei dipendenti richiedenti l'anticipazione dell'Indennità di fine rapporto per spese diverse da quelle sanitarie.

Alla somma erogata verrà detratta l'IRPEF dovuta per legge.

In caso di accoglimento della domanda i dipendenti che, per il T.F.S. (Trattamento Fine Servizio), siano iscritti anche all'I.N.P.S. (ex I.N.P.D.A.P.), dietro richiesta dell'Ufficio dovranno fornire un originale di procura speciale notarile.

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente circolare, si farà riferimento, per le singole motivazioni, alla normativa nazionale e regionale in vigore.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai dipendenti sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale e trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente circolare. Il trattamento dei dati avviene nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

FIRMATO
Il Direttore del Servizio
Maria Adriana Deidda



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

Allegato A

L'allegato A, parte integrante della circolare, contiene la documentazione da presentare per ogni tipologia di anticipazione.

La richiesta deve essere giustificata da:

1. **Spese sanitarie per il dipendente, per il coniuge e figli;**
2. **Acquisto della prima casa di abitazione del dipendente:**
 - a) Acquisto prima casa di abitazione da terzi;
 - b) Acquisto prima casa di abitazione con contestuale vendita di immobile già posseduto;
 - c) Acquisto prima casa di abitazione tramite cooperativa;
 - d) Acquisto quota di proprietà da coniuge separato;
 - e) Acquisto nuovo immobile a seguito di separazione;
 - f) Riscatto di alloggio popolare;
 - g) Riscatto quota ereditaria.
3. **Costruzione, completamento della prima casa di abitazione del dipendente;**
4. **Estinzione o rinegoziazione mutuo per l'acquisto o la costruzione della prima casa di abitazione del dipendente;**
5. **Manutenzione (straordinaria e ordinaria) o ristrutturazione della prima casa di abitazione del dipendente;**
6. **Acquisto della prima casa di abitazione per i figli del dipendente:**
 - a) Acquisto prima casa di abitazione da terzi;
 - b) Acquisto prima casa di abitazione con contestuale vendita di immobile già posseduto;
 - c) Acquisto prima casa di abitazione tramite cooperativa;
 - d) Acquisto quota di proprietà da coniuge separato;
 - e) Acquisto nuovo immobile a seguito di separazione;
 - f) Riscatto di alloggio popolare;
 - g) Riscatto quota ereditaria.
7. **Costruzione, completamento della prima casa di abitazione per i figli del dipendente;**
8. **Estinzione o rinegoziazione mutuo per l'acquisto o la costruzione della prima casa di abitazione dei figli del dipendente;**
9. **Manutenzione (straordinaria e ordinaria) o ristrutturazione della prima casa di abitazione per i figli del dipendente;**
10. **Spese relative all'istruzione universitaria e post universitaria in Italia o all'estero dei figli a carico del dipendente.**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

DOCUMENTAZIONE

Di seguito, per ogni tipologia di anticipazione, si specifica la documentazione e la relativa modulistica da utilizzare, pena il rigetto della richiesta:

1. SPESE SANITARIE PER IL DIPENDENTE ISCRITTO, PER IL CONIUGE E FIGLI (Mod. Cod. ANT/01/2018)

- Modulo di domanda di anticipazione per spese sanitarie debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia documento d'identità del dipendente iscritto in corso di validità;
- copia documento d'identità del coniuge o del figlio, se destinatari della spesa sanitaria, in corso di validità;
- certificato e preventivo originale dettagliato rilasciato dallo specialista della struttura sanitaria prescelta o dallo specialista che eseguirà la terapia o l'intervento;
- preventivo originale dettagliato delle eventuali spese complementari necessarie (spese di viaggio e di soggiorno per l'interessato e per eventuali accompagnatori);
- certificato originale rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente (ATS Sardegna – Azienda Tutela Salute Sardegna) attestante la straordinarietà della terapia e/o dell'intervento cui le spese sanitarie si riferiscono e che le stesse non sono eseguibili presso le strutture pubbliche;
- in caso di gravi patologie (es: tumori, SLA, sclerosi multipla, ecc.), qualora il dipendente ritenesse più opportuno rivolgersi a strutture private specializzate, in sostituzione del certificato ATS Sardegna sopracitato, è sufficiente un certificato originale del medico di base attestante la gravità della malattia e l'opportunità di rivolgersi ad un centro specializzato;
- fatture originali debitamente quietanzate comprovanti le spese sostenute o copia delle fatture debitamente quietanzate con la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'autenticità (**Mod. Allegato Cod. "ANT/ALL/01/2018"**);
- traduzione asseverata (giurata) originale della certificazione e di tutta la documentazione proveniente dall'estero (comprese le fatture);
- in caso di pagamenti in valuta diversa dall'euro è necessario indicare, al fine dell'individuazione del rapporto di cambio, la data di pagamento, la valuta di riferimento, il valore al cambio.

Note esplicative al punto 1.

Nel caso in cui più dipendenti legati da vincolo di matrimonio o di parentela presentino richiesta per le stesse spese sanitarie la somma delle anticipazioni spettanti verrà concessa nei limiti dell'importo totale delle spese sostenute.

L'anticipazione per spese sanitarie può essere concessa in qualsiasi momento e nei limiti dell'importo concedibile.

