

---

“Per un’amministrazione regionale di qualità: interventi per accompagnare la riforma, l’innovazione e il rafforzamento dell’amministrazione e per rendere efficaci le politiche della Regione”

## **Convenzione Quadro Regione Sardegna - Formez PA**

---

# **DI.SCO**

Accompagnamento all’Osservatorio sulla dispersione scolastica della Regione Autonoma della Sardegna

PROGETTO ESECUTIVO

(giugno 2018)

## Sommario

---

<b>1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO</b> .....	2
<b>2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO</b> .....	3
<b>3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b> .....	4
<b>3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi</b> .....	4
<b>3.2 Risultati attesi e output</b> .....	5
<b>4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'</b> .....	6
<b>4.1 Preparazione</b> .....	6
<b>4.2 Realizzazione</b> .....	7
<b>4.2.1 Linea 1. Supporto metodologico e organizzativo per lo sviluppo delle attività dell'Osservatorio regionale</b> .....	7
<b>4.3 Diffusione e comunicazione</b> .....	11
<b>4.4 Direzione, Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione</b> .....	12
<b>5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO</b> .....	14
<b>6. INDICATORI</b> .....	18
<b>7. PROFILO DI SPESA</b> .....	20
<b>8. CRONOPROGRAMMA</b> .....	22

## 1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

<b>Titolo del progetto</b>	DI.SCO: Accompagnamento all'Osservatorio sulla dispersione scolastica della Regione Autonoma della Sardegna		
<b>Piano strategico (Formez PA)</b>	Piano strategico 2018		
<b>Committente</b>	Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport – Direzione regionale della pubblica istruzione – Servizio per le politiche scolastiche		
<b>Programma di riferimento (p. es. PON, POR, PAR, etc.)</b>	PO FSE 2014 – 2020. Asse 4 – Obiettivo tematico 11 - Capacità istituzionale e amministrativa - Azione 11.1.3		
<b>Area geografica di riferimento</b>	Sardegna		
<b>Importo commessa</b>	€ 470.997,57		
<b>Data inizio</b>	16/07/2018	<b>Data fine</b>	30/11/2020
<b>Finalità e obiettivo generale del progetto</b>	Contribuire all'attuazione delle politiche di lotta alla dispersione scolastica della Regione Sardegna attraverso azioni di accompagnamento all'Osservatorio regionale.		
<b>Obiettivi specifici del progetto</b>	Migliorare la governance e l'operatività dell'Osservatorio regionale sulla dispersione scolastica.		
<b>Articolazione delle attività</b>	<p>Il progetto prevede la Linea di attività <i>Supporto metodologico e organizzativo per lo sviluppo delle attività dell'Osservatorio regionale</i>, articolata nei seguenti ambiti di azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Governance dell'Osservatorio regionale;</li> <li>B. Supporto alla Segreteria tecnica e rafforzamento delle competenze</li> <li>C. Facilitazione dei Tavoli tecnici</li> <li>D. Supporto alla comunicazione dei risultati della <i>policy</i> regionale sulla dispersione scolastica.</li> </ul>		
<b>Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accresciuta integrazione nelle azioni promosse dall'Osservatorio regionale sulla dispersione scolastica;</li> <li>• Segreteria tecnica dell'Osservatorio costituita e operante;</li> <li>• Incremento della capacità istituzionale degli attori impegnati nella programmazione, realizzazione e diffusione dei risultati delle attività dell'Osservatorio.</li> </ul>		
<b>Prodotti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tavoli tematici, attività di affiancamento <i>on the job</i> ed eventi partecipati;</li> <li>• Documenti tecnici e report.</li> </ul>		
<b>Destinatari del progetto</b>	Dirigenti e funzionari dell'amministrazione regionale, altri soggetti istituzionali coinvolti nelle attività dell'Osservatorio, portatori di interesse		