L'anticipazione verrà erogata nelle seguenti misure:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

1. Acconto 30% dell'importo concesso (potrà essere liquidato anche senza il preventivo invio di fatture);
2. Acconto 30% (60% totale) dell'importo concesso verrà erogato, **esclusivamente**, solo dopo la presentazione delle fatture giustificative relative al primo acconto;
3. Saldo 40% (100% totale) dell'importo concesso verrà erogato, **esclusivamente**, solo dopo la presentazione delle fatture giustificative relative al secondo acconto.

L'interessato, pena la decadenza del beneficio ed il recupero, in un'unica soluzione, delle somme erogate con aggravamento degli interessi, deve presentare entro due anni dalla data di concessione dell'anticipazione le fatture giustificative che comprovino l'avvenuta esecuzione e il pagamento a saldo di tutte le spese preventivate.

Ogni variazione dei dati forniti dovrà, obbligatoriamente, essere immediatamente comunicata dal dipendente al Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.. A corredo della suddetta comunicazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità.

A corredo della suddetta comunicazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità.

2. ACQUISTO PRIMA CASA DI ABITAZIONE DEL DIPENDENTE ISCRITTO (Mod. Cod. ANT/02/2018)

a) Acquisto prima casa di abitazione da terzi:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione del dipendente debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare;
- copia autentica dell'atto notarile di acquisto dell'immobile registrato o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di acquisto dell'immobile che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

b) Acquisto prima casa di abitazione con contestuale vendita di immobile già posseduto:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione del dipendente debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare;
- copia autentica dell'atto notarile di acquisto dell'immobile, registrato o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di acquisto dell'immobile che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo;
- copia autentica dell'atto notarile di vendita dell'immobile già posseduto registrato o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di vendita dell'immobile già posseduto che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

c) Acquisto prima casa di abitazione tramite cooperativa:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione del dipendente debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare;
- copia autentica dell'atto notarile di assegnazione dell'alloggio registrato o, nelle more della sua acquisizione, estratto notarile del libro verbale di assegnazione con l'indicazione del valore dell'immobile e la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

d) Acquisto quota di proprietà da coniuge separato:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione del dipendente debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente, in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare;
- copia della sentenza di separazione o omologa della separazione (a seconda che si tratti di separazione giudiziale o consensuale);
- copia autentica dell'atto notarile di acquisto dell'immobile registrato o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di acquisto dell'immobile che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

e) Acquisto nuovo immobile a seguito di separazione:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione del dipendente debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare;
- copia della sentenza di separazione o omologa della separazione (a seconda che si tratti di separazione giudiziale o consensuale);
- copia autentica dell'atto notarile di acquisto dell'immobile registrato o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di acquisto dell'immobile che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo;
- copia autentica dell'atto notarile di vendita dell'immobile già posseduto, registrato o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di vendita dell'immobile già posseduto che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

f) Riscatto di alloggio popolare:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione del dipendente debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

- autocertificazione del nucleo familiare;
- copia autentica dell'atto notarile di riscatto dell'immobile registrato o, nelle more della sua acquisizione, contratto preliminare di riscatto ovvero, nel caso di *riscatto da ente pubblico*, documentazione dell'ente attestante la dismissione in corso, il prezzo e la manifestazione di volontà dell'iscritto di voler riscattare l'abitazione che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

g) Riscatto quota ereditaria:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione del dipendente debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia documento del dipendente in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare;
- copia autentica dell'atto notarile di acquisto dell'immobile registrato, comprovante la piena proprietà o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di acquisto dell'immobile che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

Note esplicative al punto 2.

Nel caso in cui più dipendenti legati da vincolo di matrimonio o di parentela presentino richiesta per la stessa unità immobiliare la somma delle anticipazioni spettanti verrà concessa nei limiti dell'importo totale sostenuto per l'acquisto dell'abitazione.

L'anticipazione ha lo scopo di agevolare i dipendenti per l'acquisto della prima casa di abitazione, quindi, all'atto della richiesta e della concessione i richiedenti non devono essere titolari del diritto di piena proprietà o comproprietà (almeno il 50 %) di alcuna unità immobiliare ad uso abitativo nel territorio nazionale.

La richiesta potrà essere presentata anche per l'acquisto della prima casa di abitazione definita in data non anteriore ai due anni dalla richiesta.

Nelle more della presentazione della copia autentica dell'atto definitivo registrato, viene erogata una quota dell'anticipazione pari all'80% della somma complessivamente concessa.

Nel caso di acquisto come da punto **2/b** (acquisto e contestuale vendita di immobile già posseduto) e **2/e** (acquisto nuovo immobile a seguito di separazione) l'importo concesso non può superare la differenza tra il prezzo dell'immobile acquistato e quello venduto. Inoltre la concessione, avviata con proposta irrevocabile di acquisto, è condizionata alla vendita della medesima prima casa e al perfezionamento dell'atto di acquisto della nuova abitazione.

Nel compromesso di compravendita dovrà essere indicata la data entro la quale verrà stipulato l'atto notarile.

L'interessato, a pena della decadenza dell'intero beneficio ed il recupero, in un'unica soluzione, della somma erogata con aggravamento degli interessi:

- dovrà dare, nell'ipotesi che l'acquisto non vada a buon fine, immediata comunicazione al Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.. e dovrà rendere l'intera somma concessa in un'unica soluzione, entro e non oltre i 15 giorni dalla comunicazione;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

- dovrà, **una volta perfezionato l'acquisto, essere residente e domiciliato presso l'abitazione per la quale ha chiesto l'anticipazione;**
- non potrà cedere l'immobile prima dei cinque anni dalla data di concessione dell'anticipazione;
- dovrà presentare, entro due anni dalla data di concessione dell'anticipazione la copia autentica dell'atto definitivo di acquisto registrato e di vendita registrato (quest'ultimo solo nel caso in cui il dipendente possieda ancora un immobile al momento di presentazione della domanda).

Si rammenta che l'unico soggetto competente al rilascio di copie autentiche dell'atto notarile è lo stesso notaio che ha redatto l'atto.

Ogni variazione dei dati forniti dovrà, obbligatoriamente, essere immediatamente comunicata dal dipendente al Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.. A corredo della suddetta comunicazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità.

3. COSTRUZIONE, COMPLETAMENTO PRIMA CASA DI ABITAZIONE DEL DIPENDENTE (Mod. Cod. ANT/03/2018)

- Modulo di domanda di anticipazione per costruzione, completamento prima casa di abitazione del dipendente debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare;
- certificato catastale o copia dell'atto notarile attestante la proprietà dell'area sulla quale si dovrà realizzare l'immobile;
- copia autentica della concessione edilizia in corso di validità;
- certificato di inizio lavori rilasciato dal comune;
- computo metrico estimativo relativo all'intera costruzione redatto, datato e firmato da professionisti iscritti all'albo;
- regolare contratto d'appalto stipulato con l'impresa edile datato e firmato;
- fatture originali, debitamente quietanzate, comprovanti le spese sostenute o copia delle fatture debitamente quietanzate con la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'autenticità (**Mod. Allegato Cod. "ANT/ALL/03/2018"**);
- certificato originale di ultimazione dei lavori datato e firmato da un tecnico abilitato.

Note esplicative al punto 3.

Nel caso in cui più dipendenti legati da vincolo di matrimonio o di parentela presentino richiesta per la stessa unità immobiliare, la somma delle anticipazioni spettanti verrà concessa nei limiti dell'importo totale sostenuto per la costruzione o completamento dell'abitazione.

L'anticipazione ha lo scopo di agevolare gli iscritti per la costruzione o completamento della prima casa quindi all'atto della richiesta e della concessione i richiedenti non devono essere titolari del diritto di piena proprietà o di comproprietà (almeno il 50 %) su alcun alloggio nel territorio nazionale.

La richiesta potrà essere presentata anche per la costruzione della prima casa di abitazione definita in data non anteriore ai due anni dalla richiesta.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

Nelle more della presentazione delle fatture debitamente quietanzate comprovanti le spese sostenute o copia delle fatture debitamente quietanzate con la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'autenticità, l'anticipazione verrà erogata nelle seguenti misure:

- Acconto 30% dell'importo concesso (potrà essere liquidato anche senza il preventivo invio di fatture);
- Acconto 30% (60% totale) dell'importo concesso verrà erogato, **esclusivamente**, solo dopo la presentazione delle fatture giustificative relative al primo acconto;
- Saldo 40% (100% totale) dell'importo concesso verrà erogato, **esclusivamente**, solo dopo la presentazione delle fatture giustificative relative al secondo acconto.

L'interessato, pena la decadenza del beneficio ed il recupero, in un'unica soluzione, delle somme erogate con aggravamento degli interessi, deve presentare entro due anni dalla data di concessione dell'anticipazione le fatture giustificative relative al saldo che comprovino l'avvenuta esecuzione di tutte le spese preventivate.

Inoltre:

- alla chiusura dei lavori, comunque entro e non oltre due anni dalla data di concessione dell'anticipazione, dovrà essere residente e domiciliato presso l'abitazione per la quale ha chiesto l'anticipazione;
- non potrà cedere l'immobile prima dei cinque anni dalla data del certificato dell'ultimazione dei lavori;
- dovrà presentare, entro due anni dalla data di concessione dell'anticipazione, il certificato in originale di ultimazione dei lavori datato e firmato da un tecnico abilitato.

Ogni variazione dei dati forniti dovrà, obbligatoriamente, essere immediatamente comunicata dal dipendente al Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.. A corredo della suddetta comunicazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità.

4. ESTINZIONE O RINEGOZIAZIONE MUTUO PER L'ACQUISTO O LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE DEL DIPENDENTE (Mod. Cod. ANT/04/2018)

- Modulo di domanda di anticipazione per estinzione o rinegoiazione mutuo per l'acquisto o la costruzione della prima casa di abitazione del dipendente debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare;
- copia dell'atto notarile di acquisto registrato comprovante la proprietà dell'immobile o nel caso di costruzione certificato catastale comprovante la proprietà dell'immobile;
- copia atto notarile del contratto di mutuo per acquisto o costruzione della prima casa di abitazione;
- certificato originale della banca attestante il debito residuo, con l'indicazione del numero del mutuo, ubicazione dell'immobile e proprietari intestatari del mutuo;
- certificato originale della banca attestante l'avvenuta estinzione o rinegoiazione del mutuo, con l'indicazione del numero del mutuo, ubicazione dell'immobile e proprietari intestatari del mutuo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

Note esplicative al punto 4.