## 2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
Contribuire all'attuazione delle politiche di lotta alla dispersione scolastica della Regione Sardegna attraverso azioni di accompagnamento all'Osservatorio regionale.		<p>Disponibilità dei soggetti regionali - dirigenti e funzionari - e degli altri soggetti individuati come destinatari degli interventi a collaborare proattivamente.</p> <p>Carenza informativa sui processi e servizi scolastici e sugli effetti delle passate politiche di istruzione e formazione; Mancanza di integrazione e dialogo tra i diversi gradi di istruzione e formazione.</p>		
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di output
Migliorare la governance e l'operatività dell'Osservatorio regionale sulla dispersione scolastic	Linea 1. Supporto metodologico e organizzativo per lo sviluppo delle attività dell'Osservatorio regionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accresciuta integrazione nelle azioni promosse dall'Osservatorio sulla dispersione scolastica</li> <li>• Segreteria tecnica dell'Osservatorio costituita e operante</li> <li>• Incremento della capacità istituzionale degli attori impegnati nella programmazione, realizzazione e diffusione dei risultati delle attività dell'Osservatorio</li> </ul>	Incontri di affiancamento e di diffusione dei risultati realizzati sui previsti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. Incontri di co-progettazione</li> <li>• N. Incontri dei Tavoli tematici</li> <li>• N. Incontri per attività di affiancamento <i>on the job</i></li> <li>• N. Eventi pubblici di comunicazione</li> </ul>
			Ore complessive degli incontri di affiancamento e di diffusione dei risultati erogate /previste	N. Ore complessive degli incontri
			Amministrazioni e strutture coinvolte sulle previste	N. Amministrazioni e strutture coinvolte
			Partecipanti coinvolti sui previsti	N. Partecipanti coinvolti
			Report e documenti tecnici prodotti sui previsti	N. Report e documenti tecnici prodotti

### 3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### 3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi

Gli indirizzi strategici di governo regionale, espressi nel Programma Regionale di Sviluppo 2014 – 2019 (PRS 2014-2019) e, in particolare, quelli della Strategia 1 “Investire sulle Persone”, individuano l’orientamento all’innovazione e alla ricerca quali fattori chiave per far crescere il sistema economico della Sardegna attraverso l’innalzamento dei livelli d’istruzione e di competenze. L’innovazione complessiva del sistema istruzione deve essere accompagnata dalla revisione della *governance* dello stesso, revisione la cui necessità è richiamata anche dall’esistenza di almeno due criticità sistemiche, che inibiscono una piena valorizzazione del capitale umano della Regione Sardegna, in particolare la carenza informativa sui processi e servizi scolastici e sugli effetti delle passate politiche di istruzione e formazione, e la mancanza di integrazione e dialogo tra i diversi gradi di istruzione e formazione, in relazione alla priorità strategica regionale finalizzata alla lotta alla dispersione scolastica. Al fine di dare attuazione all’azione di innovazione nella scuola di cui al PRS 2014-2019, la Giunta regionale, con la deliberazione n. 56/28 del 18.10.2016, ha istituito l’Osservatorio regionale sulla dispersione scolastica, da intendersi non solo quale luogo privilegiato di indagine e studio del fenomeno, ma anche quale strumento di programmazione partecipata con le realtà territoriali, con il mondo della scuola, della formazione e dell’Università.

L’istituzione dell’Osservatorio rappresenta un’azione di miglioramento e rafforzamento amministrativo di carattere strutturale permanente e costituisce uno dei principali strumenti attraverso cui la Regione intende:

- migliorare la conoscenza e il governo dei processi decisionali e amministrativi connessi all’istruzione, preconditione per l’elaborazione e l’attuazione di politiche regionali;
- identificare eventuali azioni correttive;
- creare sinergie tra le politiche dell’istruzione, le politiche sociali e della formazione;
- creare processi di verticalizzazione con l’istruzione terziaria.

Infine, impiegando un approccio di benchmarking, l’Osservatorio sostiene l’individuazione di performance e di buone prassi sulle quali modellizzare un sistema specifico di governance.

L’Osservatorio si compone di un Tavolo tecnico Interistituzionale, di Tavoli Tematici nonché di una specifica struttura tecnica di supporto. La struttura tecnica di supporto dell’Osservatorio rappresenta il principale strumento di raccordo tra i diversi tavoli e tra i tavoli e l’Amministrazione regionale.

Il Formez PA - in qualità di società in house del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Regione Sardegna<sup>1</sup> e in ragione di una forte e strutturata esperienza nel supporto alle azioni di

<sup>1</sup> Premessa alla Convenzione Quadro tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Formez PA, Prot. N. RM-I-3755/17 del 08/08/2017, “Per un’amministrazione regionale di qualità: interventi per accompagnare la riforma, l’innovazione e il rafforzamento dell’amministrazione e per rendere efficaci le politiche della Regione”.