Nel caso in cui più dipendenti legati da vincolo di matrimonio o di parentela presentino richiesta per la stessa unità immobiliare, la somma delle anticipazioni spettanti verrà concessa nei limiti dell'importo totale sostenuto per l'estinzione o rinegoziazione mutuo.

L'anticipazione ha lo scopo di agevolare gli iscritti per estinguere o rinegoziare il mutuo contratto con le banche per l'acquisto o la costruzione della prima casa, quindi, all'atto della richiesta e della concessione, i richiedenti non devono essere titolari del diritto di piena proprietà o comproprietà (almeno il 50 %) su alcun alloggio nel territorio nazionale oltre a quella per cui si chiede l'anticipazione. Inoltre il dipendente dovrà risiedere nell'alloggio per il quale richiede l'anticipazione.

La richiesta potrà essere presentata anche per l'estinzione o rinegoziazione del mutuo per la prima casa di abitazione definito in data non anteriore ai tre mesi dalla richiesta.

L'anticipazione viene erogata nella misura del 100% della somma complessivamente concessa.

L'interessato, a pena della decadenza dell'intero beneficio ed il recupero, in un'unica soluzione, della somma erogata con aggravamento degli interessi, deve presentare entro 60 giorni dalla data di concessione dell'anticipazione il certificato originale della banca attestante l'avvenuta estinzione o rinegoziazione del mutuo, con l'indicazione del numero del mutuo, ubicazione dell'immobile e proprietari/o. Inoltre, dovrà essere residente e domiciliato presso l'abitazione per la quale ha chiesto l'anticipazione.

Il certificato originale della banca attestante l'avvenuta estinzione o rinegoziazione del mutuo, con l'indicazione del numero del mutuo, ubicazione dell'immobile e proprietari/o non potrà essere antecedente tre mesi dalla data della richiesta.

Ogni variazione dei dati forniti dovrà, obbligatoriamente, essere immediatamente comunicata dal dipendente al Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.. A corredo della suddetta comunicazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità.

5. MANUTENZIONE (STRAORDINARIA E ORDINARIA) O RISTRUTTURAZIONE PRIMA CASA DI ABITAZIONE DEL DIPENDENTE (Mod. Cod. ANT/05/2018)

- Modulo di domanda di anticipazione per manutenzione o ristrutturazione prima casa di abitazione del dipendente debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare;
- copia dell'atto notarile registrato o la visura catastale aggiornata comprovante la proprietà della casa da ristrutturare;
- computo metrico estimativo relativo ai lavori da eseguire, datato e firmato da professionisti iscritti all'albo;
- regolare contratto d'appalto stipulato con l'impresa edile datato e firmato;
- autorizzazioni o abilitazioni comunali (licenza edilizia, attività libera, comunicazione inizio lavori, Scia, Dia, ecc.) richiesti per le varie tipologie di intervento e previste dalle normative vigenti;
- se gli interventi riguardano parti comuni dell'immobile, copia della delibera assembleare e della tabella millesimale di ripartizione delle spese;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

- fatture originali, debitamente quietanzate, comprovanti le spese sostenute o copia delle fatture, debitamente quietanzate con la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'autenticità (**Mod. Allegato Cod. "ANT/ALL/05/2018"**);
- certificato originale di ultimazione dei lavori datato e firmato da un tecnico abilitato.

Note esplicative al punto 5.

Nel caso in cui più dipendenti legati da vincolo di matrimonio o di parentela presentino richiesta per la stessa unità immobiliare la somma delle anticipazioni spettanti verrà concessa nei limiti dell'importo totale sostenuto per la manutenzione o ristrutturazione dell'abitazione.

L'anticipazione ha lo scopo di agevolare gli iscritti per la manutenzione o ristrutturazione della prima casa, quindi, all'atto della richiesta e della concessione i richiedenti non devono essere titolari del diritto di piena proprietà o comproprietà (almeno il 50 %) su alcun alloggio nel territorio nazionale oltre a quella per cui si chiede l'anticipazione. Inoltre il dipendente dovrà risiedere nell'alloggio per il quale richiede l'anticipazione.

Nelle more della presentazione delle fatture debitamente quietanzate comprovanti le spese sostenute o copia delle fatture debitamente quietanzate con la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'autenticità, l'anticipazione verrà erogata nelle seguenti misure:

- Acconto 30% dell'importo concesso (potrà essere liquidato anche senza il preventivo invio di fatture);
- Acconto 30% (60% totale) dell'importo concesso verrà erogato, **esclusivamente**, solo dopo la presentazione delle fatture giustificative relative al primo acconto;
- Saldo 40% (100% totale) dell'importo concesso verrà erogato, **esclusivamente**, solo dopo la presentazione delle fatture giustificative relative al secondo acconto.

L'interessato, a pena della decadenza dell'intero beneficio ed il recupero, in un'unica soluzione, della somma erogata con aggravamento degli interessi:

- dovrà essere residente e domiciliato presso l'abitazione per la quale ha chiesto l'anticipazione;
- non potrà cedere l'immobile prima dei cinque anni dalla data del certificato dell'ultimazione dei lavori;
- dovrà presentare, entro due anni dalla data di concessione dell'anticipazione, il certificato di ultimazione dei lavori datato e firmato da un tecnico abilitato e le fatture giustificative relative al saldo che comprovino l'avvenuta esecuzione di tutte le spese preventivate.