*capacity building* della PA nazionale e regionale - è chiamato dalla Direzione generale della pubblica istruzione, Servizio politiche scolastiche, alla realizzazione di azioni di accompagnamento all'Osservatorio regionale nell'ambito degli interventi ricadenti nell'Azione 11.1.3 "Miglioramento dei processi organizzativi per una migliore integrazione e interoperabilità delle basi informative, statistiche e amministrative, prioritariamente Istruzione, Lavoro, Previdenza e Servizi Sociali, Terzo Settore, Interni ed Affari Esteri e Pubbliche Amministrazioni" del PO FSE 2014-2020 (Asse 4).

L'iniziativa, realizzata nel quadro della Convenzione siglata tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Formez PA in data 8 agosto 2017<sup>2</sup>, si pone in continuità con i progetti Qualità 2 A, Qualità 2 E e Iscol@iò della precedente Convenzione<sup>3</sup>.

L'intervento, in linea con l'Azione 11.1.3, ha l'obiettivo di rafforzare i processi organizzativi degli attori coinvolti nell'operatività dell'Osservatorio regionale sulla dispersione scolastica, nell'ottica di migliorare la governance delle politiche sull'istruzione e allo scopo di favorire l'integrazione e la qualità del patrimonio informativo della Regione Sardegna, ai fini sia della diffusione dei dati e dei risultati raggiunti che della valutazione dell'azione pubblica.

### 3.2 Risultati attesi e output

#### Risultati attesi:

- Accresciuta integrazione nelle azioni promosse dall'Osservatorio regionale sulla dispersione scolastica;
- Segreteria tecnica dell'Osservatorio costituita e operante;
- Incremento della capacità istituzionale degli attori impegnati nella programmazione, realizzazione e diffusione dei risultati delle attività dell'Osservatorio.

#### Output:

- tavoli tematici, attività di affiancamento *on the job* ed eventi partecipati;
- documenti tecnici e report.

<sup>2</sup> Convenzione Quadro tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Formez PA, Prot. N. RM-I-3755/17 del 08/08/2017.

<sup>3</sup> Convenzione Quadro tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Formez PA, Prot. N. RM-I-2570/15 del 01/04/2015 "Qualità istituzionale: disegnare l'organizzazione, sviluppare le competenze, rafforzare le leve di gestione per rendere efficaci le politiche della Regione Autonoma della Sardegna".

--

#### 4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

##### 4.1 Preparazione

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Pianificare le attività in raccordo con il Servizio Politiche Scolastiche.					
<b>DESCRIZIONE</b>	La fase di preparazione del progetto vede il gruppo di lavoro impegnato nella pianificazione e calendarizzazione delle attività progettuali su base annuale					
<b>DESTINATARI</b>	Amministrazione Regionale - Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport – Direzione regionale della pubblica istruzione – Servizio per le politiche scolastiche; Assessorato degli AA.GG. Riforma e Personale; AdG FSE					
<b>PRODOTTI</b>	Cronoprogramma delle attività					
<b>RISULTATI</b>	Gruppo di lavoro Formez PA - Regione Sardegna che condividono la vision del progetto, la pianificazione di massima delle attività da realizzare e il modus operandi e gli strumenti di lavoro da adottare.					
<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>	<b>16/07/2018</b>		<b>al</b>	<b>31/08/2018</b>	
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate senior</b>	21	<b>Giornate junior</b>		<b>Totale giornate</b>	21

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>€ 5.966,49</b>
-----------------------------	-------------------

## 4.2 Realizzazione

### 4.2.1 Linea 1. Supporto metodologico e organizzativo per lo sviluppo delle attività dell'Osservatorio regionale

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Migliorare la governance e l'operatività dell'Osservatorio regionale sulla dispersione scolastica
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>La linea di attività si propone di fornire supporto metodologico e operativo agli uffici regionali che coordinano i Tavoli dell'Osservatorio con interventi volti a supportare la segreteria tecnica nel suo ruolo di raccordo tra i diversi tavoli (Interistituzionale e tecnici/tematici) e tra i tavoli e l'Amministrazione regionale e a facilitare i lavori dei tavoli tematici.</p> <p>La progettazione dell'intervento tiene conto di alcuni significativi <b>elementi di contesto</b> che possono essere così sintetizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'Osservatorio regionale è uno strumento di coordinamento e di integrazione dell'azione amministrativa giovane che, dalla sua recente istituzione ad oggi, ha avuto poche occasioni di sperimentarsi nell'esercizio delle funzioni che il legislatore gli ha attribuito e di sviluppare una struttura organizzativa di supporto adeguata agli obiettivi e ai risultati attesi;</li> <li>• i tavoli tematici attivati per dare seguito agli indirizzi e alle esigenze che emergono durante i lavori del Tavolo Interistituzionale costituiscono la sede privilegiata per la costruzione di network tra gli enti e gli operatori del settore e per l'elaborazione partecipata di proposte di <i>policy</i> orientate al <i>problem solving</i> e al <i>co-design</i>.</li> </ul> <p>Partendo da queste considerazioni, un primo presupposto che orienta il lavoro è che occorra <b>operare su più livelli</b> afferenti al ruolo e alle funzioni dell'Osservatorio e, in particolare, agli specifici compiti della Struttura tecnico-amministrativa di supporto.</p> <p>Un secondo presupposto, saldamente legato al primo, è che l'intervento previsto, centrato su ruolo e responsabilità, e quindi sui comportamenti organizzativi, debba <b>impegnare i protagonisti nella sperimentazione concreta</b> degli elementi di funzionamento individuati e condivisi.</p> <p>Sin dalla fase di avvio del progetto si prevede di adottare un approccio metodologico teso a offrire strumenti ai partecipanti coerenti con quella "<b>capacitazione</b>" istituzionale cui fa riferimento il PO regionale e su cui Formez PA ha sviluppato una significativa esperienza.</p> <p>In coerenza con tali premesse e con quanto previsto dall'Azione 11.1.3, gli interventi della linea sono finalizzati a rafforzare i processi organizzativi</p>



degli attori coinvolti nell'attuazione delle politiche regionali settoriali riferite all'istruzione, promuovendo:

- azioni di **co-progettazione** per rafforzare le capacità di visione e programmazione, garantendo aderenza ai bisogni e il perseguimento di obiettivi concreti e realizzabili;
- azioni di **co-valutazione** in itinere al fine di accogliere i cambiamenti in corso d'opera;
- azioni di **informazione e sensibilizzazione** per offrire elementi di contesto e/o conoscenze tecniche approfondite, aprendosi al confronto e all'accoglimento delle idee e della partecipazione attiva;
- azioni di **sviluppo di competenze** improntate a sperimentare il lavoro di gruppo e un affiancamento *on the job* coerente con gli obiettivi di capacity building.

Dal punto di vista operativo le azioni sono attuate attraverso **quattro ambiti di attività principali**:

**A. Governance dell'Osservatorio regionale**

Con riferimento all'esigenza di un supporto per la **definizione di un modello di governance partecipato** dei sistemi educativi e al potenziamento della rete di attori che a vario titolo vi operano<sup>4</sup>, si prevede di realizzare attività di **co-progettazione** con il Servizio Politiche Scolastiche e di **regolamentazione di meccanismi organizzativi e operativi** che guidino il funzionamento della Segreteria e dei Tavoli dell'Osservatorio sulla dispersione scolastica.

L'intervento prevede attività desk di rilevazione attraverso la raccolta e l'esame della documentazione disponibile, azioni di analisi e sviluppo organizzativo e azioni di elaborazione e proposta.

Si prevede di organizzare complessivamente **4 incontri** finalizzati:

- alla individuazione delle regole di funzionamento dell'Osservatorio, con riguardo alla sua declinazione in Tavolo interistituzionale, tavoli tematici e segreteria tecnico-amministrativa;
- alla redazione congiunta del documento che disciplina il ruolo e le regole di funzionamento dell'Osservatorio;
- alla definizione dei processi da attivare e delle relative modalità operative e strumenti di lavoro da adottare per l'organizzazione e la realizzazione dei tavoli tematici;

<sup>4</sup> Allegato alla Delibera G.R. n. 48/35 del 17/10/2017 - Attività dell'Osservatorio, pag. 9

- alla pianificazione annuale dei tavoli tematici e/o eventuale rimodulazione.

**B. Supporto alla Segreteria tecnica e rafforzamento delle competenze**

Con riguardo alla **operatività della Segreteria tecnica** (coordinamento, programmazione e realizzazione dei lavori dell'Osservatorio) è prevista<sup>5</sup> un'attività di **affiancamento al personale regionale** finalizzata alla pianificazione, realizzazione delle attività e valorizzazione degli esiti dei Tavoli tematici.

In particolare, si prevede di realizzare attività di:

- **progettazione degli incontri dei tavoli tecnici** che possono prevedere, in funzione delle tematiche da affrontare, il coinvolgimento di esperti e testimoni esterni;
- **affiancamento on the job e supporto** al personale regionale, assegnato alla Segreteria tecnica per la pianificazione e l'organizzazione dei tavoli tematici, perché "impari facendo" con consulenti di contenuto e di processo;
- **informazione e affiancamento on the job di esperti** ai fini del corretto adempimento degli obblighi in materia di **privacy e protezione dei dati nel settore della pubblica istruzione** rivolto ai dirigenti e funzionari dell'Amministrazione regionale e agli operatori del settore coinvolti nei lavori dell'Osservatorio.