Ogni variazione dei dati forniti dovrà, obbligatoriamente, essere immediatamente comunicata dal dipendente al Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.. A corredo della suddetta comunicazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità.

6. ACQUISTO PRIMA CASA DI ABITAZIONE PER I FIGLI DEL DIPENDENTE (Mod. Cod. ANT/06/2018)

a) Acquisto prima casa di abitazione da terzi:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione per i figli del dipendente, debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- copia del documento d'identità del figlio/a, a cui si riferisce la richiesta, in corso di validità;
- autorizzazione del giudice tutelare per l'acquisto della prima casa per figli minori;
- autocertificazione del nucleo familiare del figlio/a;
- copia autentica dell'atto notarile di acquisto dell'immobile registrato o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di acquisto dell'immobile che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

b) Acquisto prima casa di abitazione con contestuale vendita di immobile già posseduto:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione per i figli del dipendente, debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- copia del documento d'identità del figlio/a, a cui si riferisce la richiesta, in corso di validità;
- autorizzazione del giudice tutelare per l'acquisto della prima casa per figli minori;
- autocertificazione del nucleo familiare del figlio/a;
- copia autentica dell'atto notarile di acquisto dell'immobile registrato o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di acquisto dell'immobile che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo;
- copia autentica dell'atto notarile di vendita dell'immobile già posseduto, registrato o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di vendita dell'immobile già posseduto che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

c) Acquisto prima casa di abitazione tramite cooperativa:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione per i figli del dipendente, debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- copia del documento d'identità del figlio/a a cui si riferisce la richiesta, in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare del figlio/a;
- autorizzazione del giudice tutelare per l'acquisto della prima casa per figli minori;
- copia autentica dell'atto notarile di assegnazione dell'immobile, registrato o, nelle more della sua acquisizione, estratto notarile del libro verbale di assegnazione con l'indicazione del valore dell'immobile e la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

d) Acquisto quota di proprietà da coniuge separato:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione per i figli del dipendente, debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

- copia del documento d'identità del figlio/a, a cui si riferisce la richiesta, in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare del figlio/a;
- copia della sentenza di separazione o omologa della separazione del figlio/a (a seconda che si tratti di separazione giudiziale o consensuale);
- copia autentica dell'atto notarile di acquisto dell'immobile, registrato o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di acquisto dell'immobile che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

e) Acquisto nuovo immobile a seguito di separazione:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione per i figli del dipendente, debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- copia del documento d'identità del figlio/a, a cui si riferisce la richiesta, in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare del figlio/a;
- copia della sentenza di separazione o omologa della separazione del figlio/a (a seconda che si tratti di separazione giudiziale o consensuale);
- copia autentica dell'atto notarile di acquisto dell'immobile registrato o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di acquisto dell'immobile che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo;
- copia autentica dell'atto notarile di vendita dell'immobile già posseduto, registrato o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di vendita dell'immobile già posseduto che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

f) Riscatto di alloggio popolare:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione per i figli del dipendente, debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- copia del documento d'identità del figlio/a, a cui si riferisce la richiesta, in corso di validità;
- autorizzazione del giudice tutelare per l'acquisto della prima casa per figli minori;
- autocertificazione del nucleo familiare del figlio/a;
- copia autentica dell'atto notarile di riscatto dell'immobile registrato o, nelle more della sua acquisizione, contratto preliminare di riscatto, ovvero, nel caso di riscatto da ente pubblico, documentazione dell'ente attestante la dismissione in corso, il prezzo e la manifestazione di volontà dell'iscritto di voler riscattare l'abitazione che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

g) Riscatto quota ereditaria:

- Modulo di domanda di anticipazione per acquisto prima casa di abitazione per i figli del dipendente, debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- copia del documento d'identità del figlio/a, a cui si riferisce la richiesta, in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare del figlio/a;
- autorizzazione del giudice tutelare per l'acquisto della prima casa per figli minori;
- copia autentica dell'atto notarile di acquisto dell'immobile registrato, comprovante la piena proprietà o, nelle more della sua acquisizione, compromesso di acquisto dell'immobile che dovrà contenere anche la data entro la quale verrà stipulato l'atto definitivo.

Note esplicative al punto 6.

Nel caso in cui più dipendenti legati da vincolo di matrimonio o di parentela presentino richiesta per la stessa unità immobiliare la somma delle anticipazioni spettanti verrà concessa nei limiti dell'importo totale sostenuto per l'acquisto dell'abitazione.

L'anticipazione ha lo scopo di agevolare i figli dei dipendenti per l'acquisto della prima casa, quindi, all'atto della richiesta e della concessione i figli dei richiedenti non devono essere titolari del diritto di piena proprietà o comproprietà (almeno il 50 %) su alcun alloggio nel territorio nazionale.

La richiesta potrà essere presentata anche per l'acquisto della prima casa di abitazione definita in data non anteriore ai due anni dalla richiesta.

Nelle more della presentazione della copia autentica dell'atto definitivo registrato, viene erogata una quota dell'anticipazione pari all'80% della somma complessivamente concessa.

Nel caso di acquisto come da punto **6/b** (acquisto e contestuale vendita di immobile già posseduto) e **6/e** (acquisto nuovo immobile a seguito di separazione) l'importo concesso non può superare la differenza tra il prezzo dell'immobile acquistato e quello venduto. Inoltre la concessione, avviata con proposta irrevocabile di acquisto, è condizionata alla vendita della medesima prima casa e al perfezionamento dell'atto di acquisto della nuova abitazione.