**C. Facilitazione dei Tavoli tecnici**

L'attività di **facilitazione dei lavori di gruppo** prevede l'assistenza di facilitatori professionisti secondo un approccio basato su: la progettazione di ogni incontro con l'individuazione delle metodologie e del setting da adottare; la conduzione con metodologie di partecipazione delle discussioni; l'eventuale analisi e istruttoria di dati e di informazioni portate alla discussione; la preparazione dei materiali per la visualizzazione in tempo reale dei contenuti chiave delle discussioni e una reportistica puntuale orientata all'azione.

Complessivamente si prevede di realizzare **20 incontri per 5/6 tavoli tematici e 30 incontri di attività di informazione e on the job.**

I tavoli tematici si tengono prevalentemente a Cagliari. Eventuali altre sedi e province possono essere concordate di volta in volta con il Servizio Politiche Scolastiche per un massimo di 4 incontri.

**D. Supporto alla comunicazione sui risultati della *policy* regionale sulla dispersione scolastica**

<sup>5</sup> Allegato alla Delibera G.R. n. 48/35 del 17/10/2017 - Attività dell'Osservatorio, pag. 8

	Si prevede la realizzazione di <b>2 eventi principali</b> , il primo dei quali è previsto entro il 2018 e il secondo entro il 2020.					
<b>DESTINATARI</b>	Dirigenti e funzionari dell'amministrazione regionale, altri soggetti istituzionali coinvolti nelle attività dell'Osservatorio, portatori d'interesse.					
<b>RISULTATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accresciuta integrazione nelle azioni promosse dall'Osservatorio regionale sulla dispersione scolastica;</li> <li>• Segreteria tecnica dell'Osservatorio costituita e operante;</li> <li>• Incremento della capacità istituzionale degli attori impegnati nella programmazione, realizzazione e diffusione dei risultati delle attività dell'Osservatorio.</li> </ul>					
<b>PRODOTTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4 incontri di co-progettazione;</b></li> <li>• <b>1 Regolamento</b> dell'Osservatorio regionale sulla dispersione scolastica;</li> <li>• <b>2 piani annuali;</b></li> <li>• <b>5/6 tavoli tematici</b> per complessivi <b>20 incontri</b> e relativi <b>report;</b></li> <li>• <b>30 incontri</b> per attività di affiancamento <i>on the job</i>;</li> <li>• <b>2 Eventi pubblici</b> sui risultati delle azioni contro la dispersione.</li> </ul>					
<b>TEMPI</b>	Dal	<b>03/09/2018</b>		Al	<b>30/11/2020</b>	
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate senior</b>	899	<b>Giornate junior</b>	192	<b>Totale giornate</b>	1.091

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>€ 379.998,76</b>
-----------------------------	---------------------

### 4.3 Diffusione e comunicazione

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Rafforzare la consapevolezza della dirigenza nonché la conoscenza, da parte del sistema professionale coinvolto nelle attività progettuali, degli obiettivi e dello sviluppo del progetto e garantire la trasparenza sugli interventi realizzati per il pubblico più vasto.					
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Si prevede un'attività volta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettare materiali e definire modalità di comunicazione organizzativa e istituzionale opportune;</li> <li>• pubblicare articoli per la promozione delle attività e la diffusione dei risultati raggiunti sul sito <i>Formez PA</i> (<a href="http://www.formez.it">www.formez.it</a>) e schede informative sulle attività previste sul sistema di promozione degli eventi online <i>EventiPA</i> (<a href="http://eventipa.formez.it/">http://eventipa.formez.it/</a>).</li> </ul>					
<b>DESTINATARI</b>	Dirigenti e funzionari dell'amministrazione regionale, altri soggetti istituzionali coinvolti nelle attività dell'Osservatorio, portatori di interesse, grande pubblico.					
<b>RISULTATI</b>	Accresciuta conoscenza del progetto - obiettivi, processo di realizzazione, e risultati - all'interno dell'Amministrazione regionale e per i visitatori dei siti Formez PA ed Eventi PA.					
<b>PRODOTTI</b>	<b>N. 10 tra notizie e articoli</b>					
<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>	<b>03/09/2018</b>		<b>al</b>	<b>30/11/2020</b>	
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate senior</b>	4	<b>Giornate junior</b>		<b>Totale giornate</b>	4