Nel compromesso di compravendita dovrà essere indicata la data entro la quale verrà stipulato l'atto notarile.

L'interessato, a pena della decadenza dell'intero beneficio ed il recupero, in un'unica soluzione, della somma erogata con aggravamento degli interessi:

- dovrà dare, nell'ipotesi che l'acquisto non vada a buon fine, immediata comunicazione al Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.. e dovrà rendere l'intera somma concessa in un'unica soluzione, entro e non oltre i 15 giorni dalla comunicazione;
- dovrà, una volta perfezionato l'acquisto, essere residente e domiciliato presso l'abitazione per la quale ha chiesto l'anticipazione;
- non potrà cedere l'immobile prima dei cinque anni dalla data di concessione dell'anticipazione;
- dovrà presentare, entro due anni dalla data di concessione dell'anticipazione la copia autentica dell'atto definitivo di acquisto registrato e di vendita registrato (quest'ultimo solo nel caso in cui il dipendente possieda ancora un immobile al momento di presentazione della domanda).



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

Si rammenta che l'unico soggetto competente al rilascio di copie autentiche dell'atto notarile è lo stesso notaio che ha redatto l'atto.

Ogni variazione dei dati forniti dovrà, obbligatoriamente, essere immediatamente comunicata dal dipendente al Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.. A corredo della suddetta comunicazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità.

7. COSTRUZIONE, COMPLETAMENTO PRIMA CASA DI ABITAZIONE PER I FIGLI DEL DIPENDENTE (Mod. Cod. ANT/07/2018)

- Modulo di domanda di anticipazione per costruzione, completamento prima casa di abitazione per i figli del dipendente, debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- copia del documento d'identità del figlio/a, a cui si riferisce la richiesta, in corso di validità;
- autorizzazione del giudice tutelare per costruzione, completamento della prima casa di abitazione per figli minori;
- autocertificazione del nucleo familiare del figlio;
- certificato catastale o copia dell'atto notarile attestante la proprietà dell'area sulla quale si dovrà realizzare l'immobile;
- copia autentica della concessione edilizia in corso di validità;
- certificato di inizio lavori rilasciato dal comune;
- computo metrico estimativo relativo all'intera costruzione redatto, datato e firmato da professionisti iscritti all'albo;
- regolare contratto d'appalto stipulato con l'impresa edile datato e firmato;
- fatture originali, debitamente quietanzate, comprovanti le spese sostenute o copia delle fatture debitamente quietanzate con la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'autenticità (**Mod. Allegato Cod. "ANT/ALL/07/2018"**);
- certificato in originale di ultimazione dei lavori, datato e firmato da un tecnico abilitato.

Note esplicative al punto 7.

Nel caso in cui più dipendenti legati da vincolo di matrimonio o di parentela presentino richiesta per la stessa unità immobiliare, la somma delle anticipazioni spettanti verrà concessa nei limiti dell'importo totale sostenuto per la costruzione o completamento dell'abitazione.

L'anticipazione ha lo scopo di agevolare i figli del dipendente, per la costruzione o completamento della prima casa, quindi all'atto della richiesta e della concessione i figli dei richiedenti non devono essere titolari del diritto di piena proprietà o di comproprietà (almeno il 50 %) su alcun alloggio nel territorio nazionale.

La richiesta potrà essere presentata anche per la costruzione della prima casa di abitazione definita in data non anteriore ai due anni dalla richiesta.

Nelle more della presentazione delle fatture debitamente quietanzate comprovanti le spese sostenute o copia delle fatture debitamente quietanzate con la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'autenticità, l'anticipazione verrà erogata nelle seguenti misure:

- Acconto 30% dell'importo concesso (potrà essere liquidato anche senza il preventivo invio di fatture);



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

- Acconto 30% (60% totale) dell'importo concesso verrà erogato, **esclusivamente**, solo dopo la presentazione delle fatture giustificative relative al primo acconto;
- Saldo 40% (100% totale) dell'importo concesso verrà erogato, **esclusivamente**, solo dopo la presentazione delle fatture giustificative relative al secondo acconto.

L'interessato, a pena della decadenza dell'intero beneficio ed il recupero, in un'unica soluzione, della somma erogata con aggravamento degli interessi:

- alla chiusura dei lavori, comunque entro e non oltre due anni dalla data di concessione dell'anticipazione, dovrà essere residente e domiciliato presso l'abitazione per la quale ha chiesto l'anticipazione;
- non potrà cedere l'immobile prima dei cinque anni dalla data del certificato dell'ultimazione dei lavori;
- dovrà presentare, entro due anni dalla data di concessione dell'anticipazione, il certificato in originale di ultimazione dei lavori, datato e firmato da un tecnico abilitato e le fatture giustificative relative al saldo che comprovino l'avvenuta esecuzione di tutte le spese preventivate.

Ogni variazione dei dati forniti dovrà, obbligatoriamente, essere immediatamente comunicata dal dipendente al Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.. A corredo della suddetta comunicazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità.