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>€ 1.038,00</b>
-----------------------------	-------------------

#### 4.4 Direzione e controllo

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del team di progetto e il coordinamento delle attività programmate, nel rispetto della tempistica e nell'interlocuzione con i committenti.
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Le attività di Direzione e controllo afferiscono alla responsabilità del coordinamento di progetto, alla guida e al supporto al team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati e al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività progettuali.</p> <p>La direzione, il coordinamento e l'amministrazione del progetto è assicurata da Formez PA in raccordo con il Servizio per le politiche scolastiche. E' previsto un Dirigente responsabile della Convenzione Quadro tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Formez PA, un referente che coordina e supervisiona i Progetti realizzati nell'ambito della Convenzione Quadro e che mantiene i rapporti istituzionali con la Regione Sardegna, un responsabile di progetto che garantisce l'integrazione tra le diverse linee e ambiti di attività e cura il raccordo con gli uffici di staff del Formez PA.</p> <p>La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale sono garantite da uno staff di supporto al coordinamento che assicura modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico.</p> <p>Nell'ambito delle attività di monitoraggio rientra il lavoro di implementazione del sistema informativo interno utile alla verifica dello stato di avanzamento del progetto attraverso la rilevazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● attività realizzate e partecipanti coinvolti</li> <li>● risorse impegnate</li> <li>● strumenti e prodotti realizzati</li> <li>● criticità e soluzioni.</li> </ul> <p>Ai fini della rendicontazione è prevista un'attività di raccolta, sistematizzazione e caricamento dei dati sulla piattaforma <i>Sistema Informativo del Lavoro (SIL) e della Formazione della Regione Autonoma della Sardegna</i>, conformemente all'avanzamento della spesa e con i documenti giustificativi delle spese sostenute (fatture e prove di pagamento), anticipatamente alla richiesta di pagamento di ciascuna tranche (intermedia e finale), così come disciplinate nel paragrafo 7 "Profilo di spesa".</p>
<b>DESTINATARI</b>	Le attività sono rivolte al team di progetto e coinvolgono i diversi Uffici amministrativi del Formez PA e della Regione Sardegna – Servizio Politiche Scolastiche.

<b>PRODOTTI</b>	Incontri di lavoro, report di monitoraggio periodici, rendiconti, relazioni intermedie e finale.					
<b>RISULTATI</b>	Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle sue attività.					
<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>	<b>16/07/2018</b>		<b>al</b>	<b>30/11/2020</b>	
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate senior</b>	144	<b>Giornate junior</b>		<b>Totale giornate</b>	144

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>€ 44.599,09</b>
-----------------------------	--------------------

**5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO**

Fasi progettuali	Senior/Junior	Aree di competenza	Ruolo	Numero minimo	Interno /esterno	N. gg stimate
Direzione e controllo	Senior	Project management	E' il Dirigente responsabile della Convenzione Quadro tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Formez PA del 08/08/2017 garantendo la coerenza con gli altri progetti del Formez PA	1	interno	3
Preparazione, Realizzazione, Direzione e controllo	Senior	Project management	Coordina e supervisiona i Progetti della Convenzione Quadro tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Formez PA	1	interno	32
Preparazione, Realizzazione, Direzione e controllo	Senior	Project management	E' il responsabile del Progetto, garantisce la conformità delle attività del progetto con gli obiettivi e i tempi di realizzazione previsti	1	interno	321
Preparazione, Realizzazione, Diffusione e comunicazione, Direzione e controllo	Senior	Esperto tematico Comunicazione	Coordina le attività di informazione e comunicazione sui risultati delle attività dell'Osservatorio e del Progetto DIS.CO	1	interno	54
Preparazione, Realizzazione, Direzione e controllo	Senior	Esperto tematico Fondi strutturali	Collabora alla realizzazione delle attività contribuendo con le proprie competenze in materia di programmazione, gestione	1	interno	33

			e comunicazione degli interventi FSE			
Realizzazione	Senior	Esperti giuridico-amministrativi	Affiancano il personale regionale per la corretta applicazione del nuovo regolamento GDPR	2	esterni	20
Realizzazione	Senior	Facilitazione e capacitazione	Coordinano i momenti di lavoro di gruppo previsti nelle varie attività del progetto e individuano le tecniche di conduzione più appropriate per facilitare in modo interattivo soggetti diversi per obiettivi specifici	2	esterni	95
Realizzazione	Senior	Facilitazione e capacitazione	Collabora alla preparazione, gestione e reporting delle attività dei gruppi di lavoro coinvolti. Supporta la facilitazione dei lavori	1	esterno	135
Realizzazione	Senior	Esperti e testimoni	Partecipano in qualità di esperti o testimoni in materia di lotta alla dispersione scolastica alle attività dei tavoli tematici e/o agli eventi di comunicazione		esterni	16
Realizzazione	Senior	Capacitazione e affiancamento <i>on the job</i>	Affianca il personale della RAS ai fini dello sviluppo organizzativo della segreteria di supporto all'Osservatorio regionale e nella pianificazione e realizzazione delle attività dei tavoli tematici	1	esterno	243
Realizzazione	Junior	Gestione Progetti FSE e	Assicura il coinvolgimento e l'assistenza ai	1	esterno	162



		supporto ai lavori di gruppo	partecipanti e agli esperti, raccoglie e organizza i dati relativi alle attività progettuali e ai partecipanti nel rispetto degli adempimenti e delle indicazioni contenute nel Vademecum FSE, predispone i materiali di supporto e contribuisce alla risoluzione di eventuali criticità logistico organizzative			
Realizzazione	Junior	Grafica e arti visive, Multimedialità	Progetta e realizza i materiali informativi a supporto degli eventi di comunicazione e della diffusione dei risultati del progetto in coerenza col Manuale d'Uso Linea Grafica del POR FSE 14-20	1	esterno	30
Direzione e controllo	Senior	Componenti Commissioni di valutazione	Nell'ambito delle attività di direzione sono impegnati nelle procedure selettive per il reclutamento delle risorse		interni	12
Realizzazione, Direzione e controllo	Senior	Gestione eventi sul territorio e Monitoraggio e rendicontazione	Si occupano del monitoraggio fisico e finanziario e della rendicontazione secondo la normativa di riferimento FSE. Una risorsa collabora inoltre alla programmazione e gestione degli eventi in presenza.	2	interni	104

Per la selezione delle risorse esterne del gruppo di lavoro, il Formez PA si attiene ai principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento, sulla base delle procedure attualmente in uso

all'Istituto e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento per la gestione di progetti cofinanziati dal FSE.

Gli incarichi di collaborazione delle risorse esterne avranno durata annuale. Gli stessi potranno essere prorogati/rinnovati, nel rispetto di quanto previsto nelle procedure interne, allorquando si ravvisi una motivata necessità di completare, implementare o protrarre specifiche azioni del progetto e/o per ritardi non imputabili al collaboratore.

**6. INDICATORI**

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Migliorare la governance e l'operatività dell'Osservatorio regionale sulla dispersione scolastica.	Linea 1. Supporto metodologico e organizzativo per lo sviluppo delle attività dell'Osservatorio regionale	Incontri di affiancamento e di diffusione dei risultati (co-progettazione, tavoli tematici, affiancamento on the job, eventi di comunicazione) realizzati/previsti	$\Delta \geq 80\%$ (Fogli firme)
		Ore complessive degli incontri di affiancamento e di diffusione dei risultati erogate /previste	$\Delta \geq 80\%$ (Fogli firme)
		Amministrazioni e strutture coinvolte/previste	$\Delta \geq 80\%$ (Fogli firme, Documenti prodotti)
		Partecipanti coinvolti/previsti	$\Delta \geq 80\%$ (Fogli firme,
		Report e documenti tecnici prodotti/previsti	$\Delta \geq 80\%$ (Documenti prodotti)

INDICATORI DI OUTPUT			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Migliorare la governance e l'operatività dell'Osservatorio regionale sulla dispersione scolastica.	Linea 1. Supporto metodologico e organizzativo per lo sviluppo delle attività dell'Osservatorio regionale	Incontri di co-progettazione realizzati	N. 4 <i>(Fogli firme)</i>
		Incontri dei Tavoli tematici realizzati	N. 20 <i>(Fogli firme)</i>
		Incontri per attività di affiancamento <i>on the job</i> realizzati	N. 30 <i>(Fogli firme)</i>
		Eventi pubblici di comunicazione realizzati	N. 2 <i>(Fogli firme)</i>
		Ore complessive degli incontri di affiancamento e di diffusione dei risultati erogate	N. 100 <i>(Fogli firme)</i>
		Report e documenti tecnici prodotti	N. 10 <i>(Documenti prodotti)</i>
		Amministrazioni e strutture coinvolte	N. 10 <i>(Fogli firme e Documenti prodotti)</i>
		Partecipanti coinvolti	N. 15 <i>(Fogli firme)</i>

## 7. PROFILO DI SPESA

Per le modalità di finanziamento del progetto si fa riferimento all'articolo 7 della Convenzione Quadro stipulata tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Formez PA in data 8 agosto 2017 e alle disposizioni del Vademecum per l'operatore, POR Sardegna FSE 2014-2020, Versione 1.0 – giugno 2018.