8. ESTINZIONE O RINEGOZIAZIONE MUTUO PER L'ACQUISTO O LA COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE DEI FIGLI DEL DIPENDENTE (Mod. Cod. ANT/08/2018)

- Modulo di domanda di anticipazione per estinzione o rinegoiazione mutuo per acquisto o costruzione prima casa di abitazione dei figli del dipendente debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- copia del documento d'identità del figlio/a, a cui si riferisce la richiesta, in corso di validità;
- autocertificazione del nucleo familiare del figlio/a;
- autorizzazione del giudice tutelare per estinzione o rinegoiazione mutuo per l'acquisto o costruzione della prima casa per figli minori;
- copia dell'atto notarile di acquisto registrato comprovante la proprietà dell'immobile o nel caso di costruzione certificato catastale comprovante la proprietà dell'immobile;
- copia atto notarile del contratto di mutuo per acquisto o costruzione prima casa di abitazione;
- certificato originale della banca attestante il debito residuo, con indicazione del numero del mutuo, ubicazione dell'immobile e proprietari intestatari del mutuo;
- certificato originale della banca attestante l'avvenuta estinzione o rinegoiazione del mutuo, con indicazione del numero del mutuo, ubicazione dell'immobile e proprietari intestatari del mutuo.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

Note esplicative al punto 8.

Nel caso in cui più dipendenti legati da vincolo di matrimonio o di parentela presentino richiesta per la stessa unità immobiliare la somma delle anticipazioni spettanti verrà concessa nei limiti dell'importo totale sostenuto per l'estinzione o rinegoziazione mutuo.

L'anticipazione ha lo scopo di agevolare i figli degli iscritti, per estinguere o rinegoziare il mutuo contratto con le banche per l'acquisto o la costruzione della prima casa, quindi, all'atto della richiesta e della concessione, i figli del dipendente richiedente non devono essere titolari del diritto di piena proprietà o comproprietà (almeno il 50 %) su alcun alloggio nel territorio nazionale oltre a quella per cui si chiede l'anticipazione. Inoltre il figlio/a beneficiario dovrà risiedere nell'alloggio per il quale si richiede l'anticipazione.

La richiesta potrà essere presentata anche per l'estinzione o rinegoziazione del mutuo per la prima casa di abitazione definito in data non anteriore ai tre mesi dalla richiesta.

L'anticipazione viene erogata nella misura del 100% della somma complessivamente concessa.

L'interessato, a pena della decadenza dell'intero beneficio ed il recupero, in un'unica soluzione, della somma erogata con aggravamento degli interessi, deve presentare entro 60 giorni dalla data di concessione dell'anticipazione il certificato originale della banca attestante l'avvenuta estinzione o rinegoziazione del mutuo, con indicazione del numero del mutuo, ubicazione dell'immobile e proprietari. Inoltre, dovrà essere residente e domiciliato presso l'abitazione per la quale ha chiesto l'anticipazione.

Il certificato originale della banca attestante l'avvenuta estinzione o rinegoziazione del mutuo, con l'indicazione del numero del mutuo, ubicazione dell'immobile e proprietari/o non potrà essere antecedente tre mesi dalla data della richiesta.

Ogni variazione dei dati forniti dovrà, obbligatoriamente, essere immediatamente comunicata dal dipendente al Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.. A corredo della suddetta comunicazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità.

9. MANUTENZIONE (STRAORDINARIA E ORDINARIA) O RISTRUTTURAZIONE PRIMA CASA DI ABITAZIONE PER I FIGLI DEL DIPENDENTE (Mod. Cod. ANT/09/2018)

- Modulo di domanda di anticipazione per manutenzione o ristrutturazione prima casa di abitazione per i figli del dipendente, debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- copia del documento d'identità del figlio/a, a cui si riferisce la richiesta, in corso di validità;
- autorizzazione del giudice tutelare per manutenzione o ristrutturazione della prima casa di abitazione per i figli minori;
- autocertificazione del nucleo familiare del figlio/a;
- copia dell'atto notarile registrato o la visura catastale aggiornata comprovante la proprietà della casa da ristrutturare;
- computo metrico estimativo relativo ai lavori da eseguire, datato e firmato da professionisti iscritti all'albo;
- regolare contratto d'appalto stipulato con l'impresa edile datato e firmato;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

- autorizzazioni o abilitazioni comunali (licenza edilizia, attività libera, comunicazione inizio lavori, Scia, Dia, ecc.) richiesti per le varie tipologie di intervento e previste dalle normative vigenti;
- fatture originali, debitamente quietanzate, comprovanti le spese sostenute o copia delle fatture debitamente quietanzate con la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'autenticità (**Mod. Allegato Cod. "ANT/ALL/09/2018"**);
- certificato originale di ultimazione dei lavori, datato e firmato da un tecnico abilitato.

Note esplicative al punto 9.

Nel caso in cui più dipendenti legati da vincolo di matrimonio o di parentela presentino richiesta per la stessa unità immobiliare la somma delle anticipazioni spettanti verrà concessa nei limiti dell'importo totale sostenuto per la manutenzione o ristrutturazione dell'abitazione.

L'anticipazione ha lo scopo di agevolare i figli degli iscritti, per la manutenzione o la ristrutturazione della prima casa, quindi, all'atto della richiesta e della concessione i figli dei richiedenti devono essere titolari, nel territorio nazionale, del diritto di piena proprietà solo sull'alloggio per il quale viene richiesta l'anticipazione.