La Regione erogherà al Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, un finanziamento pari a € 470.997,57 (quattrocentosettantamilanovecentonoventasette/57) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale.

<i>Articolazione Voci di Budget</i>	<i>TOTALE per voce di budget</i>	<i>% sul costo totale</i>
<b>Preparazione</b>	€ 5.966,49	1,3
<b>Realizzazione</b>	€ 379.998,76	80,7
<b>Diffusione e comunicazione</b>	€ 1.038,00	0,2
<b>Direzione e controllo</b>	€ 44.599,09	9,5
<b>Totale costi diretti</b>	€ 431.602,34	91,6
<b>Costi generali (o indiretti)</b>	€ 39.395,23	8,4
<b>TOTALE</b>	€ 470.997,57	100,0

L'importo sarà erogato con le modalità sotto indicate:

- una prima tranche di pagamento, pari al 10% dell'ammontare complessivo (€ 47.099,76), entro 3 mesi dalla comunicazione da parte del Servizio Politiche Scolastiche di avvenuta registrazione dell'impegno contabile, di esecutività del presente Progetto esecutivo e di esplicita autorizzazione all'avvio delle attività ed a seguito della presentazione della documentazione prevista all'articolo 7, punto 1 della Convenzione Quadro;
- una seconda tranche intermedia, sino al 50% dell'ammontare complessivo (€ 235.498,79), per le attività realizzate e rendicontate entro dicembre 2019 (sia come termine di pagamento che come termine di realizzazione delle attività), a seguito di presentazione della documentazione prevista all'articolo 7, punto 2 della Convenzione Quadro e del caricamento dei documenti giustificativi delle

spese sostenute e degli altri documenti di rendicontazione sulla piattaforma SIL nella Regione Sardegna;

- il saldo, tranche finale, fino all'ammontare complessivo residuale (€ 188.399,02), a conclusione di tutte le attività previste dal Progetto esecutivo, realizzate e rendicontate ed a seguito di presentazione della documentazione prevista per il pagamento del saldo dall'articolo 7 della Convenzione Quadro e del caricamento delle dei documenti giustificativi delle spese sostenute e degli altri documenti di rendicontazione sulla piattaforma SIL nella Regione Sardegna.

Nel seguito è rappresentato il cronoprogramma finanziario ripartito nelle tre annualità 2018, 2019 e 2020:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Totale	€ 47.099,76	€ 235.498,79	€ 188.399,02

Entro il termine di ogni anno, Formez PA e il Servizio Politiche Scolastiche procederanno alla valutazione delle attività realizzate finalizzata alla eventuale rimodulazione delle stesse e/o revisione del termine di conclusione del progetto. In ogni caso il termine non può essere posticipato per i vincoli connessi alla chiusura e alla rendicontazione del PO FSE 2014 – 2020 entro il 31/12/2020.

Ogni revisione, sia delle attività che del termine di conclusione dell'intervento, comporteranno la presentazione da parte di FORMEZ PA di un nuovo piano delle attività, con valorizzazione economica calcolata su base annuale, per la corretta reimputazione ai fini dell'esigibilità della spesa che dovrà essere approvato dal Servizio Politiche Scolastiche. Di norma, tale revisione avverrà ad ogni inizio anno (gennaio – febbraio) in coerenza temporale con le attività di chiusura del bilancio dell'anno precedente e di quelle conseguenti relative al riaccertamento ordinario dei residui da parte dell'Amministrazione Regionale.

**8. CRONOPROGRAMMA**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	2018		2019				2020			
	Trimestre		Trimestre				Trimestre			
	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<i>Preparazione</i>	[Blue bar spanning all quarters from 2018 III to 2020 IV]									
<i>Realizzazione</i>	[Blue bar spanning from 2018 IV to 2020 IV]									
<i>Diffusione e Comunicazione</i>	[Blue bar spanning from 2018 IV to 2020 IV]									
<i>Direzione e controllo</i>	[Blue bar spanning all quarters from 2018 III to 2020 IV]									