Nelle more della presentazione delle fatture debitamente quietanzate comprovanti le spese sostenute o copia delle fatture debitamente quietanzate con la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'autenticità, l'anticipazione verrà erogata nelle seguenti misure:

- Acconto 30% dell'importo concesso (potrà essere liquidato anche senza il preventivo invio di fatture);
- Acconto 30% (60% totale) dell'importo concesso verrà erogato, **esclusivamente**, solo dopo la presentazione delle fatture giustificative relative al primo acconto;
- Saldo 40% (100% totale) dell'importo concesso verrà erogato, **esclusivamente**, solo dopo la presentazione delle fatture giustificative relative al secondo acconto.

L'interessato, a pena della decadenza dell'intero beneficio ed il recupero, in un'unica soluzione, della somma erogata con aggravamento degli interessi:

- dovrà essere residente e domiciliato presso l'abitazione per la quale ha chiesto l'anticipazione;
- non potrà cedere l'immobile prima dei cinque anni dalla data del certificato dell'ultimazione dei lavori;
- dovrà presentare, entro due anni dalla data di concessione dell'anticipazione, il certificato originale di ultimazione dei lavori, datato e firmato da un tecnico abilitato e le fatture giustificative relative al saldo che comprovino l'avvenuta esecuzione di tutte le spese preventivate.

Ogni variazione dei dati forniti dovrà, obbligatoriamente, essere immediatamente comunicata dal dipendente al Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.. A corredo della suddetta comunicazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

10. SPESE RELATIVE ALL'ISTRUZIONE UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA IN ITALIA O ALL'ESTERO PER FIGLI A CARICO DEL DIPENDENTE (Mod. Cod. ANT/10/2018)

- Modulo di domanda di anticipazione per spese relative all'istruzione universitaria o post universitaria in Italia o all'estero per i figli a carico del dipendente², debitamente compilato e sottoscritto con l'annessa l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.196/2003 e del GDPR – Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali;
- copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità;
- copia del documento d'identità del figlio/a, a cui si riferisce la richiesta, in corso di validità;
- autocertificazione dello stato di famiglia;
- autocertificazione dalla quale risulti, la tipologia, la durata, il costo (spese libri, computer, alloggio, tasse), l'iscrizione al corso universitario o post universitario da parte del figlio dell'iscritto;
- autocertificazione del reddito del nucleo familiare (I.S.E.E.);
- documentazione e preventivi della spesa da sostenere, a nome del figlio/a, a cui si riferisce la richiesta;
- fatture e ricevute originali, debitamente quietanzate, a nome del figlio/a, a cui si riferisce la richiesta comprovanti le spese sostenute o copia delle fatture e ricevute debitamente quietanzate con la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'autenticità (**Mod. Allegato Cod. "ANT/ALL/10/2018"**);
- autocertificazione attestante che per lo stesso motivo non sono stati richiesti e concessi altri contributi;
- nel caso siano stati concessi contributi per lo stesso motivo l'anticipazione verrà erogata nella misura della differenza tra la spesa sostenuta e il contributo concesso da altro ente.

Note esplicative al punto 10.

Nel caso in cui più dipendenti legati da vincolo di matrimonio o di parentela presentino richiesta per le stesse spese per istruzione universitaria o post universitaria la somma delle anticipazioni spettanti verrà concessa nei limiti dell'importo totale delle spese sostenute.

L'anticipazione può essere concessa, ai sensi dell'art. 11 comma 3 c) della L.R. 27/2011, con priorità per le spese d'istruzione universitaria rispetto a quelle post universitarie.

Per spese s'intendono quelle sostenute per tasse universitarie o post-universitarie, costo libri (ricevute "parlanti"), computer (fattura o ricevuta a nome del figlio) e affitto casa (solo se regolarmente registrato a nome del figlio/a a cui si riferisce la richiesta).

Nelle more della presentazione delle fatture debitamente quietanzate comprovanti le spese sostenute o copia delle fatture debitamente quietanzate con la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'autenticità, l'anticipazione verrà erogata nelle seguenti misure:

- Acconto 30% dell'importo concesso (potrà essere liquidato anche senza il preventivo invio di fatture);
- Acconto 30% (60% totale) dell'importo concesso verrà erogato, **esclusivamente**, solo dopo la presentazione delle fatture giustificative relative al primo acconto;
- Saldo 40% (100% totale) dell'importo concesso verrà erogato, **esclusivamente**, solo dopo la presentazione delle fatture giustificative relative al secondo acconto.

² Sono considerati a carico i figli, purché conviventi ovvero appartenenti allo stesso nucleo familiare, con reddito per l'anno 2017 non superiore a 4.000 euro fino a 24 anni e 2.840,51 euro dai 25 anni in su (legge di bilancio 2018).



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.

L'interessato, a pena della decadenza dell'intero beneficio ed il recupero, in un'unica soluzione, della somma erogata con aggravamento degli interessi, deve presentare entro 60 giorni dalla regolare chiusura del corso le fatture comprovanti le spese sostenute.

Ogni variazione dei dati forniti dovrà, obbligatoriamente, essere immediatamente comunicata dal dipendente al Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.. A corredo della suddetta comunicazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità del dipendente in corso di validità.

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente circolare, si farà riferimento, per le singole motivazioni, alla normativa nazionale e regionale in vigore alla data della domanda.

I dati personali forniti dai dipendenti sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale e trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente circolare. Il trattamento dei dati avviene nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

FIRMATO
Il Direttore del Servizio
Maria Adriana Deidda